

Аннотация
к рабочей программе учебной дисциплины
специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» (базовой подготовки)
ОП.07 «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» (базовой подготовки).

Программа предназначена для реализации требований ФГОС по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» (базовой подготовки) и призвана формировать общие и профессиональные компетенции:

Общие компетенции (ОК):

- анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности (ОК 2);
- организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 3);
- решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях (ОК 4);
- осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 5).

Профессиональные компетенции (ПК):

- составлять земельный баланс района (ПК 1.1);
- подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий (ПК 1.2);
- готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества (ПК 1.3);
- участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории (ПК 1.4);
- осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах (ПК 4.1);
- производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки (ПК 4.2);
- обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки (ПК 4.3);
- рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками (ПК 4.4);
- классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией (ПК 4.5);
- оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области (ПК 4.6).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01	– документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету	– нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; – основные требования к ведению бухгалтерского учета;
ОК 02		
ОК 03		
ОК 04		

<p>ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6</p>	<p>имущества и обязательства организации; – проводить налоговые и страховые расчеты; – участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации; – составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на ее основе; – ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; – понимать сущность и порядок расчета налогов.</p>	<p>– формы бухгалтерского учета; – учет денежных средств; – учет основных средств; – учет материальных активов; – учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений; – учет материально-производственных запасов; – учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; – учет готовой продукции и ее реализации; – учет текущих операций и расчетов; – учет труда и заработной платы; – учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; – учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам; – учет финансовых результатов и использования прибыли; – учет собственного капитала; – учет кредитов и займов; – учетную политику организации; – технологию составления бухгалтерской отчетности; – Налоговый кодекс Российской Федерации; – виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов; – нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения.</p>
--	--	--

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы:
дисциплина Бухгалтерский учет и налогообложение относится к учебным общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла ОП.07.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Основы теории бухгалтерского учета

Тема 1.1. Предмет и объекты бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс, активы и пассивы организаций. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности. Методы бухгалтерского учета. Учетная политика организации и основные требования к ведению учета и отчетности. Формы бухгалтерского учета

Раздел 2. Учет оборотных и внеоборотных активов, и других затрат

Тема 2.1. Учет финансовых результатов и использование приболей. Учет материально-производственных запасов и учет основных средств. Учет нематериальных активов. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости. Учет труда и заработной платы. Учет

готовой продукции и ее реализации, учет текущих операций. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам

Раздел 3. Учет реализации и финансового результата и технология составления бухгалтерской отчетности

Тема 3.1. Учет финансовых результатов и использование приболи. Учет собственного капитала, кредитов и займов, инвестиций и финансовых вложений. Виды, состав и назначение отчетности

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Форма обучения: очная

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 108 часов, в том числе:
аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) – 70 часов;
внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося – 38 часов.
Промежуточная аттестация установлена в форме экзамена.

Форма обучения: заочная

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 108 часов, в том числе:
аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) – 12 часов;
внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося – 69 часов.
Промежуточная аттестация установлена в форме экзамена.