

**Аннотация**  
**к рабочей программе учебной дисциплины**  
**специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**  
**(базовой подготовки)**  
**ОП.12 «МЕНЕДЖМЕНТ»**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки).

Программа предназначена для реализации требований ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки) и призвана формировать общие и профессиональные компетенции:

*Общие компетенции (ОК):*

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1);
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3);
- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6);
- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК 7);
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8);
- соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. (ОК 10);
- соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения (ОК 11);
- проявлять нетерпимость к коррупционному поведению (ОК 12).

*Профессиональные компетенции (ПК):*

- осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты (ПК 1.2);
- организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите (ПК 2.3).

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 1	– направлять	– особенности
ОК 2	деятельность	современного менеджмента;
ОК 3	структурного	– функции, виды и
ОК 6	подразделения организации на	психологию менеджмента;
ОК 7	достижение общих целей;	– основы организации
ОК 8	– принимать решения	работы коллектива исполнителей;
ОК 10	по организации выполнения	– принципы делового
ОК 11	организационных задач, стоящих	общения в коллективе;
ОК 12	перед структурным	

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ПК 1.2 ПК 2.3	<p>подразделением;</p> <p>– мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;</p> <p>– применять приемы делового общения в профессиональной деятельности.</p>	<p>– особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>– информационные технологии в сфере управления.</p>

**1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы:** дисциплина Менеджмент относится к учебным общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла ОП.12.

## СОДЕРЖАНИЕ

**Раздел 1. Особенности современного менеджмента. Функции, виды и психологию менедж**

Тема 1.1. Цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм. Функции менеджмента. Внутренняя и внешняя среды организации. Основы теории принятия управленческих решений. Стратегический менеджмент.

**Раздел 2. Основы организации работы коллектива исполнителей. Принципы делового общения в коллективе. Особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности. Информационные технологии в сфере управления**

Тема 2.1. Система мотивации труда. Управление рисками. Управление конфликтами. Психология менеджмента. Информационные технологии в сфере управления производством. Особенности менеджмента в сфере профессиональной деятельности.

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

***Форма обучения: очная***

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 72 часа, в том числе: аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) – 48 часов;

внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося – 24 часа.

Промежуточная аттестация установлена в форме дифференцированного зачета.

***Форма обучения: заочная***

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 72 часа, в том числе: аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) – 10 часов;

внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося – 62 часа.

Промежуточная аттестация установлена в форме дифференцированного зачета.