

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ
КОЛЛЕДЖ» (ЧПОУ ВПК)

РАССМОТРЕНО
на Конференции
ЧПОУ ВПК

«25» июня 2021 г.
протокол № 2
Председатель

С. З. Хутинаева

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ЧПОУ ВПК

№ 26-Д от «25» июня 2021 г.
Директор ЧПОУ ВПК



С. З. Хутинаева

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЖУРНАЛЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Владикавказ 2019

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ
КОЛЛЕДЖ» (ЧПОУ ВПК)**

РАССМОТРЕНО
на Конференции
ЧПОУ ВПК

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ЧПОУ ВПК

«____» _____ 20__ г.
протокол № _____
Председатель

№ _____ от «____» _____ 20__ г.
Директор ЧПОУ ВПК

_____ С. З. Хутинаева

_____ С. З. Хутинаева

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЖУРНАЛЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Владикавказ 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оформления и ведения журнала учебных занятий Частного профессионального образовательного учреждения Владикавказский профессиональный колледж (ЧПОУ ВПК) (далее – образовательная организация).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.12 г. №273-ФЗ, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013г. № 464, Устава образовательной организации.

1.3. Журнал текущего контроля успеваемости – документ учета учебной работы обучающегося, отражающий этапы и результаты фактического освоения им дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, других видов учебной деятельности, предшествующей прохождению обучающимся промежуточной аттестации по учебным дисциплинам.

1.4. Журнал текущего контроля успеваемости оформляется отдельно на каждый семестр обучения.

1.5. Доступ к журналу имеют сотрудники образовательной организации на сайте Кабинет образовательной организации.

2. Ведение журнала

2.1 Журнал ведется в электронном виде, по необходимости журнал может быть распечатан и храниться на бумажном носителе.

2.2. На первом листе журнала должно быть указано полное наименование образовательного учреждения в соответствии, ФИО обучающегося, номер договора об образовании, форма получения образования (очная, заочная), наименование специальности в соответствии с учебным планом, номер семестра по учебному плану.

2.3. В основной части журнала (его табличной части) указывается наименование учебных дисциплин, предусмотренных учебным планом в конкретном учебном семестре, номер раздела (модуля) учебной дисциплины, коды видов занятий, дата занятия по учебному расписанию, полученный обучающимся результат за занятие. Сокращения наименования дисциплин, профессиональных модулей/междисциплинарных курсов, видов практики не допускается. Приложение 1.

2.4. На занятии должен проверяться и оцениваться уровень знаний обучающегося в соответствии с двубалльной системой оценивания (зачтено/не зачтено).

2.5. По окончании каждого семестра по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, изучавшимся в семестре, при условии прохождения обучающимся всех занятий и выполнений всех учебных заданий, по конкретным дисциплинам, по которым предусмотрена в учебном семестре промежуточная аттестация, с использованием автоматизированных средств определяется возможность допуска или не допуска обучающегося в прохождению промежуточной аттестации (данная информация отражается в журнале по состоянию на момент формирования журнала).