

Аннотация
к рабочей программе учебной дисциплины
специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» (базовой подготовки)
ОП.03 «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» (базовой подготовки).

Программа предназначена для реализации требований ФГОС по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» (базовой подготовки) и призвана формировать общие и профессиональные компетенции:

Общие компетенции (ОК):

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1);
- адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности (ОК 10);
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 11);
- выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета (ОК 12);
- проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону (ОК 13);

Профессиональные компетенции (ПК):

- юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК 1.1);
- обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК 1.2);
- осуществлять реализацию норм материального и процессуального права (ПК 1.3);
- обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок (ПК 1.4);
- осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений (ПК 1.12).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 1 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.12	- выявлять административные правонарушения; - осуществлять производство по делам об административных правонарушениях.	- административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих; - содержание и сущность основных институтов административного права; - законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях; - признаки административного правонарушения и его виды,

Код ОК, ПК	Умения	Знания
		административной ответственности, виды административных наказаний; - сущность административного процесса; - порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы:
 дисциплина Административное право относится к учебным общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла ОП.03.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих. Содержание и сущность основных институтов административного права

Тема 1.1. Административное право – отрасль правовой системы Российской Федерации. Нормы и источники административного права. Административные правоотношения. Наука административного права. Граждане как субъекты административного права. Органы исполнительной власти. Административно-правовой статус государственных служащих. Административно-правовой статус органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, общественных и религиозных объединений. Административно-правовые формы деятельности исполнительной власти. Административно-правовые методы. Административно-процессуальное право. Обеспечение законности в государственном управлении. Административная ответственность. Производство по делам об административных правонарушениях.

Раздел 2. Законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях

Тема 2.1. Государственное регулирование и управление промышленностью и энергетикой. Государственное регулирование и управление сельским хозяйством. Государственное регулирование и управление строительством и жилищно-коммунальным хозяйством. Государственное регулирование и управление транспортом. Государственное регулирование и управление в области информационных технологий и связи. Государственное регулирование и управление использованием и охраной природных ресурсов. Государственное регулирование и управление в области финансовой деятельности.

Раздел 3. Признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний. Сущность административного процесса. Порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений

Тема 3.1. Государственное регулирование и управление образованием и наукой. Государственное регулирование и управление здравоохранением и социальным развитием. Государственное регулирование и управление культурой. Государственное управление обороной. Государственное регулирование и управление образованием и наукой.

Тема 3.2. Государственное управление внутренними делами. Государственное

управление иностранными делами. Государственное управление юстицией.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Форма обучения: очная

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 108 часов, в том числе:

аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) – 72 часов;

внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося – 36 часов.

Промежуточная аттестация установлена в форме дифференцированного зачета.

Форма обучения: заочная

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 108 часов, в том числе:

аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) – 18 часов;

внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося – 90 часов.

Промежуточная аттестация установлена в форме дифференцированного зачета.