

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ЧПОУ ВПК)

РАССМОТРЕНО
на Конференции ЧПОУ ВПК
«25» *июня* 2021 г.
протокол № *2*
Председатель

[Подпись]
С. З. Хутинаева

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ЧПОУ ВПК
№ *26* от «*25*» *июня* 2021 г.
Директор ЧПОУ ВПК

[Подпись]
С. З. Хутинаева

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
ЧАСТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ
КОЛЛЕДЖ»
(ЧПОУ ВПК)

Владикавказ 2021 г.

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ЧПОУ ВПК)**

РАССМОТРЕНО
на Конференции ЧПОУ ВПК
«_____» _____ 2021 г.
протокол №
Председатель

_____ С. З. Хутинаева

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ЧПОУ ВПК
№ _____ от «_____» _____ 2021 г.
Директор ЧПОУ ВПК

_____ С. З. Хутинаева

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
ЧАСТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ
КОЛЛЕДЖ»
(ЧПОУ ВПК)**

Владикавказ 2021 г.

1 Общие положения

1.1 Настоящее «Положение» Частного профессионального образовательного учреждения «Владикавказский профессиональный колледж» (ЧПОУ ВПК) (далее – образовательная организация), определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников образовательной организации.

1.2 Положение разработано на основании:

- Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 г. N197-ФЗ;

- Номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации № 678 от 08.08.2013 г.;

- Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 г. N276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 г. N662 "Об осуществлении мониторинга системы образования".

1.3 Настоящее Положение применяется к педагогическим работникам образовательной организации, в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в образовательной организации или иной образовательной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в образовательной организации, определенной трудовым договором (далее - педагогические работники).

1.4 Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.5 Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;

- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательной организации;

- обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом их квалификации и объема выполняемой работы.

1.6 Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2 Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

2.1 Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет

на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией.

2.2 Аттестационная комиссия образовательной организации создается приказом директора образовательной организации в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.3 Комиссия формируется из работников образовательной организации. Возглавляет работу Комиссии председатель.

2.4 Деятельность Комиссии:

1) комиссия проводит свои заседания по мере необходимости по представлениям заместителя директора (начальника учебной части);

2) в Комиссии ведется необходимое делопроизводство (графики и протоколы заседаний).

3) комиссия обеспечивает:

- организацию методической и консультативной помощи педагогическим работникам;

- подготовку и проведение аттестации педагогических работников с целью определения их соответствия занимаемой должности.

2.5 Протокол заседания Комиссии с принятым решением подписывают председатель и ответственный секретарь Комиссии.

2.6 Права и обязанности Комиссии:

- для обеспечения объективности всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников председателю Комиссии предоставляется право привлечения к её работе необходимых специалистов;

- в необходимых случаях требовать с аттестуемых педагогических работников и других должностных лиц образовательной организации дополнительной информации в пределах компетенции;

- проводить собеседование с аттестующимися работниками

2.7 Комиссия обязана:

- принимать решение в соответствии с действующим законодательством;

- информировать аттестуемых и их руководителей о принятых решениях.

2.8 Члены Комиссии обязаны:

- члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии;

- осуществлять свою деятельность в соответствии с принципами работы Комиссии;

- соблюдать корпоративную этику и конфиденциальность получаемых сведений, использовать служебную информацию только в установленном порядке.

2.9 Члены Комиссии несут ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей. В случае неисполнения своих обязанностей член Комиссии может быть исключен из состава Комиссии приказом директора образовательной организации.

2.10 Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с графиком, утверждённым приказом директора образовательной организации.

2.11 График проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до проведения аттестации доводится до лиц, подлежащих аттестации.

2.12 Для проведения аттестации педагогического работника заместитель директора образовательной организации (начальник учебной части) вносит в аттестационную комиссию образовательной организации представление.

2.13 Председатель аттестационной комиссии знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается председателем аттестационной комиссии и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

2.14 Члены Комиссии осуществляют экспертизу аттестационных материалов, представленных в Комиссию. При принятии решения Комиссия учитывает представленные аттестационные материалы аттестуемого, результатами квалификационных испытаний (профессионального тестирования) и собеседования.

2.15 Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии образовательной организации с участием педагогического работника.

2.16 Заседание аттестационной комиссии образовательной организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии образовательной организации.

2.17 В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии образовательной организации по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем председатель Комиссии образовательной организации знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии образовательной организации без уважительной причины аттестационная комиссия образовательной организации проводит аттестацию в его отсутствие.

2.18 По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия образовательной организации и принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

2.19 Решение принимается аттестационной комиссией образовательной организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии образовательной организации, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии образовательной организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.20 В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии образовательной организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

2.21 Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии образовательной организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.22 Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии образовательной организации, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия) образовательной организации.

2.23 На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии образовательной организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии образовательной организации, результатах голосования, о

принятом аттестационной комиссией образовательной организации решении. Директор образовательной организации знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

2.24 Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.25 Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

2.26 Аттестационная комиссия образовательной организации дает рекомендации директору образовательной организации о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

3 Реализация решений аттестационной комиссии

3.1 Реализация решений аттестационной комиссии осуществляется в соответствии с приказами директора образовательной организации.

3.2 В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3 Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.4 При невыполнении педагогическим работником решения (рекомендации) аттестационной комиссии в части успешного прохождения им профессиональной подготовки определенной специализации или повышения квалификации к работнику могут быть применены дисциплинарные воздействия в соответствии со статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.5 Трудовые споры по вопросам аттестации педагогических работников рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ЧПОУ ВПК)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на преподавателя

на _____ ,

(фамилия, имя, отчество, дата рожд.)

аттестуемго с целью установления соответствия занимаемой должности.

Данные об аттестующемся:

1. Сведения об образовании

2. Сведения о работе:

Общий трудовой стаж _____

Стаж педагогической работы _____

В данном образовательном учреждении работает с _____

В занимаемой должности с _____

Длительные перерывы в работе _____

3. Сведения о прохождении аттестации

4. Сведения о прохождении курсов повышения квалификации

5. Характеристика деятельности:

- профессионально-личностные качества:

- деловые качества:

- организаторские способности:

6. Оценка результатов профессиональной деятельности

7. Дополнительные сведения _____

(фамилия, имя, отчество)

рекомендуется к аттестации на соответствие (не соответствие) занимаемой должности

Директор ЧПОУ ВПК

С. З. Хутинаева

М.П.

С представлением ознакомлен (а)

«_____» _____ 20_____

Подпись _____