МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕН «ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ» (ЧПОУ ВПК)

PACCMOTPEHO

на заседании Педагогического совета Протокол N 1

от «<u>05</u>» 02 2019 г.

УТВЕРЖД

Северная ос Директор ЧПОУ В

Приказ № 3-д од и 0 02 2

СОГЛАСОВАНО

Директор Филиала ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии» по РСО-Алания

Р.Т.Хосонов

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
ПРОГРАММЫ ПРАКТИК





6286.01.01;MY.01;1

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.1 «УПРАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫМ КОМПЛЕКСОМ»

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ СПО 21.02.05 «ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ»



ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.1 «УПРАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫМ КОМПЛЕКСОМ»

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ СПО 21.02.05 «ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ»

Программа учебной практики обучающихся разработана в соответствии и на основе действующего законодательства Российской Федерации, требований Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291, Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 486.

ОГЛАВЛЕНИЕ

	Стр.
1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
2 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
4 УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	13
5 МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОХОЖДЕНИЯ И ФОРМАМ,	
СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	14
6 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО	
МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	15
7 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ	
ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	17
ПРИЛОЖЕНИЕ А	22
ПРИЛОЖЕНИЕ Б	23
ПРИЛОЖЕНИЕ В	24

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Программа учебной практики обучающихся является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика проводится образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Вид профессиональной деятельности, на который ориентирует обучающихся учебная практика: управление земельно-имущественным комплексом.

1.2 Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа учебной практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» в части освоения основных видов профессиональной деятельности профессионального модуля ПМ.1 «Управление земельно-имущественным комплексом».

1.3 Цель и задачи учебной практики

Цель: закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля, формирование общих и профессиональных компетенций.

Задачи: сочетание практического обучения с теоретической подготовкой обучающихся, использование в обучении достижений науки и техники, передовой организации труда, методов работы с современными средствами.

В результате проведения учебной практики обучающийся должен

уметь:

- осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;
 - использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;
- выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;
- осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;
- осуществлять кадастровую деятельность и использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;
- осуществлять картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений;
 - определять стоимость недвижимого имущества;

знать:

- основы правового, экономического и административного регулирования земельноимущественных отношений территории;
- основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;
 - методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий;
- механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории;
 - обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении;
 - основы инженерного обустройства и оборудования территории;
- принципы ведения, геодезическую и картографическую основу, состав и учет сведений государственного кадастра недвижимости;
 - порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации;
- принципы построения геодезических сетей, основные понятия об ориентировании направлений;
 - условные знаки, разграфку и номенклатуру топографических карт и планов;
 - принципы устройства современных геодезических приборов;
 - основные понятия о системах координат и высот;
 - основные способы выноса проекта в натуру;
 - механизм регулирования оценочной деятельности;
 - классификацию и типологию недвижимости;
 - рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли;
 - виды стоимости, подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества;
 - проектно-сметное дело;

иметь практический опыт:

- составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);
- составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;
 - ведения кадастровой деятельности;
 - выполнения картографо-геодезических работ;
 - оценки недвижимого имущества.

В ходе освоения программы учебной практики обучающиеся выполняют следующие виды работ:

- ознакомление с экономической, нормативно-управленческой и справочной документацией,
 справочной литературой и другими информационными источниками, в том числе и компьютерными;
 - проведение учета и инвентаризации имущества, земли и обязательств;
- проведение технической инвентаризации (паспортизации) вновь возведенных знаний и сооружений и текущую регистрацию инвентаризационных изменений строений;
- проведение расчетов основных технико-экономических и финансовых показателей деятельности предприятия (фирмы) объекта оценки;
 - определение технического состояния объекта земельно-имущественных отношений;
- применение общепринятой технологии оценочных работ с использованием существующих подходов и методов оценки.

1.4 Рекомендуемое количество обязательных часов на освоение программы учебной практики:

всего – 1 неделя, 36 часов.

2 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатами учебной практики являются формирование у обучающихся умений, освоение обучающимися общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) по избранной специальности.

TC	***
Код	Наименование компетенции
OK 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,
	проявлять к ней устойчивый интерес
OK 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы,
	использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах
	профессиональной и социальной деятельности
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы
	выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных
OK 1	ситуациях
OK 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки
OK 3	
OIC (и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно
	общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,
	заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
OK 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ОК 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным
	традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции
OK 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию
	мероприятий по обеспечению безопасности труда
ПК 1.1	Составлять земельный баланс района
ПК 1.2	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих
	решений по эксплуатации и развитию территорий
ПК 1.3	Готовить предложения по определению экономической эффективности
	использования имеющегося недвижимого имущества
ПК 1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития
111(1.1	территории
ПК 1.5	Осуществлять мониторинг земель территории
111\(\)1.3	осуществлять мониторинг земель территории

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план учебной практики

Код профессиональной компетенции	Наименования разделов профессионального модуля	Учебная практика, ч
ПК 1.1	Составлять земельный баланс района	6
ПК 1.2	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	6
ПК 1.3	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества	8
ПК 1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально- экономического развития территории	8
ПК 1.5	Осуществлять мониторинг земель территории	8
Итого:		36

3.2 Содержание практики

Вид деятельности	Вид работы	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), выполнение видов работ	Количество часов (недель)
Управление земельно- имущественным комплексом	 ознакомление с экономической, нормативно- управленческой и справочной документацией, справочной литературой и другими информационными источниками, в том числе и компьютерными; проведение учета и инвентаризации имущества, земли и обязательств. 	Тема 1. Виды и задачи управления земельно- имущественным комплексом. Научные основы управления земельно- имущественным комплексом. Отражение содержания землеустройства в Земельном кодексе России. Задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости. Тема 2. Территориальное землеустройство. Понятие, задачи и содержание территориального землеустройства, процесс и основы его проведения. Образование и упорядочение сельскохозяйственных землевладений и землепользований. Образование землепользований несельскохозяйственного назначения. Установление и изменение черты населенных пунктов. Тема 3. Органы, осуществляющие государственное управление землепользованием. Федеральные органы власти и управления (Федеральные агентства, министерства, ведомства). Органы власти и управления субъектов Российской Федерации	МДК.1.1. Управление территориями и недвижимым имуществом. Раздел 1. Государственное управление территориями и имуществом	9
		Тема 1. Система территориального управления. Региональное управление. Муниципальное управление. Местное самоуправление. Принципы местного самоуправления. Тема 2. Функции и механизм территориального	Раздел 2. Региональное и муниципальное управление территориями	8

Вид деятельности	Вид работы	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), выполнение видов работ	Количество часов (недель)
		управления. Механизм принятия управленческих решений. Критерии и показатели эффективности территориального управления. Принцип разделения властей. Тема 3. Социально- экономический анализ развития территории. Отраслевая специализация производства. Демографическая структура территории, управление качеством жизни. Социальная политика территории Тема 1. Структура и модели управления имуществом. Рынок имущества. Структура управления имуществом различной собственности. Модели управления имуществом имуществом. Тема 2. Управление государственным имуществом. Понятие государственного имущества. Виды государственного имущества. Основные операции в управлении государственным имуществом. Особенности управлении государственным имуществом. Тема 3. Управление муниципальным имущества. Виды муниципального имущества. Основные операции по управлению муниципальным имуществом. Особенности управления муниципальным имуществом. Особенности управления муниципальным имуществом. Особенности управления муниципальным имуществом. Особенности управления муниципальным имуществом. Тема 4. Управление частной собственностью.	Раздел 3. Управление имуществом	6

Вид деятельности	Вид работы	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), выполнение видов работ	Количество часов (недель)
		Понятие частной собственности. Виды имущества, находящегося в частной собственности. Основные операции в управлении частной собственностью		
		Тема 1. Административно правовое регулирование земельно-имущественных отношений территории. Нормативно-правовая база административного регулирования управления земельно-имущественных отношений территорий Российской Федерации Конституция РФ, Гражданский кодекс, Градостроительный кодекс, Земельный кодекс РФ. Правовой режим использования земель. Тема 2. Методы, формы и институты государственного регулирования земельно-имущественных отношений территорий. Органы осуществляющие контроль за использованием земель и другой недвижимости территорий. Понятие и содержание государственного мониторинга земель. Порядок ведения мониторинга земель. Тема 3. Анализ ресурсного потенциала регионов. Анализ природных и хозяйственных условий и ресурсов территорий. Оценка экономического потенциала. Государственная поддержка регионов. Тема 4. Рациональное использование и охрана земель. Земля как важнейшая часть окружающей природной среды. Природные (пространство, рельеф, почвы, растительность, леса, недра, воды), экономикосоциальные (средство производства, стоимость,	Раздел 4. Основы регулирования земельно-имущественных отношений территории	8

Вид деятельности	Вид работы	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), выполнение видов работ	Количество часов (недель)
		ценность, престижность) и производственные (плодородие, угодья, конфигурация) характеристики земли		
Hrave		Тема 1. Основные принципы организации инженерной подготовки территории населенных пунктов. Градостроительный кодекс РФ. Классификация населенных мест. Градообразующие факторы. Строительное зонирование. Инженерные мероприятия по подготовке территории к строительству. Особые условия инженерной подготовки территории. Инженерные мероприятия для устранения неблагоприятных природных условий и защиты от разрушительных явлений природы. Основные понятия о генеральном плане. Общие требования к проектной документации. Тема 2. Инженерное оборудование территории. Системы водоснабжения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, электроснабжения, радио и телефонные сети. Санитарная очистка, уборка территорий поселений. Взаимосвязь застроенных территорий и городской природы. Понятие ландшафтно-рекреационной территории населенных пунктов. Открытые пространства населенных мест	Раздел 5. Основы инженерного обустройства и оборудования территорий	8
Итого:				36

4 УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Документация, необходимая для проведения практики

В образовательной организации предусматривается следующая документация по практике:

- положение об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих ППССЗ;
- программа учебной практики;
- договор с организацией(ями) на организацию и проведение практики;
- приказ о практике обучающихся;
- отчет обучающегося о практике;
- дневник обучающегося, отражающий ежедневный объём выполненных работ на практике.

К отчету прилагается аттестационный лист, характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

По результатам практики обучающийся должен составить письменный отчёт о выполнении работ и представить приложение к отчёту, свидетельствующее о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

К отчёту прилагается характеристика, подписанная руководителем организации, на базе которой проводилась практика.

4.2 Материально-техническое обеспечение практики:

- серверы на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных;
 - компьютеры с выходом в сеть Интернет;
 - сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы, размещенные в телекоммуникационной двухуровневой библиотеке (ТКДБ).

4.3 Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

В целях обеспечения безопасности обучающихся и работников необходимо:

- соблюдать требования пожарной безопасности;
- иметь пожарный инвентарь и противопожарную сигнализацию;
- обеспечивать здание планами эвакуации и иметь эвакуационные выходы;
- соблюдать правила работы с электрооборудованием;
- проводить инструктажи по технике безопасности.

На базах практики также должны обеспечиваться безопасные условия труда. Для этого помещения должны быть оснащены пожарным инвентарём и сигнализацией. При прохождении практики проводится инструктаж по технике безопасности, целью которого является ознакомление обучающихся с порядком работы, правами на безопасный труд, требованиями и обязанностями для соблюдения трудового законодательства. В журналах производственного обучения делается соответствующая отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности.

4.4 Информационные технологии, используемые при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Роботизированные системы для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- ИС «Комбат»;
- ИС «ЛиК»;
- ИР «КОП»;
- ИИС «Каскад».

4.5 Кадровое обеспечение учебной практики

Организация, которой проводится практика, должна быть укомплектована квалифицированными кадрами. Уровень квалификации работников организации, в которой практика, ДЛЯ каждой занимаемой должности должен проводится соответствовать квалификационным характеристикам по соответствующей должности.

4.6 Требования к руководителям практики

Требования к руководителям практики от образовательной организации:

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ППССЗ;
 - оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий практики;
 - оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОХОЖДЕНИЯ И ФОРМАМ, СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты учебной практики определяются программой практики.

По результатам практики руководителями практики от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Текст отчета по практике выполняется в *Microsoft Word* (формат A4), должен содержать примерно 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания): шрифт Times New Roman — обычный, размер — 14 пт; междустрочный интервал — полуторный; левое, верхнее и нижнее поля — 2,0 см; правое поле — 1,0 см; абзац — 1,25 см.

Объем отчета должен составлять 15–30 страниц (в формате *Microsoft Word* в соответствии с требованиями, изложенными выше).

6 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Составлять земельный баланс района	Полнота учета данных при составлении земельного баланса. Правильность занесения данных в земельный баланс; своевременность составления земельного баланса	Анализ дневника обучающегося, аттестационный лист, письменный отчет обучающегося
ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	Составление документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	Анализ дневника обучающегося, аттестационный лист, письменный отчет обучающегося
ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества	Использование кадастровой информации в профессиональной деятельности; выявление территориальных проблем экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений	Анализ дневника обучающегося, аттестационный лист, письменный отчет обучающегося
ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории	Осуществление сбора информации, ввод ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности; использование основ правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории	Анализ дневника обучающегося, аттестационный лист, письменный отчет обучающегося
ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории	Знание методов, приемов и порядка ведения мониторинга земель территорий. Знание механизма принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории; обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении. Знание снов инженерного обустройства и оборудования территории — осуществление контроля над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий	Анализ дневника обучающегося, аттестационный лист, письменный отчет обучающегося

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты	Oavanyu waxaaamayy ayayyy	Фотуму у мото иму момето ид м
(освоенные общие	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и
компетенции)	результата	оценки
ОК 1. Понимать сущность и	Демонстрация интереса к	Аттестационный лист
социальную значимость своей	будущей специальности	
будущей профессии,		
проявлять к ней устойчивый		
интерес		
ОК 2. Анализировать	Оптимизация методов и	Анализ отчета обучающегося,
социально-экономические и	способов решения	аттестационный лист
политические проблемы и	профессиональных задач с	
процессы, использовать	учетом анализа социально-	
методы гуманитарно-	экономических процессов	
социологических наук в		
различных видах		
профессиональной и		
социальной деятельности	D. C	
ОК 3. Организовывать свою	Выбор и применение	Анализ дневника
собственную деятельность,	методов и способов решения	обучающегося,
определять методы и способы	профессиональных задач в	аттестационный лист
выполнения	земельно-имущественных	
профессиональных задач,	отношениях; оценка	
оценивать их эффективность	эффективности и качества	
и качество	выполнения работ	П
ОК 4. Решать проблемы,	Решение стандартных и	Письменный отчёт
оценивать риски и принимать	нестандартных	обучающегося
решения в нестандартных	профессиональных задач в	
ситуациях	области управления территориями и	
	недвижимым имуществом	
ОК 5. Осуществлять поиск,	Эффективный поиск	Анализ дневника
анализ и оценку информации,	необходимой информации;	обучающегося.
необходимой для постановки	использование различных	Письменный отчёт
и решения профессиональных	источников, включая	обучающегося
задач, профессионального и	электронный	ooy idiomeroesi
личностного развития	SHEKIP SHIBMI	
ОК 6. Работать в коллективе и	Взаимодействие с	Аттестационный лист
команде, обеспечивать её	обучающимися,	
сплочение, эффективно	преподавателями, мастерами,	
общаться с коллегами,	руководителями практик от	
руководством, потребителями	предприятия в ходе обучения	
ОК 7. Самостоятельно	Организация	Письменный отчёт
определять задачи	самостоятельных занятий	обучающегося
профессионального и	при изучении	_
личностного развития,	профессионального модуля	
заниматься		
самообразованием, осознанно		
планировать повышение		
квалификации		
ОК 8. Быть готовым к смене	Знание о новых методах и	Аттестационный лист
технологий в	технологиях, применяемых в	
профессиональной	земельно-имущественных	
деятельности	отношениях	
ОК 9. Уважительно и бережно	Знание исторических и	Аттестационный лист
относиться к историческому	культурных традиций	
наследию и культурным		

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции		
ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	Безусловное знание и выполнение правил техники безопасности при производстве топографогеодезических работ	Письменный отчёт обучающегося. Отзыв по итогам учебной практики

7 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Нормативные правовые акты

- 1. **Конституция Российской Федерации,** принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // СЗ РФ. 2014.№ 31. Ст. 4398.
- 2. О чрезвычайном положении [Текст] : Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 № 3-ФКЗ (в ред. от 12.03.2014) // СЗ РФ. 2001. № 23. Ст. 2277; 2005. № 10. Ст. 753.
- 3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (в ред. от 31.0122014) // СЗ РФ.1994. № 32. Ст. 3301; 2013. № 44. Ст. 5641.
- 4. **Гражданский кодекс Российской Федерации** (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (в ред. от 31.0122014) // СЗ РФ. 1996. № 5. Ст. 410; 2013. № 49 (часть I). Ст. 6346.
- 5. **Гражданский кодекс Российской Федерации** (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ (в ред. от 05.05.2014) // СЗ РФ. 2001. № 49. Ст. 4552; 2013. № 40 (часть III). Ст. 5030.
- 6. **Гражданский кодекс Российской Федерации** (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-Ф3 (в ред. от 31.0122014) // СЗ РФ. 2006. № 52 (1 ч.). Ст. 5496; 2013. № 27. Ст. 3477.
- 7. **Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации** от 14.11.2002 № 138-Ф3 (в ред. от 08.03.2015) // СЗ РФ. 2002. № 46. Ст. 4532; 2013. № 49 (часть I). Ст. 6345.
- 8. **Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации** от 24.07.2002 № 95-Ф3 (в ред. от 08.03.2015) // Российская газета. 2002. 27 июля; 2013. № 44. Ст. 5633.
- 9. Водный кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ (в ред. от 31.12.2014) // СЗ РФ.2006. № 23. Ст. 2381; 2013. № 52 (часть I). Ст. 6961.
- 10. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (в ред. от 31.12.2014) // РГ. 2004. 30 декабря; 2013. № 52 (часть I). Ст. 6983.
- 11. **Жилищный кодекс Российской Федерации** от 29.12.2004 № 188-ФЗ (в ред. от 31.12.2014) // СЗ РФ. 2005. № 1 (часть 1). Ст. 14; 2013. № 52 (часть I). Ст. 6982.
- 12. **Земельный кодекс Российской Федерации** от 25.10.2001 № 136-ФЗ (в ред. от 08.03.2015) // СЗ РФ. 2001. № 44. Ст. 4147; 2013. № 52 (часть I). Ст. 7011.
- 13. **Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях** от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 30.03.2015) // РГ. 2001. 31 декабря; 2014. 14 марта.

- 14. **Лесной кодекс Российской Федерации** от 04.12.2006 № 200-ФЗ (в ред. от 21.07.2014) // РГ. 2006. 8 декабря; 2014. 14 марта.
- 15. **Налоговый кодекс Российской Федерации** (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (в ред. от 08.03.2015) // РГ. 1998. 6 августа; 2013. 30 декабря.
- 16. **Налоговый кодекс Российской Федерации** (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (в ред. от 08.03.2015) // СЗ РФ. 2000. № 32. Ст. 3340; РГ. 2013. 30 декабря.
- 17. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате [Текст] : Основы законодательства Российской Федерации (утв. ВС РФ 11.02.1993 № 4462-1) (ред. от 30.03.2015) // Ведомости СНД и ВС РФ. 1993. № 10. Ст. 357; РГ. 2013. 25 декабря.
- 18. Уголовный кодекс Российской Федерации [Текст] : кодекс от 13.06.1996 № 63-ФЗ (ред. от 30.03.2015) // СЗ РФ. 1996. № 25. Ст. 2954; РГ. 2014. 5 февраля.
- 19. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации [Текст] : кодекс от 18.12.2001 № 174-ФЗ (в ред. от 30.03.2015) // СЗ РФ. 2001. № 52 (ч. 1). Ст. 4921; 2014. № 6. Ст. 556.
- 20. О природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах [Текст] : Федеральный закон от 23.02.1995 № 26-ФЗ (в ред. от 28.12.2013) // СЗ РФ. 1995. № 9. Ст. 713; РГ. 2013. 30 декабря.
- 21. Об особо охраняемых природных территориях [Текст] : Федеральный закон от 14.03.1995 № 33-ФЗ (в ред. от 31.12.2014) // СЗ РФ. 1995. № 12. Ст. 1024; РГ. 2014. 14 марта.
- 22. О континентальном шельфе Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 30.11.1995 № 187-ФЗ (в ред. от 14.10.2014) // СЗ РФ. 1995. № 49. Ст. 4694; РГ. 2014. 5 февраля.
- 23. О сельскохозяйственной кооперации [Текст] : Федеральный закон от 08.12.1995 № 193-ФЗ (ред. от 04.11.2014) // СЗ РФ. 1995. № 50. Ст. 4870; РГ. 2013. 31 июля.
- 24. О мелиорации земель [Текст] : Федеральный закон от 10.01.1996 № 4-ФЗ (в ред. от 31.12.2014) // СЗ РФ. 1996. № 3. Ст. 142; 2011. № 49 (ч. 1). Ст. 7015.
- 25. О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним [Текст] : Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ (в ред. от 08.03.2015) // СЗ РФ. 1997. № 30. Ст. 3594; РГ. 2014. 14 марта.
- 26. О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан [Текст] : Федеральный закон от 15.04.1998 № 66-ФЗ (в ред. от 31.12.2014) // СЗ РФ. 1998. № 16. Ст. 1801; 2013. № 19. Ст. 2317.
- 27. Об ипотеке (залоге недвижимости) [Текст] : Федеральный закон от 16.07.1998 № 102-Ф3 (в ред. от 31.12.2014) // РГ. 1998. 22 июля; 2013. 13 мая.
- 28. Об оценочной деятельности в Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 29.07.1998 № 135-ФЗ (в ред. от 08.03.2015) // СЗ РФ. 1998. № 31. Ст. 3813; РГ. 2013. 14 марта.
- 29. О территориях традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 07.05.2001 № 49-ФЗ (в ред. от 31.12.2014) // СЗ РФ. 2001. № 20. Ст. 1972; РГ. 2013. 30 декабря.
- 30. О землеустройстве [Текст] : Федеральный закон от 18.06.2001 № 78-ФЗ (в ред. от 22.10.2014) // РГ. 2001.23 июня; 2011.25 июля.
- 31. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей [Текст] : Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-Ф3 (ред. от 04.11.2014) // СЗ РФ. 2001. № 33 (часть 1). Ст. 3431; РГ. 2013. 25 декабря.
- 32. О приватизации государственного и муниципального имущества [Текст] : Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ (в ред. от 31.12.2014) // РГ. 2002. 26 января; СЗ РФ. 2013. № 44. Ст. 5630.

- 33. Об обороте земель сельскохозяйственного назначения [Текст] : Федеральный закон от 24.07.2002 № 101-ФЗ (ред. от 31.12.2014) // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3018; РГ. 2013. 30 декабря.
- 34. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях [Текст] : Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-Ф3 (ред. от 04.11.2014) // СЗ РФ. 2002. № 48. Ст. 4746; РГ. 2013. 30 декабря.
- 35. О крестьянском (фермерском) хозяйстве [Текст] : Федеральный закон от 11.06.2003 № 74-ФЗ (ред. от 23.06.2014) // СЗ РФ. 2003. № 24. Ст. 2249; РГ. 2013. 30 декабря.
- 36. О личном подсобном хозяйстве [Текст] : Федеральный закон от 07.07.2003 № 112-ФЗ (в ред. от 21.06.2011) // СЗ РФ. 2003. № 28. Ст. 2881; РГ. 2011. 22 июня.
- 37. О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую [Текст] : Федеральный закон от 21.12.2004 № 172-ФЗ (в ред. от 31.12.2014) // СЗ. 2004. № 52 (ч. 1). Ст. 5276; 2013. № 23. Ст. 2866.
- 38. О государственном кадастре недвижимости [Текст] : Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-Ф3 (в ред. от 28.02.2015) // СЗ РФ. 2007. № 31. Ст. 4017; РГ. 2013. 26 июля.
- 39. О плате за землю [Текст] : Закон Российской Федерации от 11.10.1991 № 1738-1 (в ред. от 26.06.2007) // Ведомости СНД и ВС РФ. 1991. № 44. Ст. 1424; РГ. 2007. 4 июля.
- 40. О недрах [Текст] : Закон Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 (в ред. от 31.12.2014) // СЗ РФ. 1995. № 10. Ст. 823; РГ. 2013. 30 декабря.
- 41. О Государственной границе Российской Федерации [Текст] : Закон Российской Федерации от 01.04.1993 № 4730-1 (в ред. от 31.12.2014) // РГ. 1993. 4 мая; 2013. 11 июня.
- 42. Об утверждении перечня приграничных территорий, на которых иностранные граждане, лица без гражданства и иностранные юридические лица не могут обладать на праве собственности земельными участками [Текст] : Указ Президента Российской Федерации от 09.01.2011 № 26 // СЗ РФ. 2011. № 2. Ст. 268.
- 43. Об утверждении Положения о государственной экспертизе землеустроительной документации [Текст] : Постановление Правительства Российской Федерации от 04.04.2002 № 214 // СЗ РФ. 2002. № 15. Ст. 1432.
- 44. Об утверждении Положения о согласовании и утверждении землеустроительной документации, создании и ведении государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства [Текст] : Постановление Правительства Российской Федерации от 11.07.2002 № 514 // СЗ РФ. 2002. № 28. Ст. 2870.
- 45. Об утверждении Положения о порядке консервации земель с изъятием их из оборота [Текст] : Постановление Правительства Российской Федерации от 02.10.2002 № 830 // СЗ РФ. 2002. № 47. Ст. 4676.
- 46. Об утверждении Положения об осуществлении государственного мониторинга земель [Текст] : Постановление Правительства РФ от 28.11.2002 № 846 // СЗ РФ. 2002. № 49. Ст. 4882.
- 47. Об утверждении Правил возмещения собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков убытков, причиненных изъятием или временным занятием земельных участков, ограничением прав собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков, либо ухудшением качества земель в результате деятельности других лиц [Текст] : Постановление Правительства РФ от 07.05.2003 № 262 // СЗ РФ. 2003. № 19. Ст. 1843.
- 48. Об утверждении Правил определения размеров земельных участков для размещения воздушных линий электропередачи и опор линий связи, обслуживающих электрические сети

[Текст] : Постановление Правительства Российской Федерации от 11.08.2003 № 486 // СЗ РФ. 2003. № 33. Ст. 3276.

49. О порядке ведения государственного водного реестра [Текст] : Постановление Правительства Российской Федерации от 28.04.2007 № 253 (в ред. от 18.04.2014) // СЗ РФ. 2007. № 19. Ст. 2357; 2013. № 52 (ч. 2). Ст. 7215.

Основные источники

- 1. Михневич А.В., Гохштанд А.Д. Основные теоретические положения системы управления [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Михневич А.В., Гохштанд А.Д. 2016. http://lib.muh.ru
- 2. Михневич А.В., Гохштанд А.Д. Понятие и предмет управления территориями [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Михневич А.В., Гохштанд А.Д. 2016. http://lib.muh.ru
- 3. Гохштанд А.Д. Управление имуществом [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Гохштанд А.Д. 2016. http://lib.muh.ru
- 4. Гохштанд А.Д. Основы регулирования земельно-имущественных отношений территорий [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Гохштанд А.Д. 2016. http://lib.muh.ru
- 5. Михневич А.В., Гохштанд А.Д. Органы, осуществляющие контроль за использованием земель и другой недвижимости территорий [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Михневич А.В., Гохштанд А.Д. 2016. http://lib.muh.ru
- 6. Михневич А.В., Гохштанд А.Д. Понятие и содержание государственного мониторинга земель [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Михневич А.В., Гохштанд А.Д. 2016. http://lib.muh.ru
- 7. Михневич А.В., Гохштанд А.Д. Порядок ведения мониторинга земель [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Михневич А.В., Гохштанд А.Д. 2016. http://lib.muh.ru
- 8. Михневич А.В., Гохштанд А.Д. Основы инженерного обустройства и оборудования территорий [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Михневич А.В., Гохштанд А.Д. 2016. http://lib.muh.ru

Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы):

- http://www.biblioclub.ru Университетская библиотека онлайн;
- www. government.ru;
- http://www.chirkanov.ru/laws/subprint.php.html.

Дополнительные источники

- 1. **Гохштанд А.Д.** Основные понятия, цели, принципы и правовые основания оценки собственности [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Гохштанд А.Д. 2016. http://lib.muh.ru
- 2. **Гохштанд А.Д.** Методологические основы оценочной деятельности [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Гохштанд А.Д. 2016. http://lib.muh.ru
- 3. **Гохштанд А.Д.** Регулирование оценочной деятельности. Организация процесса оценки [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Гохштанд А.Д. 2016. http://lib.muh.ru
- 4. **Гохштанд А.Д.** Недвижимость как объект оценки [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Гохштанд А.Д. 2016. http://lib.muh.ru
- 5. **Гохштанд А.Д.** Рынок недвижимого имущества [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Гохштанд А.Д. 2016. http://lib.muh.ru
- 6. **Гохштанд А.Д.** Рынок земельных участков [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Гохштанд А.Д. 2016. http://lib.muh.ru
- 7. **Гохштанд А.Д.** Государственное регулирование рынка недвижимости [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Гохштанд А.Д. 2016. http://lib.muh.ru

- 8. **Гохштанд А.**Д. Операции с недвижимостью в жилищной сфере. Информационное обеспечение оценки недвижимости [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Гохштанд А.Д. 2016. http://lib.muh.ru
- 9. **Гохштанд А.Д.** Оценка недвижимого имущества: подходы и методы оценки [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Гохштанд А.Д. 2016. http://lib.muh.ru
- 10. **Гохштанд А.Д.** Оценка земельных участков: подходы и методы оценки [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Гохштанд А.Д. 2016. http://lib.muh.ru
- 11. **Гохштанд А.Д.** Оценка недвижимости в особых условиях [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Гохштанд А.Д. 2016. http://lib.muh.ru

приложение а

Форма	НП-1	/7

Филиал (представительство)		
	АПРАВЛЕНИЕ	
на	вид практики	_ практику
ОБУЧАЮЩИЙСЯ		
,	фамилия, имя, отчество	
№ контракта		
Направление подготовки		
№ группы		
№ семестра		
ВАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ (перечень		
ОРГАНИЗАЦИЯ – место прохождения	я практики:	
Продолжительность практики	недель(и), что составляет	часов.
Дата выдачи направления «»		
Подпись		

приложение Б

Рекомендации по оформлению дневника практики

Дневник практики обучающегося предполагает собой совершенствование знаний теоретического характера, закрепление и применение их в практической деятельности. Основное предназначение дневника – информация о занятости практиканта в течение практики.

Дневник заполняется практикантом ежедневно в течение всей практики. В него вносятся сведения о проделанной за день работе. Ведение таких записей облегчит впоследствии практиканту составление полного отчета о практике.

Оформление дневника.

Первая страница – титульный лист, вторая страница – сведения об организации.

Все последующие страницы заполняются в виде таблицы.

Дата	Вид деятельности	Анализ проведенной работы

В приложения дневника необходимо вносить всю информацию, полученную в ходе практики (графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, наглядные образцы изделий).

приложение в

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Учебная практика

	(Ф.И.О.)	
обучан	ощийся(аяся) на курсе по специальности	
		код, наименование
успеш	но прошел(ла) учебную практику по профессиона	льному модулю ПМ.1 «Управление
земель	но-имущественным комплексом» в объёме 36	ч с по
В орга	низации	
	(наименование организации, юридиче	ский адрес)
№ п/п	Виды и объём работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
МДК.1	.1.	
	пение территориями и недвижимым имуществом	
1		
2		
3		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
Харак	теристика учебной и профессиональной деятельно ики	сти обучающегося во время учебной
Руково	одитель практики/	
	(подпись) (Фамилия И.О.)	
	/	/
(должно	ость руководителя организации базы практики) (подпись)	(Фамилия И.О.)
Дата «	» 20 г.	

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.1 «УПРАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫМ КОМПЛЕКСОМ»

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ СПО 21.02.05 «ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ»

Ответственный за выпуск Е.Д. Кожевникова Корректор Ю.В. Попова Оператор компьютерной верстки В.Г. Буцкая

© БИБЛИОТЕКА ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ, 2016





6287.01.01;MY.01;1

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ПМ.1 «УПРАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫМ КОМПЛЕКСОМ»

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ СПО 21.02.05 «ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ»

© БИБЛИОТЕКА ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ, 2016



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ПМ.1 «УПРАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫМ КОМПЛЕКСОМ»

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ СПО 21.02.05 «ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ»

Программа производственной практики (по профилю специальности) обучающихся разработана в соответствии и на основе действующего законодательства Российской Федерации, требований Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291, Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 486.

ОГЛАВЛЕНИЕ

	Стр.
1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ	
СПЕЦИАЛЬНОСТИ)2	9
2 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ	
СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	
З СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО)
ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	2
4 УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО	
ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	7
5 МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОХОЖДЕНИЯ И ФОРМАМ,	
СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	8
6 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО	
МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)3	9
7 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ	
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	1
ПРИЛОЖЕНИЕ А4	
ПРИЛОЖЕНИЕ Б4	5
ПРИЛОЖЕНИЕ В4	7

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1 Область применения программы

Программа производственной практики (по профилю специальности) обучающихся является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Вид профессиональной деятельности, на который ориентирует обучающихся производственная практика (по профилю специальности): управление земельно-имущественным комплексом.

1.2 Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» в части освоения основных видов профессиональной деятельности профессионального модуля ПМ.1 «Управление земельно-имущественным комплексом».

1.3 Цель и задачи производственной практики (по профилю специальности)

Цель: приобретение практического опыта, формирование общих и профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля.

Задачи:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения знания;
- развитие практических навыков в процессе выполнения определенных видов работ в сфере изучаемой профессии;
 - развитие общих и профессиональных компетенций;
 - освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.
- В результате проведения производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен

уметь:

– осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;

- выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;
- осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;
- осуществлять кадастровую деятельность и использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;
- осуществлять картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений;
 - определять стоимость недвижимого имущества;

знать:

- основы правового, экономического и административного регулирования земельноимущественных отношений территории;
- основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;
 - методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий;
- механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории;
 - обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении;
 - основы инженерного обустройства и оборудования территории;
- принципы ведения, геодезическую и картографическую основу, состав и учет сведений государственного кадастра недвижимости;
 - порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации;
- принципы построения геодезических сетей, основные понятия об ориентировании направлений;
 - условные знаки, разграфку и номенклатуру топографических карт и планов;
 - принципы устройства современных геодезических приборов;
 - основные понятия о системах координат и высот;
 - основные способы выноса проекта в натуру;
 - механизм регулирования оценочной деятельности;
 - классификацию и типологию недвижимости;
 - рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли;
 - виды стоимости, подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества;
 - проектно-сметное дело;

иметь практический опыт:

- составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);
- составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;
 - ведения кадастровой деятельности;
 - выполнения картографо-геодезических работ;
 - оценки недвижимого имущества.

В ходе освоения программы производственной практики (по профилю специальности) обучающиеся выполняют следующие виды работ:

– общее ознакомление со структурой организации;

- сбор и обработка информации для составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;
- осуществление сбора информации, ввод ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности.

1.4 Рекомендуемое количество обязательных часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности):

всего – 1 неделя, 36 часов.

2 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатами производственной практики (по профилю специальности) являются формирование у обучающихся умений, освоение обучающимися общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) по избранной специальности.

Код	Наименование компетенции				
OK 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,				
	проявлять к ней устойчивый интерес				
OK 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы,				
	использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах				
	профессиональной и социальной деятельности				
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы				
	выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество				
OK 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных				
	ситуациях				
OK 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки				
	и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития				
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно				
	общаться с коллегами, руководством, потребителями				
OK 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,				
	заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации				
OK 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности				
ОК 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным				
	традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции				
OK 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию				
	мероприятий по обеспечению безопасности труда				
ПК 1.1	Составлять земельный баланс района				
ПК 1.2	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих				
	решений по эксплуатации и развитию территорий				
ПК 1.3	Готовить предложения по определению экономической эффективности				
	использования имеющегося недвижимого имущества				
ПК 1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития				
	территории				
ПК 1.5	Осуществлять мониторинг земель территории				

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1 Тематический план производственной практики (по профилю специальности)

Код профессиональной компетенции	Наименования разделов профессионального модуля	Производственная практика (по профилю специальности), ч.
ПК 1.1	Составлять земельный баланс района	6
ПК 1.2	Подготавливать документацию, необходимую для	6
	принятия управленческих решений по эксплуатации	
	и развитию территорий	
ПК 1.3	Готовить предложения по определению	8
	экономической эффективности использования	
	имеющегося недвижимого имущества	
ПК 1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально-	8
	экономического развития территории	
ПК 1.5	Осуществлять мониторинг земель территории	8
Итого:		36

3.2 Содержание практики

Вид деятельности	Вид работы	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), выполнение видов работ	Количество часов (недель)
Управление земельно- имущественным комплексом	 общее ознакомление со структурой организации; сбор и обработка информации для составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий; осуществление сбора информации, ввод ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности. 	имущественным комплексом. Отражение содержания землеустройства в Земельном кодексе России. Задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости. Тема 2. Территориальное землеустройство. Понятие, задачи и содержание территориального землеустройства, процесс и основы его проведения.	МДК.1.1. Управление территориями и недвижимым имуществом Раздел 1. Государственное управление территориями и имуществом	6
		Тема 1. Система территориального управления. Региональное управление. Муниципальное управление. Местное самоуправление. Принципы местного самоуправления. Тема 2. Функции и механизм территориального	Раздел 2. Региональное и муниципальное управление территориями	8

Вид деятельности	Вид работы	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), выполнение видов работ	Количество часов (недель)
		управления. Механизм принятия управленческих решений. Критерии и показатели эффективности территориального управления. Принцип разделения властей. Тема 3. Социально-экономический анализ развития территории. Отраслевая специализация производства. Демографическая структура территории, управление качеством жизни. Социальная политика территории Тема 1. Структура и модели управления имуществом. Рынок имущества. Структура управления имуществом различной собственности. Модели управления имуществом имуществом. Тема 2. Управление государственным имущества. Виды государственного имущества. Основные операции в управлении государственным имуществом. Особенности управлении государственным имуществом. Тема 3. Управление муниципальным имуществом. Понятие муниципального имущества. Виды муниципального имущества. Основные операции по управлению муниципальным имуществом. Особенности управлении муниципальным имуществом. Особенности управлении муниципальным имуществом. Особенности управлении муниципальным имуществом. Тема 4. Управление частной собственностью.	Раздел 3. Управление имуществом	6

Вид деятельности	Вид работы	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), выполнение видов работ	Количество часов (недель)
		Понятие частной собственности. Виды имущества, находящегося в частной собственности. Основные операции в управлении частной собственностью		
		Тема 1. Административно-правовое регулирование земельно-имущественных отношений территории. Нормативно-правовая база административного регулирования управления земельно-имущественных отношений территорий Российской Федерации Конституция РФ, Гражданский кодекс, Градостроительный кодекс, Земельный кодекс РФ. Правовой режим использования земель. Тема 2. Методы, формы и институты государственного регулирования земельно-имущественных отношений территорий. Органы, осуществляющие контроль за использованием земель и другой недвижимости территорий. Понятие и содержание государственного мониторинга земель. Порядок ведения мониторинга земель. Тема 3. Анализ ресурсного потенциала регионов. Анализ природных и хозяйственных условий и ресурсов территорий. Оценка экономического потенциала. Государственная поддержка регионов. Тема 4. Рациональное использование и охрана земель. Земля как важнейшая часть окружающей природной среды. Природные (пространство, рельеф, почвы, растительность, леса, недра, воды), экономикосоциальные (средство производства, стоимость,	Раздел 4. Основы регулирования земельно-имущественных отношений территории	8

Вид деятельности	Вид работы	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), выполнение видов работ	Количество часов (недель)
		ценность, престижность) и производственные (плодородие, угодья, конфигурация) характеристики земли		
		Тема 1. Основные принципы организации инженерной подготовки территории населенных пунктов. Градостроительный кодекс РФ. Классификация населенных мест. Градообразующие факторы. Строительное зонирование. Инженерные мероприятия по подготовке территории к строительству. Особые условия инженерной подготовки территории. Инженерные мероприятия для устранения неблагоприятных природных условий и защиты от разрушительных явлений природы. Основные понятия о генеральном плане. Общие требования к проектной документации. Тема 2. Инженерное оборудование территории. Системы водоснабжения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, электроснабжения, радио и телефонные сети. Санитарная очистка, уборка территорий поселений. Взаимосвязь застроенных территорий и городской природы. Понятие ландшафтно-рекреационной территории населенных пунктов. Открытые пространства населенных мест	Раздел 5. Основы инженерного обустройства и оборудования территорий	8
Итого:				36

4 УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1 Документация, необходимая для проведения практики

В образовательной организации предусматривается следующая документация по практике:

- положение об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих ППССЗ;
- программа производственной практики (по профилю специальности);
- договор с организацией (ями) на организацию и проведение практики;
- приказ о практике обучающихся;
- отчет обучающегося о практике;
- дневник обучающегося, отражающий ежедневный объём выполненных работ на практике.

К отчету прилагается аттестационный лист, характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

По результатам практики обучающийся должен составить письменный отчёт о выполнении работ и представить приложение к отчёту, свидетельствующее о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

К отчёту прилагается характеристика, подписанная руководителем организации, на базе которой проводилась практика.

4.2 Материально-техническое обеспечение практики:

- серверы на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных;
 - компьютеры с выходом в сеть Интернет;
 - сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы, размещенные в телекоммуникационной двухуровневой библиотеке (ТКДБ).

4.3 Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

В целях обеспечения безопасности обучающихся и работников необходимо:

- соблюдать требования пожарной безопасности;
- иметь пожарный инвентарь и противопожарную сигнализацию;
- обеспечивать здание планами эвакуации и иметь эвакуационные выходы;
- соблюдать правила работы с электрооборудованием;
- проводить инструктажи по технике безопасности.

На базах практики также должны обеспечиваться безопасные условия труда. Для этого помещения должны быть оснащены пожарным инвентарём и сигнализацией. При прохождении практики проводится инструктаж по технике безопасности, целью которого является ознакомление обучающихся с порядком работы, правами на безопасный труд, требованиями и обязанностями для соблюдения трудового законодательства. В журналах производственного обучения делается соответствующая отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности.

4.4 Информационные технологии, используемые при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;

- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Роботизированные системы для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- ИС «Комбат»;
- ИС «ЛиК»;
- -ИР «КОП»;
- ИИС «Каскад».

4.5 Кадровое обеспечение производственной практики (по профилю специальности)

Организация, которой проводится практика, должна быть укомплектована квалифицированными кадрами. Уровень квалификации работников организации, в которой занимаемой проводится практика, ДЛЯ каждой должности должен соответствовать квалификационным характеристикам по соответствующей должности.

4.6 Требования к руководителям практики

Требования к руководителям практики от образовательной организации:

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ППССЗ;
 - оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий практики;
 - оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОХОЖДЕНИЯ И ФОРМАМ, СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результаты производственной практики (по профилю специальности) определяются программой практики.

По результатам практики руководителями практики от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Текст отчета по практике выполняется в *Microsoft Word* (формат A4), должен содержать примерно 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания): шрифт Times New Roman — обычный, размер — 14 пт; междустрочный интервал — полуторный; левое, верхнее и нижнее поля — 2,0 см; правое поле — 1,0 см; абзац — 1,25 см.

Объем отчета должен составлять 15–30 страниц (в формате *Microsoft Word* в соответствии с требованиями, изложенными выше).

6 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные		Формы и методы
профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	контроля и оценки
ПК 1.1. Составлять	Полнота учета данных при составлении	Анализ дневника
земельный баланс	земельного баланса; правильность	обучающегося,
района	занесения данных в земельный баланс;	аттестационный лист,
	своевременность составления земельного	письменный отчет
	баланса	обучающегося
ПК 1.2.	Правильность подбора необходимой	Анализ дневника
Подготавливать	информации и документации;	обучающегося,
документацию,	правильность обработки собранной	аттестационный лист,
необходимую для	информации и подготовленных	письменный отчет
принятия	документов; своевременность подготовки	обучающегося
управленческих	документации	
решений по		
эксплуатации и		
развитию территорий		
ПК 1.3. Готовить	Аргументированность предложений по	Анализ дневника
предложения по	эффективному использованию	обучающегося,
определению	недвижимого имущества; правильность	аттестационный лист,
экономической	расчетов экономической эффективности	письменный отчет
эффективности	использования недвижимого имущества;	обучающегося
использования	полнота учета всех факторов (правовых,	
имеющегося	социально-экономических) при разработке	
недвижимого	предложений по эффективному	
имущества	использованию недвижимого имущества	
ПК 1.4. Участвовать в	Качественность анализа социально-	Анализ дневника
проектировании и	экономического развития территории;	обучающегося,
анализе социально-	своевременность составления планов	аттестационный лист,
экономического	социально-экономического развития	письменный отчет
развития территории	территорий; точность расчетов при	обучающегося
	составлении планов	
ПК 1.5. Осуществлять	Своевременность мониторинга, оценки	Анализ дневника
мониторинг земель	степени воздействия негативных явлений	обучающегося,
территории	на состояние земельного фонда; полнота	аттестационный лист,
	учета данных для мониторинга, описания	письменный отчет
	негативных процессов, расчета степени	обучающегося
	влияния отдельных негативных факторов	
	на состояние земель; правильность	
	осуществления мониторинга земель	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и	Демонстрация интереса к	Аттестационный лист
социальную значимость своей	будущей специальности	

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес		
ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарносоциологических наук в различных видах профессиональной и	Оптимизация методов и способов решения профессиональных задач с учетом анализа социально-экономических процессов	Анализ отчета обучающегося, аттестационный лист
социальной деятельности ОК 3. Организовывать свою	Duran u unungung	A via tiva tiva pivita
ок 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в земельно-имущественных отношений; оценка эффективности и качества выполнения работ	Анализ дневника обучающегося, аттестационный лист
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области управления территориями и недвижимым имуществом	Письменный отчёт обучающегося
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронный	Анализ дневника обучающегося. Письменный отчёт обучающегося
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, мастерами, руководителями практик от предприятия в ходе обучения	Аттестационный лист
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Письменный отчёт обучающегося
ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	Знание о новых методах и технологиях, применяемых в земельно-имущественных отношениях	Аттестационный лист
ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и	Знание исторических и культурных традиций	Аттестационный лист

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
культурные традиции		
ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	Безусловное знание и выполнение правил техники безопасности при производстве топографогеодезических работ	Письменный отчёт обучающегося. Отзыв по итогам производственной практики

7 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Нормативные правовые акты

- 1. **Конституция Российской Федерации**, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // СЗ РФ. 2014.№ 31. Ст. 4398.
- 2. О чрезвычайном положении [Текст] : Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 № 3-ФКЗ (в ред. от 12.03.2014) // СЗ РФ. 2001. № 23. Ст. 2277; 2005. № 10. Ст. 753.
- 3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (в ред. от 31.0122014) // СЗ РФ.1994. № 32. Ст. 3301; 2013. № 44. Ст. 5641.
- 4. **Гражданский кодекс Российской Федерации** (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (в ред. от 31.0122014) // СЗ РФ. 1996. № 5. Ст. 410; 2013. № 49 (часть I). Ст. 6346.
- 5. **Гражданский кодекс Российской Федерации** (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ (в ред. от 05.05.2014) // СЗ РФ. 2001. № 49. Ст. 4552; 2013. № 40 (часть III). Ст. 5030.
- 6. **Гражданский кодекс Российской Федерации** (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ (в ред. от 31.0122014) // СЗ РФ. 2006. № 52 (1 ч.). Ст. 5496; 2013. № 27. Ст. 3477.
- 7. **Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации** от 14.11.2002 № 138-Ф3 (в ред. от 08.03.2015) // СЗ РФ. 2002. № 46. Ст. 4532; 2013. № 49 (часть I). Ст. 6345.
- 8. **Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации** от 24.07.2002 № 95-Ф3 (в ред. от 08.03.2015) // Российская газета. 2002. 27 июля; 2013. № 44. Ст. 5633.
- 9. Водный кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ (в ред. от 31.12.2014) // СЗ РФ.2006. № 23. Ст. 2381; 2013. № 52 (часть I). Ст. 6961.
- 10. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (в ред. от 31.12.2014) // РГ. 2004. 30 декабря; 2013. № 52 (часть I). Ст. 6983.
- 11. **Жилищный кодекс Российской Федерации** от 29.12.2004 № 188-ФЗ (в ред. от 31.12.2014) // СЗ РФ. 2005. № 1 (часть 1). Ст. 14; 2013. № 52 (часть I). Ст. 6982.
- 12. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ (в ред. от 08.03.2015) // СЗ РФ. 2001. № 44. Ст. 4147; 2013. № 52 (часть I). Ст. 7011.
- 13. **Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях** от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 30.03.2015) // РГ. 2001. 31 декабря; 2014. 14 марта.

- 14. **Лесной кодекс Российской Федерации** от 04.12.2006 № 200-ФЗ (в ред. от 21.07.2014) // РГ. 2006. 8 декабря; 2014. 14 марта.
- 15. **Налоговый кодекс Российской Федерации** (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (в ред. от 08.03.2015) // РГ. 1998. 6 августа; 2013. 30 декабря.
- 16. **Налоговый кодекс Российской Федерации** (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (в ред. от 08.03.2015) // СЗ РФ. 2000. № 32. Ст. 3340; РГ. 2013. 30 декабря.
- 17. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате [Текст] : Основы законодательства Российской Федерации (утв. ВС РФ 11.02.1993 № 4462-1) (ред. от 30.03.2015) // Ведомости СНД и ВС РФ. 1993. № 10. Ст. 357; РГ. 2013. 25 декабря.
- 18. Уголовный кодекс Российской Федерации [Текст] : кодекс от 13.06.1996 № 63-ФЗ (ред. от 30.03.2015) // СЗ РФ. 1996. № 25. Ст. 2954; РГ. 2014. 5 февраля.
- 19. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации [Текст] : кодекс от 18.12.2001 № 174-ФЗ (в ред. от 30.03.2015) // СЗ РФ. 2001. № 52 (ч. 1). Ст. 4921; 2014. № 6. Ст. 556.
- 20. О природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах [Текст] : Федеральный закон от 23.02.1995 № 26-Ф3 (в ред. от 28.12.2013) // СЗ РФ. 1995. № 9. Ст. 713; РГ. 2013. 30 декабря.
- 21. Об особо охраняемых природных территориях [Текст] : Федеральный закон от 14.03.1995 № 33-ФЗ (в ред. от 31.12.2014) // СЗ РФ. 1995. № 12. Ст. 1024; РГ. 2014. 14 марта.
- 22. О континентальном шельфе Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 30.11.1995 № 187-ФЗ (в ред. от 14.10.2014) // СЗ РФ. 1995. № 49. Ст. 4694; РГ. 2014. 5 февраля.
- 23. О сельскохозяйственной кооперации [Текст] : Федеральный закон от 08.12.1995 № 193-Ф3 (ред. от 04.11.2014) // СЗ РФ. 1995. № 50. Ст. 4870; РГ. 2013. 31 июля.
- 24. О мелиорации земель [Текст] : Федеральный закон от 10.01.1996 № 4-ФЗ (в ред. от 31.12.2014) // СЗ РФ. 1996. № 3. Ст. 142; 2011. № 49 (ч. 1). Ст. 7015.
- 25. О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним [Текст] : Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ (в ред. от 08.03.2015) // СЗ РФ. 1997. № 30. Ст. 3594; РГ. 2014. 14 марта.
- 26. О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан [Текст] : Федеральный закон от 15.04.1998 № 66-ФЗ (в ред. от 31.12.2014) // СЗ РФ. 1998. № 16. Ст. 1801; 2013. № 19. Ст. 2317.
- 27. Об ипотеке (залоге недвижимости) [Текст] : Федеральный закон от 16.07.1998 № 102-Ф3 (в ред. от 31.12.2014) // РГ. 1998. 22 июля; 2013. 13 мая.
- 28. Об оценочной деятельности в Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 29.07.1998 № 135-ФЗ (в ред. от 08.03.2015) // СЗ РФ. 1998. № 31. Ст. 3813; РГ. 2013. 14 марта.
- 29. О территориях традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 07.05.2001 № 49-Ф3 (в ред. от 31.12.2014) // СЗ РФ. 2001. № 20. Ст. 1972; РГ. 2013. 30 декабря.
- 30. О землеустройстве [Текст] : Федеральный закон от 18.06.2001 № 78-Ф3 (в ред. от 22.10.2014) // РГ. 2001.23 июня; 2011.25 июля.
- 31. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей [Текст] : Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-Ф3 (ред. от 04.11.2014) // СЗ РФ. 2001. № 33 (часть 1). Ст. 3431; РГ. 2013. 25 декабря.

- 32. О приватизации государственного и муниципального имущества [Текст] : Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ (в ред. от 31.12.2014) // РГ. 2002. 26 января; СЗ РФ. 2013. № 44 Ст. 5630.
- 33. Об обороте земель сельскохозяйственного назначения [Текст] : Федеральный закон от 24.07.2002 № 101-ФЗ (ред. от 31.12.2014) // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3018; РГ. 2013. 30 декабря.
- 34. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях [Текст] : Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-Ф3 (ред. от 04.11.2014) // СЗ РФ. 2002. № 48. Ст. 4746; РГ. 2013/ 30 декабря.
- 35. О крестьянском (фермерском) хозяйстве [Текст] : Федеральный закон от 11.06.2003 № 74-ФЗ (ред. от 23.06.2014) // СЗ РФ. 2003. № 24. Ст. 2249; РГ. 2013. 30 декабря.
- 36. О личном подсобном хозяйстве [Текст] : Федеральный закон от 07.07.2003 № 112-ФЗ (в ред. от 21.06.2011) // СЗ РФ. 2003. № 28. Ст. 2881; РГ. 2011. 22 июня.
- 37. О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую [Текст] : Федеральный закон от 21.12.2004 № 172-ФЗ (в ред. от 31.12.2014) // СЗ. 2004. № 52 (ч. 1). Ст. 5276; 2013. № 23. Ст. 2866.
- 38. О государственном кадастре недвижимости [Текст] : Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-Ф3 (в ред. от 28.02.2015) // СЗ РФ. 2007. № 31. Ст. 4017; РГ. 2013. 26 июля.
- 39. О плате за землю [Текст] : Закон Российской Федерации от 11.10.1991 № 1738-1 (в ред. от 26.06.2007) // Ведомости СНД и ВС РФ. 1991. № 44. Ст. 1424; РГ. 2007. 4 июля.
- 40. О недрах [Текст] : Закон Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 (в ред. от 31.12.2014) // СЗ РФ. 1995. № 10. Ст. 823; РГ. 2013. 30 декабря.
- 41. О Государственной границе Российской Федерации [Текст] : Закон Российской Федерации от 01.04.1993 № 4730-1 (в ред. от 31.12.2014) // РГ. 1993. 4 мая; 2013. 11 июня.
- 42. Об утверждении перечня приграничных территорий, на которых иностранные граждане, лица без гражданства и иностранные юридические лица не могут обладать на праве собственности земельными участками [Текст] : Указ Президента Российской Федерации от 09.01.2011 № 26 // СЗ РФ. 2011. № 2. Ст. 268.
- 43. Об утверждении Положения о государственной экспертизе землеустроительной документации [Текст] : Постановление Правительства Российской Федерации от 04.04.2002 № 214 // СЗ РФ. 2002. № 15. Ст. 1432.
- 44. Об утверждении Положения о согласовании и утверждении землеустроительной документации, создании и ведении государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства [Текст] : Постановление Правительства Российской Федерации от 11.07.2002 № 514 // СЗ РФ. 2002. № 28. Ст. 2870.
- 45. Об утверждении Положения о порядке консервации земель с изъятием их из оборота [Текст] : Постановление Правительства Российской Федерации от 02.10.2002 № 830 // СЗ РФ. 2002. № 47. Ст. 4676.
- 46. Об утверждении Положения об осуществлении государственного мониторинга земель [Текст] : Постановление Правительства РФ от 28.11.2002 № 846 // СЗ РФ. 2002. № 49. Ст. 4882.
- 47. Об утверждении Правил возмещения собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков убытков, причиненных изъятием или временным занятием земельных участков, ограничением прав собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов

земельных участков, либо ухудшением качества земель в результате деятельности других лиц [Текст] : Постановление Правительства РФ от 07.05.2003 № 262 // СЗ РФ. 2003. № 19. Ст. 1843.

- 48. Об утверждении Правил определения размеров земельных участков для размещения воздушных линий электропередачи и опор линий связи, обслуживающих электрические сети [Текст]: Постановление Правительства Российской Федерации от 11.08.2003 № 486 // СЗ РФ. 2003. № 33. Ст. 3276.
- 49. О порядке ведения государственного водного реестра [Текст] : Постановление Правительства Российской Федерации от 28.04.2007 № 253 (в ред. от 18.04.2014) // СЗ РФ. 2007. № 19. Ст. 2357; 2013. № 52 (ч. 2). Ст. 7215.

Основные источники

- 1. Михневич А.В., Гохштанд А.Д. Основные теоретические положения системы управления [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Михневич А.В., Гохштанд А.Д. 2016. http://lib.muh.ru
- 2. Михневич А.В., Гохштанд А.Д. Понятие и предмет управления территориями [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Михневич А.В., Гохштанд А.Д. 2016. http://lib.muh.ru
- 3. Гохштанд А.Д. Управление имуществом [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Гохштанд А.Д. 2016. http://lib.muh.ru
- 4. Гохштанд А.Д. Основы регулирования земельно-имущественных отношений территорий [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Гохштанд А.Д. 2016. http://lib.muh.ru
- 5. Михневич А.В., Гохштанд А.Д. Органы, осуществляющие контроль за использованием земель и другой недвижимости территорий [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Михневич А.В., Гохштанд А.Д. 2016. http://lib.muh.ru

Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы):

- http://www.biblioclub.ru Университетская библиотека онлайн;
- www. government.ru;
- http://www.chirkanov.ru/laws/subprint.php.html.

Дополнительные источники

- 1. Михневич А.В., Гохштанд А.Д. Понятие и содержание государственного мониторинга земель [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Михневич А.В., Гохштанд А.Д. 2016. http://lib.muh.ru
- 2. Михневич А.В., Гохштанд А.Д. Порядок ведения мониторинга земель [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Михневич А.В., Гохштанд А.Д. 2016. http://lib.muh.ru
- 3. Михневич А.В., Гохштанд А.Д. Основы инженерного обустройства и оборудования территорий [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Михневич А.В., Гохштанд А.Д. 2016. http://lib.muh.ru

приложение а

Форма НП-1/7

Филиал (представительс	тво)		
на		АПРАВ ЛЕНИЕ	ппактику
на		вид практики	_ npakinky
БУЧАЮЩИЙСЯ			
		амилия, имя, отчество	
№ контракта			
№ группы			
ВАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ (1	перечень	работ):	
ОРГАНИЗАЦИЯ – место про	хождения	практики:	
	 		
-			
		недель(и), что составляет	часов.
Цата выдачи направления «_	»	20 г.	
Іодпись			

приложение б

Рекомендации по оформлению дневника практики

Дневник практики обучающегося предполагает собой совершенствование знаний теоретического характера, закрепление и применение их в практической деятельности. Основное предназначение дневника – информация о занятости практиканта в течение практики.

Дневник заполняется практикантом ежедневно в течение всей практики. В него вносятся сведения о проделанной за день работе. Ведение таких записей облегчит впоследствии практиканту составление полного отчета о практике.

Оформление дневника.

Первая страница – титульный лист, вторая страница – сведения об организации.

Все последующие страницы заполняются в виде таблицы.

Дата	Вид деятельности	Анализ проведенной работы

В приложения дневника необходимо вносить всю информацию, полученную в ходе практики (графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, наглядные образцы изделий).

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Производственная практика (по профилю специальности)

	(Ф.И.О.)	
обучаю	ощийся(аяся) на курсе по специальности	
		код, наименование
успешн	но прошел(ла) производственную практику (п	по профилю специальности) по
профес	ссиональному модулю ПМ.1 «Управление земельно-из	мущественным комплексом» в объёмо
	по	•
	низации	
1	(наименование организации, юридичес	
	` · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	• ,
		Качество выполнения работ в
$N_{\underline{0}}$	Виды и объём работ, выполненных обучающимся	соответствии с технологией и
Π/Π	во время практики	(или) требованиями организации,
		в которой проходила практика
МДК.1	.1.	
	пение территориями и недвижимым имуществом	
1		
2		
1		
2		
3		
-	теристика учебной и профессиональной деяте. водственной практики (по профилю специальности	v
Руково	одитель практики/	
	(подпись) (Фамилия И.О.)	
(должно	сть руководителя организации базы практики) (подпись)	(Фамилия И.О.)
Дата «_	»20г.	

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ПМ.1 «УПРАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫМ КОМПЛЕКСОМ»

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ СПО 21.02.05 «ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ»

Ответственный за выпуск Е.Д. Кожевникова Корректор Ю.В. Попова Оператор компьютерной верстки В.Г. Буцкая





6289.01.01;MY.01;1

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.2 «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАДАСТРОВЫХ ОТНОШЕНИЙ»

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ СПО 21.02.05 «ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ»

© БИБЛИОТЕКА ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ, 2016



ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.2 «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАДАСТРОВЫХ ОТНОШЕНИЙ»

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ СПО 21.02.05 «ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ»

Программа учебной практики обучающихся разработана в соответствии и на основе действующего законодательства Российской Федерации, требований Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291, Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 486.

ОГЛАВЛЕНИЕ

	Стр.
1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	52
2 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	53
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	54
4 УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	59
5 МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОХОЖДЕНИЯ И ФОРМАМ,	
СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	60
6 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	61
7 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ	
ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	63
ПРИЛОЖЕНИЕ А	64
ПРИЛОЖЕНИЕ Б	65
ПРИЛОЖЕНИЕ В	66

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Программа учебной практики обучающихся является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика проводится образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Вид профессиональной деятельности, на который ориентирует обучающихся учебная практика: осуществление кадастровых отношений.

1.2 Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа учебной практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» в части освоения основных видов профессиональной деятельности профессионального модуля ПМ.2 «Осуществление кадастровых отношений».

1.3 Цель и задачи учебной практики

Цель: закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, ознакомление с основными аспектами кадастровой деятельности в рамках профессионального модуля, формирование общих и профессиональных компетенций.

Задачи: освоение основных разделов профессионального модуля «Осуществление кадастровых отношений», систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний, формирование общих и профессиональных компетенций.

В результате проведения учебной практики обучающийся должен

уметь:

- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;
 - формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;
 - осуществлять кадастровую деятельность;
- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;
 - составлять межевой план с графической и текстовой частями;
- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;
 - проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;
 - оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;
- владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости");

знать:

- предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;
 - принципы ведения государственного кадастра недвижимости;
 - геодезическую основу кадастра недвижимости;
 - картографическую основу кадастра недвижимости;
 - состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;
 - основания осуществления кадастрового учета;
 - особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;
- порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации вариативная часть: проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости.

Иметь практический лабораторный опыт:

- ведения кадастровой деятельности.

В ходе освоения программы учебной практики обучающиеся выполняют на учебных примерах следующие виды работ:

- составление договора на выполнение кадастровых работ;
- составление акта согласования границ земельного участка со смежным;
- составляют межевой план на земельный участок текстовую и графическую части;
- составление кадастровой выписки о земельном участке на выбор;
- составление кадастрового паспорта земельного участка на выбор;
- составление кадастрового паспорта конкретного здания, сооружения;
- составление технического плана помещения.

1.4 Рекомендуемое количество обязательных часов на освоение программы учебной практики:

всего – 1 неделя, 36 часов.

2 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатами учебной практики являются формирование у обучающихся умений, освоение обучающимися общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) по избранной специальности.

Код	Наименование компетенции
OK 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,
	проявлять к ней устойчивый интерес
OK 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы,
	использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах
	профессиональной и социальной деятельности
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы
	выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных
	ситуациях
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки
	и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно

Код	Паумонорочно компоточнин
Код	Наименование компетенции
	общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,
	заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ОК 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным
	традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции
OK 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию
	мероприятий по обеспечению безопасности труда
ПК 2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур
ПК 2.2	Определять кадастровую стоимость земель
ПК 2.3	Выполнять кадастровую съемку
ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости
ПК 2.5	Формировать кадастровое дело

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план учебной практики

Код профессиональной компетенции	Наименования разделов профессионального модуля	Учебная практика, ч
ПК 2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур	6
ПК 2.2	Определять кадастровую стоимость земель	6
ПК 2.3	Выполнять кадастровую съемку	8
ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости	8
ПК 2.5	Формировать кадастровое дело	8
Итого:		36

3.2 Содержание практики

Вид деятельности	Вид работы	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), выполнение видов работ	ж Количество часов (недель)
Осуществление кадастровых отношений	Составление договора на выполнение кадастровых работ. Составление акта согласования границ земельного участка со смежным. Составление межевого плана на земельный участок текстовую и графическую части. Составление кадастровой выписки о земельном участке на выбор. Составление кадастрового паспорта земельного участка на выбор. Составление кадастрового паспорта конкретного здания, сооружения. Составление технического плана	Тема 1. Основные понятия, цели, задачи и содержание государственного кадастра недвижимости. Основные понятия государственного кадастра недвижимости. Предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости. Цели, задачи создания и содержания государственного кадастра недвижимости. Состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости. Тема 2. Основные принципы и функции ведения государственного кадастра недвижимости Основные принципы и функции ведения государственного кадастра недвижимости. Основные виды государственных кадастров в РФ и их характеристики. Кадастр как система налогообложения	МДК.2.1. Кадастры и кадастровая оценка земель. Раздел 1. Назначение и организация государственного кадастра	8
	помещения	Тема 1. Нормативно-правовые документы ведения государственного кадастра недвижимости. Основные нормативно-правовые документы, регулирующие кадастровые отношения в Российской Федерации (Федеральные законы, Постановления Правительства и прочие нормативные акты). Основные положения Федерального Закона «О государственном кадастре недвижимости». Тема 2. Субъекты и объекты земельных отношений. Земля, как объект недвижимости. Субъекты и объекты	Раздел 2. Нормативно- правовая основа ведения государственного кадастра недвижимости	8

Вид деятельности	Вид работы	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), выполнение видов работ	Количество часов (недель)
		земельных отношений. Земельный фонд Российской Федерации. Состав земель. Отношение собственности на землю. Реализация права собственности на земельный участок. Понятия собственности на землю: государственная, муниципальная и частная. Возникновение и прекращение прав на землю. Специфика использования земли как невосполнимого природного ресурса		
		Тема 1. Государственная система учета недвижимого имущества. Объекты кадастрового учета. Основные принципы, основания и ведения государственного учета объектов недвижимости. Регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Кадастровый инженер. Кадастровый паспорт. Кадастровое дело. Кадастровое районирование территории. Нормативноправовая база единой государственной регистрации прав на недвижимость (ЕГРП). Органы и объекты государственной регистрации прав. Тема 2. Инвентаризация и технический учет объектов недвижимости. Основные понятия, организация и порядок выполнения работ по инвентаризации земель. Геодезическая основа кадастра недвижимости. Основные понятия, цели и задачи технической инвентаризации объектов недвижимости. Порядок свидетельствования объекта. Виды технической инвентаризации и этапы ее проведения. Кадастровая съемка зданий. Вычерчивание поэтажных планов	Раздел 3. Государственный кадастровый учет объектов недвижимости	8
		Тема 1. Оценка земель: понятие и содержание оценки земель. Виды и методы оценки земель.	Раздел 4. Методика определения	4

Вид деятельности	Вид работы	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), выполнение видов работ	Количество часов (недель)
		Экономическая, экологическая, рыночная, кадастровая и естественная (бонитировка почв) оценки земель: принципы, подходы, этапы. Экономическая оценка недвижимости и система платежей за землю. Экономическая сущность земельной ренты. Факторы, определяющие стоимость земли. Тема 2. Основные положения методики комплексного ценового зонирования территории городов и поселков. Ценовое зонирование земель населенных пунктов, территории городов и поселков на территории РФ. Факторы относительной ценности участков. Методика экспертной оценки градостроительных, экологических и функциональных характеристик территории городов. Зонирование городского пространства. Зонирование территорий (функциональное, территориально-экономическое, строительное, ландшафтное и др.). Классификация территорий по признакам: уровням управления, природным условиям, по типам роста, истории развития.	кадастровой стоимости земель	
		Тема 1. Информационное обеспечение ведения кадастровой документации. Основные понятия и виды информационных систем. Геоинформационные и земельные информационные системы. Картографическая основа кадастра недвижимости. Формирование базы данных кадастровых объектов. Понятие и принципы построения базы данных (ГИС) и геоданных. Объекты в модели данных ГИС. Система координат. Растровые и векторные модели данных. ГИС-технологии для	Раздел 5. Информационное обеспечение ведения кадастровой деятельности	4

Вид деятельности	Вид работы	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), выполнение видов работ	Количество часов (недель)
		формирования базы данных государственного		
		кадастра недвижимости		
		Тема 1. Автоматизированная система государственного кадастра недвижимости (АС ГКН). Нормативные документы, регламентирующие создание автоматизированной информационной системы ведения государственного кадастра недвижимости. Цель и основные задачи АИС ГКН. Принципы и основные мероприятия и технология создания АИС ГЗК. Структура автоматизированной системы государственного кадастра недвижимости. Информационное и техническое обеспечение АИС ГЗК	Раздел 6. Автоматизированная система государственного кадастр недвижимости	4
Итого:				36

4 УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Документация, необходимая для проведения практики

В образовательной организации предусматривается следующая документация по практике:

- положение об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих ППССЗ;
- программа учебной практики;
- договор с организацией (ями) на организацию и проведение практики;
- приказ о практике обучающихся;
- отчет обучающегося о практике;
- дневник обучающегося, отражающий ежедневный объём выполненных работ на практике.

К отчету прилагается аттестационный лист, характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

По результатам практики обучающийся должен составить письменный отчёт о выполнении работ и представить приложение к отчёту, свидетельствующее о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

К отчёту прилагается характеристика, подписанная руководителем организации, на базе которой проводилась практика.

4.2 Материально-техническое обеспечение практики:

- серверы на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных;
 - компьютеры с выходом в сеть Интернет;
 - сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы, размещенные в телекоммуникационной двухуровневой библиотеке (ТКДБ).

4.3 Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

В целях обеспечения безопасности обучающихся и работников необходимо:

- соблюдать требования пожарной безопасности;
- иметь пожарный инвентарь и противопожарную сигнализацию;
- обеспечивать здание планами эвакуации и иметь эвакуационные выходы;
- соблюдать правила работы с электрооборудованием;
- проводить инструктажи по технике безопасности.

На базах практики также должны обеспечиваться безопасные условия труда. Для этого помещения должны быть оснащены пожарным инвентарём и сигнализацией. При прохождении практики проводится инструктаж по технике безопасности, целью которого является ознакомление обучающихся с порядком работы, правами на безопасный труд, требованиями и обязанностями для соблюдения трудового законодательства. В журналах производственного обучения делается соответствующая отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности.

4.4 Информационные технологии, используемые при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

• компьютерные обучающие программы;

- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Роботизированные системы для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

ИС «Комбат»;

ИС «ЛиК»;

ИР «КОП»;

ИИС «Каскад».

4.5 Кадровое обеспечение учебной практики

Организация, которой проводится практика, должна быть укомплектована квалифицированными кадрами. Уровень квалификации работников организации, в которой каждой занимаемой проводится практика, ДЛЯ должности должен соответствовать квалификационным характеристикам по соответствующей должности.

4.6 Требования к руководителям практики

Требования к руководителям практики от образовательной организации:

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ППССЗ;
 - оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий практики;
 - оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОХОЖДЕНИЯ И ФОРМАМ, СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты учебной практики определяются программой практики.

По результатам практики руководителями практики от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Текст отчета по практике выполняется в *Microsoft Word* (формат A4), должен содержать примерно 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания): шрифт Times New Roman — обычный, размер — 14 пт; междустрочный интервал — полуторный; левое, верхнее и нижнее поля — 2,0 см; правое поле — 1,0 см; абзац — 1,25 см.

Объем отчета должен составлять 15–30 страниц (в формате *Microsoft Word* в соответствии с требованиями, изложенными выше).

6 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур	Формирование сведений об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости. Выполнение работы по подготовке документов для осуществления кадастрового учета. Формирование договора подряда на выполнение кадастровых работ. Владение правовыми основами	Анализ дневника обучающегося, аттестационный лист, письменный отчет обучающегося
ПК 2.2. Определять	кадастровых отношений Знание технологии определения	Анализ дневника
кадастровую стоимость земель	кадастровой стоимости земель различной категории	обучающегося, аттестационный лист, письменный отчет обучающегося
ПК 2.3. Выполнять	Знание об картографической и	Анализ дневника
кадастровую съемку	геодезической основах составления кадастра недвижимости	обучающегося, аттестационный лист, письменный отчет обучающегося
ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости	Подготовка сведений для государственного кадастрового учета; внесение изменений и дополнений в сведения ранее учтенных объектов. Обследование объекта и составление технического плана здания, сооружения; составление межевого плана	Анализ дневника обучающегося, аттестационный лист, письменный отчет обучающегося
ПК 2.5. Формировать кадастровое дело	Формирование кадастрового дела, заполнение основных документов и предоставление необходимых сведений ЕГРН	Анализ дневника обучающегося, аттестационный лист, письменный отчет обучающегося

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты	Основные показатели оценки	Формы и методы
(освоенные общие компетенции)	результата	контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и	Демонстрация интереса к	Аттестационный лист
социальную значимость своей	будущей специальности	
будущей профессии, проявлять к ней		
устойчивый интерес		
ОК 2. Анализировать социально-	Знание социально-	Анализ отчета

Результаты	Основные показатели оценки	Формы и методы
(освоенные общие компетенции)	результата	контроля и оценки
экономические и политические	экономических и	обучающегося,
проблемы и процессы, использовать	политических проблем и	аттестационный лист
методы гуманитарно-социологических	процессов и умение	
наук в различных видах	использовать их методы для	
профессиональной и социальной	решения профессиональных	
деятельности	задач	
ОК 3. Организовывать свою	Умение выбирать и	Анализ дневника
собственную деятельность,	применять методы и способы	обучающегося,
определять методы и способы	решения профессиональных	аттестационный лист
выполнения профессиональных задач,	задач в земельно-	,
оценивать их эффективность и	имущественных отношениях.	
качество	Оценка эффективности и	
	качества выполнения работ	
ОК 4. Решать проблемы, оценивать	Решение стандартных и	Письменный отчёт
риски и принимать решения в	нестандартных	обучающегося
нестандартных ситуациях	профессиональных задач в	,
, , <u>, , , , , , , , , , , , , , , , , </u>	области управления	
	территориями и	
	недвижимым имуществом	
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и	Умение осуществлять	Анализ дневника
оценку информации, необходимой для	эффективный поиск	обучающегося.
постановки и решения	необходимой информации.	Письменный отчёт
профессиональных задач,	Использование различных	обучающегося
профессионального и личностного	источников, включая	
развития	электронный	
ОК 6. Работать в коллективе и	Взаимодействие с	Аттестационный лист
команде, обеспечивать её сплочение,	обучающимися,	
эффективно общаться с коллегами,	преподавателями, мастерами,	
руководством, потребителями	руководителями практик от	
	предприятия в ходе обучения	
ОК 7. Самостоятельно определять	Организация	Письменный отчёт
задачи профессионального и	самостоятельных занятий	обучающегося
личностного развития, заниматься	при изучении	
самообразованием, осознанно	профессионального модуля	
планировать повышение		
квалификации		
ОК 8. Быть готовым к смене	Знание о новых методах и	Аттестационный лист
технологий в профессиональной	технологиях, применяемых в	
деятельности	земельно-имущественных	
	отношениях	
ОК 9. Уважительно и бережно	Знание исторических и	Аттестационный лист
относиться к историческому наследию	культурных традиций	
и культурным традициям, толерантно		
воспринимать социальные и		
культурные традиции	_	
ОК 10. Соблюдать правила техники	Безусловное знание и	Письменный отчёт
безопасности, нести ответственность	выполнение правил техники	обучающегося.
за организацию мероприятий по	безопасности при	Отзыв по итогам
обеспечению безопасности труд	производстве топографо-	учебной практики
	геодезических работ	

7 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Основные источники

- 1. **Авдеев В.Т.** Назначение и организация государственного кадастра [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Авдеев В.Т. 2016. http://lib.muh.ru
- 2. **Бажанов А.В.** Нормативно-правовая основа ведения государственного кадастра недвижимости [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. 2016. http://lib.muh.ru
- 3. **Бажанов А.В.** Государственный кадастровый учет объектов недвижимости [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. 2016. http://lib.muh.ru

Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы):

- http://www.biblioclub.ru Университетская библиотека онлайн;
- http://www.srcc.ru;
- https://portal.rosreestr.ru.

Дополнительные источники

- 1. **Бажанов А.В.** Методика определения кадастровой стоимости земель [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. 2016. http://lib.muh.ru
- 2. **Бажанов А.В.** Информационное обеспечение ведения кадастровой деятельности [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. 2016. http://lib.muh.ru
- 3. **Бажанов А.В.** Автоматизированная информационная система государственного кадастра недвижимости [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. 2016. http://lib.muh.ru

приложение а

Форма	НП-1	/7

Филиал (представительство	o)		
на		ПРАВЛЕНИЕ	практику
		вид практики	
БУЧАЮШИЙСЯ			
ЭБУЧАЮЩИЙСЯ	ф	амилия, имя, отчество	
№ контракта			
Направление подготовки			
№ группы			
№ семестра			
ВАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ (пер			
ОРГАНИЗАЦИЯ – место прохох	кдения п	ірактики:	
, <u>-</u>		•	
Іродолжительность практики _		недель(и), что составляет	часов.
Тодпись			
		ца, выдающего направление	

приложение б

Рекомендации по оформлению дневника практики

Дневник практики обучающегося предполагает собой совершенствование знаний теоретического характера, закрепление и применение их в практической деятельности. Основное предназначение дневника – информация о занятости практиканта в течение практики.

Дневник заполняется практикантом ежедневно в течение всей практики. В него вносятся сведения о проделанной за день работе. Ведение таких записей облегчит впоследствии практиканту составление полного отчета о практике.

Оформление дневника.

Первая страница – титульный лист, вторая страница – сведения об организации.

Все последующие страницы заполняются в виде таблицы.

Дата	Вид деятельности	Анализ проведенной работы

В приложения дневника необходимо вносить всю информацию, полученную в ходе практики (графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, наглядные образцы изделий).

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Учебная практика

(Ф.И.О.)	
обучающийся(аяся) на курсе по специальности	
• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	— код, наименование
успешно прошел(ла) учебную практику по профессионали	ьному модулю ПМ.2 «Осуществлени
кадастровых отношений» в объёме 36 ч с	
В организации	
(наименование организации, юридиче	ескии адрес)
	Tr.
№ Виды и объём работ, выполненных обучающимся	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и
п/п во время практики	(или) требованиями организации,
во времи практики	в которой проходила практика
МДК.2.1. Кадастры и кадастровая оценка земель	
1	
2	
3	
4	
5	
2 3 4 5 6 7 8	
7	
9	
10	
10	.1
Характеристика учебной и профессиональной деятельно	octu ofivusiomoroca po pnema vuefuo
	сти обучающегося во время учеоно
практики	
Руководитель практики//	
(подпись) (Фамилия И.О.)	
	/
(должность руководителя организации базы практики) (подпись)	(Фамилия И.О.)
	` '

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.2 «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАДАСТРОВЫХ ОТНОШЕНИЙ»

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ СПО 21.02.05 «ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ»

Ответственный за выпуск Е.Д. Кожевникова Корректор Ю.В. Попова Оператор компьютерной верстки В.Г. Буцкая





6290.01.01;MY.01;1

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ПМ.2 «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАДАСТРОВЫХ ОТНОШЕНИЙ»

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ СПО 21.02.05 «ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ»



© БИБЛИОТЕКА ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ, 2016

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ПМ.2 «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАДАСТРОВЫХ ОТНОШЕНИЙ»

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ СПО 21.02.05 «ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ»

Программа производственной практики (по профилю специальности) обучающихся разработана в соответствии и на основе действующего законодательства Российской Федерации, требований Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291, Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 486.

ОГЛАВЛЕНИЕ

	Стр.
1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ	
СПЕЦИАЛЬНОСТИ)70	C
2 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ	
СПЕЦИАЛЬНОСТИ)7	
З СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО)
ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)7	2
4 УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО	
ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)7	7
5 МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОХОЖДЕНИЯ И ФОРМАМ,	
СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	8
6 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО	
МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)7	9
7 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ	
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ	
СПЕЦИАЛЬНОСТИ)8	1
ПРИЛОЖЕНИЕ А8	
ПРИЛОЖЕНИЕ Б	3
ПРИЛОЖЕНИЕ В	4

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1 Область применения программы

Программа производственной практики (по профилю специальности) обучающихся является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Вид профессиональной деятельности, на который ориентирует обучающихся производственная практика (по профилю специальности): осуществление кадастровых отношений.

1.2 Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» в части освоения основных видов профессиональной деятельности профессионального модуля ПМ.2 «Осуществление кадастровых отношений».

1.3 Цель и задачи производственной практики (по профилю специальности)

Цель производственной практики (по профилю специальности) – закрепить теоретические знания, полученные во время аудиторных занятий, приобрести профессиональные умения и навыки.

Задачи производственной практики (по профилю специальности):

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения знания;
- развитие практических навыков в процессе выполнения определенных видов работ в сфере изучаемой профессии;
 - развитие общих и профессиональных компетенций;
 - освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.
- В результате проведения производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен

уметь:

- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;
- осуществлять кадастровую деятельность;

- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;
 - составлять межевой план с графической и текстовой частями;
- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;
 - проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;
- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;
 - оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;
 - владеть правовыми основами кадастровых отношений;

знать:

- предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;
 - принципы ведения государственного кадастра недвижимости;
 - геодезическую основу кадастра недвижимости;
 - картографическую основу кадастра недвижимости;
 - состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;
 - основания осуществления кадастрового учета;
 - особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;
 - порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации;

иметь практический опыт:

- ведения кадастровой деятельности.

В ходе освоения программы производственной практики (по профилю специальности) обучающиеся выполняют следующие виды работ:

- подготовка документов для осуществления кадастрового учета;
- составление межевого плана с графической и текстовой частями;
- организация согласования местоположения границ земельных участков и оформление это актом;
 - проведение обследования объекта и составление технического плана здания, сооружения;
- формирование сведений в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;
 - оформление договора подряда на выполнение кадастровых работ;
 - владение правовыми основами кадастровых отношений.

1.4 Рекомендуемое количество обязательных часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности):

всего – 1 неделя, 36 часов.

2 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатами производственной практики (по профилю специальности) являются формирование у обучающихся умений, освоение обучающимися общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) по избранной специальности.

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес ОК 2 Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество ОК 3 Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество ОК 4 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях ОК 5 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации ОК 8 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности ОК 9 Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции ОК 10 Соблюдать правила техники безопасности труда ПК 2.1 Выполнять комплекс кадастровых процедур ПК 2.2 Определять кадастровую стоимос		T ====================================
проявлять к ней устойчивый интерес ОК 2 Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество ОК 4 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях ОК 5 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации ОК 8 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности ОК 9 Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции ОК 10 Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда ПК 2.1 Выполнять комплекс кадастровых процедур ПК 2.2 Определять кадастровую стоимость земель ПК 2.3 Выполнять кадастровую стоимость земель ПК 2.4 Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости	Код	Наименование компетенции
ОК 2 Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности ОК 3 Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество ОК 4 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях ОК 5 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации ОК 8 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности ОК 9 Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции ОК 10 Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда ПК 2.1 Выполнять комплекс кадастровых процедур ПК 2.2 Определять кадастровую стоимость земель ПК 2.3 Выполнять кадастровую стоимость земель ПК 2.4 Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости	OK 1	
использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности ОК 3 Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество ОК 4 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях ОК 5 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации ОК 8 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности ОК 9 Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традициии ОК 10 Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда ПК 2.1 Выполнять комплекс кадастровых процедур ПК 2.2 Определять кадастровую стоимость земель ПК 2.3 Выполнять кадастровую съемку ПК 2.4 Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости		проявлять к ней устойчивый интерес
Профессиональной и социальной деятельности ОК 3 Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество ОК 4 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях ОК 5 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации ОК 8 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности ОК 9 Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции ОК 10 Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда ПК 2.1 Выполнять комплекс кадастровых процедур ПК 2.2 Определять кадастровую стоимость земель ПК 2.3 Выполнять кадастровую стоимость земель ПК 2.4 Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости	OK 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы,
ОК 3 Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество ОК 4 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях ОК 5 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации ОК 8 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности ОК 9 Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции ОК 10 Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда ПК 2.1 Выполнять комплекс кадастровых процедур ПК 2.2 Определять кадастровую стоимость земель ПК 2.3 Выполнять кадастровую съемку ПК 2.4 Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости		использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах
Выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество ОК 4 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях ОК 5 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации ОК 8 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности ОК 9 Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции ОК 10 Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда ПК 2.1 Выполнять комплекс кадастровых процедур ПК 2.2 Определять кадастровую стоимость земель ПК 2.3 Выполнять кадастровую стоимость земель ПК 2.4 Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости		профессиональной и социальной деятельности
ОК 4 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях ОК 5 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации ОК 8 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности ОК 9 Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции ОК 10 Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда ПК 2.1 Выполнять комплекс кадастровых процедур ПК 2.2 Определять кадастровую стоимость земель ПК 2.3 Выполнять кадастровую съемку ПК 2.4 Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости	ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы
ОК 5 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации ОК 8 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности ОК 9 Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции ОК 10 Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда ПК 2.1 Выполнять комплекс кадастровых процедур ПК 2.2 Определять кадастровую стоимость земель ПК 2.3 Выполнять кадастровую съемку ПК 2.4 Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости		выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 5 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации ОК 8 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности ОК 9 Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции ОК 10 Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда ПК 2.1 Выполнять комплекс кадастровых процедур ПК 2.2 Определять кадастровую стоимость земель ПК 2.3 Выполнять кадастровую съемку ПК 2.4 Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости	ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных
и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации ОК 8 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности ОК 9 Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции ОК 10 Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда ПК 2.1 Выполнять комплекс кадастровых процедур ПК 2.2 Определять кадастровую стоимость земель ПК 2.3 Выполнять кадастровую съемку ПК 2.4 Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости		ситуациях
ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации ОК 8 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности ОК 9 Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции ОК 10 Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда ПК 2.1 Выполнять комплекс кадастровых процедур ПК 2.2 Определять кадастровую стоимость земель ПК 2.3 Выполнять кадастровую съемку ПК 2.4 Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости	OK 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки
общаться с коллегами, руководством, потребителями ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации ОК 8 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности ОК 9 Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции ОК 10 Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда ПК 2.1 Выполнять комплекс кадастровых процедур ПК 2.2 Определять кадастровую стоимость земель ПК 2.3 Выполнять кадастровую съемку ПК 2.4 Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости		и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации ОК 8 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности ОК 9 Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции ОК 10 Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда ПК 2.1 Выполнять комплекс кадастровых процедур ПК 2.2 Определять кадастровую стоимость земель ПК 2.3 Выполнять кадастровую съемку ПК 2.4 Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости	ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно
заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации ОК 8 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности ОК 9 Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции ОК 10 Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда ПК 2.1 Выполнять комплекс кадастровых процедур ПК 2.2 Определять кадастровую стоимость земель ПК 2.3 Выполнять кадастровую съемку ПК 2.4 Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости		общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 8 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности ОК 9 Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции ОК 10 Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда ПК 2.1 Выполнять комплекс кадастровых процедур ПК 2.2 Определять кадастровую стоимость земель ПК 2.3 Выполнять кадастровую съемку ПК 2.4 Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости	ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,
ОК 9 Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции ОК 10 Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда ПК 2.1 Выполнять комплекс кадастровых процедур ПК 2.2 Определять кадастровую стоимость земель ПК 2.3 Выполнять кадастровую съемку ПК 2.4 Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости		заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции ОК 10 Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда ПК 2.1 Выполнять комплекс кадастровых процедур ПК 2.2 Определять кадастровую стоимость земель ПК 2.3 Выполнять кадастровую съемку ПК 2.4 Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости	ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ОК 10 Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда ПК 2.1 Выполнять комплекс кадастровых процедур ПК 2.2 Определять кадастровую стоимость земель ПК 2.3 Выполнять кадастровую съемку ПК 2.4 Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости	ОК 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным
мероприятий по обеспечению безопасности труда ПК 2.1 Выполнять комплекс кадастровых процедур ПК 2.2 Определять кадастровую стоимость земель ПК 2.3 Выполнять кадастровую съемку ПК 2.4 Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости		традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции
мероприятий по обеспечению безопасности труда ПК 2.1 Выполнять комплекс кадастровых процедур ПК 2.2 Определять кадастровую стоимость земель ПК 2.3 Выполнять кадастровую съемку ПК 2.4 Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости	OK 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию
ПК 2.2 Определять кадастровую стоимость земель ПК 2.3 Выполнять кадастровую съемку ПК 2.4 Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости		
ПК 2.3 Выполнять кадастровую съемку ПК 2.4 Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости	ПК 2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур
ПК 2.4 Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости	ПК 2.2	Определять кадастровую стоимость земель
	ПК 2.3	
ПУ 2.5 Формировать канастровов непо	ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости
ттк 2.3 Формировать кадастровое дело	ПК 2.5	Формировать кадастровое дело

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1 Тематический план производственной практики (по профилю специальности)

Код профессиональной компетенции	Наименования разделов профессионального модуля	Производственна я практика (по профилю специальности),
ПК 2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур	6
ПК 2.2	Определять кадастровую стоимость земель	6
ПК 2.3	Выполнять кадастровую съемку	8
ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости	8
ПК 2.5	Формировать кадастровое дело	8
Итого:		36

3.2 Содержание практики

Вид деятельности	Вид работы	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), выполнение видов работ	Количество часов (недель)
Осуществление кадастровых отношений	Подготовка документов для осуществления кадастрового учета. Составление межевого плана с графической и текстовой частями. Организация согласования местоположения границ земельных участков и оформление это актом. Проведение обследования объекта и составление технического плана здания, сооружения. Формирование сведений в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра. Оформление договора подряда на выполнение кадастровых работ; владение правовыми основами кадастровых отношений. Владение правовыми основами кадастровых отношений. Владение правовыми основами кадастровых отношений.	Тема 1. Основные понятия, цели, задачи и содержание государственного кадастра недвижимости. Основные понятия государственного кадастра недвижимости. Предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости. Цели, задачи создания и содержания государственного кадастра недвижимости. Состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости. Тема 2. Основные принципы и функции ведения государственного кадастра недвижимости. Основные принципы и функции ведения государственного кадастра недвижимости. Основные виды государственных кадастров в РФ и их характеристики. Кадастр как система налогообложения	МДК.2.1. Кадастры и кадастровая оценка земель. Раздел 1. Назначение и организация государственного кадастра	8

Вид деятельности	Вид работы	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), выполнение видов работ	Количество часов (недель)
		Тема 1. Нормативно-правовые документы ведения государственного кадастра недвижимости. Основные нормативно-правовые документы, регулирующие кадастровые отношения в Российской Федерации (Федеральные законы, Постановления Правительства и пр. нормативные акты). Основные положения Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости». Тема 2. Субъекты и объекты земельных отношений. Земля как объект недвижимости. Субъекты и объекты земельных отношений. Земельный фонд Российской Федерации. Состав земель. Отношение собственности на землю. Реализация права собственности на землюю. Реализация права собственности на землюю прародного ресурса	Раздел 2. Нормативноправовая основа ведения государственного кадастра недвижимости	8
		Тема 1. Государственная система учета недвижимого имущества. Объекты кадастрового учета. Основные принципы, основания и ведения государственного учета объектов недвижимости. Регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Кадастровый инженер. Кадастровый паспорт. Кадастровое дело. Кадастровое районирование территории. Нормативноправовая база единой государственной регистрации прав на недвижимость (ЕГРП). Органы и объекты	Раздел 3. Государственный кадастровый учет объектов недвижимости	8

Вид деятельности	Вид работы	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), выполнение видов работ	Количество часов (недель)
		государственной регистрации прав. Тема 2. Инвентаризация и технический учет объектов недвижимости. Основные понятия, организация и порядок выполнения работ по инвентаризации земель. Геодезическая основа кадастра недвижимости. Основные понятия, цели и задачи технической инвентаризации объектов недвижимости. Порядок свидетельствования объекта. Виды технической инвентаризации и этапы ее проведения. Кадастровая съемка зданий. Вычерчивание поэтажных планов		
		Тема 1. Оценка земель: понятие и содержание оценки земель. Виды и методы оценки земель. Экономическая, экологическая, рыночная, кадастровая и естественная (бонитировка почв) оценки земель: принципы, подходы, этапы. Экономическая оценка недвижимости и система платежей за землю. Экономическая сущность земельной ренты. Факторы, определяющие стоимость земли. Тема 2. Основные положения методики комплексного ценового зонирования территории городов и поселков. Ценовое зонирование земель населенных пунктов, территории городов и поселков на территории РФ. Факторы относительной ценности участков. Методика экспертной оценки градостроительных, экологических и функциональных характеристик территории городов. Зонирование городского пространства. Зонирование	Раздел 4. Методика определения кадастровой стоимости земель	4

Вид деятельности	Вид работы	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), выполнение видов работ	Количество часов (недель)
		территорий (функциональное, территориально-	_	
		экономическое, строительное, ландшафтное и др.).		
		Классификация территорий по признакам: уровням		
		управления, природным условиям, по типам роста,		
		истории развития	D. C.	
		Тема 1. Информационное обеспечение ведения	Раздел 5.	
		кадастровой документации. Основные понятия и виды	Информационное	
		информационных систем. Геоинформационные и земельные информационные системы.	обеспечение ведения кадастровой	
		Картографическая основа кадастра недвижимости.	-	
		Формирование базы данных кадастровых объектов.	деятельности	
		Понятие и принципы построения базы данных (ГИС) и		
		геоданных. Объекты в модели данных ГИС. Система		
		координат. Растровые и векторные модели данных.		
		ГИС-технологии для формирования базы данных		
		государственного кадастра недвижимости		4
		Тема 1. Автоматизированная система государственного	Раздел 6.	Т
		кадастра недвижимости (АС ГКН).	Автоматизированная	
		Нормативные документы, регламентирующие создание	система	
		автоматизированной информационной системы	государственного	
		ведения государственного кадастра недвижимости.	кадастра недвижимости	
		Цель и основные задачи АИС ГКН. Принципы и	, 1 L	
		основные мероприятия и технология создания АИС		
		ГЗК. Структура автоматизированной системы		
		государственного кадастра недвижимости.		
		Информационное и техническое обеспечение АИС ГЗК		4
Итого:				36

4 УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1 Документация, необходимая для проведения практики

В образовательной организации предусматривается следующая документация по практике:

- положение об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих ППССЗ;
- программа производственной практики (по профилю специальности);
- договор с организацией (ями) на организацию и проведение практики;
- приказ о практике обучающихся;
- отчет обучающегося о практике;
- дневник обучающегося, отражающий ежедневный объём выполненных работ на практике.

К отчету прилагается аттестационный лист, характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

По результатам практики обучающийся должен составить письменный отчёт о выполнении работ и представить приложение к отчёту, свидетельствующее о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

К отчёту прилагается характеристика, подписанная руководителем организации, на базе которой проводилась практика.

4.2 Материально-техническое обеспечение практики:

- серверы на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных;
 - компьютеры с выходом в сеть Интернет;
 - сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы, размещенные в телекоммуникационной двухуровневой библиотеке (ТКДБ).

4.3 Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

В целях обеспечения безопасности обучающихся и работников необходимо:

- соблюдать требования пожарной безопасности;
- иметь пожарный инвентарь и противопожарную сигнализацию;
- обеспечивать здание планами эвакуации и иметь эвакуационные выходы;
- соблюдать правила работы с электрооборудованием;
- проводить инструктажи по технике безопасности.

На базах практики также должны обеспечиваться безопасные условия труда. Для этого помещения должны быть оснащены пожарным инвентарём и сигнализацией. При прохождении практики проводится инструктаж по технике безопасности, целью которого является ознакомление обучающихся с порядком работы, правами на безопасный труд, требованиями и обязанностями для соблюдения трудового законодательства. В журналах производственного обучения делается соответствующая отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности.

4.4 Информационные технологии, используемые при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;

- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Роботизированные системы для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- ИС «Комбат»;
- ИС «ЛиК»;
- -ИР «КОП»;
- ИИС «Каскад».

4.5 Кадровое обеспечение производственной практики (по профилю специальности)

Организация, которой проводится практика, должна быть укомплектована квалифицированными кадрами. Уровень квалификации работников организации, в которой занимаемой проводится практика, ДЛЯ каждой должности должен соответствовать квалификационным характеристикам по соответствующей должности.

4.6 Требования к руководителям практики

Требования к руководителям практики от образовательной организации:

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ППССЗ;
 - оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий практики;
 - оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОХОЖДЕНИЯ И ФОРМАМ, СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результаты производственной практики (по профилю специальности) определяются программой практики.

По результатам практики руководителями практики от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Текст отчета по практике выполняется в *Microsoft Word* (формат A4), должен содержать примерно 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания): шрифт Times New Roman — обычный, размер — 14 пт; междустрочный интервал — полуторный; левое, верхнее и нижнее поля — 2,0 см; правое поле — 1,0 см; абзац — 1,25 см.

Объем отчета должен составлять 15–30 страниц (в формате *Microsoft Word* в соответствии с требованиями, изложенными выше).

6 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур	Выполнение работы по подготовке документов для осуществления кадастрового учета. Формирование сведений об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости. Формирование договора подряда на выполнение кадастровых работ; владение правовыми основами кадастровых отношений	Анализ дневника обучающегося, аттестационный лист, письменный отчет обучающегося
ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель	Умение определять кадастровую стоимость земель различной категории	Анализ дневника обучающегося, аттестационный лист, письменный отчет обучающегося
ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку	Умение подавать артографические и геодезические сведения в государственный кадастр недвижимости	Анализ дневника обучающегося, аттестационный лист, письменный отчет обучающегося
ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости	Акты и иные документы обследования объекта, и составление технического плана здания, сооружения; составление межевого плана; для осуществления кадастрового учета	Анализ дневника обучающегося, аттестационный лист, письменный отчет обучающегося
ПК 2.5. Формировать кадастровое дело	Формирование кадастрового дела, заполнение основных документов и предоставление необходимых сведений ЕГРН	Анализ дневника обучающегося, аттестационный лист, письменный отчет обучающегося

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый	Демонстрация интереса к будущей специальности	Аттестационный лист
интерес ОК 2. Анализировать	Знание социально-	Анализ отчета обучающегося,
социально- экономические и политические проблемы и процессы, использовать	экономических и политических проблем и процессов и умение	аттестационный лист

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
методы гуманитарно- социологических наук в различных видах профессиональной и	использовать их методы для решения профессиональных задач	
социальной деятельности ОК 3. Организовывать свою	Умение выбирать и	Анализ дневника
собственную деятельность,	применять методы и способы	обучающегося,
определять методы и способы	решения профессиональных	аттестационный лист
выполнения	задач в земельно-	0.1.1.0.1.0.4.1.0.1.1.2.1.1.0.1
профессиональных задач,	имущественных отношениях;	
оценивать их эффективность	оценка эффективности и	
и качество	качества выполнения работ	
ОК 4. Решать проблемы,	Решение стандартных и	Письменный отчёт
оценивать риски и принимать	нестандартных	обучающегося
решения в нестандартных	профессиональных задач в	
ситуациях	области управления	
	территориями и	
01/ 5 0	недвижимым имуществом	A
ОК 5. Осуществлять поиск,	Умение осуществлять	Анализ дневника
анализ и оценку информации, необходимой для постановки	эффективный поиск необходимой информации;	обучающегося. Письменный отчёт
и решения профессиональных	использование различных	обучающегося
задач, профессионального и	источников, включая	ooy latolijet oen
личностного развития	электронный	
ОК 6. Работать в коллективе и	Взаимодействие с	Аттестационный лист
команде, обеспечивать её	обучающимися,	·
сплочение, эффективно	преподавателями, мастерами,	
общаться с коллегами,	руководителями практик от	
руководством, потребителями	предприятия в ходе обучения	
ОК 7. Самостоятельно	Организация	Письменный отчёт
определять задачи	самостоятельных занятий	обучающегося
профессионального и	при изучении	
личностного развития, заниматься	профессионального модуля	
самообразованием, осознанно		
планировать повышение		
квалификации		
ОК 8. Быть готовым к смене	Знание о новых методах и	Аттестационный лист
технологий в	технологиях, применяемых в	
профессиональной	земельно-имущественных	
деятельности	отношениях	
ОК 9. Уважительно и бережно	Знание исторических и	Аттестационный лист
относиться к историческому	культурных традиций	
наследию и культурным		
традициям, толерантно		
воспринимать социальные и		
культурные традиции ОК 10. Соблюдать правила	Демонстрация знаний и	Письменный отчёт
техники безопасности, нести	соблюдение правил техники	обучающегося.
ответственность за	безопасности	Отзыв по итогам учебной
организацию мероприятий по		практики
обеспечению безопасности		·
труда		

7 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Основные источники

- 1. **Авдеев В.Т.** Назначение и организация государственного кадастра [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Авдеев В.Т. 2016. http://lib.muh.ru
- 2. **Бажанов А.В.** Нормативно-правовая основа ведения государственного кадастра недвижимости [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. 2016. http://lib.muh.ru
- 3. **Бажанов А.В.** Государственный кадастровый учет объектов недвижимости [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. 2016. http://lib.muh.ru

Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы):

- http://www.biblioclub.ru Университетская библиотека онлайн;
- www. government.ru;
- http://www.chirkanov.ru/laws/subprint.php.html.

Дополнительные источники

- 1. **Бажанов А.В.** Методика определения кадастровой стоимости земель [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. 2016. http://lib.muh.ru
- 2. **Бажанов А.В.** Информационное обеспечение ведения кадастровой деятельности [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. 2016. http://lib.muh.ru
- 3. **Бажанов А.В.** Автоматизированная информационная система государственного кадастра недвижимости [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. 2016. http://lib.muh.ru

приложение а

Форма НП-1/7

Филиал (представительство	0)	
на	НАПРАВЛЕНИЕ	практику
	вид практики	
ОБУЧАЮЩИЙСЯ		
· ————————————————————————————————————	фамилия, имя, отчество	
№ контракта		
Направление подготовки		
ВАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ (пер	речень работ):	
ОРГАНИЗАЦИЯ – место проход	ждения практики:	
Прололжительность практики	недель(и), что составляет	чясов.
	» r.	
Дата выдачи направления « Подпись		
	подпись лица, выдающего направление	

приложение б

Рекомендации по оформлению дневника практики

Дневник практики обучающегося предполагает собой совершенствование знаний теоретического характера, закрепление и применение их в практической деятельности. Основное предназначение дневника – информация о занятости практиканта в течение практики.

Дневник заполняется практикантом ежедневно в течение всей практики. В него вносятся сведения о проделанной за день работе. Ведение таких записей облегчит впоследствии практиканту составление полного отчета о практике.

Оформление дневника.

Первая страница – титульный лист, вторая страница – сведения об организации.

Все последующие страницы заполняются в виде таблицы.

Дата	Вид деятельности	Анализ проведенной работы

В приложения дневника необходимо вносить всю информацию, полученную в ходе практики (графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, наглядные образцы изделий).

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Производственная практика (по профилю специальности)

(Ф.И.О.)	
обучающийся(аяся) на курсе по специальности _	
	код, наименовани
успешно прошел(ла) производственную практику	(по профилю специальности) по
профессиональному модулю ПМ.2 «Осуществление када	астровых отношений» в объёме 36 ч
по	_
В организации	
(наименование организации, юриди	ческий адрес)
	Качество выполнения работ в
№ Виды и объём работ, выполненных обучающимся	
п/п во время практики	(или) требованиями организации,
	в которой проходила практика
МДК.2.1. Кадастры и кадастровая оценка земель	
1 2 1 2 2 3 3 3 3 5 5 6 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7	
2	
1	
2	
3	
Характеристика учебной и профессиональной дея производственной практики (по профилю специальнос	-
Руководитель практики/	
(подпись) (Фамилия И.С	,
	/
(должность руководителя организации базы практики) (подпись)	(Фамилия И.О.)
Дата «»г.	

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ПМ.2 «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАДАСТРОВЫХ ОТНОШЕНИЙ»

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ СПО 21.02.05 «ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ»

Ответственный за выпуск Е.Д. Кожевникова Корректор Ю.В. Попова Оператор компьютерной верстки В.Г. Буцкая

© БИБЛИОТЕКА ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ, 2016





6292.01.01;MY.01;1

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.3 «КАРТОГРАФО-ГЕОДЕЗИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ»

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ СПО 21.02.05 «ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ»

© БИБЛИОТЕКА ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ, 2016



ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.3 «КАРТОГРАФО-ГЕОДЕЗИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ»

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ СПО 21.02.05 «ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ»

Программа учебной практики обучающихся разработана в соответствии и на основе действующего законодательства Российской Федерации, требований Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291, Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 486.

ОГЛАВЛЕНИЕ

		Стр.
1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	90	
2 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	91	
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	92	
4 УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	95	
5 МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОХОЖДЕНИЯ И ФОРМАМ,		
СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	96	
6 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО		
МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	97	
7 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ		
ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	99	
ПРИЛОЖЕНИЕ А	100	
ПРИЛОЖЕНИЕ Б	101	
ПРИЛОЖЕНИЕ В	102	

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Программа учебной практики обучающихся является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика проводится образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Вид профессиональной деятельности, на который ориентирует обучающихся учебная практика: картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.

1.2 Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа учебной практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» в части освоения основных видов профессиональной деятельности профессионального модуля ПМ.3 «Картографогеодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений».

1.3 Цель и задачи учебной практики

Цель учебной практики: закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, ознакомление с основными аспектами картографогеодезических работ в рамках профессионального модуля, формирование общих и профессиональных компетенций.

Задачи практики: освоение основных разделов профессионального модуля «Картографогеодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений», систематизация, обобщение, закрепление и углубление полученных знаний.

В результате проведения учебной практики обучающийся должен

уметь:

- читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;
- производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности;
 изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах;
- использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ;
 - составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы);
 - производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот;

знать:

- принципы построения геодезических сетей;
- основные понятия об ориентировании направлений;
- разграфку и номенклатуру топографических карт и планов;
- условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов;

- принципы устройства современных геодезических приборов;
- основные способы выноса проекта в натуру;

иметь практический опыт:

– выполнения картографо-геодезических работ.

В ходе освоения программы учебной практики обучающиеся выполняют следующие виды работ:

Вводный инструктаж. Общие сведения о предприятии и подразделении – месте прохождения практики. Ознакомление с должностной инструкцией. Освоение рабочего места. Инструктаж по технике безопасности.

Угловые измерения. Линейные измерения. Нивелирование. Изображение ситуации и рельефа местности на топографических и тематических картах и планах. Составление топографических и тематических карт и планов с использованием государственных геодезических сетей, сетей сгущения, съемочных сетей, а также сетей специального назначения.

1.4 Рекомендуемое количество обязательных часов на освоение программы учебной практики:

всего – 1 неделя, 36 часов.

2 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатами учебной практики являются формирование у обучающихся умений, освоение обучающимися общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) по избранной специальности.

Код	Наименование компетенции
OK 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
OK 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
OK 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
OK 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции
OK 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда
ПК 3.1	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы
ПК 3.2	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ

Код	Наименование компетенции
ПК 3.3	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы
ПК 3.4	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади
ПК 3.5	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план учебной практики

Код профессиональной компетенции	Наименования разделов профессионального модуля	Учебная практика, ч
ПК 3.1	Выполнять работы по картографо-геодезическому	6
	обеспечению территорий, создавать графические материалы	
ПК 3.2	Использовать государственные геодезические сети и	6
	иные сети для производства картографо-геодезических	
	работ	
ПК 3.3	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы	8
ПК 3.4	Определять координаты границ земельных участков и	8
	вычислять их площади	
ПК 3.5	Выполнять поверку и юстировку геодезических	8
	приборов и инструментов	
Итого:		36

3.2 Содержание практики

Вид деятельности	Вид работы	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), выполнение видов работ	Количество часов (недель)
Картографо-	Вводный инструктаж. Общие	Тема 1. Общие сведения о геодезии.	МДК.3.1.	
геодезическое	сведения о предприятии и	Тема 2. Основные понятия об ориентировании	Геодезия с основами	
сопровождение	подразделении – месте прохождения	направлений.	картографии и	
земельно-	практики. Ознакомление с	Тема 3. Геодезические планы, карты и чертежи.	картографического	
имущественных	должностной инструкцией. Освоение	Масштабы.	черчения.	
отношений	рабочего места. Инструктаж по	Тема 4. Рельеф местности и способы его	Раздел 1. Основные	
	технике безопасности.	изображения	понятия о геодезии	4
	Угловые измерения. Линейные	Тема 1. Измерение длины линий.	Раздел 2. Геодезические	
	измерения. Нивелирование.	Тема 2. Угловые измерения.	измерения	
	Изображение ситуации и рельефа	Тема 3. Измерение превышения		6
	местности на топографических и	Тема 1. Лазерные геодезические приборы.	Раздел 3. Современные	
	тематических картах и планах.	Тема 2. Электронные геодезические приборы.	геодезические приборы	
	Составление топографических и	Тема 3. Приборы вертикального проектирования		4
	тематических карт и планов с	Тема 1. Общие сведения о геодезических сетях.	Раздел 4. Геодезические	
	использованием государственных	Тема 2. Принципы построения геодезических	сети и картографо-	
	геодезических сетей, сетей сгущения,	сетей.	геодезические работы	
	съемочных сетей, а также сетей	Тема 3. Знаки для закрепления геодезических		
	специального назначения	сетей.		
		Тема 4. Геодезические разбивочные работы.		
		Тема 5. Определение площадей земельных		
		участков.		
		Тема 6. Основные способы выноса проекта в		
		натуру		6
		Тема 1. Планы и карты.	Раздел 5.	
		Тема 2. Разграфка и номенклатура и	Топографические карты и	4

Вид деятельности	Вид работы	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), выполнение видов работ	Количество часов (недель)
		топографических карт и планов.	планы	
		Тема 3. Координатные сетки на		
		топографических картах		
		Тема 1. Условные топографические знаки.	Раздел 6. Условные знаки	
		Тема 2. Изображение условных знаков на картах	и условные обозначения,	
		и планах	элементы	
			картографического	
			черчения	6
		Тема 1. Полевое и камеральное черчение на	Раздел 7. Графическое	
		аэрофотоснимках.	оформление материалов	
		Тема 2. Оформление плана землевладения	_	
		Тема 3. Оформление проекта планировки и		
		застройки		6
Итого:				36

4 УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Документация, необходимая для проведения практики

В образовательной организации предусматривается следующая документация по практике:

- положение об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих ППССЗ;
- программа учебной практики;
- договор с организацией (ями) на организацию и проведение практики;
- приказ о практике обучающихся;
- отчет обучающегося о практике;
- дневник обучающегося, отражающий ежедневный объём выполненных работ на практике.

К отчету прилагается аттестационный лист, характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

По результатам практики обучающийся должен составить письменный отчёт о выполнении работ и представить приложение к отчёту, свидетельствующее о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

К отчёту прилагается характеристика, подписанная руководителем организации, на базе которой проводилась практика.

4.2 Материально-техническое обеспечение практики:

- серверы на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных;
 - компьютеры с выходом в сеть Интернет;
 - сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы, размещенные в телекоммуникационной двухуровневой библиотеке (ТКДБ).

4.3 Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

В целях обеспечения безопасности обучающихся и работников необходимо:

- соблюдать требования пожарной безопасности;
- иметь пожарный инвентарь и противопожарную сигнализацию;
- обеспечивать здание планами эвакуации и иметь эвакуационные выходы;
- соблюдать правила работы с электрооборудованием;
- проводить инструктажи по технике безопасности.

На базах практики также должны обеспечиваться безопасные условия труда. Для этого помещения должны быть оснащены пожарным инвентарём и сигнализацией. При прохождении практики проводится инструктаж по технике безопасности, целью которого является ознакомление обучающихся с порядком работы, правами на безопасный труд, требованиями и обязанностями для соблюдения трудового законодательства. В журналах производственного обучения делается соответствующая отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности.

4.4 Информационные технологии, используемые при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно- образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;

– интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Роботизированные системы для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- ИС «Комбат»;
- ИС «ЛиК»;
- -ИР «КОП»;
- ИИС «Каскад».

4.5 Кадровое обеспечение учебной практики

Организация, которой проводится практика, должна быть укомплектована квалифицированными кадрами. Уровень квалификации работников организации, в которой практика, ДЛЯ каждой занимаемой должен соответствовать должности квалификационным характеристикам по соответствующей должности.

4.6 Требования к руководителям практики

Требования к руководителям практики от образовательной организации:

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ППССЗ;
 - оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий практики;
 - оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОХОЖДЕНИЯ И ФОРМАМ, СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты учебной практики определяются программой практики.

По результатам практики руководителями практики от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Текст отчета по практике выполняется в *Microsoft Word* (формат A4), должен содержать примерно 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания): шрифт Times New Roman — обычный, размер — 14 пт; междустрочный интервал — полуторный; левое, верхнее и нижнее поля — 2,0 см; правое поле — 1,0 см; абзац — 1,25 см.

Объем отчета должен составлять 15–30 страниц (в формате *Microsoft Word* в соответствии с требованиями, изложенными выше).

6 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные		Формулицетоту
профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Выполнять работы по картографогеодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы	Оптимальность подбора топографических и тематических карт и планов соответствующего масштаба и требуемой точности для решения задач по обеспечению территорий. Качество съёмки местности и составления крупномасштабных топографических планов. Качество выполнения линейных и угловых измерений, а также определения высоты точек местности в требуемых объемах и точности с соблюдением требований нормативных документов	Анализ дневника обучающегося, аттестационный лист, письменный отчет обучающегося
ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ	Обоснованность выбора пунктов государственной геодезической сети, геодезических сетей развития и сетей специального назначения в качестве исходных пунктов при производстве картографогеодезических работ. Умение выполнять переходы от государственных геодезических сетей к местным и наоборот. Качество составления тематических карт и планов с помощью геоинформационных систем	Анализ дневника обучающегося, аттестационный лист, письменный отчет обучающегося
ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы	Обоснованность выбора технологий геодезических измерений, обеспечивающих необходимую точность определения координат границ земельных участков. Умение вычислять координаты границ земельных участков по результатам геодезических измерений. Умение вычислять площади земельных участков по прямоугольным координатам их границ. Умение точно и грамотно осуществлять увязку угловых измерений, определять азимуты и румбы, определять координаты, рассчитывать и увязывать приращения координат, составлять ведомости координат	Анализ дневника обучающегося, аттестационный лист, письменный отчет обучающегося
ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади	Обеспечение максимально возможной точности определения координат границ земельных участков и вычисления их площади	Анализ дневника обучающегося, аттестационный лист, письменный отчет обучающегося
ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов	Умение выявлять отклонения геодезических приборов и инструментов от геометрических условий и оптико-механических требований. Умение устранять эти отклонения. Определение постоянных геодезического прибора, неустранимых отклонений для введения в результаты измерений	Анализ дневника обучающегося, аттестационный лист, письменный отчет обучающегося

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	соответствующих поправок	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты	Основные показатели оценки	Формы и методы
(освоенные общие компетенции)	результата	контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и	Демонстрация интереса к	Аттестационный
социальную значимость своей	будущей специальности	лист
будущей профессии, проявлять к ней		
устойчивый интерес		
ОК 2. Анализировать социально-	Оптимизация методов и	Анализ отчета
экономические и политические	способов решения	обучающегося,
проблемы и процессы, использовать	профессиональных задач с	аттестационный
методы гуманитарно-	учетом анализа социально-	лист
социологических наук в различных	экономических процессов	
видах профессиональной и		
социальной деятельности		
ОК 3. Организовывать свою	Выбор и применение методов и	Анализ дневника
собственную деятельность,	способов решения	обучающегося,
определять методы и способы	профессиональных задач в	аттестационный
выполнения профессиональных	земельно-имущественных	лист
задач, оценивать их эффективность и	отношениях; оценка	
качество	эффективности и качества	
	выполнения работ	
ОК 4. Решать проблемы, оценивать	Решение стандартных и	Письменный отчёт
риски и принимать решения в	нестандартных	обучающегося
нестандартных ситуациях	профессиональных задач в	
	области управления	
	территориями и недвижимым	
	имуществом	
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и	Эффективный поиск	Анализ дневника
оценку информации, необходимой	необходимой информации;	обучающегося.
для постановки и решения	использование различных	Письменный отчёт
профессиональных задач,	источников, включая	обучающегося
профессионального и личностного	электронный	
развития	D v	
ОК 6. Работать в коллективе и	Взаимодействие с	Аттестационный
команде, обеспечивать её сплочение,	обучающимися,	лист
эффективно общаться с коллегами,	преподавателями, мастерами,	
руководством, потребителями	руководителями практик от	
OV 7 Covergerous ve annual	предприятия в ходе обучения	Пиогмоччич с с с с с с с с с с с с с с с с с с
ОК 7. Самостоятельно определять	Организация самостоятельных	Письменный отчёт
задачи профессионального и	занятий при изучении	обучающегося
личностного развития, заниматься	профессионального модуля	
самообразованием, осознанно		
планировать повышение		
квалификации ОК 8. Быть готовым к смене	Анализ инноваций в области	Аттестационный
технологий в профессиональной		
телнологии в профессиональной	земельно-имущественных	ЛИСТ

Результаты	Основные показатели оценки	Формы и методы
(освоенные общие компетенции)	результата	контроля и оценки
деятельности	отношений	
ОК 9. Уважительно и бережно	Знание исторических и	Аттестационный
относиться к историческому	культурных традиций	лист
наследию и культурным традициям,		
толерантно воспринимать		
социальные и культурные традиции		
ОК 10. Соблюдать правила техники	Демонстрация знаний и	Письменный отчёт
безопасности, нести ответственность	соблюдение правил техники	обучающегося.
за организацию мероприятий по	безопасности	Отзыв по итогам
обеспечению безопасности труда		учебной практики

7 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Основные источники

- 1. **Авдеев В.Т.** Геодезические сети и картографо-геодезические работы [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Авдеев В.Т. 2016. http://lib.muh.ru
- 2. **Авдеев В.Т.** Топографические карты и планы [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Авдеев В.Т. 2016. http://lib.muh.ru

Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы):

- http://www.biblioclub.ru Университетская библиотека онлайн;
- ww, gsen.ru сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;
 - www.torgrus.com сайт «Новости и технологии торгового бизнеса»;
 - www.sovtorg.panor.ru сайт «Современная торговля»;
 - www.garant.ru справочно-правовая система Гарант;
 - www.consultant.ru справочно-правовая система КонсультантПлюс;
 - www, retailer, ru сайт Сообщества профессиональной розничной торговли;
 - www, reteilerclub. ru учебно-информационный проект Супер-розница;
 - www/topogis.ru/index.php.

Дополнительные источники

- 1. **Авдеев В.Т.** Условные знаки и условные обозначения, элементы картографического черчения [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Авдеев В.Т. 2016. http://lib.muh.ru
- 2. **Авдеев В.Т.** Графическое оформление материалов [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Авдеев В.Т. 2016. http://lib.muh.ru

приложение а

Форма НП-1/7

Филиал (представительство)		
НАПРАВЛ на	ЕНИЕ	
вид практи		waxi may
ОБУЧАЮЩИЙСЯ		
фамилия, имя, с		
№ контракта		
Направление подготовки		
№ группы		
№ семестра		
ВАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ (перечень работ):		
ОРГАНИЗАЦИЯ – место прохождения практики:		
Продолжительность практики недель(часов.
Цата выдачи направления «»	20 Γ.	
Подпись		

приложение б

Рекомендации по оформлению дневника практики

Дневник практики обучающегося предполагает собой совершенствование знаний теоретического характера, закрепление и применение их в практической деятельности. Основное предназначение дневника – информация о занятости практиканта в течение практики.

Дневник заполняется практикантом ежедневно в течение всей практики. В него вносятся сведения о проделанной за день работе. Ведение таких записей облегчит впоследствии практиканту составление полного отчета о практике.

Оформление дневника.

Первая страница – титульный лист, вторая страница – сведения об организации.

Все последующие страницы заполняются в виде таблицы.

Дата	Вид деятельности	Анализ проведенной работы

В приложения дневника необходимо вносить всю информацию, полученную в ходе практики (графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, наглядные образцы изделий).

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Учебная практика

	(Ф.И.	O.)
обучан	ощийся(аяся) на курсе по специали	ьности
•	·	код, наименование
успеш	но прошел(па) учебную практику по про	офессиональному модулю ПМ.3 «Картографо
геодез	ическое сопровождение земельно-имуще	ественных отношений» в объёме 36 ч
	по	
ь орга	низации(наименование организаці	
№ п/п	Виды и объём работ, выполненных обуча во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
	3.1. Геодезия с основами картографии и карт	ографического черчения
1		
2		
3		
2 3 4 5		
6		
7		
8		
9		
10		
Харак практ		деятельности обучающегося во время учебной
Руково	одитель практики/	
	(подпись) (Фа /	милия И.O.) /
(должно	ость руководителя организации базы практики) (по	одпись) (Фамилия И.О.)
Лата «	» 20 г.	

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.3 «КАРТОГРАФО-ГЕОДЕЗИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ»

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ СПО 21.02.05 «ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ»

Ответственный за выпуск Е.Д. Кожевникова Корректор Ю.В. Попова Оператор компьютерной верстки В.Г. Буцкая

© БИБЛИОТЕКА ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ, 2016





6293.01.01;MY.01;1

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ПМ.3 «КАРТОГРАФО-ГЕОДЕЗИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ»

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ СПО 21.02.05 «ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ»

© БИБЛИОТЕКА ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ, 2016



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ПМ.3 «КАРТОГРАФО-ГЕОДЕЗИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ»

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ СПО 21.02.05 «ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ»

Программа производственной практики (по профилю специальности) обучающихся разработана в соответствии и на основе действующего законодательства Российской Федерации, требований Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291, Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 486.

ОГЛАВЛЕНИЕ

	Стр	١.
1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ		
СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	107	
2 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ		
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	108	
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ		
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	109	
4 УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ		
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	112	
5 МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОХОЖДЕНИЯ И ФОРМАМ,		
СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ		
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	113	
6 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО		
МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	114	
7 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ		
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОС	ТИ) 116	5
ПРИЛОЖЕНИЕ А	118	
ПРИЛОЖЕНИЕ Б	119	
ПРИЛОЖЕНИЕ В		

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1 Область применения программы

Программа производственной практики (по профилю специальности) обучающихся является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Вид профессиональной деятельности, на который ориентирует обучающихся производственная практика (по профилю специальности): картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.

1.2 Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» части освоения основных видов профессиональной деятельности ПМ.3 «Картографо-геодезическое профессионального модуля сопровождение земельноимущественных отношений».

1.3 Цель и задачи производственной практики (по профилю специальности)

Цель производственной практики (по профилю специальности) — закрепить теоретические знания, полученные во время аудиторных занятий, приобрести профессиональные умения и навыки и собрать кадастровый материал для написания выпускной квалификационной работы.

Задачи производственной практики (по профилю специальности):

- формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций.
- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения знания;
- развитие практических навыков в процессе выполнения определенных видов работ в сфере изучаемой профессии;
 - развитие общих и профессиональных компетенций;
 - освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

В результате проведения производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен

уметь:

- читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;
- производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности;
 изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах;
- использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ;
 - составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы);
 - производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот;

знать:

- принципы построения геодезических сетей;
- основные понятия об ориентировании направлений;
- разграфку и номенклатуру топографических карт и планов;
- условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов;
 - принципы устройства современных геодезических приборов;
 - основные способы выноса проекта в натуру;

иметь практический опыт:

– выполнения картографо-геодезических работ;

В ходе освоения программы производственной практики (по профилю специальности) обучающиеся выполняют следующие виды работ:

Вводный инструктаж. Общие сведения о предприятии и подразделении – месте прохождения практики. Ознакомление с должностной инструкцией. Освоение рабочего места. Инструктаж по технике безопасности.

Угловые измерения. Линейные измерения. Нивелирование. Изображение ситуации и рельефа местности на топографических и тематических картах и планах. Составление топографических и тематических карт и планов с использованием государственных геодезических сетей, сетей сгущения, съемочных сетей, а также сетей специального назначения.

1.4 Рекомендуемое количество обязательных часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности):

всего – 1 неделя, 36 часов.

2 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатами производственной практики (по профилю специальности) являются формирование у обучающихся умений, освоение обучающимися общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) по избранной специальности.

Код	Наименование компетенции								
ОК 1	Понимать	сущность	И	социальную	значимость	своей	будущей	профессии,	
	проявлять к ней устойчивый интерес								

Код	Наименование компетенции
OK 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы,
	использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах
	профессиональной и социальной деятельности
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы
	выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных
	ситуациях
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки
	и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно
	общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,
	заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ОК 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным
	традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции
OK 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию
	мероприятий по обеспечению безопасности труда
ПК 3.1	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий,
	создавать графические материалы
ПК 3.2	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства
	картографо-геодезических работ
ПК 3.3	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы
ПК 3.4	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади
ПК 3.5	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1 Тематический план производственной практики (по профилю специальности)

Код профессиональной компетенции	Наименования разделов профессионального модуля	Производственная практика (по профилю специальности), ч
ПК 3.1	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы	6
ПК 3.2	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ	6
ПК 3.3	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы	8
ПК 3.4	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади	8
ПК 3.5	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов	8
Итого:		36

3.2 Содержание практики

Вид деятельности	Вид работы	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), выполнение видов работ	Количество часов (недель)
Картографо-	Вводный инструктаж. Общие	Тема 1. Общие сведения о геодезии.	МДК.3.1.	
геодезическое	сведения о предприятии и	Тема 2. Основные понятия об ориентировании	Геодезия с основами	
сопровождение	подразделении – месте	направлений.	картографии и	
земельно-	прохождения практики.	Тема 3. Геодезические планы, карты и чертежи.	картографического	
имущественных	Ознакомление с должностной	Масштабы.	черчения.	
отношений	инструкцией. Освоение	Тема 4. Рельеф местности и способы его изображения	Раздел 1. Основные	
	рабочего места. Инструктаж по		понятия о геодезии	4
	технике безопасности. Угловые	Тема 1. Измерение длины линий.	Раздел 2.	
	измерения. Линейные	Тема 2. Угловые измерения.	Геодезические	
	измерения. Нивелирование.	Тема 3. Измерение превышения	измерения	6
	Изображение ситуации и	Тема 1. Лазерные геодезические приборы.	Раздел 3. Современные	
	рельефа местности на	Тема 2. Электронные геодезические приборы.	геодезические приборы	
	топографических и	Тема 3. Приборы вертикального проектирования		4
	тематических картах и планах.	Тема 1. Общие сведения о геодезических сетях.	Раздел 4.	
	Составление топографических и	Тема 2. Принципы построения геодезических сетей.	Геодезические сети и	
	тематических карт и планов с	Тема 3. Знаки для закрепления геодезических сетей.	картографо-	
	использованием	Тема 4. Геодезические разбивочные работы.	геодезические работы	
	государственных геодезических	Тема 5. Определение площадей земельных участков.		
	сетей, сетей сгущения,	Тема 6. Основные способы выноса проекта в натуру		6
	съемочных сетей, а также сетей	Тема 1. Планы и карты.	Раздел 5.	
	специального назначения	Тема 2. Разграфка и номенклатура и топографических	Топографические карты	
		карт и планов.	и планы	
		Тема 3. Координатные сетки на топографических		
		картах		4

Вид деятельности	Вид работы	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), выполнение видов работ	Количество часов (недель)
		Тема 1. Условные топографические знаки. Тема 2. Изображение условных знаков на картах и планах	Раздел 6. Условные знаки и условные обозначения, элементы картографического черчения	6
		Тема 1. Полевое и камеральное черчение на аэрофотоснимках. Тема 2. Оформление плана землевладения. Тема 3. Оформление проекта планировки и застройки	Раздел 7. Графическое оформление материалов	6
Итого:				36

4 УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1 Документация, необходимая для проведения практики

В образовательной организации предусматривается следующая документация по практике:

- положение об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих ППССЗ;
- программа производственной практики (по профилю специальности);
- договор с организацией (ями) на организацию и проведение практики;
- приказ о практике обучающихся;
- отчет обучающегося о практике;
- дневник обучающегося, отражающий ежедневный объём выполненных работ на практике.

К отчету прилагается аттестационный лист, характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

По результатам практики обучающийся должен составить письменный отчёт о выполнении работ и представить приложение к отчёту, свидетельствующее о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

К отчёту прилагается характеристика, подписанная руководителем организации, на базе которой проводилась практика.

4.2 Материально-техническое обеспечение практики:

- серверы на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных;
 - компьютеры с выходом в сеть Интернет;
 - сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы, размещенные в телекоммуникационной двухуровневой библиотеке (ТКДБ).

4.3 Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

В целях обеспечения безопасности обучающихся и работников необходимо:

- соблюдать требования пожарной безопасности;
- иметь пожарный инвентарь и противопожарную сигнализацию;
- обеспечивать здание планами эвакуации и иметь эвакуационные выходы;
- соблюдать правила работы с электрооборудованием;
- проводить инструктажи по технике безопасности.

На базах практики также должны обеспечиваться безопасные условия труда. Для этого помещения должны быть оснащены пожарным инвентарём и сигнализацией. При прохождении практики проводится инструктаж по технике безопасности, целью которого является ознакомление обучающихся с порядком работы, правами на безопасный труд, требованиями и обязанностями для соблюдения трудового законодательства. В журналах производственного обучения делается соответствующая отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности.

4.4 Информационные технологии, используемые при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Роботизированные системы для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- ИС «Комбат»;
- ИС «ЛиК»;
- ИР «КОП»;
- ИИС «Каскад».

4.5 Кадровое обеспечение производственной практики (по профилю специальности)

Организация, которой проводится практика, должна быть укомплектована квалифицированными кадрами. Уровень квалификации работников организации, в которой проводится для каждой занимаемой должности должен практика, соответствовать квалификационным характеристикам по соответствующей должности.

4.6 Требования к руководителям практики

Требования к руководителям практики от образовательной организации:

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ППССЗ;
 - оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий практики;
 - оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОХОЖДЕНИЯ И ФОРМАМ, СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результаты производственной практики (по профилю специальности) определяются программой практики.

По результатам практики руководителями практики от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Текст отчета по практике выполняется в *Microsoft Word* (формат A4), должен содержать примерно 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания): шрифт Times New

Roman — обычный, размер — 14 пт; междустрочный интервал — полуторный; левое, верхнее и нижнее поля — 2.0 см; правое поле — 1.0 см; абзац — 1.25 см.

Объем отчета должен составлять 15–30 страниц (в формате *Microsoft Word* в соответствии с требованиями, изложенными выше).

6 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Denvir merry (concessiving		
Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Выполнять работы по картографогеодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы	Оптимальность подбора топографических и тематических карт и планов соответствующего масштаба и требуемой точности для решения задач по обеспечению территорий. Качество съёмки местности и составления крупномасштабных топографических планов. Качество выполнения линейных и угловых измерений, а также определения высоты точек местности в требуемых объемах и точности с соблюдением требований нормативных документов	Анализ дневника обучающегося, аттестационный лист, письменный отчет обучающегося
ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ	Обоснованность выбора пунктов государственной геодезической сети, геодезических сетей развития и сетей специального назначения в качестве исходных пунктов при производстве картографогеодезических работ. Умение выполнять переходы от государственных геодезических сетей к местным и наоборот. Качество составления тематических карт и планов с помощью геоинформационных систем	Анализ дневника обучающегося, аттестационный лист, письменный отчет обучающегося
ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы	Обоснованность выбора технологий геодезических измерений, обеспечивающих необходимую точность определения координат границ земельных участков. Умение вычислять координаты границ земельных участков по результатам геодезических измерений. Умение вычислять площади земельных участков по прямоугольным координатам их границ. Умение точно и грамотно осуществлять увязку угловых измерений, определять азимуты и румбы, определять координаты, рассчитывать и увязывать приращения координат, составлять ведомости координат	Анализ дневника обучающегося, аттестационный лист, письменный отчет обучающегося
ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и	Обеспечение максимально возможной точности определения координат границ земельных участков и вычисления их площади	Анализ дневника обучающегося, аттестационный

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
вычислять их площади		лист, письменный отчет обучающегося
ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов	Умение выявлять отклонения геодезических приборов и инструментов от геометрических условий и оптико-механических требований. Умение устранять эти отклонения. Определение постоянных геодезического прибора, неустранимых отклонений для введения в результаты измерений соответствующих поправок	Анализ дневника обучающегося, аттестационный лист, письменный отчет обучающегося

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты	Основные показатели оценки	Формы и методы
(освоенные общие компетенции)	результата	контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и	Демонстрация интереса к	Аттестационный
социальную значимость своей	будущей специальности	лист
будущей профессии, проявлять к ней		
устойчивый интерес		
ОК 2. Анализировать социально-	Оптимизация методов и	Анализ отчета
экономические и политические	способов решения	обучающегося,
проблемы и процессы, использовать	профессиональных задач с	аттестационный
методы гуманитарно-социологических	учетом анализа социально-	лист
наук в различных видах	экономических процессов	
профессиональной и социальной		
деятельности		
ОК 3. Организовывать свою	Выбор и применение методов и	Анализ дневника
собственную деятельность, определять	способов решения	обучающегося,
методы и способы выполнения	профессиональных задач в	аттестационный
профессиональных задач, оценивать	земельно-имущественных	лист
их эффективность и качество	отношениях; оценка	
	эффективности и качества	
	выполнения работ	
ОК 4. Решать проблемы, оценивать	Решение стандартных и	Письменный отчёт
риски и принимать решения в	нестандартных	обучающегося
нестандартных ситуациях	профессиональных задач в	
	области управления	
	территориями и недвижимым	
	имуществом	
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и	Эффективный поиск	Анализ дневника
оценку информации, необходимой для	необходимой информации;	обучающегося.
постановки и решения	использование различных	Письменный отчёт
профессиональных задач,	источников, включая	обучающегося
профессионального и личностного	электронный	
развития		
ОК 6. Работать в коллективе и	Взаимодействие с	Аттестационный
команде, обеспечивать её сплочение,	обучающимися,	лист
эффективно общаться с коллегами,	преподавателями, мастерами,	
руководством, потребителями	руководителями практик от	
	предприятия в ходе обучения	
ОК 7. Самостоятельно определять	Организация самостоятельных	Письменный отчёт

Результаты	Основные показатели оценки	Формы и методы
(освоенные общие компетенции)	результата	контроля и оценки
задачи профессионального и	занятий при изучении	обучающегося
личностного развития, заниматься	профессионального модуля	
самообразованием, осознанно		
планировать повышение		
квалификации		
ОК 8. Быть готовым к смене	Анализ инноваций в области	Аттестационный
технологий в профессиональной	земельно-имущественных	лист
деятельности	отношений	
ОК 9. Уважительно и бережно	Знание исторических и	Аттестационный
относиться к историческому наследию	культурных традиций	лист
и культурным традициям, толерантно		
воспринимать социальные и		
культурные традиции		
ОК 10. Соблюдать правила техники	Демонстрация знаний и	Письменный отчёт
безопасности, нести ответственность	соблюдение правил техники	обучающегося.
за организацию мероприятий по	безопасности	Отзыв по итогам
обеспечению безопасности труда		производственной
		практики

7 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Основные источники

- 1. **Авдеев В.Т.** Геодезические сети и картографо-геодезические работы [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Авдеев В.Т. 2016. http://lib.muh.ru
- 2. **Авдеев В.Т.** Топографические карты и планы [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Авдеев В.Т. 2016. http://lib.muh.ru

Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы):

- http://www.biblioclub.ru Университетская библиотека онлайн;
- ww, gsen.ru сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;
 - www.torgrus.com сайт «Новости и технологии торгового бизнеса»;
 - www.sovtorg.panor.ru сайт «Современная торговля»;
 - www.garant.ru справочно-правовая система Гарант;
 - www.consultant.ru справочно-правовая система КонсультантПлюс;
 - www, retailer, ru сайт Сообщества профессиональной розничной торговли;
 - www, reteilerclub. ru учебно-информационный проект Супер-розница;
 - www/topogis.ru/index.php.

Дополнительные источники

- 1. **Авдеев В.Т.** Условные знаки и условные обозначения, элементы картографического черчения [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Авдеев В.Т. 2016. http://lib.muh.ru
- 2. **Авдеев В.Т.** Графическое оформление материалов [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Авдеев В.Т. 2016. http://lib.muh.ru

приложение а

Форма НП-1/7

Филиал (представительство)	
НАПРАВЛЕНИЕ на	практику
вид практики	
ОБУЧАЮЩИЙСЯ	
фамилия, имя, отчество	
№ контракта	
Направление подготовки	
№ группы	
№ семестра	
АДАНИЕ НА ПРАКТИКУ (перечень работ):	
РРГАНИЗАЦИЯ – место прохождения практики:	
Іродолжительность практики недель(и), что составля	ет часов.
Цата выдачи направления «»20г.	
Іодпись	

приложение б

Рекомендации по оформлению дневника практики

Дневник практики обучающегося предполагает собой совершенствование знаний теоретического характера, закрепление и применение их в практической деятельности. Основное предназначение дневника – информация о занятости практиканта в течение практики.

Дневник заполняется практикантом ежедневно в течение всей практики. В него вносятся сведения о проделанной за день работе. Ведение таких записей облегчит впоследствии практиканту составление полного отчета о практике.

Оформление дневника.

Первая страница – титульный лист, вторая страница – сведения об организации.

Все последующие страницы заполняются в виде таблицы.

Дата	Вид деятельности	Анализ проведенной работы

В приложения дневника необходимо вносить всю информацию, полученную в ходе практики (графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, наглядные образцы изделий).

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Производственная практика (по профилю специальности)

	(Ф.И.О.)	
обучак	ощийся(аяся) на курсе по специальности	
	· /	код, наименование
успеші	но прошел(ла) производственную практику (п	
профес	ссиональному модулю ПМ.3 «Картографо-геодез	ическое сопровождение земельно
	ственных отношений» в объёме 36 ч	
В орга	 низации	
•	(наименование организации, юридичес	ский адрес)
		· 1
№ п/п	Виды и объём работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации,
		в которой проходила практика
	 Геодезия с основами картографии и картографичес 	кого черчения
1		
2		
1		
2 3		
3		
-	теристика учебной и профессиональной деяте. водственной практики (по профилю специальности	•
Руково	одитель практики/	
	(подпись) (Фамилия И.О.)	
	//	
(должно	ость руководителя организации – базы практики) (подпись)	(Фамилия И.О.)
Пата //	» 20 F	

ПРОГРА	AMMA
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ПМ.3 «КАРТОГРАФО-ГЕОДЕЗИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ»

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ СПО 21.02.05 «ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ»

> Ответственный за выпуск Е.Д. Кожевникова Корректор Ю.В. Попова Оператор компьютерной верстки В.Г. Буцкая

© БИБЛИОТЕКА ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ, 2016





6295.01.01;MY.01;1

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.4 «ОПРЕДЕЛЕНИЕ СТОИМОСТИ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА»

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ СПО 21.02.05 «ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ»



© БИБЛИОТЕКА ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ, 2016

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.4 «ОПРЕДЕЛЕНИЕ СТОИМОСТИ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА»

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ СПО 21.02.05 «ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ»

Программа учебной практики обучающихся разработана в соответствии и на основе действующего законодательства Российской Федерации, требований Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291, Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 486.

ОГЛАВЛЕНИЕ

		Стр.
1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	124	
2 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	125	
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	126	
4 УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	130	
5 МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОХОЖДЕНИЯ И ФОРМАМ,		
СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	131	
6 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО		
МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	132	
7 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ		
ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	134	
ПРИЛОЖЕНИЕ А	135	
ПРИЛОЖЕНИЕ Б	136	
ПРИЛОЖЕНИЕ В	137	

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Программа учебной практики обучающихся является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика проводится образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Вид профессиональной деятельности, на который ориентирует обучающихся учебная практика: определение стоимости недвижимого имущества.

1.2 Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа учебной практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» в части освоения основных видов профессиональной деятельности профессионального модуля ПМ.4 «Определение стоимости недвижимого имущества».

1.3 Цель и задачи учебной практики

Цель: закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, ознакомление с основными аспектами определения стоимости недвижимого имущества в рамках профессионального модуля, формирование общих и профессиональных компетенций.

Задачи: освоение основных разделов профессионального модуля «Определение стоимости недвижимого имущества» систематизация, обобщение, закрепление и углубление полученных знаний.

В результате проведения учебной практики обучающийся должен

уметь:

- оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки;
- собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах;
- обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки;
 - подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику;
 - определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки;
- руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральными стандартами оценки и стандартами оценки;

знать:

- механизм регулирования оценочной деятельности;
- признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества;

- права собственности на недвижимость;
- принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость;
- рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли;
- подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества;
- типологию объектов оценки;
- показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки;
- права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков;

иметь практический опыт:

оценки недвижимого имущества.

В ходе освоения программы учебной практики обучающиеся выполняют следующие виды работ:

- ознакомление с федеральными стандартами оценки, стандартами оценки саморегулируемой организации оценщиков, правилами деловой и профессиональной этики;
 - изучение договоров и заданий на оценку различных объектов оценки;
- изучение информации и порядка ее обработки по объектам оценки и аналогичным объектам, требуемой при использовании доходного, сравнительного и затратного подходов, участие в процессе сбора и обработки информации;
- ознакомление с порядком расчетов по оценке объектов недвижимости на основе применимых подходов и методов оценки, участие в осуществлении расчетов;
- изучение применяемых организацией методов получения итоговой величины стоимости объектов недвижимости на основе результатов оценки, полученных в доходном, сравнительном и затратном подходах;
- изучение содержания отчетов об оценки и анализ их на предмет соответствия требованиям Федерального закона «Об оценочной деятельности в РФ», федеральных стандартов оценки и стандартов оценки саморегулируемой организации оценщиков, участие в составлении отчетов.

1.4 Рекомендуемое количество обязательных часов на освоение программы учебной практики:

всего – 1 неделя, 36 часов.

2 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатами учебной практики являются формирование у обучающихся умений, освоение обучающимися общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) по избранной специальности.

Код	Наименование компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,
	проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы,
	использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах
	профессиональной и социальной деятельности
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы
	выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных

Код	Наименование компетенции
	ситуациях
OK 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
OK 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
OK 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
OK 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
OK 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции
OK 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда
ПК 4.1	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах
ПК 4.2	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки
ПК 4.3	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки
ПК 4.4	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками
ПК 4.5	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией
ПК 4.6	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план учебной практики

Код профессиональной компетенции	Наименования разделов профессионального модуля	Учебная практика, ч
ПК 4.1	Осуществлять сбор и обработку необходимой и	6
	достаточной информации об объекте оценки и аналогичных	
	объектах	
ПК 4.2	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе	6
	применимых подходов и методов оценки	
ПК 4.3	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать	6
	обоснованное заключение об итоговой величине стоимости	
	объекта оценки	
ПК 4.4	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в	6
	соответствии с действующими нормативами и	
	применяемыми методиками	
ПК 4.5	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с	6
	принятой типологией	
ПК 4.6	Оформлять оценочную документацию в соответствии с	6
	требованиями нормативных актов, регулирующих	
	правоотношения в этой области	
Итого:		36

3.2 Содержание практики

Вид деятельности	Вид работы	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), выполнение видов работ	Количество часов (недель)
Определение	Ознакомление с федеральными	Тема 1. Основные понятия, цель, задачи, основание	МДК.4.1.	2
стоимости	стандартами оценки,	и случаи проведения оценочных работ.	Оценка недвижимого	
недвижимого	стандартами оценки	Тема 2. Принципы, связанные с использованием	имущества.	
имущества	саморегулируемой организации	собственности.	Раздел 1. Основные	
	оценщиков, правилами деловой	Тема 3. Правовое обеспечение оценочной	понятия, цели, принципы и	
	и профессиональной этики.	деятельности в РФ	правовые основания оценки	
	Изучение договоров и заданий		собственности	
	на оценку различных объектов	Тема 1. Теоретические основы стоимостной оценки	Раздел 2.	2
	оценки.	инвестиций. денежный поток. временная стоимость	Методологические основы	
	Изучение информации и	денег. концепция стоимости капитала. показатели	оценочной деятельности	
	порядка ее обработки по	экономической эффективности инвестиций.		
	объектам оценки и аналогичным	влияние инфляции на эффективность инвестиций.		
	объектам, требуемой при	риски инвестирования, методы их учета и		
	использовании доходного,	управление рисками.		
	сравнительного и затратного	Тема 2. Подходы и методы, применяемые при		
	подходов, участие в процессе	оценке собственности. Подходы, применяемые при		
	сбора и обработки информации.	оценке собственности. Доходный подход.		
	Ознакомление с порядком	Сравнительный подход. Затратный подход. Суть		
	расчетов по оценке объектов	подходов. Области применения. Основные методы,		
	недвижимости на основе	используемые в доходном, сравнительном и		
	применимых подходов и	затратном подходах		
	методов оценки, участие в	Тема 1. Государственное регулирование оценочной	Раздел 3. Регулирование	2
	осуществлении расчетов.	деятельности.	оценочной деятельности.	
	Изучение применяемых	Тема 2. Саморегулируемые организации оценочной	Организация процесса	
	организацией методов	деятельности.	оценки	
	получения итоговой величины	Тема 3. Организация процесса оценки.		

Вид деятельности	Вид работы	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), выполнение видов работ	Количество часов (недель)
	стоимости объектов	Тема 4. Составление отчета об оценке		
	недвижимости на основе	Тема 1. Сущность и общая классификация	Раздел 4. Недвижимость	2
	результатов оценки, полученных	недвижимости.	как объект оценки	
	в доходном, сравнительном и	Тема 2. Качественная и количественная		
	затратном подходах.	характеристика объектов недвижимости.		
	Изучение содержания отчетов	Тема 3. Право собственности на недвижимость		
	об оценки и анализ их на	Тема 4. Аренда недвижимости		
	предмет соответствия	Тема 1. Основные элементы рынка недвижимого	Раздел 5. Рынок	4
	требованиям федерального	имущества.	недвижимого имущества	
	закона «Об оценочной	Тема 2. Сделки с недвижимостью.		
	деятельности в РФ»,	Тема 3. Экономический механизм аренды		
	федеральных стандартов оценки	недвижимого имущества		
	и стандартов оценки	Тема 1. Условия и порядок купли-продажи	Раздел 6. Рынок земельных	4
	саморегулируемой организации	земельных участков.	участков	
	оценщиков, участие в	Тема 2. Выкуп земельных участков под		
	составлении отчетов	приватизируемыми предприятиями		
		Тема 1. Государственная регистрация прав на	Раздел 7. Государственное	4
		недвижимое имущество и сделок с ним.	регулирование рынка	
		Тема 2. Государственный кадастр недвижимости.	недвижимости	
		Тема 3. Государственное регулирование земельных		
		отношений		
		Тема 1. Операции с недвижимостью в жилищной	Раздел 8. Операции с	4
		сфере.	недвижимостью в жилищной	
		Тема 2. Информационное обеспечение при оценке	сфере. Информационное	
		недвижимости	обеспечение оценки	
		m 434	недвижимости	
		Тема 1. Методы доходного подхода при оценке	Раздел 9. Оценка	4
		недвижимого имущества.	недвижимого имущества:	

Вид деятельности Вид работы		Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием	Количество насов (недель)
			конкретных разделов (тем), выполнение видов работ	Ко
		 Тема 2. Методы сравнительного подхода при оценке недвижимого имущества. Тема 3. Методы затратного подхода при оценке недвижимого имущества 	подходы и методы оценки	
		Тема 1. Методы доходного подхода при оценке земельных участков. Тема 2. Методы сравнительного подхода при оценке земельных участков. Тема 3. Методы затратного подхода при оценке земельных участков	Раздел 10. Оценка земельных участков: подходы и методы оценки	4
		Тема 1. Оценка инвестиционной привлекательности объектов недвижимости. Тема 2. Особенности оценки рыночной стоимости объектов недвижимости, не завершенных строительством. Тема 3. Оценка влияния экологических факторов на стоимость недвижимости. Тема 4. Массовая оценка недвижимости	Раздел 11. Оценка недвижимости в особых условиях	4
Итого:				36

4 УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Документация, необходимая для проведения практики

В образовательной организации предусматривается следующая документация по практике:

- положение об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих ППССЗ;
- программа учебной практики;
- договор с организацией (ями) на организацию и проведение практики;
- приказ о практике обучающихся;
- отчет обучающегося о практике;
- дневник обучающегося, отражающий ежедневный объём выполненных работ на практике.

К отчету прилагается аттестационный лист, характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

По результатам практики обучающийся должен составить письменный отчёт о выполнении работ и представить приложение к отчёту, свидетельствующее о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

К отчёту прилагается характеристика, подписанная руководителем организации, на базе которой проводилась практика.

4.2 Материально-техническое обеспечение практики:

- серверы на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных;
 - компьютеры с выходом в сеть Интернет;
 - сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы, размещенные в телекоммуникационной двухуровневой библиотеке (ТКДБ).

4.3 Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

В целях обеспечения безопасности обучающихся и работников необходимо:

- соблюдать требования пожарной безопасности;
- иметь пожарный инвентарь и противопожарную сигнализацию;
- обеспечивать здание планами эвакуации и иметь эвакуационные выходы;
- соблюдать правила работы с электрооборудованием;
- проводить инструктажи по технике безопасности.

На базах практики также должны обеспечиваться безопасные условия труда. Для этого помещения должны быть оснащены пожарным инвентарём и сигнализацией. При прохождении практики проводится инструктаж по технике безопасности, целью которого является ознакомление обучающихся с порядком работы, правами на безопасный труд, требованиями и обязанностями для соблюдения трудового законодательства. В журналах производственного обучения делается соответствующая отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности.

4.4 Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Роботизированные системы для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- ИС «Комбат»;
- ИС «ЛиК»;
- -ИР «КОП»;
- ИИС «Каскад».

4.5 Кадровое обеспечение учебной практики

Организация, которой проводится практика, должна быть укомплектована квалифицированными кадрами. Уровень квалификации работников организации, в которой проводится практика, ДЛЯ каждой занимаемой должности должен соответствовать квалификационным характеристикам по соответствующей должности.

4.6 Требования к руководителям практики

Требования к руководителям практики от образовательной организации:

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ППССЗ;
 - оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий практики;
 - оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОХОЖДЕНИЯ И ФОРМАМ, СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты учебной практики определяются программой практики.

По результатам практики руководителями практики от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Текст отчета по практике выполняется в *Microsoft Word* (формат A4), должен содержать примерно 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания): шрифт Times New Roman — обычный, размер — 14 пт; междустрочный интервал — полуторный; левое, верхнее и нижнее поля — 2,0 см; правое поле — 1,0 см; абзац — 1,25 см.

Объем отчета должен составлять 15–30 страниц (в формате *Microsoft Word* в соответствии с требованиями, изложенными выше).

6 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах	Качественная информация об объектах оценки недвижимости, их описание, особенности. Обоснованная информация, необходимая для оценки в доходном, сравнительном и затратном подходах. Приведение информации об объектах оценки в требуемый для проведения оценки вид	Анализ дневника обучающегося, аттестационный лист, письменный отчет обучающегося
ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки	Обоснованные расчеты стоимостной оценки объекта с применением методов доходного подхода. Обоснованные расчеты стоимостной оценки объекта с применением методов затратного подхода. Обоснованные расчеты стоимостной оценки объекта с применением методов сравнительного подхода	Анализ дневника обучающегося, аттестационный лист, письменный отчет обучающегося
ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки	Оптимальный выбор методов, применяемых для согласования результатов применения подходов к оценке. Обоснованная итоговая стоимость объекта оценки	Анализ дневника обучающегося, аттестационный лист, письменный отчет обучающегося
ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками	Сметная документация на объект недвижимости, составленная в соответствии с действующими нормативами Оптимальность применяемых методик определения стоимости различных объектов недвижимости	Анализ дневника обучающегося, аттестационный лист, письменный отчет обучающегося
ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией	Знание типологических основ классификаций недвижимого имущества предприятия	Анализ дневника обучающегося, аттестационный лист, письменный отчет обучающегося
ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области	Отчет об оценке объекта оценки, составленный в соответствии с законом об оценочной деятельности, федеральному стандарту оценки «Требования к отчету об оценке ФСО № 3». Обоснованность необходимости приложений к отчету по оценке	Анализ дневника обучающегося, аттестационный лист, письменный отчет обучающегося

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты	Основные показатели оценки	Формы и методы
(освоенные общие компетенции)	результата	контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и	Демонстрация интереса к	Аттестационный лист
социальную значимость своей	будущей специальности	Аптестационный лист
будущей профессии, проявлять к ней	оудущей специальности	
устойчивый интерес		
ОК 2. Анализировать социально-	Оптимизация методов и	Анализ отчета
экономические и политические	способов решения	обучающегося,
проблемы и процессы, использовать	профессиональных задач с	аттестационный лист
методы гуманитарно-	учетом анализа социально	
социологических наук в различных	экономических процессов	
видах профессиональной и	экономи точкий продосов	
социальной деятельности		
ОК 3. Организовывать свою	Выбор и применение	Анализ дневника
собственную деятельность,	методов и способов решения	обучающегося,
определять методы и способы	профессиональных задач в	аттестационный лист
выполнения профессиональных	земельно-имущественных	
задач, оценивать их эффективность и	отношениях; оценка	
качество	эффективности и качества	
	выполнения работ	
ОК 4. Решать проблемы, оценивать	Решение стандартных и	Письменный отчёт
риски и принимать решения в	нестандартных	обучающегося
нестандартных ситуациях	профессиональных задач в	
	области управления	
	территориями и	
	недвижимым имуществом	
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и	Эффективный поиск	Анализ дневника
оценку информации, необходимой	необходимой информации;	обучающегося.
для постановки и решения	использование различных	Письменный отчёт
профессиональных задач,	источников, включая	обучающегося
профессионального и личностного	электронный	
развития		
ОК 6. Работать в коллективе и	Взаимодействие с	Аттестационный лист
команде, обеспечивать её сплочение,	обучающимися,	
эффективно общаться с коллегами,	преподавателями, мастерами,	
руководством, потребителями	руководителями практик от	
	предприятия в ходе обучения	
ОК 7. Самостоятельно определять	Организация	Письменный отчёт
задачи профессионального и	самостоятельных занятий	обучающегося
личностного развития, заниматься	при изучении	
самообразованием, осознанно	профессионального модуля	
планировать повышение		
квалификации		
ОК 8. Быть готовым к смене	Анализ инноваций в области	Аттестационный лист
технологий в профессиональной	земельно-имущественных	
деятельности	отношений	
ОК 9. Уважительно и бережно	Знание исторических и	Аттестационный лист
относиться к историческому	культурных традиций	
наследию и культурным традициям,		
толерантно воспринимать		
социальные и культурные традиции		
ОК 10. Соблюдать правила техники	Демонстрация знаний и	Письменный отчёт
безопасности, нести ответственность	соблюдение правил техники	обучающегося.
за организацию мероприятий по	безопасности	Отзыв по итогам
обеспечению безопасности труда		учебной практики

7 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Нормативные правовые акты

- 1. **Гражданский кодекс Российской Федерации** (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (ред. от 31.12.2014) // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.
- 2. **Налоговый кодекс Российской Федерации** (часть 1) от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ (ред. от 08.03.2015) // СЗ РФ. 1998. № 31. Ст. 3824.
- 3. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ (в ред. от 08.03.2015) // СЗ РФ. 2001. № 44. Ст. 4147; 2013. № 52 (часть I). Ст. 7011.

Основные источники

- 1. **Гохштанд А.Д.** Основные понятия, цели, принципы и правовые основания оценки собственности [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Гохштанд А.Д. 2016. http://lib.muh.ru
- 2. **Гохштанд А.Д.** Методологические основы оценочной деятельности [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Гохштанд А.Д. 2016. http://lib.muh.ru
- 3. **Гохштанд А.Д.** Регулирование оценочной деятельности. Организация процесса оценки [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Гохштанд А.Д. 2016. http://lib.muh.ru
- 4. **Гохштанд А.Д.** Недвижимость как объект оценки [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Гохштанд А.Д. 2016. http://lib.muh.ru
- 5. **Гохштанд А.Д.** Рынок недвижимого имущества [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Гохштанд А.Д. 2016. http://lib.muh.ru
- 6. **Гохштанд А.Д.** Рынок земельных участков [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Гохштанд А.Д. 2016. http://lib.muh.ru
- 7. **Гохштанд А.Д.** Государственное регулирование рынка недвижимости [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Гохштанд А.Д. 2016. http://lib.muh.ru

Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы):

- http://www.biblioclub.ru Университетская библиотека онлайн;
- gbte.ru/zknd/ocen;
- http://www/ng/ru/tag/minimuschestvo/;
- www/ocenchik/ru/orgs.

Дополнительные источники

- 1. **Гохштанд А.Д.** Операции с недвижимостью в жилищной сфере. Информационное обеспечение оценки недвижимости [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Гохштанд А.Д. 2016. http://lib.muh.ru
- 2. **Гохштанд А.Д.** Оценка недвижимого имущества: подходы и методы оценки [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Гохштанд А.Д. 2016. http://lib.muh.ru
- 3. **Гохштанд А.Д.** Оценка земельных участков: подходы и методы оценки [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Гохштанд А.Д. 2016. http://lib.muh.ru
- 4. **Гохштанд А.Д.** Оценка недвижимости в особых условиях [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Гохштанд А.Д. 2016. http://lib.muh.ru

приложение а

Форма НП-1/7

Филиал (представительство	o)		
на		ТРАВЛЕНИЕ	практику
		вид практики	_ 1
ОБУЧАЮЩИЙСЯ			
	фам	илия, имя, отчество	
№ контракта			
Направление подготовки			
№ группы			
№ семестра			
ВАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ (пер			
ОРГАНИЗАЦИЯ – место прохож	ждения п	рактики:	
•		•	
Продолжительность практики _		недель(и), что составляет	часов.
Подпись			
		да, выдающего направление	

приложение б

Рекомендации по оформлению дневника практики

Дневник практики обучающегося предполагает собой совершенствование знаний теоретического характера, закрепление и применение их в практической деятельности. Основное предназначение дневника – информация о занятости практиканта в течение практики.

Дневник заполняется практикантом ежедневно в течение всей практики. В него вносятся сведения о проделанной за день работе. Ведение таких записей облегчит впоследствии практиканту составление полного отчета о практике.

Оформление дневника.

Первая страница – титульный лист, вторая страница – сведения об организации.

Все последующие страницы заполняются в виде таблицы.

Дата	Вид деятельности	Анализ проведенной работы

В приложения дневника необходимо вносить всю информацию, полученную в ходе практики (графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, наглядные образцы изделий).

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Учебная практика

	(Ф.И.О.)	
обучан	ощийся(аяся) на курсе по специальности	
		код, наименование
успеш	но прошел(ла) учебную практику по профессионал	ьному модулю ПМ.4 «Определение
	ости недвижимого имущества» в объёме 36 ч	
	serii itegaminiatio imajigeeraan a oobente ao	no
D опго		
Б орга	низации	
	(наименование организации, юридиче	скии адрес)
		TC
Ma	D	Качество выполнения работ в
№ п/п	Виды и объём работ, выполненных обучающимся	соответствии с технологией и
11/11	во время практики	(или) требованиями организации, в которой проходила практика
МПК Д	 -1. Оценка недвижимого имущества	в которои проходила практика
	г.т. Оцепка педвижимого имущества	<u> </u>
2		
3		
1 2 3 4 5 6 7 8		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
Харак практ	теристика учебной и профессиональной деятельномики	сти обучающегося во время учебной
Руково	одитель практики /	
•	(подпись) (Фамилия И.О.)	
	/	/
(должно	ость руководителя организации базы практики) (подпись)	(Фамилия И.О.)
Дата «	»20г.	

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.4 «ОПРЕДЕЛЕНИЕ СТОИМОСТИ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА»

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ СПО 21.02.05 «ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ»

Ответственный за выпуск Е.Д. Кожевникова Корректор Ю.В. Попова Оператор компьютерной верстки В.Г. Буцкая

© БИБЛИОТЕКА ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ, 2016





6296.01.01;MY.01;1

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ПМ.4 «ОПРЕДЕЛЕНИЕ СТОИМОСТИ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА»

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ СПО 21.02.05 «ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ»



© БИБЛИОТЕКА ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ, 2016

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ПМ.4 «ОПРЕДЕЛЕНИЕ СТОИМОСТИ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА»

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ СПО 21.02.05 «ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ»

Программа производственной практики (по профилю специальности) обучающихся разработана в соответствии и на основе действующего законодательства Российской Федерации, требований Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291, Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 486.

ОГЛАВЛЕНИЕ

		Стр.
1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ		
СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	. 143	
2 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛ	Ю	
СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	. 145	
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	(ПО	
ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	. 145	
4 УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ((ПО	
ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	. 150	
5 МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОХОЖДЕНИЯ И ФОРМАМ,		
СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ		
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	. 151	
6 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО		
МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	. 152	
7 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ		
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ		
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	. 154	
ПРИЛОЖЕНИЕ А	. 156	
ПРИЛОЖЕНИЕ Б	. 157	
припожение в	158	

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1 Область применения программы

Программа производственной практики (по профилю специальности) обучающихся является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Вид профессиональной деятельности, на который ориентирует обучающихся производственная практика (по профилю специальности): определение стоимости недвижимого имущества.

1.2 Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» в части освоения основных видов профессиональной деятельности профессионального модуля ПМ.4 «Определение стоимости недвижимого имущества».

1.3 Цель и задачи производственной практики (по профилю специальности)

Цель производственной практики — закрепить теоретические знания, полученные во время аудиторных занятий, приобрести практический опыт по определению стоимости недвижимого имущества.

Задачи производственной практики (по профилю специальности):

- формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций;
- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения знания;
- развитие практических навыков в процессе выполнения работ в сфере оценки недвижимости;
 - освоение современных методов и технологий в области оценки недвижимости;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.
- В результате проведения производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен

уметь:

– оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки;

- составлять техническое задание оценки объекта недвижимости;
- собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах;
- обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки;
 - подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику;
 - определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки;
- руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральными стандартами оценки и стандартами оценки;

знать:

- механизм регулирования оценочной деятельности; признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества;
 - права собственности на недвижимость;
 - принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость;
 - рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли;
 - подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества;
 - типологию объектов оценки;
 - показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки;
 - права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков;

иметь практический опыт:

- оценки недвижимого имущества.

В ходе освоения программы производственной практики (по профилю специальности) обучающиеся выполняют следующие виды работ:

- ознакомление с федеральными стандартами оценки, стандартами оценки саморегулируемой организации оценщиков, правилами деловой и профессиональной этики;
 - изучение договоров и заданий на оценку различных объектов оценки;
- изучение информации и порядка ее обработки по объектам оценки и аналогичным объектам, требуемой при использовании доходного, сравнительного и затратного подходов, участие в процессе сбора и обработки информации;
- ознакомление с порядком расчетов по оценке объектов недвижимости на основе применимых подходов и методов оценки, участие в осуществлении расчетов;
- изучение применяемых организацией методов получения итоговой величины стоимости объектов недвижимости на основе результатов оценки, полученных в доходном, сравнительном и затратном подходах;
- изучение содержания отчетов об оценки и анализ их на предмет соответствия требованиям Федерального закона «Об оценочной деятельности в РФ», федеральных стандартов оценки и стандартов оценки саморегулируемой организации оценщиков, участие в составлении отчетов.
- 1.4 Рекомендуемое количество обязательных часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности):

всего – 2 недели, 72 часа.

2 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатами производственной практики (по профилю специальности) являются формирование у обучающихся умений, освоение обучающимися общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) по избранной специальности.

Код	Наименование компетенции			
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,			
	проявлять к ней устойчивый интерес			
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы,			
	использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах			
	профессиональной и социальной деятельности			
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способ			
	выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество			
OK 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях			
OK 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки			
	и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития			
OK 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно			
	общаться с коллегами, руководством, потребителями			
OK 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,			
	заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации			
OK 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности			
OK 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным			
	традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции			
OK 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда			
ПК 4.1	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об			
	объекте оценки и аналогичных объектах			
ПК 4.2	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов			
	и методов оценки			
ПК 4.3	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное			
	заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки			
ПК 4.4	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с			
	действующими нормативами и применяемыми методиками			
ПК 4.5	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией			
ПК 4.6	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями			
	нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области			

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1 Тематический план производственной практики (по профилю специальности)

Код		Производственная
профессиональной	Наименования разделов	практика (по
компетенции	профессионального модуля	профилю
компетенции		специальности), ч
ПК 4.1	Осуществлять сбор и обработку необходимой и	
	достаточной информации об объекте оценки и	
	аналогичных объектах	12

Код		Производственная
профессиональной	Наименования разделов	практика (по
1 1	профессионального модуля	профилю
компетенции		специальности), ч
ПК 4.2	Производить расчеты по оценке объекта оценки на	
	основе применимых подходов и методов оценки	12
ПК 4.3	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать	
	обоснованное заключение об итоговой величине	
	стоимости объекта оценки	12
ПК 4.4	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в	
	соответствии с действующими нормативами и	
	применяемыми методиками	12
ПК 4.5	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с	
	принятой типологией	12
ПК 4.6	Оформлять оценочную документацию в соответствии с	
	требованиями нормативных актов, регулирующих	
	правоотношения в этой области	12
Итого:		72

3.2 Содержание практики

Вид деятельности	Вид работы	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), выполнение видов работ	Количество часов (недель)
Определение стоимости недвижимого имущества	Ознакомление с федеральными стандартами оценки, стандартами оценки саморегулируемой организации оценщиков, правилами деловой и профессиональной этики. Изучение договоров и заданий на оценку различных объектов оценки.	Тема 1. Основные понятия, цель, задачи, основание и случаи проведения оценочных работ. Тема 2. Принципы, связанные с использованием собственности. Тема 3. Правовое обеспечение оценочной деятельности в РФ Тема 1. Теоретические основы стоимостной оценки	МДК.4.1. Оценка недвижимого имущества. Раздел 1. Основные понятия, цели, принципы и правовые основания оценки собственности Раздел 2.	6
	Изучение информации и порядка ее обработки по объектам оценки и аналогичным объектам, требуемой при использовании доходного, сравнительного и затратного подходов, участие в процессе сбора и обработки информации. Ознакомление с порядком расчетов по оценке объектов недвижимости на основе применимых подходов и методов оценки, участие в осуществлении расчетов. Изучение применяемых организацией методов	инвестиций. денежный поток. временная стоимость денег. концепция стоимости капитала. показатели экономической эффективности инвестиций. влияние инфляции на эффективность инвестиций. риски инвестирования, методы их учета и управление рисками. Тема 2. Подходы и методы, применяемые при оценке собственности. Подходы, применяемые при оценке собственности. Доходный подход. Сравнительный подход. Затратный подход. Суть подходов. Области применения. Основные методы, используемые в доходном, сравнительном и затратном подходах	методологические основы оценочной деятельности	

Вид деятельности	Вид работы	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), выполнение видов работ	Количество часов (недель)
	получения итоговой величины стоимости объектов недвижимости на основе результатов оценки, полученных в доходном, сравнительном и затратном подходах.	 Тема 1. Государственное регулирование оценочной деятельности. Тема 2. Саморегулируемые организации оценочной деятельности. Тема 3. Организация процесса оценки. Тема 4. Составление отчета об оценке 	Раздел 3. Регулирование оценочной деятельности. Организация процесса оценки	6
	Изучение содержания отчетов об оценки и анализ их на предмет соответствия требованиям федерального закона «Об оценочной деятельности в РФ»,	Тема 1. Сущность и общая классификация недвижимости. Тема 2. Качественная и количественная характеристика объектов недвижимости. Тема 3. Право собственности на недвижимость. Тема 4. Аренда недвижимости	Раздел 4 Недвижимость как объект оценки	6
	федеральных стандартов оценки и стандартов оценки саморегулируемой организации оценщиков, участие в составлении отчетов	Тема 1. Основные элементы рынка недвижимого имущества. Тема 2. Сделки с недвижимостью. Тема 3. Экономический механизм аренды недвижимого имущества	Раздел 5. Рынок недвижимого имущества	6
		Тема 1. Условия и порядок купли-продажи земельных участков. Тема 2. Выкуп земельных участков под приватизируемыми предприятиями	Раздел 6. Рынок земельных участков	6
		Тема 1. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Тема 2. Государственный кадастр недвижимости. Тема 3. Государственное регулирование земельных отношений	Раздел 7. Государственное регулирование рынка недвижимости	6

Вид деятельности	Вид работы	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), выполнение видов работ	Количество часов (недель)
		Тема 1. Операции с недвижимостью в жилищной сфере. Тема 2. Информационное обеспечение при оценке недвижимости	Раздел 8. Операции с недвижимостью в жилищной сфере. Информационное обеспечение оценки недвижимости	6
		 Тема 1. Методы доходного подхода при оценке недвижимого имущества. Тема 2. Методы сравнительного подхода при оценке недвижимого имущества. Тема 3. Методы затратного подхода при оценке недвижимого имущества 	Раздел 9. Оценка недвижимого имущества: подходы и методы оценки	8
		Тема 1. Методы доходного подхода при оценке земельных участков. Тема 2. Методы сравнительного подхода при оценке земельных участков. Тема 3. Методы затратного подхода при оценке земельных участков	Раздел 10. Оценка земельных участков: подходы и методы оценки	8
		Тема 1. Оценка инвестиционной привлекательности объектов недвижимости. Тема 2. Особенности оценки рыночной стоимости объектов недвижимости, не завершенных строительством. Тема 3. Оценка влияния экологических факторов на стоимость недвижимости. Тема 4. Массовая оценка недвижимости	Раздел 11. Оценка недвижимости в особых условиях	8

4 УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1 Документация, необходимая для проведения практики

В образовательной организации предусматривается следующая документация по практике:

- положение об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих ППССЗ;
- программа производственной практики (по профилю специальности);
- договор с организацией (ями) на организацию и проведение практики;
- приказ о практике обучающихся;
- отчет обучающегося о практике;
- дневник обучающегося, отражающий ежедневный объём выполненных работ на практике.

К отчету прилагается аттестационный лист, характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

По результатам практики обучающийся должен составить письменный отчёт о выполнении работ и представить приложение к отчёту, свидетельствующее о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

К отчёту прилагается характеристика, подписанная руководителем организации, на базе которой проводилась практика.

4.2 Материально-техническое обеспечение практики:

- серверы на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных;
 - компьютеры с выходом в сеть Интернет;
 - сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы, размещенные в телекоммуникационной двухуровневой библиотеке (ТКДБ).

4.3 Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

В целях обеспечения безопасности обучающихся и работников необходимо:

- соблюдать требования пожарной безопасности;
- иметь пожарный инвентарь и противопожарную сигнализацию;
- обеспечивать здание планами эвакуации и иметь эвакуационные выходы;
- соблюдать правила работы с электрооборудованием;
- проводить инструктажи по технике безопасности.

На базах практики также должны обеспечиваться безопасные условия труда. Для этого помещения должны быть оснащены пожарным инвентарём и сигнализацией. При прохождении практики проводится инструктаж по технике безопасности, целью которого является ознакомление обучающихся с порядком работы, правами на безопасный труд, требованиями и обязанностями для соблюдения трудового законодательства. В журналах производственного обучения делается соответствующая отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности.

4.4 Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Роботизированные системы для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- ИС «Комбат»;
- ИС «ЛиК»;
- -ИР «КОП»;
- ИИС «Каскад».

4.5 Кадровое обеспечение производственной практики (по профилю специальности)

Организация, которой проводится практика, должна быть укомплектована квалифицированными кадрами. Уровень квалификации работников организации, в которой проводится практика, ДЛЯ каждой занимаемой должности должен соответствовать квалификационным характеристикам по соответствующей должности.

4.6 Требования к руководителям практики

Требования к руководителям практики от образовательной организации:

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ППССЗ;
 - оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий практики;
 - оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОХОЖДЕНИЯ И ФОРМАМ, СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результаты производственной практики (по профилю специальности) определяются программой практики.

По результатам практики руководителями практики от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Текст отчета по практике выполняется в *Microsoft Word* (формат A4), должен содержать примерно 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания): шрифт Times New Roman — обычный, размер — 14 пт; междустрочный интервал — полуторный; левое, верхнее и нижнее поля — 2,0 см; правое поле — 1,0 см; абзац — 1,25 см.

Объем отчета должен составлять 15–30 страниц (в формате *Microsoft Word* в соответствии с требованиями, изложенными выше).

6 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции) ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах	Основные показатели оценки результата Качественная информация об объектах оценки недвижимости, их описание, особенности. Обоснованная информация, необходимая для оценки в доходном, сравнительном и затратном подходах. Приведение информации об объектах оценки	Формы и методы контроля и оценки Анализ дневника обучающегося, аттестационный лист, письменный отчет обучающегося
ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки	в требуемый для проведения оценки вид Обоснованные расчеты стоимостной оценки объекта с применением методов доходного подхода. Обоснованные расчеты стоимостной оценки объекта с применением методов затратного подхода. Обоснованные расчеты стоимостной оценки объекта с применением методов стоимостной оценки объекта с применением методов сравнительного подхода	Анализ дневника обучающегося, аттестационный лист, письменный отчет обучающегося
ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией	Оптимальный выбор методов, применяемых для согласования результатов применения подходов к оценке. Обоснованная итоговая стоимость объекта оценки Сметная документация на объект недвижимости, составленная в соответствии с действующими нормативами. Оптимальность применяемых методик определения стоимости различных объектов недвижимости Знание типологических основ классификации недвижимого имущества предприятия	Анализ дневника обучающегося, аттестационный лист, письменный отчет обучающегося Анализ дневника обучающегося, аттестационный лист, письменный отчет обучающегося Анализ дневника обучающегося Анализ дневника обучающегося, аттестационный лист, письменный отчет обучающегося
ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области	Отчет об оценке объекта оценки, составленный в соответствии с законом об оценочной деятельности, федеральному стандарту оценки «Требования к отчету об оценке ФСО № 3». Обоснованность необходимости приложений к отчету по оценке	Анализ дневника обучающегося, аттестационный лист, письменный отчет обучающегося

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты	Основные показатели оценки	Формы и методы
(освоенные общие компетенции)		контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и	результата Демонстрация интереса к	Аттестационный лист
социальную значимость своей	будущей специальности	Апсстационный лист
будущей профессии, проявлять к ней	оудущей специальности	
устойчивый интерес		
ОК 2. Анализировать социально-	OHTHING MOTO HOD H	Анализ отчета
=	Оптимизация методов и	
экономические и политические	способов решения профессиональных задач с	обучающегося, аттестационный лист
проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-	учетом анализа социально-	аттестационный лист
· ·	экономических процессов	
социологических наук в различных видах профессиональной и	экономических процессов	
социальной деятельности		
ОК 3. Организовывать свою	Prigon it maintonous	Avadus duspung
1	Выбор и применение	Анализ дневника
собственную деятельность,	методов и способов решения	обучающегося,
определять методы и способы	профессиональных задач в	аттестационный лист
выполнения профессиональных	земельно-имущественных	
задач, оценивать их эффективность и	отношениях; оценка	
качество	эффективности и качества	
OV 4 Powers	выполнения работ	Письменный отчёт
ОК 4. Решать проблемы, оценивать	Решение стандартных и	
риски и принимать решения в	нестандартных	обучающегося
нестандартных ситуациях	профессиональных задач в	
	области управления	
	территориями и	
OV 5 Octavional and the second	недвижимым имуществом	A
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и	Эффективный поиск	Анализ дневника
оценку информации, необходимой	необходимой информации;	обучающегося. Письменный отчёт
для постановки и решения	использование различных	
профессиональных задач,	источников, включая	обучающегося
профессионального и личностного	электронный	
развития	D	A
ОК 6. Работать в коллективе и	Взаимодействие с	Аттестационный лист
команде, обеспечивать её сплочение,	обучающимися,	
эффективно общаться с коллегами,	преподавателями, мастерами,	
руководством, потребителями	руководителями практик от	
OK 7. Comments	предприятия в ходе обучения	П
ОК 7. Самостоятельно определять	Организация	Письменный отчёт
задачи профессионального и	самостоятельных занятий	обучающегося
личностного развития, заниматься	при изучении	
самообразованием, осознанно	профессионального модуля	
планировать повышение		
квалификации	A vo vyo vyyvo novy	A TYPE OTHER YAYS AND THE TYPE TYPE THE TYPE TYPE THE TYPE TYPE TYPE THE TYPE TYPE TYPE THE TYPE TYPE TYPE TYPE TYPE TYPE TYPE TYP
ОК 8. Быть готовым к смене	Анализ инноваций в области	Аттестационный лист
технологий в профессиональной	земельно-имущественных	
деятельности	отношений	A
ОК 9. Уважительно и бережно	Знание исторических и	Аттестационный лист
относиться к историческому	культурных традиций	
наследию и культурным традициям,		
толерантно воспринимать		
социальные и культурные традиции		

Результаты	Основные показатели оценки	Формы и методы
(освоенные общие компетенции)	результата	контроля и оценки
ОК 10. Соблюдать правила техники	Демонстрация знаний и	Письменный отчёт
безопасности, нести ответственность	соблюдение правил техники	обучающегося. Отзыв
за организацию мероприятий по	безопасности	по итогам
обеспечению безопасности труда		производственной
		практики

7 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Основные источники

- 1. **Гохштанд А.Д.** Основные понятия, цели, принципы и правовые основания оценки собственности [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Гохштанд А.Д. 2016. http://lib.muh.ru
- 2. **Гохштанд А.Д.** Методологические основы оценочной деятельности [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Гохштанд А.Д. 2016. http://lib.muh.ru
- 3. **Гохштанд А.Д.** Регулирование оценочной деятельности. Организация процесса оценки [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Гохштанд А.Д. 2016. http://lib.muh.ru
- 4. **Гохштанд А.Д.** Недвижимость как объект оценки [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Гохштанд А.Д. 2016. http://lib.muh.ru
- 5. **Гохштанд А.Д.** Рынок недвижимого имущества [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Гохштанд А.Д. 2016. http://lib.muh.ru
- 6. **Гохштанд А.Д.** Рынок земельных участков [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Гохштанд А.Д. 2016. http://lib.muh.ru
- 7. **Гохштанд А.Д.** Государственное регулирование рынка недвижимости [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Гохштанд А.Д. 2016. http://lib.muh.ru

Интернет ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы):

- http://www.biblioclub.ru Университетская библиотека онлайн;
- ww, gsen.ru сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;
 - www.torgrus.com сайт «Новости и технологии торгового бизнеса»;
 - www.sovtorg.panor.ru сайт «Современная торговля»;
 - www.garant.ru справочно-правовая система Гарант;
 - www.consultant.ru справочно-правовая система КонсультантПлюс;
 - www, retailer, ru сайт Сообщества профессиональной розничной торговли;
 - www, reteilerclub. ru учебно-информационный проект Супер-розница;
 - www/topogis.ru/index.php.

Дополнительные источники

- 1. **Гохштанд А.Д.** Операции с недвижимостью в жилищной сфере. Информационное обеспечение оценки недвижимости [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Гохштанд А.Д. 2016. http://lib.muh.ru
- 2. **Гохштанд А.Д.** Оценка недвижимого имущества: подходы и методы оценки [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Гохштанд А.Д. 2016. http://lib.muh.ru

- 3. **Гохштанд А.Д.** Оценка земельных участков: подходы и методы оценки [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Гохштанд А.Д. 2016. http://lib.muh.ru
- 4. **Гохштанд А.Д.** Оценка недвижимости в особых условиях [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Гохштанд А.Д. 2016. http://lib.muh.ru

приложение а

Форма НП-1/7

Филиал (представительств	0)		
		ПРАВЛЕНИЕ	
на		вид практики	_ практику
ОБУЧАЮЩИЙСЯ			
	фа	милия, имя, отчество	
№ контракта			
Направление подготовки			
№ группы			
№ семестра			
ВАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ (пер	речень п	работ):	
, ,		,	
ОРГАНИЗАЦИЯ – место прохо	жлениа	практики.	
	мдения	upakinkn.	
По то домуто ду мосту , мо стуму		waya w (w) wwa aaaman waar	******
продолжительность практики _		недель(и), что составляет	часов.
Дата выдачи направления «	»	20 Γ.	

приложение Б

Рекомендации по оформлению дневника практики

Дневник практики обучающегося предполагает собой совершенствование знаний теоретического характера, закрепление и применение их в практической деятельности. Основное предназначение дневника – информация о занятости практиканта в течение практики.

Дневник заполняется практикантом ежедневно в течение всей практики. В него вносятся сведения о проделанной за день работе. Ведение таких записей облегчит впоследствии практиканту составление полного отчета о практике.

Оформление дневника.

Первая страница – титульный лист, вторая страница – сведения об организации.

Все последующие страницы заполняются в виде таблицы.

Дата	Вид деятельности	Анализ проведенной работы

В приложения дневника необходимо вносить всю информацию, полученную в ходе практики (графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, наглядные образцы изделий).

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Производственная практика (по профилю специальности)

		(Ф.И.О.)	
обучак	ощийся(аяся) на	курсе по специальности	код, наименование
успеши	но прошец(па) произв	олственную практику	(по профилю специальности) п
•	1 , , 1	• •	ти недвижимого имущества» в объём
	• •	_ по	·
Б оргал		менование организации, юридич	
№ п/п	• '	полненных обучающимся я практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
МДК.4	.1. Оценка недвижимого и	мущества	
1			
2			
2 1 2 3			
2			
Харак	•	профессиональной деят о профилю специальност	ельности обучающегося во врем и)
Руково	дитель практики	/	
		(подпись) (Фамилия И.О.	
		/	/
(должно	сть руководителя организации	оазы практики) (подпись)	(Фамилия И.О.)
Дата «	» 20	Γ.	

ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПМ.4 «ОПРЕДЕЛЕНИЕ СТОИМОСТИ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА»

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ СПО 21.02.05 «ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ»

> Ответственный за выпуск Е.Д. Кожевникова Корректор Ю.В. Попова Оператор компьютерной верстки В.Г. Буцкая

© БИБЛИОТЕКА ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ, 2016



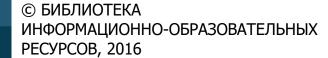


6298.01.01;MY.01;1

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.5 «ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ СПО 21.02.05 «ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ»





ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.5 «ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ СПО 21.02.05 «ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ»

Программа учебной практики обучающихся разработана в соответствии и на основе действующего законодательства Российской Федерации, требований Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291, Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 486.

ОГЛАВЛЕНИЕ

		Стр.
1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	. 162	
2 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	. 163	
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	. 164	
4 УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	. 168	
5 МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОХОЖДЕНИЯ И ФОРМАМ,		
СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	. 169	
6 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО		
МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	. 170	
7 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ		
ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	. 173	
ПРИЛОЖЕНИЕ А	. 176	
ПРИЛОЖЕНИЕ Б	. 177	
ПРИЛОЖЕНИЕ В	. 178	

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Программа учебной практики обучающихся является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика проводится образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Вид профессиональной деятельности, на который ориентирует обучающихся учебная практика: организация и управление предпринимательской деятельностью в сфере земельно-имущественных отношений.

1.2 Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа учебной практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» в части освоения основных видов профессиональной деятельности профессионального модуля ПМ.5 «Организация предпринимательской деятельности».

1.3 Цель и задачи учебной практики

Цель учебной практики — закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, ознакомление с основными аспектами организации предпринимательской деятельности в рамках профессионального модуля, формирование общих и профессиональных компетенций.

Задачи учебной практики: освоение основных разделов профессионального модуля «Организация предпринимательской деятельности», систематизация, обобщение, закрепление и углубление полученных знаний.

В результате проведения учебной практики обучающийся должен

уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- готовить документы для подачи заявления о государственной регистрации организации, включая индивидуального предпринимателя;
 - анализировать состояние рынка товаров и услуг;
- рассчитывать и планировать по принятой методологии деятельность организации:
 производство продукции, основные результаты экономической и финансовой деятельности;
 - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- составлять плановые и финансовые документы по экономической деятельности организации;
 - находить и использовать необходимую экономическую информацию;
 - вести учет и отчетность организации установленной формы;
 - выбирать налоговый режим организации;

знать:

- правовые основы предпринимательства, включая индивидуальное предпринимательство;
- упрощенный порядок ведения учета;
- режимы уплаты налогов:
- порядок оформления кредитов;
- методы подсчета прибыли и убытков;
- методы управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования;
 - организацию производственного и технологического процессов;
 - способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;
 - механизмы ценообразования;
 - формы оплаты труда;
 - методику расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации;

иметь практический опыт:

- организации предпринимательской деятельности;
- принятия хозяйственных решений.

В ходе освоения программы учебной практики обучающиеся выполняют следующие виды работ:

- описание проекта создания организации, подготовка к разработке бизнес-плана;
- разработка плана маркетинга организации;
- планирование производства на предприятии: определение объема производства и реализации продукции в натуральном и стоимостном выражении;
 - планирование затрат на производство продукции;
- анализ состава основных и оборотных средств в организации и эффективности их использования;
 - планирование потребности в кадрах организации;
 - анализ и планирование финансовой деятельности организации;
 - планирование, использование и распределение прибыли организации;
 - определение потребности в инвестициях организации и определение их окупаемости;
 - устанавливать партнерские связи, заключать хозяйственные договора.

1.4 Рекомендуемое количество обязательных часов на освоение программы учебной практики:

всего – 1 неделя, 36 часов.

2 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатами учебной практики являются формирование у обучающихся умений, освоение обучающимися общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) по избранной специальности.

Код		Наименование компетенции						
OK 1	Понимать	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,						
	проявлять	к ней устой	чиі	вый интерес				

Код	Наименование компетенции
OK 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы,
	использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах
	профессиональной и социальной деятельности
OK 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы
	выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
OK 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных
	ситуациях
OK 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки
	и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно
	общаться с коллегами, руководством, потребителями
OK 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,
	заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
OK 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
OK 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным
	традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции
OK 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию
	мероприятий по обеспечению безопасности труда
ПК 1.2.	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих
	решений по эксплуатации и развитию территорий.
ПК 4.1.	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об
	объекте оценки и аналогичных объектах.
ПК 4.2.	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов
	и методов оценки.
ПК 4.3.	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное
	заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
ПК 4.4.	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с
	действующими нормативами и применяемыми методиками.
ПК 4.5.	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
ПК 4.6.	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями
	нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план учебной практики

Код профессиональной компетенции	Наименования разделов профессионального модуля	Учебная практика, ч
ПК 1.2.	Подготавливать документацию, необходимую для	12
	принятия управленческих решений по эксплуатации и	
	развитию территорий.	
ПК 4.1.	Осуществлять сбор и обработку необходимой и	12
	достаточной информации об объекте оценки и аналогичных	
	объектах.	
ПК 4.6.	Оформлять оценочную документацию в соответствии с	12
	требованиями нормативных актов, регулирующих	
	правоотношения в этой области.	
Итого:		36

3.2 Содержание практики

Вид деятельности	Вид работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), выполнение видов работ	Количество часов (недель)
Организация и	Описание проекта создания	Тема 1. Предпринимательство как особый вид	МДК.5.1.	12
управление	организации, подготовка к	деятельности.	Предпринимательская	
предпринимательской	разработке бизнес-плана.	Тема 2. Организационно-правовые формы	деятельность в сфере	
деятельностью в	Разработка плана маркетинга	предпринимательства.	земельно-	
сфере земельно-	организации.	Тема 3. Рынок – среда предпринимательской	имущественных	
имущественных	Планирование производства на	деятельности.	отношений.	
отношений	предприятии: определение	Тема 4. Государственное регулирование	Раздел 1. Основы	
	объема производства и	предпринимательской деятельности	предпринимательства	
	реализации продукции в	Тема 1. Состав имущественного комплекса	Раздел 2.	12
	натуральном и стоимостном	организации.	Имущественный	
	выражении.	Тема 2. Состав, оценка, износ, амортизация,	комплекс организации.	
	Планирование затрат на	технический уровень и эффективность	Трудовые ресурсы	
	производство продукции.	использования основных средств	организации.	
	Анализ состава основных и	организации.	Организация	
	оборотных средств в	Тема 3. Состав, структура, динамика и	управления	
	организации и эффективности	эффективность использования оборотных		
	их использования.	средств организации.		
	Планирование потребности в	Тема 4 Состав, структура, динамика и		
	кадрах организации.	эффективность использования		
	Анализ и планирование	нематериальных организации.		
	финансовой деятельности	Тема 5. Основы управления трудовыми		
	организации.	ресурсами:		
	Планирование, использование и	нормирование труда, организация оплаты		
	распределение прибыли	труда работников организации.		
	организации.	Тема 6. Основы управления и формирования		

Вид деятельности	Вид работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), выполнение видов работ	Количество часов (недель)
	Определение потребности в	производственной и организационной		
	инвестициях организации и	структур управления организацией		
	определение их окупаемости.	Тема 1. Планирование производства	Раздел 3.	12
	Устанавливать партнерские	продукции организации.	Экономическая и	
	связи, заключать хозяйственные	Тема 2. Планирование затрат на производство	финансовая	
	договора	продукции организации.	деятельность	
		Тема 3. Планирование, распределение и	организации	
		использование прибыли организации.		
		Тема 4. Составление бизнес-плана		
		инвестиционного проекта.		
		Тема 4. Определение экономической		
		эффективности деятельности организации и		
		инвестиционного проекта.		
		Тема 5. Учет и отчетность организации.		
		Тема 6. Финансовое планирование и оценка		
		финансового положения организации		
Итого:				36

4 УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Документация, необходимая для проведения практики

В образовательной организации предусматривается следующая документация по практике:

- положение об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих ППССЗ;
- программа учебной практики;
- договор с организацией (ями) на организацию и проведение практики;
- приказ о практике обучающихся;
- отчет обучающегося о практике;
- дневник обучающегося, отражающий ежедневный объём выполненных работ на практике.

К отчету прилагается аттестационный лист, характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

По результатам практики обучающийся должен составить письменный отчёт о выполнении работ и представить приложение к отчёту, свидетельствующее о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

К отчёту прилагается характеристика, подписанная руководителем организации, на базе которой проводилась практика.

4.2 Материально-техническое обеспечение практики:

- серверы на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных;
 - компьютеры с выходом в сеть Интернет;
 - сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы, размещенные в телекоммуникационной двухуровневой библиотеке (ТКДБ).

4.3 Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

В целях обеспечения безопасности обучающихся и работников необходимо:

- соблюдать требования пожарной безопасности;
- иметь пожарный инвентарь и противопожарную сигнализацию;
- обеспечивать здание планами эвакуации и иметь эвакуационные выходы;
- соблюдать правила работы с электрооборудованием;
- проводить инструктажи по технике безопасности.

На базах практики также должны обеспечиваться безопасные условия труда. Для этого помещения должны быть оснащены пожарным инвентарём и сигнализацией. При прохождении практики проводится инструктаж по технике безопасности, целью которого является ознакомление обучающихся с порядком работы, правами на безопасный труд, требованиями и обязанностями для соблюдения трудового законодательства. В журналах производственного обучения делается соответствующая отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности.

4.4 Информационные технологии, используемые при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;

- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Роботизированные системы для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- ИС «Комбат»;
- ИС «ЛиК»;
- -ИР «КОП»;
- ИИС «Каскад».

4.5 Кадровое обеспечение учебной практики

Организация, которой проводится практика, должна быть укомплектована квалифицированными кадрами. Уровень квалификации работников организации, в которой каждой занимаемой проводится практика, ДЛЯ должности должен соответствовать квалификационным характеристикам по соответствующей должности.

4.6 Требования к руководителям практики

Требования к руководителям практики от образовательной организации:

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ППССЗ;
 - оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий практики;
 - оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОХОЖДЕНИЯ И ФОРМАМ, СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты учебной практики определяются программой практики.

По результатам практики руководителями практики от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Текст отчета по практике выполняется в *Microsoft Word* (формат A4), должен содержать примерно 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания): шрифт Times New Roman — обычный, размер — 14 пт; междустрочный интервал — полуторный; левое, верхнее и нижнее поля — 2,0 см; правое поле — 1,0 см; абзац — 1,25 см.

Объем отчета должен составлять 15–30 страниц (в формате *Microsoft Word* в соответствии с требованиями, изложенными выше).

6 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

		Формуличеств
Результаты (освоенные	Основные показатели оценки	Формы и методы
профессиональные компетенции)	результата	контроля и
ПИ 1 2 По топология	C	оценки
ПК 1.2. Подготавливать	Составление документации,	Анализ дневника
документацию, необходимую	необходимой для принятия	обучающегося,
для принятия управленческих	управленческих решений по	аттестационный
решений по эксплуатации и	эксплуатации и развитию территорий	лист, письменный
развитию территорий.		отчет
HICA 1. O.	TC 1	обучающегося
ПК 4.1. Осуществлять сбор и	Качественная информация об	Анализ дневника
обработку необходимой и	объектах оценки недвижимости, их	обучающегося,
достаточной информации об	описание, особенности.	аттестационный
объекте оценки и аналогичных	Обоснованная информация,	лист, письменный
объектах.	необходимая для оценки в	отчет
	доходном, сравнительном и	обучающегося
	затратном подходах.	
	Приведение информации об	
	объектах оценки в требуемый для	
	проведения оценки вид	
ПК 4.2. Производить расчеты по	Обоснованные расчеты стоимостной	Анализ дневника
оценке объекта оценки на основе	оценки объекта с применением	обучающегося,
применимых подходов и методов	методов доходного подхода.	аттестационный
оценки	Обоснованные расчеты стоимостной	лист, письменный
	оценки объекта с применением	отчет
	методов затратного подхода.	обучающегося
	Обоснованные расчеты стоимостной	
	оценки объекта с применением	
	методов сравнительного подхода	
ПК 4.3. Обобщать результаты,	Оптимальный выбор методов,	Анализ дневника
полученные подходами, и давать	применяемых для согласования	обучающегося,
обоснованное заключение об	результатов применения подходов к	аттестационный
итоговой величине стоимости	оценке.	лист, письменный
объекта оценки	Обоснованная итоговая стоимость	отчет
оовекта оценки	объекта оценки	обучающегося
	ообскій оценки	обучающегося
ПК 4.4. Рассчитывать сметную	Сметная документация на объект	Анализ дневника
стоимость зданий и сооружений	недвижимости, составленная в	обучающегося,
в соответствии с действующими	соответствии с действующими	аттестационный
нормативами и применяемыми	нормативами	лист, письменный
методиками	Оптимальность применяемых	отчет
	методик определения стоимости	обучающегося
	различных объектов недвижимости	

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией	Знание типологических основ классификаций недвижимого имущества предприятия	Анализ дневника обучающегося, аттестационный лист, письменный отчет обучающегося
ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.	Отчет об оценке объекта оценки, составленный в соответствии с законом об оценочной деятельности, федеральному стандарту оценки «Требования к отчету об оценке ФСО № 3». Обоснованность необходимости приложений к отчету по оценке	Анализ дневника обучающегося, аттестационный лист, письменный отчет обучающегося

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей	Демонстрация интереса к будущей специальности	Аттестационный лист
будущей профессии, проявлять к ней устойчивый		
интерес		
ОК 2. Анализировать	Рациональность организации	Анализ отчета обучающегося,
социально-экономические и	профессиональной	аттестационный лист
политические проблемы и	деятельности, выбора	
процессы, использовать	типовых методов и способов	
методы гуманитарно-	решения профессиональных	
социологических наук в	задач, оценки их	
различных видах	эффективности и качества	
профессиональной и		
социальной деятельности		
ОК 3. Организовывать свою	Выбор и применение	Анализ дневника
собственную деятельность,	методов и способов решения	обучающегося,
определять методы и способы	профессиональных задач в	аттестационный лист
выполнения	земельно-имущественных	
профессиональных задач,	отношениях; оценка	
оценивать их эффективность	эффективности и качества	
и качество	выполнения работ	
ОК 4. Решать проблемы,	Решение стандартных и	Письменный отчёт
оценивать риски и принимать	нестандартных	обучающегося
решения в нестандартных	профессиональных задач в	
ситуациях	области управления	
	территориями и	

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
·	недвижимым имуществом	
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронный	Анализ дневника обучающегося. Письменный отчёт обучающегося
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, мастерами, руководителями практик от предприятия в ходе обучения	Аттестационный лист
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Письменный отчёт обучающегося
ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	Анализ инноваций в области земельно-имущественных отношений	Аттестационный лист
ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции	Знание исторических и культурных традиций	Аттестационный лист
ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	Демонстрация знаний и соблюдение правил техники безопасности	Письменный отчёт обучающегося. Отзыв по итогам учебной практики

7 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Нормативные правовые акты

- 1. **Конституция Российской Федерации**, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // СЗ РФ. 2014 № 31. Ст. 4398.
- 2. **Гражданский кодекс Российской Федерации** (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (в ред. от 31.12.2014) // СЗ РФ.1994. № 32. Ст. 3301; 2013. № 44. Ст. 5641.
- 3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (в ред. от 31.12.2014) // СЗ РФ. 1996. № 5. Ст. 410; 2013. № 49 (часть I). Ст. 6346.
- 4. **Гражданский кодекс Российской Федерации** (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ (в ред. от 05.05.2014) // СЗ РФ. 2001. № 49. Ст. 4552; 2013. № 40 (часть III). Ст. 5030.
- 5. **Гражданский кодекс Российской Федерации** (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ (в ред. от 31.12.2014) // СЗ РФ. 2006. № 52 (1 ч.). Ст. 5496; 2013. № 27. Ст. 3477.
- 6. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ (в ред. от 08.03.2015) // СЗ РФ. 2002. № 46. Ст. 4532; 2013. № 49 (часть I). Ст. 6345.
- 7. **Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях** 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (ред. от 30.03.2015) // СЗ РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 1.
- 8. **Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации** 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (ред. от 08.03.2015) // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3112.
- 9. Жилищный кодекс Российской Федерации: от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ (ред. 31.12.2014) // СЗ РФ. 2005. № 1 (1 ч.). Ст. 14.
- 10. Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ (ред. от 08.03.2015) // СЗ РФ. 2001. № 44. Ст. 4147.
- 11. **Градостроительный кодекс Российской Федерации** от 29 декабря 2004 г. № 190-Ф3 (ред. от 31.12.2014) // СЗ РФ. 2005. № 1 (часть 1). Ст. 16.
- 12. **Лесной кодекс Российской Федерации** от 29 января 1997 г. № 22-ФЗ (ред. от 21.07.2014) // СЗ РФ. 1997. № 5. Ст. 610.
- 13. Водный кодекс Российской Федерации от 3 июня 2006 г. № 74-ФЗ (ред. от 31.12.2014) // СЗ РФ. 2006. № 23. Ст. 2381.
- 14. **Трудовой кодекс Российской Федерации** от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ (ред. от 31.12.2014) // СЗ РФ. 2002. № 1 (1 ч.). Ст. 3.
- 15. О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним [Текст] : Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ (в ред. от 08.03.2015) // СЗ РФ. 1997. № 30. Ст. 3594; РГ. 2014. 14 марта.
- 16. О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан [Текст] : Федеральный закон от 15.04.1998 № 66-ФЗ (в ред. от 31.12.2014) // СЗ РФ. 1998. № 16. Ст. 1801; 2013. № 19. Ст. 2317.
- 17. Об оценочной деятельности в Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 29.07.1998 № 135-ФЗ (в ред. от 08.03.2015) // СЗ РФ. 1998. № 31. Ст. 3813; РГ. 2013. 14 марта.
- 18. О территориях традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 07.05.2001 № 49-ФЗ (в ред. от 31.12.2014) // СЗ РФ. 2001. № 20. Ст. 1972; РГ. 2013. 30 декабря.

- 19. О землеустройстве [Текст] : Федеральный закон от 18.06.2001 № 78-ФЗ (в ред. от 22.10.2014) // РГ. 2001. 23 июня; 2011. 25 июля.
- 20. О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую [Текст] : Федеральный закон от 21.12.2004 № 172-ФЗ (в ред. от 31.12.2014) // СЗ. 2004. № 52 (ч. 1). Ст. 5276; 2013. № 23. Ст. 2866.
- 21. О государственном кадастре недвижимости [Текст] : Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-Ф3 (в ред. от 28.02.2015) // СЗ РФ. 2007. № 31. Ст. 4017; РГ. 2013. 26 июля.
- 22. О плате за землю [Текст] : Закон Российской Федерации от 11.10.1991 № 1738-1 (в ред. от 26.06.2007) // Ведомости СНД и ВС РФ. 1991. № 44. Ст. 1424; РГ. 2007. 4 июля.
- 23. О недрах [Текст] : Закон Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 (в ред. от 31.12.2014) // СЗ РФ. 1995. № 10. Ст. 823; РГ. 2013. 30 декабря.
- 24. О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним [Текст] : Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 122-Ф3 (ред. от 08.03.2015) // СЗ РФ. 1997. № 30. Ст. 3954.
- 25. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей [Текст] : Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-Ф3 (ред. от 30.03.2015 г.) // СЗ РФ. 2001. № 33 (1 ч.). Ст. 3431.
- 26. О некоммерческих организациях [Текст] : Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ (ред. от 08.03.2015) // СЗ РФ. 1996. № 3. Ст. 145.
- 27. О несостоятельности (банкротстве) [Текст] : Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-Ф3 (ред. от 29.12.2014) // СЗ РФ. 2002. № 43. Ст. 4190.
- 28. Об экологической экспертизе [Текст] : Федеральный закон от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ (ред. от 12.02.2015) // СЗ РФ. 1995. № 48. Ст. 4556.
- 29. Об особо охраняемых природных территориях [Текст] : Федеральный закон от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ (ред. от 31.12.2014) // СЗ РФ. 1995. № 12. Ст. 1024.
- 30. О гидрометеорологической службе [Текст] : Федеральный закон от 19 июля 1998 г. № 113-Ф3 // СЗ РФ. (ред. от 21.11.2011 г.)1998. № 30. Ст. 3609.
- 31. Об акционерных обществах [Текст] : Федеральный закон от 26 декабря 1995г. № 208-Ф3 (ред. 29.06.2015).
- 32. Об обществах с ограниченной ответственностью [Текст] :. Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. №41-Ф3 (ред. 29.06.2015).
- 33. О лицензировании отдельных видов деятельности [Текст] : Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 128-ФЗ (ред. от 13.07.2015, с изм. от 27.10.2015).

Основные источники

- 1. **Авдеев В.Т.** Основы предпринимательства [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Авдеев В.Т. 2017. http://lib.muh.ru
- 2. **Авдеев В.Т.** Осуществление предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Авдеев В.Т. 2017. http://lib.muh.ru

Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы):

- www.donland.ru раздел «Экономика», подраздел «Малое предпринимательство»;
- www.economy.gov.ru, сайт Минэкономразвития;
- www.nisse.ru, сайт Национального института системных исследований проблем предпринимательства;

- http://www.biblioclub.ru - Университетская библиотека онлайн.

Дополнительные источники

1. **Авдеев В.Т.** Государственное регулирование предпринимательской деятельности и защита прав предпринимателей [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Авдеев В.Т. - 2017. - http://lib.muh.ru

приложение а

Форма НП-1/7

Филиал (представительство)		
	ІАПРАВЛЕНИЕ	практику
	вид практики	
ОБУЧАЮЩИЙСЯ		
,	фамилия, имя, отчество	
№ контракта		
Направление подготовки		
№ группы		
№ семестра		
ВАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ (перечен		
ОРГАНИЗАЦИЯ – место прохожден	ия практики:	
_		
Продолжительность практики		часов.
Дата выдачи направления «» _		
Подпись		
подпис	сь лица, выдающего направление	

приложение б

Рекомендации по оформлению дневника практики

Дневник практики обучающегося предполагает собой совершенствование знаний теоретического характера, закрепление и применение их в практической деятельности. Основное предназначение дневника — информация о занятости практиканта в течение практики.

Дневник заполняется практикантом ежедневно в течение всей практики. В него вносятся сведения о проделанной за день работе. Ведение таких записей облегчит впоследствии практиканту составление полного отчета о практике.

Оформление дневника.

Первая страница – титульный лист, вторая страница – сведения об организации.

Все последующие страницы заполняются в виде таблицы.

Дата	Вид деятельности	Анализ проведенной работы

В приложения дневника необходимо вносить всю информацию, полученную в ходе практики (графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, наглядные образцы изделий).

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Учебная практика

	(Ф.И.О.)	
обучак	ощийся(аяся) на курсе по специальности	
		код, наименование
	но прошел(ла) учебную практику по профессионал	пьному модулю ПМ.5 «Организация
предпр	ринимательской деятельности» в объёме 36 ч	С ПО
В орга	 низации	
I	(наименование организации, юридиче	
		Качество выполнения работ в
No	Виды и объём работ, выполненных обучающимся	соответствии с технологией и
п/п	во время практики	(или) требованиями организации,
11/11	во времи приктики	в которой проходила практика
МЛК 5	 5.1.Предпринимательская деятельность в сфере земель	
1	.т.тредпринимательская деятельность в сфере земель	ио имущественных отношении
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
Харак	теристика учебной и профессиональной деятельномики	сти обучающегося во время учебной
Руковс	одитель практики/	
	(подпись) (Фамилия И.О.) /_	/
(должно	ость руководителя организации базы практики) (подпись)	(Фамилия И.О.)
Лата «	» 20 г.	

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.5 «ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ СПО 21.02.05 «ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ»

Ответственный за выпуск Е.Д. Кожевникова Корректор Ю.В. Попова Оператор компьютерной верстки В.Г. Буцкая

© БИБЛИОТЕКА ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ, 2016

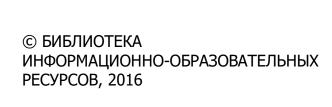




6299.01.01;MY.01;1

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ СПО 21.02.05 «ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ»





ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ СПО 21.02.05 «ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ»

Программа производственной практики (преддипломной) обучающихся разработана в соответствии и на основе действующего законодательства Российской Федерации, требований Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291, Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 486.

ОГЛАВЛЕНИЕ

	Стр.
1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)1	83
2 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)18	37
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)18	38
4 УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)19	95
5 МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОХОЖДЕНИЯ И ФОРМАМ,	
СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)19	96
6 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО	
МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)19	97
7 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ	
ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ20)2
ПРИЛОЖЕНИЕ А)7
ПРИЛОЖЕНИЕ Б)8
ПРИЛОЖЕНИЕ В)9

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1 Область применения программы

Производственная практика (преддипломная) является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Производственная практика (преддипломная) проводится образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика (преддипломная) должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики (преддипломной) проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Виды профессиональной деятельности, на которые ориентирует практика:

- управление земельно-имущественным комплексом;
- осуществление кадастровых отношений;
- картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений;
- определение стоимости недвижимого имущества;
- организация и управление предпринимательской деятельностью в сфере земельноимущественных отношений.

1.2 Место производственной практики (преддипломной) в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» в части освоения основных видов профессиональной деятельности профессионального модуля:

- ПМ.1. Управление земельно-имущественным комплексом.
- ПМ.2. Осуществление кадастровых отношений.
- ПМ.3. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.
- ПМ.4. Определение стоимости недвижимого имущества.
- ПМ.5. Организация предпринимательской деятельности.

1.3 Цель и задачи производственной практики (преддипломной)

Цель практики – формирование общих и профессиональных компетенций через:

- закрепление освоенных обучающимися основных видов профессиональной деятельности;
- проверку профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности;
 - сбор материала к выпускной квалификационной работе.

Задачи практики:

 закрепление, расширение и углубление знаний и умений, полученных при освоении дисциплин и профессиональных модулей учебного плана специальности на основе изучения деятельности конкретной организации;

- приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности в сфере земельноимущественных отношений;
- изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым обучающимся в рамках подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР);
 - сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в ВКР.

В результате проведения преддипломной производственной практики обучающийся должен иметь представление и получить практический опыт:

- составления земельного баланса по району (муниципальному образованию), составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;
 - ведения кадастровой деятельности;
 - выполнения картографо-геодезических работ;
 - оценки недвижимого имущества;
 - организации предпринимательской деятельности, принятия хозяйственных решений;

уметь:

- осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;
 - использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;
- выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;
- осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;
 - формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;
 - осуществлять кадастровую деятельность;
 - готовить документы для осуществления кадастрового учета;
 - составлять межевой план с графической и текстовой частями;
- проводить согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;
 - проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;
- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;
- читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;
 - составлять картографические материалы;
 - производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности;
- использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ;
 - оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки;
- производить расчеты оценки недвижимого имущества на основе приемлемых подходов и методов оценки;
 - планировать по принятой методологии деятельность организации;
- составлять плановые и финансовые документы по экономической деятельности организации;

– вести учет и отчетность организации установленной формы;

знать:

- основы правового, экономического и административного регулирования земельноимущественных отношений территории;
- основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;
 - основы инженерного обустройства и оборудования территории;
 - принципы ведения государственного кадастра недвижимости;
 - геодезическую основу кадастра недвижимости;
 - картографическую основу кадастра недвижимости;
 - состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;
 - основания осуществления кадастрового учета;
 - особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;
 - порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации;
 - принципы построения геодезических сетей;
 - основные понятия об ориентировании направлений;
 - разграфку и номенклатуру топографических карт и планов;
- условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов;
 - принципы устройства современных геодезических приборов;
 - классификацию недвижимости и ее признаки;
 - организацию и механизм регулирования оценочной деятельности;
 - права собственности на недвижимость;
- методологические основы и принципы оценки, виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества, факторы, влияющие на его стоимость;
 - рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли;
 - подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества;
 - типологию объектов оценки;
 - показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки;
 - права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков;
 - правовые основы предпринимательства, включая индивидуальное предпринимательство;
 - упрощенный порядок ведения учета;
 - режимы уплаты налогов;
 - порядок оформления кредитов;
 - методы подсчета прибыли и убытков;
- методы управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования;
 - организацию производственного и технологического процессов;
 - способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;
 - механизмы ценообразования;
 - формы оплаты труда;
 - методику расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации;

иметь практический опыт:

- составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);

- составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;
 - ведения кадастровой деятельности;
 - выполнения картографо-геодезических работ;
 - оценки недвижимого имущества;
 - организации предпринимательской деятельности.

В ходе освоения программы производственной практики (преддипломной) обучающиеся выполняют следующие виды работ:

- ознакомление с основами государственного регионального и муниципального управления территориями и имуществом;
 - ознакомление с основами регулирования земельно-имущественных отношений территории;
- изучение методов, форм и институтов государственного регулирования земельноимущественных отношений;
- анализ ресурсного потенциала территорий, рационального использования и охраны земель,
 изучение инженерного оборудования территории;
 - оформление договора на выполнение кадастровых работ;
 - оформление акта согласования границ земельного участка со смежным;
 - оформление межевого плана на земельный участок текстовую и графическую части;
 - оформление кадастровой выписки о земельном участке на выбор;
 - оформление кадастрового паспорта земельного участка на выбор;
 - оформление кадастрового паспорта конкретного здания, сооружения;
 - оформление технического плана помещения;
- формирование сведений в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;
 - составление картографических материалов;
 - производство линейных и угловых измерений, а также измерений превышения местности;
- использование государственных геодезических сетей, сетей сгущения, съемочных сетей, а также сетей специального назначения для производства картографо-геодезических работ;
 - оформление договора с заказчиком и задания на оценку объекта оценки;
- производство расчетов оценки недвижимого имущества на основе приемлемых подходов и методов оценки;
- обобщение результатов, полученных в доходном, сравнительном и затратном подходах и составления обоснованного заключения об итоговой величине стоимости объектов оценки; участие в составлении отчета об оценке и анализ его на предмет соответствия требованиям Федерального закона «Об оценочной деятельности в РФ», федеральным стандартам оценки и стандартам оценки саморегулируемой организации оценщиков;
 - планирование деятельности организации по принятой методологии;
- составление плановых и финансовых документов по экономической деятельности организации;
 - ведение учета и отчетности организации установленной формы;
 - участие в разработке бизнес-плана инвестиционного проекта;
 - определение экономической эффективности деятельности организации;
 - определение окупаемости инвестиций в организации.

1.4 Рекомендуемое количество обязательных часов на освоение программы производственной практики (преддипломной):

всего – 4 недели, 144 часа.

2 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Результатом освоения производственной практики (преддипломной) является овладение обучающимся видами основной профессиональной деятельности по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

Код	Наименование компетенции
OK 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,
	проявлять к ней устойчивый интерес
OK 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы,
	использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах
	профессиональной и социальной деятельности
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы
	выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных
	ситуациях
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки
	и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно
	общаться с коллегами, руководством, потребителями
OK 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,
	заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
OK 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным
	традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции
OK 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию
	мероприятий по обеспечению безопасности труда
ПК 1.1	Составлять земельный баланс района
ПК 1.2	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих
	решений по эксплуатации и развитию территорий
ПК 1.3	Готовить предложения по определению экономической эффективности
	использования имеющегося недвижимого имущества
ПК 1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития
	территории
ПК 1.5	Осуществлять мониторинг земель территории
ПК 2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур
ПК 2.2	Определять кадастровую стоимость земель
ПК 2.3	Выполнять кадастровую съемку
ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости
ПК 2.5	Формировать кадастровое дело
ПК 3.1	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий,
	создавать графические материалы
ПК 3.2	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства
	картографо-геодезических работ
ПК 3.3	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы
· 	

Код	Наименование компетенции
ПК 3.4	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади
ПК 3.5	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов
ПК 4.1	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об
	объекте оценки и аналогичных объектах
ПК 4.2	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов
	и методов оценки
ПК 4.3	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное
	заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки
ПК 4.4	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с
	действующими нормативами и применяемыми методиками
ПК 4.5	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией
ПК 4.6	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями
	нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

3.1 Тематический план производственной практики (преддипломной)

Код		Производственная
профессиональной	Наименования разделов	практика
компетенции	профессионального модуля	(преддипломная),
		Ч
ПК 1.1	Составлять земельный баланс района	6
ПК 1.2	Подготавливать документацию, необходимую для	6
	принятия управленческих решений по эксплуатации и	
	развитию территорий	
ПК 1.3	Готовить предложения по определению	6
	экономической эффективности использования	
	имеющегося недвижимого имущества	
ПК 1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально-	6
	экономического развития территории	
ПК 1.5	Осуществлять мониторинг земель территории	6
ПК 2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур	6
ПК 2.2	Определять кадастровую стоимость земель	6
ПК 2.3	Выполнять кадастровую съемку	6
ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учет	6
	объектов недвижимости	
ПК 2.5	Формировать кадастровое дело	6
ПК 3.1	Выполнять работы по картографо-геодезическому	6
	обеспечению территорий, создавать графические	
	материалы	
ПК 3.2	Использовать государственные геодезические сети и	6
	иные сети для производства картографо-геодезических	
	работ	
ПК 3.3	Использовать в практической деятельности	8
	геоинформационные системы	
ПК 3.4	Определять координаты границ земельных участков и	8
	вычислять их площади	
ПК 3.5	Выполнять поверку и юстировку геодезических	8
	приборов и инструментов	

Код профессиональной компетенции	Наименования разделов профессионального модуля	Производственная практика (преддипломная), ч
ПК 4.1	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах	8
ПК 4.2	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки	8
ПК 4.3	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки	8
ПК 4.4	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками	8
ПК 4.5	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией	8
ПК 4.6	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области	8
Итого:		144

3.2 Содержание практики

Вид деятельности	Вид работы	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), выполнение видов работ	Количество часов (недель)
Управление земельно-	Ознакомление с основами	Тема 1. Виды и задачи управления земельно-	МДК.1.1.	
имущественным	государственного	имущественным комплексом.	Управление	
комплексом	регионального и	Тема 2. Территориальное землеустройство.	территориями и	
	муниципального	Тема 3. Органы, осуществляющие государственное	недвижимым	
	управления территориями и	управление землепользованием.	имуществом.	
	имуществом.		Раздел 1.	
	Ознакомление с основами	Тема 1. Система территориального управления.	Государственное	
	регулирования земельно-	Тема 2. Функции и механизм территориального	управление	
	имущественных отношений	управления.	территориями и	
	территории.	Тема 3. Социально-экономический анализ	имуществом.	
	Изучение методов, форм и	развития территории.		
	институтов		Раздел 2. Региональное	
	государственного	Тема 1. Структура и модели управления	и муниципальное	
	регулирования земельно-	имуществом.	управление	
	имущественных	Тема 2. Управление государственным имуществом.	территориями.	
	отношений.	Тема 3. Управление муниципальным имуществом.		
	Анализ ресурсного	Тема 4. Управление частной собственностью.	Раздел 3. Управление	
	потенциала территорий,		имуществом.	
	рационального	Тема 1. Административно-правовое регулирование		
	использования и охраны	земельно-имущественных отношений территории.	Раздел 4. Основы	
	земель.	Тема 2. Методы, формы и институты	регулирования	
	Изучение инженерного	государственного регулирования земельно-	земельно-	
	оборудования территории	имущественных отношений территорий.	имущественных	
		Тема 3. Анализ ресурсного потенциала регионов.	отношений территории.	
		Тема 4. Рациональное использование и охрана		30

Вид деятельности	Вид работы	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), выполнение видов работ	Количество часов (недель)
		земель. Тема 1. Основные принципы организации инженерной подготовки территории населенных пунктов документации. Тема 2. Инженерное оборудование территории	Раздел 5. Основы инженерного обустройства и оборудования территорий	
Осуществление	Оформление договора на	Тема 1. Понятия, принципы и структура	МДК.2.1.	
кадастровых	выполнение кадастровых	государственного кадастра недвижимости.	Кадастры и кадастровая	
отношений	работ. Оформление акта согласования границ земельного участка со смежным. Оформление межевого плана на земельный участок текстовую и графическую части. Оформление кадастровой выписки о земельном участке на выбор. Оформление кадастрового паспорта земельного участка на выбор. Оформление кадастрового паспорта конкретного	Тема 2. Организация и порядок кадастрового учета объектов недвижимости	оценка земель	
	здания, сооружения.			20
	Оформление технического			30

Вид деятельности	Вид работы	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), выполнение видов работ	Количество часов (недель)
	плана помещения			
Картографо-	Формирование сведений в	Тема 1. Общие сведения о геодезии.	МДК.3.1.	
геодезическое	государственный кадастр	Тема 2. Основные понятия об ориентировании	Геодезия с основами	
сопровождение	недвижимости о	направлений.	картографии и	
земельно-	картографической и	Тема 3. Геодезические планы, карты и чертежи.	картографического	
имущественных	геодезической основах	Масштабы.	черчения.	
отношений	кадастра.	Тема 4. Рельеф местности и способы его	Раздел 1. Основные	
	Составление	изображения.	понятия о геодезии.	
	картографических			
	материалов.	Тема 1. Измерение длины линий.	Раздел 2.	
	Производство линейных и	Тема 2. Угловые измерения.	Геодезические	
	угловых измерений, а также	Тема 3. Измерение превышения.	измерения.	
	измерений превышения			
	местности.	Тема 1. Лазерные геодезические приборы.	Раздел 3. Современные	
	Использование	Тема 2. Электронные геодезические приборы.	геодезические приборы	
	государственных	Тема 3. Приборы вертикального проектирования		
	геодезических сетей, сетей			
	сгущения, съемочных сетей,			
	а также сетей специального			
	назначения для			
	производства картографо-			
	геодезических работ			28
Определение	Оформление договора с	Тема 1. Правовые основы оценочной деятельности.	МДК.4.1.	
стоимости	заказчиком и задания на	Тема 2. Саморегулируемые организации	Оценка недвижимого	
недвижимого	оценку объекта оценки.	оценщиков.	имущества	
имущества	Производство расчетов	Тема 3. Подходы и методы, применяемые при		
	оценки недвижимого	оценке недвижимости.		28

Вид деятельности	Вид работы	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), выполнение видов работ	Количество часов (недель)
	имущества на основе	Тема 4. Организация процесса оценки.		
	приемлемых подходов и	Тема 5. Составление отчета об оценке		
	методов оценки.			
	Обобщение результатов,			
	полученных в доходном,			
	сравнительном и затратном			
	подходах и составления			
	обоснованного заключения			
	об итоговой величине			
	стоимости объектов оценки;			
	участие в составлении			
	отчета об оценке и анализ			
	его на предмет соответствия			
	требованиям федерального			
	закона «Об оценочной			
	деятельности в РФ»,			
	федеральным стандартам			
	оценки и стандартам оценки			
	саморегулируемой			
	организации оценщиков			
Организация и	Планирование деятельности	Тема 1. Предпринимательство как особый вид	МДК.5.1.	
управление	организации по принятой	деятельности.	Предпринимательская	
предпринимательской	методологии.	Тема 2. Организационно-правовые формы	деятельность в сфере	
деятельностью в сфере	Составление плановых и	предпринимательства.	земельно-	
земельно-	финансовых документов по	Тема 3. Основы экономики, организации и	имущественных	
имущественных	экономической	планирования предпринимательской деятельности.	отношений.	20
отношений	деятельности организации.	Тема 4. Субъекты предпринимательской	Раздел 1. Основы	28

Вид деятельности	Вид работы	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), выполнение видов работ	Количество часов (недель)
	Ведение учета и отчетности организации установленной	деятельности.	предпринимательства.	
	формы.	Тема 1. Бизнес-план развития и инвестиционного	Раздел 2.	
	Участие в разработке	проекта организации.	Осуществление	
	бизнес-плана	Тема 2. Имущественная основа	предпринимательской	
	инвестиционного проекта.	предпринимательской деятельности.	деятельности.	
	Определение	Тема 3. Планирование производственной и		
	экономической	финансовой деятельности.	Раздел 3.	
	эффективности	Тема 4. Экономическая эффективность	Государственное	
	деятельности организации.	деятельности организации и инвестиционного	регулирование	
	Определение окупаемости	проекта.	предпринимательской	
	инвестиций в организации		деятельности и защита	
		Тема 1. Государственное регулирование	прав предпринимателей	
		предпринимательской деятельности.		
		Тема 2. Защита прав предпринимателей		
Итого:				144

4 УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

4.1 Документация, необходимая для проведения практики

- В образовательной организации предусматривается следующая документация по практике:
- положение об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих ППССЗ:
 - программа преддипломной производственной практики;
 - договор с организацией(ями) на организацию и проведение практики;
 - приказ о практике обучающихся;
 - отчет обучающегося о практике;
- дневник обучающегося, отражающий ежедневный объём выполненных работ на практике.

К отчету прилагается аттестационный лист, характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

По результатам практики обучающийся должен составить письменный отчёт о выполнении работ и представить приложение к отчёту, свидетельствующее о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

К отчёту прилагается характеристика, подписанная руководителем организации, на базе которой проводилась практика.

4.2 Материально-техническое обеспечение практики:

- серверы на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных;
 - компьютеры с выходом в сеть Интернет;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы, размещенные в телекоммуникационной двухуровневой библиотеке (ТКДБ).

4.3 Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

В целях обеспечения безопасности обучающихся и работников необходимо:

- соблюдать требования пожарной безопасности;
- иметь пожарный инвентарь и противопожарную сигнализацию;
- обеспечивать здание планами эвакуации и иметь эвакуационные выходы;
- соблюдать правила работы с электрооборудованием;
- проводить инструктажи по технике безопасности.

На базах практики также должны обеспечиваться безопасные условия труда. Для этого помещения должны быть оснащены пожарным инвентарём и сигнализацией. При прохождении практики проводится инструктаж по технике безопасности, целью которого

является ознакомление обучающихся с порядком работы, правами на безопасный труд, требованиями и обязанностями для соблюдения трудового законодательства. В журналах производственного обучения делается соответствующая отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности.

4.4. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно- образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Роботизированные системы для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- ИС «Комбат»;
- ИС «ЛиК»;
- -ИР «КОП»;
- ИИС «Каскад».

4.5 Кадровое обеспечение производственной практики (преддипломной)

Организация, в которой проводится практика, должна быть укомплектована квалифицированными кадрами. Уровень квалификации работников организации, в которой проводится практика, для каждой занимаемой должности должен соответствовать квалификационным характеристикам по соответствующей должности.

4.6 Требования к руководителям практики

Требования к руководителю практики от образовательной организации:

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ППССЗ;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий практики;
 - оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОХОЖДЕНИЯ И ФОРМАМ, СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми образовательной организацией.

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об

уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Текст отчета по практике набирается в Microsoft Word в формате A4, содержит примерно 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания): шрифт Times New Roman — обычный, размер — 14 пт; междустрочный интервал — полуторный; левое, верхнее и нижнее поля — 2,0 см; правое поле — 1,0 см; абзац — 1,25 см. Объем отчета должен составлять 5—30 страниц (в формате Microsoft Word в соответствии с требованиями, изложенными выше).

6 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Составлять	Полнота учета данных при составлении	Анализ дневника
земельный баланс	земельного баланса.	обучающегося,
района	Правильность занесения данных в	аттестационный
	земельный баланс.	лист, письменный
	Своевременность составления земельного	отчет
	баланса	обучающегося
ПК 1.2. Подготавливать	Правильность подбора необходимой	Анализ дневника
документацию,	информации и документации.	обучающегося,
необходимую для	Правильность обработки собранной	аттестационный
принятия	информации и подготовленных документов.	лист, письменный
управленческих	Своевременность подготовки документации	отчет
решений по		обучающегося
эксплуатации и		
развитию территорий		
ПК 1.3. Готовить	Аргументированность предложений по	Анализ дневника
предложения по	эффективному использованию недвижимого	обучающегося,
определению	имущества.	аттестационный
экономической	Правильность расчетов экономической	лист, письменный
эффективности	эффективности использования недвижимого	отчет
использования	имущества.	обучающегося
имеющегося	Полнота учета всех факторов (правовых,	
недвижимого	социально-экономических) при разработке	
имущества	предложений по эффективному	

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	использованию недвижимого имущества	
ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории	Качественность анализа социально- экономического развития территории. Своевременность составления планов социально-экономического развития территорий. Точность расчетов при составлении планов Своевременность мониторинга, оценки степени воздействия негативных явлений на состояние земельного фонда. Полнота учета данных для мониторинга, описания негативных процессов, расчета степени влияния отдельных негативных	Анализ дневника обучающегося, аттестационный лист, письменный отчет обучающегося Анализ дневника обучающегося, аттестационный лист, письменный отчет обучающегося
	факторов на состояние земель. Правильность осуществления мониторинга земель	
ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур	Полнота формирования сведений об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости. Качество выполнения работы по подготовке документов для осуществления кадастрового учета. Качество составления договора подряда на выполнение кадастровых работ. Уровень владения правовыми основами кадастровых отношений	Анализ дневника обучающегося, аттестационный лист, письменный отчет обучающегося
ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель	Выполнение правил определения кадастровой стоимости земель различной категории	Анализ дневника обучающегося, аттестационный лист, письменный отчет обучающегося
ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку	Качественное выполнение кадастровой съемки земель	Анализ дневника обучающегося, аттестационный лист, письменный отчет обучающегося
ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости	Полнота сведений об обследовании объекта и составлении технического плана здания, сооружения; качество составления межевого плана; качество подготовки сведений для государственного кадастрового учета; внесение изменений и дополнений в сведения ранее учтенных объектов	Анализ дневника обучающегося, аттестационный лист, письменный отчет обучающегося
ПК 2.5. Формировать кадастровое дело	Формирование кадастрового дела в соответствии с установленными правилами, качество составления основных документов и предоставление необходимых сведений	Анализ дневника обучающегося, аттестационный лист, письменный

Результаты (освоенные		Формы и методы
профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	контроля и оценки
,	ЕГРН	отчет
		обучающегося
ПК 3.1. Выполнять	Оптимальность подбора топографических и	Анализ дневника
работы по картографо-	тематических карт и планов	обучающегося,
геодезическому	соответствующего масштаба и требуемой	аттестационный
обеспечению	точности для решения задач по обеспечению	лист, письменный
территорий, создавать	территорий.	отчет
графические материалы	Качество проведения съёмки местности и	обучающегося
	составления крупномасштабных	
	топографических планов.	
	Правильность выполнения линейных и	
	угловых измерений, а также определения	
	высоты точек местности в требуемых	
	объемах и точности с соблюдением	
	требований нормативных документов и	
	грамотной обработкой материалом	
	измерений	
ПК 3.2. Использовать	Оптимальность выбора пунктов	Анализ дневника
государственные	государственной геодезической сети,	обучающегося,
геодезические сети и	геодезических сетей развития и сетей	аттестационный
иные сети для	специального назначения в качестве	лист, письменный
производства	исходных пунктов при производстве	отчет
картографо-	картографо-геодезических работ, в том числе	обучающегося
геодезических работ	для создания съемочного обоснования.	
	Качество выполнения перехода от	
	государственных геодезических сетей к	
	местным и наоборот.	
	Умение составлять тематические карты и	
	планы с помощью геоинформационных	
	систем	
ПК 3.3. Использовать в	Оптимальность выбора технологий	Анализ дневника
практической	геодезических измерений, обеспечивающих	обучающегося,
деятельности	необходимую точность определения	аттестационный
геоинформационные	координат границ земельных участков.	лист, письменный
системы	Правильность вычисления координат границ	отчет
	земельных участков по результатам	обучающегося
	геодезических измерений.	
	Правильность вычисления площадей	
	земельных участков по прямоугольным	
	координатам их границ, увязка угловых	
	измерений.	
	Правильность определения азимутов и	
	румбов; расчет и увязка приращений	
	координат; определение координат.	
	Точность и грамотность составления	
THE 2.4 C	ведомости координат	_
ПК 3.4. Определять	Максимально возможная точность	Анализ дневника
координаты границ	геодезических измерений для данного	обучающегося,
земельных участков и	прибора при данной методике измерений	аттестационный

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
вычислять их площади		лист, письменный отчет обучающегося
ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов	Умение выявлять отклонения геодезических приборов и инструментов от геометрических условий и оптико-механических требований. Умение устранять эти отклонения. Определение постоянных геодезического прибора, неустранимых отклонений для введения в результаты измерений соответствующих поправок	Анализ дневника обучающегося, аттестационный лист, письменный отчет обучающегося
ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах	Качественная информация об объектах оценки недвижимости, их описание, особенности. Обоснованная информация, необходимая для оценки в доходном, сравнительном и затратном подходах. Приведение информации об объектах оценки в требуемый для проведения оценки вид	Анализ дневника обучающегося, аттестационный лист, письменный отчет обучающегося
ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки	Обоснованные расчеты стоимостной оценки объекта с применением методов доходного подхода. Обоснованные расчеты стоимостной оценки объекта с применением методов затратного подхода. Обоснованные расчеты стоимостной оценки объекта с применением методов сравнительного подхода	Анализ дневника обучающегося, аттестационный лист, письменный отчет обучающегося
ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки	Оптимальный выбор методов, применяемых для согласования результатов применения подходов к оценке. Обоснованная итоговая стоимость объекта оценки	Анализ дневника обучающегося, аттестационный лист, письменный отчет обучающегося
ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками	Сметная документация на объект недвижимости, составленная в соответствии с действующими нормативами. Оптимальность применяемых методик определения стоимости различных объектов недвижимости	Анализ дневника обучающегося, аттестационный лист, письменный отчет обучающегося
ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией	Знание типологических основ классификаций недвижимого имущества предприятия	Анализ дневника обучающегося, аттестационный лист, письменный отчет обучающегося

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.6. Оформлять	Отчет об оценке объекта оценки,	Анализ дневника
оценочную	составленный в соответствии с законом об	обучающегося,
документацию в	оценочной деятельности, федеральному	аттестационный
соответствии с	стандарту оценки «Требования к отчету об	лист, письменный
требованиями	оценке ФСО № 3».	отчет
нормативных актов,	Обоснованность необходимости приложений	обучающегося
регулирующих	к отчету по оценке	
правоотношения в этой		
области		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты	Основные показатели оценки	Формы и методы
(освоенные общие компетенции)	результата	контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и	Демонстрация интереса к	Аттестационный лист
социальную значимость своей	будущей специальности	
будущей профессии, проявлять к		
ней устойчивый интерес		
ОК 2. Анализировать социально-	Рациональность организации	Анализ отчета
экономические и политические	профессиональной	обучающегося,
проблемы и процессы,	деятельности, выбора	аттестационный лист
использовать методы гуманитарно-	типовых методов и способов	
социологических наук в различных	решения профессиональных	
видах профессиональной и	задач, оценки их	
социальной деятельности	эффективности и качества	
ОК 3. Организовывать свою	Выбор и применение	Анализ дневника
собственную деятельность,	методов и способов решения	обучающегося,
определять методы и способы	профессиональных задач в	аттестационный лист
выполнения профессиональных	земельно-имущественных	
задач, оценивать их эффективность	отношениях; оценка	
и качество	эффективности и качества	
	выполнения работ	
ОК 4. Решать проблемы, оценивать	Решение стандартных и	Письменный отчёт
риски и принимать решения в	нестандартных	обучающегося
нестандартных ситуациях	профессиональных задач в	
	области управления	
	территориями и	
	недвижимым имуществом	
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ	Эффективный поиск	Анализ дневника
и оценку информации,	необходимой информации;	обучающегося.
необходимой для постановки и	использование различных	Письменный отчёт
решения профессиональных задач,	источников, включая	обучающегося
профессионального и личностного	электронный	
развития		
ОК 6. Работать в коллективе и	Взаимодействие с	Аттестационный лист
команде, обеспечивать её	обучающимися,	

Результаты	Основные показатели оценки	Формы и методы
(освоенные общие компетенции)	результата	контроля и оценки
сплочение, эффективно общаться с	преподавателями, мастерами,	
коллегами, руководством,	руководителями практик от	
потребителями	предприятия в ходе обучения	
ОК 7. Самостоятельно определять	Организация	Письменный отчёт
задачи профессионального и	самостоятельных занятий	обучающегося
личностного развития, заниматься	при изучении	
самообразованием, планировать	профессионального модуля	
повышение квалификации		
ОК 8. Быть готовым к смене	Анализ инноваций в области	Аттестационный лист
технологий в профессиональной	картографо-геодезического	
деятельности	производства	
ОК 9. Уважительно и бережно	Знание исторических и	Аттестационный лист
относиться к историческому	культурных традиций	
наследию и культурным традициям,		
толерантно воспринимать		
социальные и культурные традиции		
ОК 10. Соблюдать правила техники	Демонстрация знаний и	Письменный отчёт
безопасности, нести	соблюдение правил техники	обучающегося.
ответственность за организацию	безопасности	Отзыв по итогам
мероприятий по обеспечению		учебной практики
безопасности труда		

7 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Нормативные правовые акты

- 1. **Конституция Российской Федерации**, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // СЗ РФ. 2014. № 31. Ст. 4398.
- 2. **Гражданский кодекс Российской Федерации** (часть первая) от 30.11.1994 № 51-Ф3 (в ред. от 31.01.2014) // СЗ РФ.1994. № 32. Ст. 3301; 2013. № 44. Ст. 5641.
- 3. **Гражданский кодекс Российской Федерации** (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-Ф3 (в ред. от 31.01.2014) // СЗ РФ. 1996. № 5. Ст. 410; 2013. № 49 (часть I). Ст. 6346.
- 4. **Гражданский кодекс Российской Федерации** (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ (в ред. от 05.05.2014) // СЗ РФ. 2001. № 49. Ст. 4552; 2013. № 40 (часть III). Ст. 5030.
- 5. **Гражданский кодекс Российской Федерации** (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ (в ред. от 31.01.2014) // СЗ РФ. 2006. № 52 (1 ч.). Ст. 5496; 2013. № 27. Ст. 3477.
- 6. **Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации** от 14.11.2002 № 138-ФЗ (в ред. от 08.03.2015) // СЗ РФ. 2002. № 46. Ст. 4532; 2013. № 49 (часть I). Ст. 6345.

- 7. **Арбитражный процессуальный кодекс** Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ (в ред. от 08.03.2015) // Российская газета. 2002. 27 июля; 2013. № 44. Ст. 5633.
- 8. **Водный кодекс Российской Федерации** от 03.06.2006 № 74-ФЗ (в ред. от 31.12.2014) // СЗ РФ.2006. № 23. Ст. 2381; 2013. № 52 (часть I). Ст. 6961.
- 9. **Градостроительный кодекс Российской Федерации** от 29.12.2004 № 190-ФЗ (в ред. от 31.12.2014) // РГ. 2004. 30 декабря; 2013. № 52 (часть I). Ст. 6983.
- 10. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ (в ред. от 31.12.2014) // СЗ РФ. 2005. № 1 (часть 1). Ст. 14; 2013. № 52 (часть I). Ст. 6982.
- 11. **Земельный кодекс Российской Федерации** от 25.10.2001 № 136-ФЗ (в ред. от 08.03.2015) // СЗ РФ. 2001. № 44. Ст. 4147; 2013. № 52 (часть I). Ст. 7011.
- 12. **Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях** от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 30.03.2015) // РГ. 2001. 31 декабря; 2014. 14 марта.
- 13. **Лесной кодекс Российской Федерации** от 04.12.2006 № 200-ФЗ (в ред. от 21.07.2014) // РГ. 2006. 8 декабря; 2014. 14 марта.
- 14. **Налоговый кодекс Российской Федерации** (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (в ред. от 08.03.2015) // РГ. 1998. 6 августа; 2013. 30 декабря.
- 15. **Налоговый кодекс Российской Федерации** (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (в ред. от 08.03.2015) // СЗ РФ. 2000. № 32. Ст. 3340; РГ. 2013. 30 декабря.
- 16. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате [Текст] : Основы законодательства Российской Федерации (утв. ВС РФ 11.02.1993 № 4462-1) (ред. от 30.03.2015) // Ведомости СНД и ВС РФ. 1993. № 10. Ст. 357; РГ. 2013. 25 декабря.
- 17. **Уголовный кодекс Российской Федерации** от 13.06.1996 № 63-ФЗ (ред. от 30.03.2015 // СЗ РФ. 1996. № 25. Ст. 2954; РГ. 2014. 5 февраля.
- 18. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ (в ред. от 30.03.2015) // СЗ РФ. 2001. № 52 (ч. 1). Ст. 4921; 2014. № 6. Ст. 556.
- 19. О природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах [Текст] : Федеральный закон от 23.02.1995 № 26-ФЗ (в ред. от 28.12.2013) // СЗ РФ. 1995. № 9. Ст. 713; РГ. 2013. 30 декабря.
- 20. Об особо охраняемых природных территориях [Текст] : Федеральный закон от 14.03.1995 № 33-ФЗ (в ред. от 31.12.2014) // СЗ РФ. 1995. № 12. Ст. 1024; РГ. 2014. 14 марта.
- 21. О континентальном шельфе Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 30.11.1995 № 187-ФЗ (в ред. от 14.10.2014) // СЗ РФ. 1995. № 49. Ст. 4694; РГ. 2014. 5 февраля.
- 22. О сельскохозяйственной кооперации [Текст] : Федеральный закон от 08.12.1995 № 193-ФЗ (ред. от 04.11.2014) // СЗ РФ. 1995. № 50. Ст. 4870; РГ. 2013. 31 июля.
- 23. О мелиорации земель [Текст] : Федеральный закон от 10.01.1996 № 4-ФЗ (в ред. от 31.12.2014) // СЗ РФ. 1996. № 3. Ст. 142; 2011. № 49 (ч. 1). Ст. 7015.
- 24. О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним [Текст] : Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ (в ред. от 08.03.2015) // СЗ РФ. 1997. № 30. Ст. 3594; РГ. 2014. 14 марта.

- 25. О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан [Текст] : Федеральный закон от 15.04.1998 № 66-ФЗ (в ред. от 31.12.2014) // СЗ РФ. 1998. № 16. Ст. 1801; 2013. № 19. Ст. 2317.
- 26. Об ипотеке (залоге недвижимости) [Текст] : Федеральный закон от 16.07.1998 № 102-ФЗ (в ред. от 31.12.2014) // РГ. 1998. 22 июля; 2013. 13 мая.
- 27. Об оценочной деятельности в Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 29.07.1998 № 135-ФЗ (в ред. от 08.03.2015) // СЗ РФ. 1998. № 31. Ст. 3813; РГ. 2013. 14 марта.
- 28. О территориях традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 07.05.2001 № 49-ФЗ (в ред. от 31.12.2014) // СЗ РФ. 2001. № 20. Ст. 1972; РГ. 2013. 30 декабря.
- 29. О землеустройстве [Текст] : Федеральный закон от 18.06.2001 № 78-ФЗ (в ред. от 22.10.2014) // РГ. 2001.23 июня; 2011.25 июля.
- 30. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей [Текст] : Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-Ф3 (ред. от 04.11.2014) // С3 РФ. 2001. № 33 (часть 1). Ст. 3431; РГ. 2013. 25 декабря.
- 31. О приватизации государственного и муниципального имущества [Текст] : Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ (в ред. от 31.12.2014) // РГ. 2002. 26 января; СЗ РФ. 2013. № 44. Ст. 5630.
- 32. Об обороте земель сельскохозяйственного назначения [Текст] : Федеральный закон от 24.07.2002 № 101-ФЗ (ред. от 31.12.2014) // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3018; РГ. 2013. 30 декабря.
- 33. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях [Текст] : Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ (ред. от 04.11.2014) // СЗ РФ. 2002. № 48. Ст. 4746; РГ. 2013. 30 декабря.
- 34. О крестьянском (фермерском) хозяйстве [Текст] : Федеральный закон от 11.06.2003 № 74-ФЗ (ред. от 23.06.2014) // СЗ РФ. 2003. № 24. Ст. 2249; РГ. 2013. 30 декабря.
- 35. О личном подсобном хозяйстве [Текст] : Федеральный закон от 07.07.2003 № 112-Ф3 (в ред. от 21.06.2011) // СЗ РФ. 2003. № 28. Ст. 2881; РГ. 2011. 22 июня.
- 36. О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую [Текст] : Федеральный закон от 21.12.2004 № 172-Ф3 (в ред. от 31.12.2014) // СЗ. 2004. № 52 (ч. 1). Ст. 5276; 2013. № 23. Ст. 2866.
- 37. О государственном кадастре недвижимости [Текст] : Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ (в ред. от 28.02.2015) // СЗ РФ. 2007. № 31. Ст. 4017; РГ. 2013. 26 июля.
- 38. О плате за землю [Текст] : Закон Российской Федерации от 11.10.1991 № 1738-1 (в ред. от 26.06.2007) // Ведомости СНД и ВС РФ. 1991. № 44. Ст. 1424; РГ. 2007. 4 июля.
- 39. О недрах [Текст] : Закон Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 (в ред. от 31.12.2014) // СЗ РФ. 1995. № 10. Ст. 823; РГ. 2013. 30 декабря.
- 40. О Государственной границе Российской Федерации [Текст] : Закон Российской Федерации от 01.04.1993 № 4730-1 (в ред. от 31.12.2014) // РГ. 1993. 4 мая; 2013. 11 июня.

- 41. Об утверждении перечня приграничных территорий, на которых иностранные граждане, лица без гражданства и иностранные юридические лица не могут обладать на праве собственности земельными участками [Текст] : Указ Президента Российской Федерации от 09.01.2011 № 26 // СЗ РФ. 2011. № 2. Ст. 268.
- 42. Об утверждении Положения о государственной экспертизе землеустроительной документации [Текст] : Постановление Правительства Российской Федерации от 04.04.2002 № 214 // СЗ РФ. 2002. № 15. Ст. 1432.
- 43. Об утверждении Положения о согласовании и утверждении землеустроительной документации, создании и ведении государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства [Текст] : Постановление Правительства Российской Федерации от 11.07.2002 № 514 // СЗ РФ. 2002. № 28. Ст. 2870.
- 44. Об утверждении Положения о порядке консервации земель с изъятием их из оборота [Текст] : Постановление Правительства Российской Федерации от 02.10.2002 № 830 // СЗ РФ. 2002. № 47. Ст. 4676.
- 45. Об утверждении Положения об осуществлении государственного мониторинга земель [Текст] : Постановление Правительства РФ от 28.11.2002 № 846 // СЗ РФ. 2002. № 49. Ст. 4882.
- 46. Об утверждении Правил возмещения собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков убытков, причиненных изъятием или временным занятием земельных участков, ограничением прав собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков, либо ухудшением качества земель в результате деятельности других лиц [Текст] : Постановление Правительства РФ от 07.05.2003 № 262 // СЗ РФ. 2003. № 19. Ст. 1843.
- 47. Об утверждении Правил определения размеров земельных участков для размещения воздушных линий электропередачи и опор линий связи, обслуживающих электрические сети [Текст] : Постановление Правительства Российской Федерации от 11.08.2003 № 486 // СЗ РФ. 2003. № 33. Ст. 3276.
- 48. О порядке ведения государственного водного реестра [Текст] : Постановление Правительства Российской Федерации от 28.04.2007 № 253 (в ред. от 18.04.2014) // СЗ РФ. 2007. № 19. Ст. 2357; 2013. № 52 (ч. 2). Ст. 7215.

Основные источники

- 1. **Авдеев В.Т.** Основы предпринимательства [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Авдеев В.Т. 2017. http://lib.muh.ru
- 2. **Авдеев В.Т.** Осуществление предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Авдеев В.Т. 2017. http://lib.muh.ru

Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы):

- http://www.biblioclub.ru Университетская библиотека онлайн;
- www. government.ru;

- http://www.chirkanov.ru/laws/subprint.php.html.

Дополнительные источники

1. **Авдеев В.Т.** Государственное регулирование предпринимательской деятельности и защита прав предпринимателей [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Авдеев В.Т. - 2017. - http://lib.muh.ru

приложение а

Форма НП-1/7

Филиал (представительство)	
НАПРАВЛЕНИЕ	
на	практику
вид практики	
ОБУЧАЮЩИЙСЯ	
фамилия, имя, отчество	
№ контракта	
Направление подготовки	
№ группы	
№ семестра	
ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ (перечень работ):	
 ОРГАНИЗАЦИЯ – место прохождения практики:	
Продолжительность практики недель(и), что сост	авляет часов.
Дата выдачи направления «»20 г	Γ•
Подпись	

подпись лица, выдающего направление

приложение Б

Рекомендации по оформлению дневника практики

Дневник практики обучающегося предполагает собой совершенствование знаний теоретического характера, закрепление и применение их в практической деятельности. Основное предназначение дневника – информация о занятости практиканта в течение практики.

Дневник заполняется практикантом ежедневно в течение всей практики. В него вносятся сведения о проделанной за день работе. Ведение таких записей облегчит впоследствии практиканту составление полного отчета о практике.

Оформление дневника.

Первая страница – титульный лист, вторая страница – сведения об организации.

Все последующие страницы заполняются в виде таблицы.

Дата	Вид деятельности	Анализ проведенной работы

В приложения дневника необходимо вносить всю информацию, полученную в ходе практики (графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, наглядные образцы изделий).

приложение в

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Производственная практика (преддипломная)

		(Ф.И.О.)		
обучаю	ощийся(аяся) на	курсе	по	специальности
		~		менование
-	но прошел(ла) преддипломную прав	ктику в объёме 144 ч	c	
В орган	низации			
	(наименование орга	анизации, юридический ад	(pec)	
№ п/п			Качество выполнения рабо- соответствии с технологией (или) требованиями организации, в которой проходила практика	
1				
2				
1 2 3 4 5 6 7				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
	еристика учебной и профессион одственной практики (преддипломн		и обучаюц	цегося во время
 Руково	дитель практики:	/		
	(подпис	сь) (Фамилия И.О.)		
		/	/	
(долж	кность руководителя организации базы пра	ктики) (подпись)		(Фамилия И.О.)
Дата «_	»20г.			

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ СПО 21.02.05 «ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ»

Ответственный за выпуск Е.Д. Кожевникова Корректор Ю.В. Попова Оператор компьютерной верстки В.Г. Буцкая

© БИБЛИОТЕКА ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ, 2016