

**Аннотация**  
**к рабочей программе учебной дисциплины**  
**специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**  
**(базовой подготовки)**  
**ОП.06 «ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки).

Программа предназначена для реализации требований ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки) и призвана формировать общие и профессиональные компетенции:

*Общие компетенции (ОК):*

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);
- ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы (ОК 9);
- соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения (ОК 11);
- проявлять нетерпимость к коррупционному поведению (ОК 12);

*Профессиональные компетенции (ПК):*

- осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (ПК 1.1);
- осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты (ПК 1.2);
- осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии (ПК 1.4).

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 04 ОК 09 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>– применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;</li> <li>– составлять договоры, доверенности;</li> <li>– оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;</li> <li>– анализировать и решать юридические</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понятие и основные источники гражданского права;</li> <li>– понятие и особенности гражданско-правовых отношений;</li> <li>– субъекты и объекты гражданского права;</li> <li>– содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;</li> <li>– понятие, виды и условия действительности сделок;</li> <li>– основные категории института представительства;</li> </ul>

Код ОК, ПК	Умения	Знания
	<p>проблемы в сфере гражданских правоотношений;</p> <p>– логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.</p>	<p>– понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;</p> <p>– юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;</p> <p>– основные вопросы наследственного права;</p> <p>– гражданско-правовая ответственность.</p>

**1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы:** дисциплина Гражданское право относится к учебным общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла ОП.06.

## СОДЕРЖАНИЕ

**Раздел 1. Понятие и основные источники гражданского права. Понятие и особенности гражданско-правовых отношений. Субъекты и объекты гражданского права. Содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты. Понятие, виды и условия действительности сделок. Основные категории института представительства. Понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности**

Тема 1.1. Введение в гражданское право. Принципы, функции и система гражданского права. Гражданское законодательство. Гражданское правоотношение. Граждане как субъекты гражданского права. Юридические лица, как субъекты гражданского права. Государство, субъекты РФ, муниципальные образования, как участники гражданских правоотношений. Объекты гражданских правоотношений. Сделки. Осуществление гражданских прав и исполнение обязанностей. Представительство. Доверенность. Понятие и содержание права на защиту гражданских прав. Ответственность по гражданскому праву. . Сроки в гражданском праве. Исковая давность.

**Раздел 2. Право собственности и другие вещные права. Обязательственное право**

Тема 2.1. Собственность и право собственности. Формы и виды права собственности. Основания возникновения и прекращения права собственности. Ограниченные вещные права. Защита права собственности и иных вещных прав. Исключительные права (интеллектуальная собственность). Личные неимущественные права. Общие положения об обязательствах. Понятие и виды прекращения обязательств. Гражданско-правовой договор.

**Раздел 3. Юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства**

Тема 3.1. Общие положения договора купли-продажи. Договор купли-продажи недвижимости. Договор поставки. Договор мены, дарения. Договор ренты. Аренда. Договор подряда. Кредитный договор. Договор займа. Страхование. Комиссия, агентирование. Договор поручения. Договор найма жилого помещения.

#### **Раздел 4. Основные вопросы наследственного права. Гражданско-правовая ответственность**

Тема 4.1. Общие положения о наследственном праве. Правомочия субъектов наследственного права. Открытие наследства и призвание к наследству. Наследование по завещанию. . Наследование по закону. Принятие наследства и отказ от него.

##### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

###### ***Форма обучения: очная***

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 144 часа, в том числе:  
аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) – 94 часа;

внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося – 50 часов.  
Промежуточная аттестация установлена в форме экзамена.

###### ***Форма обучения: заочная***

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 144 часа, в том числе:  
аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) – 30 часов;

внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося – 114 часов.  
Промежуточная аттестация установлена в форме экзамена.