

Аннотация
к рабочей программе учебной дисциплины
специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
(базовой подготовки)
ОП.03 «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки).

Программа предназначена для реализации требований ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки) и призвана формировать общие и профессиональные компетенции:

Общие компетенции (ОК):

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5);
- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6);
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8);
- ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы (ОК 9);
- соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения (ОК 11);
- проявлять нетерпимость к коррупционному поведению (ОК 12);

Профессиональные компетенции (ПК):

- организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите (ПК 2.3).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 08 ОК 09 ОК 11 ОК 12 ПК 2.3	<ul style="list-style-type: none"> – ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; – составлять различные административно-правовые документы; – выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; – выделять административно-правовые 	<ul style="list-style-type: none"> – понятие и источники административного права; – понятие и виды административно-правовых норм; – понятия государственного управления и государственной службы; – состав административного

Код ОК, ПК	Умения	Знания
	<p>отношения из числа иных правоотношений;</p> <p>– анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;</p> <p>– оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;</p> <p>– логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.</p>	<p>правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;</p> <p>– понятие и виды субъектов административного права;</p> <p>– административно-правовой статус субъектов административного права.</p>

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина Административное право относится к учебным общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла ОП.03.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Понятие и источники административного права. Понятие и виды административно-правовых норм. Понятия государственного управления и государственной службы

Тема 1.1. Административное право – отрасль правовой системы Российской Федерации . Нормы и источники административного права . Административные правоотношения. Наука административного права . Граждане как субъекты административного права . Органы исполнительной власти. Административно-правовой статус государственных служащих. Административно-правовой статус органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, общественных и религиозных объединений. Административно-правовые формы деятельности исполнительной власти. Административно-правовые методы. Административно-процессуальное право. Обеспечение законности в государственном управлении. Административная ответственность. Производство по делам об административных правонарушениях.

Раздел 2. Состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений. Понятие и виды субъектов административного права. Административно-правовой статус субъектов административного права

Тема 2.1. Общие вопросы управления в сфере экономики. Государственное регулирование и управление промышленностью и энергетикой. Государственное регулирование и управление сельским хозяйством. Государственное регулирование и управление строительством и жилищно-коммунальным хозяйством. Государственное регулирование и управление транспортом. Государственное регулирование и управление в области информационных технологий и связи. Государственное регулирование и управление использованием и охраной природных ресурсов. Государственное регулирование и управление в области финансовой деятельности. Государственное управление внешнеэкономической и таможенной сферами. Государственное управление социально-культурной сферой. Государственное управление в административно-политической сфере Российской Федерации.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Форма обучения: очная

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 72 часа, в том числе:

аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) – 52 часа;

внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося – 20 часов.

Промежуточная аттестация установлена в форме экзамена.

Форма обучения: заочная

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 72 часа, в том числе:

аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) – 8 часов;

внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося – 64 часа.

Промежуточная аттестация установлена в форме экзамена.