Аннотация
к рабочей программе учебной дисциплины
специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
ОП 05 «АУДИТ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Программа предназначена для реализации требований ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и призвана формировать общие и профессиональные компетенции:

Общие компетенции (ОК):

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1);
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3);
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);
- владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий (ОК 5);
- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6);
- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК 7);
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9);
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК 10);
- использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере (ОК 11);

Профессиональные компетенции (ПК):

- обрабатывать первичные бухгалтерские документы (ПК 1.1);
- разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации (ПК 1.2);
- проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы (ПК 1.3);
- формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 1.4);
- формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 2.1);
- выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения (ПК 2.2);
- проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета (ПК 2.3);

- отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации (ПК 2.4);
- проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации (ПК 2.5);
- осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов (ПК 2.6);
- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля (ПК 2.7);
- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней (ПК 3.1);
- оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.2);
- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы (ПК 3.3);
- оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.4);
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период (ПК 4.1);
- составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.2);
- составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.3);
- проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности (ПК 4.4);
- принимать участие в составлении бизнес-плана (ПК 4.5);
- анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков (ПК 4.6);
- проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков (ПК 4.7).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 1	<ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; - выполнять работы по проведению аудиторских проверок; - выполнять работы по составлению аудиторских заключений. 	<ul style="list-style-type: none"> - основные принципы аудиторской деятельности; - нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; - основные процедуры аудиторской проверки; - порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.
ОК 2		
ОК 3		
ОК 4		
ОК 5		
ОК 6		
ОК 7		
ОК 9		
ОК 10		
ОК 11		
ПК 1.1		
ПК 1.2		

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ПК 1.3		
ПК 1.4		
ПК 2.1		
ПК 2.2		
ПК 2.3		
ПК 2.4		
ПК 2.5		
ПК 2.6		
ПК 2.7		
ПК 3.1		
ПК 3.2		
ПК 3.3		
ПК 3.4		
ПК 4.1		
ПК 4.2		
ПК 4.3		
ПК 4.4		
ПК 4.5		
ПК 4.6		
ПК 4.7		

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы:
дисциплина Аудит относится к дисциплинам общепрофессионального цикла ОП.05.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Основные принципы аудиторской деятельности. Нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации. Основные процедуры аудиторской проверки. Порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита. Аудит в системе финансового контроля. Аудит кассовых операций и безналичных расчетов. Аудит достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности

Тема 1.1. Основные направления финансового контроля. Понятие аудита. Государственное регулирование аудиторской деятельности. Организационно-правовые основы аудиторской деятельности.

Тема 1.2. Критерии обязательного аудита. Отличия внешнего аудита от ревизии и внутреннего аудита. Права и обязанности аудитора и экономического субъекта. Договор на оказание аудиторских услуг.

Тема 1.3. Стандарты аудиторской деятельности. Планирование аудиторской проверки. Основные методы аудиторской проверки.

Тема 1.4. Аудит кассовых операций. Аудит операций по расчетному счету, валютным и прочим счетам в банках.

Тема 1.5. Аудит финансовых вложений и ценных бумаг.

Тема 1.6. Аудит средств в расчетах.

Тема 1.7. Назначение и виды отчетности. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и принципы ее составления.

Тема 1.8. Виды искажений и ошибок при составлении бухгалтерской отчетности, выявляемых аудиторскими проверками.

Тема 1.9. Основы финансового анализа.

Раздел 2. Виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов. Региональные и местные налоги. Налогообложение субъектов малого

предпринимательства. Налоговый контроль

Тема 2.1. Налоги субъектов Российской Федерации.

Тема 2.2. Налогообложение субъектов малого предпринимательства.

Тема 2.3. Налоговый контроль как важнейший метод налогового администрирования.

Тема 2.4. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Форма обучения: очная

объем образовательной программы (всего) – 40 часов, в том числе:

суммарная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателями – 40 часов,

в том числе:

- теоретическое обучение - 22 часа;

- практические занятия – 18 часов.

Промежуточная аттестация установлена в форме дифференцированного зачета.

Форма обучения: заочная

объем образовательной программы (всего) – 40 часов, в том числе:

самостоятельная работа – 28 часов;

суммарная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателями – 12 часов,

в том числе:

- теоретическое обучение - 4 часа;

- практические занятия – 8 часов.

Промежуточная аттестация установлена в форме дифференцированного зачета.