

**Аннотация**  
**к рабочей программе учебной дисциплины**  
**специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**  
**(базовой подготовки)**  
**ОП.08 «ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС»**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки).

Программа предназначена для реализации требований ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки) и призвана формировать общие и профессиональные компетенции:

*Общие компетенции (ОК):*

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1);
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5);
- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6);
- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК 7);
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8);
- ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы (ОК 9);

*Профессиональные компетенции (ПК):*

- осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (ПК 1.1);
- осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты (ПК 1.2);
- осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии (ПК 1.4);
- организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите (ПК 2.3).

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04	– применять на практике нормы гражданско-процессуального права;	– Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 2.3	– составлять различные виды гражданско-процессуальных документов; – составлять и оформлять претензионно-исковую документацию; – применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.	– порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; – формы защиты прав граждан и юридических лиц; – виды и порядок гражданского судопроизводства; – основные стадии гражданского процесса.

**1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы:** дисциплина Гражданский процесс относится к учебным общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла ОП.08.

## СОДЕРЖАНИЕ

**Раздел 1. Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации. Общие положения гражданского процесса**

Тема 1.1. Предмет, метод, система и источники гражданского процессуального права. Принципы гражданского процессуального права. Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты. Подведомственность и подсудность гражданских дел. Представительство в суде. Процессуальные сроки. Судебные расходы. Судебные штрафы. Иск. Доказывание и доказательства.

**Раздел 2. Порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, Исполнения и пересмотра решения суда. Формы защиты прав граждан и юридических лиц. Виды и порядок гражданского судопроизводства. Основные стадии гражданского процесса**

Тема 2.1. Приказное производство. Исковое производство. Возбуждение гражданского дела в суде. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство. Постановления суда первой инстанции. Заочное производство. Особое производство. Апелляционное производство. Кассационное производство. Надзорное производство. Пересмотр судебных актов, вступивших в законную силу, по вновь открывшимся обстоятельствам.

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

**Форма обучения: очная**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 72 часа, в том числе: аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) – 50 часов;

внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося – 22 часа.

Промежуточная аттестация установлена в форме экзамена.

**Форма обучения: заочная**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 72 часа, в том числе: аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) – 12 часов;

внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося – 60 часов.

Промежуточная аттестация установлена в форме экзамена.