

Аннотация
к рабочей программе учебной дисциплины
специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» (базовой подготовки)
ОП.12 «ИМУЩЕСТВЕННОЕ ПРАВО»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» (базовой подготовки).

Программа предназначена для реализации требований ФГОС по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» (базовой подготовки) и призвана формировать общие и профессиональные компетенции:

Общие компетенции (ОК):

- анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности (ОК 2);
- организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 3);
- решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях (ОК 4);
- осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 5);
- работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6);
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 7);
- быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности (ОК 8);
- уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции (ОК 9);
- соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда (ОК 10).

Профессиональные компетенции (ПК):

- подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий (ПК 1.2);
- готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества (ПК 1.3);
- участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории (ПК 1.4);
- осуществлять мониторинг земель территории. (ПК 1.5);
- выполнять комплекс кадастровых процедур (ПК 2.1);
- определять кадастровую стоимость земель (ПК 2.2);
- выполнять кадастровую съемку (ПК 2.3);
- осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости (ПК 2.4);
- формировать кадастровое дело (ПК 2.5);
- использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ (ПК 3.2);
- использовать в практической деятельности геоинформационные системы (ПК 3.3);

- определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади (ПК 3.4);
- выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов (ПК 3.5);
- осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах (ПК 4.1);
- классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией (ПК 4.5);
- оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области (ПК 4.6).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ОК-10 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 4.1 ПК 4.5 ПК 4.6	<ul style="list-style-type: none"> – дискутировать, отстаивать и выражать свои мысли, обосновывать свои аргументы на семинарских занятиях и диспутах; – оперировать юридическими понятиями и категориями; – анализировать, толковать и правильно применять гражданско-правовые нормы. 	<ul style="list-style-type: none"> – понятие и виды владения; – общие положения о вещном праве; – собственность и право собственности; – общие положения о приобретении (возникновении) права собственности; – общие положения о прекращении права собственности; – право частной собственности; – права государственной и муниципальной (публичной) собственности; – право общей собственности; – ограниченные вещные права; – общие положения о защите права собственности и других вещных прав.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина Имущественное право относится к учебным общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла ОП.12.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Владение. Общие положения о праве собственности и других вещных правах

Тема 1.1. Понятие и виды владения. Общие положения о вещном праве. Собственность и право собственности. Приобретение права собственности. Прекращение права собственности

Раздел 2. Формы и виды права собственности. Ограниченные вещные права

Тема 2.1. Право частной собственности. Право государственной и муниципальной (публичной) собственности. Право общей собственности. Ограниченные вещные права

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Форма обучения: очная

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 54 часа, в том числе:

аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) – 38 часов;

внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося – 16 часов.

Промежуточная аттестация установлена в форме дифференцированного зачета.

Форма обучения: заочная

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 54 часа, в том числе:

аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) – 8 часов;

внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося – 46 часов.

Промежуточная аттестация установлена в форме дифференцированного зачета.