

Аннотация
к рабочей программе учебной дисциплины
специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» (базовой подготовки)
ЕН.01 «ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» (базовой подготовки).

Программа предназначена для реализации требований ФГОС по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» (базовой подготовки) и призвана формировать общие и профессиональные компетенции:

Общие компетенции (ОК):

- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 6);
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 7);
- устанавливать психологический контакт с окружающими (ОК 9);
- адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности (ОК 10).

Профессиональные компетенции (ПК):

- использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации (ПК 1.10).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 6 ОК 7 ОК 9 ОК 10 ПК 1.10	<ul style="list-style-type: none"> - решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи; - работать в локальной и глобальной компьютерных сетях; - предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями - несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации. 	<ul style="list-style-type: none"> - основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации; - состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения; - состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы:
 дисциплина Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности относится к дисциплинам математического и общего естественнонаучного цикла ЕН.01.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации. Информация и информационные процессы

Тема 1.1. Информатика как наука. Правовая информация. Правовая информатизация. Информационная безопасность.

Раздел 2. Информационные системы и технологии

Тема 2.1. Информационные системы. Информационные технологии. Информационные технологии обработки данных. Информационные технологии в правотворческой деятельности.

Раздел 3. Состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения. Информационные системы в профессиональной деятельности

Тема 3.1. Автоматизированные информационные системы судов и органов юстиции. Автоматизированные информационные системы органов прокуратуры и МВД. Автоматизированные информационные системы Федеральных органов налоговой службы.

Раздел 4. Состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем. Информационное обеспечение принятия решений в юридической деятельности

Тема 4.1. Современные средства и технологии обмена информацией. Особенности сети Интернет как средства распространения правовой информации. Информационно-поисковые системы.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Форма обучения: очная

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 144 часа, в том числе:
аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) – 88 часов;
внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося – 56 часов.
Промежуточная аттестация установлена в форме дифференцированного зачета.

Форма обучения: заочная

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 144 часа, в том числе:
аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) – 14 часов;
внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося – 130 часов.
Промежуточная аттестация установлена в форме дифференцированного зачета.