

Аннотация
к рабочей программе учебной дисциплины
специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
ОП.01 «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Программа предназначена для реализации требований ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и призвана формировать общие и профессиональные компетенции:

Общие компетенции (ОК):

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК 01);
- осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);
- работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами (ОК 04);
- использовать информационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 09);
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК 10);
- использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере (ОК 11).

Профессиональные компетенции (ПК):

- выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения (ПК 2.2);
- проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета (ПК 2.3);
- отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации (ПК 2.4);
- проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации (ПК 2.5)
- осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов (ПК 2.6);
- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля (ПК 2.7);
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период (ПК 4.1);
- составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.2);
- составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.3);

- проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности (ПК 4.4);
- принимать участие в составлении бизнес-плана (ПК 4.5);
- анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков (ПК 4.6);
- проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков (ПК 4.7).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01	- определять	- производную, дифференциал,
ОК 02	организационно-правовые	дифференциальное исчисление,
ОК 04	формы организаций;	применение производной к исследованию
ОК 09	- находить и	функций при освоении образовательной
ОК 10	использовать необходимую	программы;
ОК 11	экономическую информацию;	- основы интегрального
ПК 2.2	- определять состав	исчисления, определенный интеграл
ПК 2.3	материальных, трудовых и	- основы интегрального
ПК 2.4	финансовых ресурсов	исчисления, неопределенный интеграл.
ПК 2.5	организации;	
ПК 2.6	- заполнять	
ПК 2.7	первичные документы по	
ПК 4.1	экономической деятельности	
ПК 4.2	организации;	
ПК 4.3	- рассчитывать по	
ПК 4.4	принятой методике основные	
ПК 4.5	техничко-экономические	
ПК 4.6	показатели деятельности	
ПК 4.7	организации.	

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы:
дисциплина Экономика организации относится к дисциплинам общепрофессионального цикла ОП.01.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования. Механизмы ценообразования. Формы оплаты труда. Предприятие как субъект предпринимательской деятельности. Эффективность деятельности предприятия
Предприятие как субъект предпринимательской деятельности. Эффективность деятельности предприятия

Тема 1.1. Субъекты предпринимательской деятельности. Классификация предприятий. Производственная структура предприятия. Организационная структура предприятия. Экономические ресурсы предприятия. Объединение предприятий. Себестоимость продукции предприятия. Формы и цели объединений. Факторы снижения себестоимости продукции. Оплата труда на предприятии. Ценовая политика предприятия. Оценка результатов деятельности предприятия. Экономический анализ результатов хозяйственной деятельности предприятия.

Раздел 2. Принципы и методы управления основными и оборотными средствами. Основы организации финансов организаций (предприятий)

Тема 2.1. Сущность, функции и принципы организации финансов предприятий. Расходы предприятий. Доходы предприятий. Прибыль предприятий. Основной капитал предприятия. Оборотный капитал предприятия. Особенности финансов предприятий отраслевой принадлежности.

Раздел 3. Основы внешнеэкономической деятельности фирмы

Тема 3.1. Внешнеэкономическая политика и средства ее осуществления. Внешнеторговые операции. Внешнеторговый контракт. Формы и методы международной торговли.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Форма обучения: очная

объем образовательной программы (всего) – 94 часа, в том числе:

самостоятельная работа – 4 часа;

суммарная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателями – 78 часа, в

том числе:

- теоретическое обучение - 34 часов;

- практические занятия – 44 часов;

- промежуточная аттестация – 12 часов.

Промежуточная аттестация установлена в форме экзамена.

Форма обучения: заочная

объем образовательной программы (всего) – 94 часа, в том числе:

самостоятельная работа – 68 часа;

суммарная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателями – 20 часа, в

том числе:

- теоретическое обучение - 6 часов;

- практические занятия – 14 часов;

- промежуточная аттестация – 6 часов.

Промежуточная аттестация установлена в форме экзамена.