

Аннотация
к рабочей программе учебной дисциплины
специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
ОП.04 «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Программа предназначена для реализации требований ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и призвана формировать общие и профессиональные компетенции:

Общие компетенции (ОК):

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК 01);
- осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие (ОК 03);
- работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами (ОК 04);
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей (ОК 06);
- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07);
- использовать информационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 09);
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК 10);
- использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере (ОК 11).

Профессиональные компетенции (ПК):

- обрабатывать первичные бухгалтерские документы (ПК 1.1);
- разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации (ПК 1.2);
- проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы (ПК 1.3);
- формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 1.4);
- формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 2.1);
- выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения (ПК 2.2);
- проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета (ПК 2.3);

- отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации (ПК 2.4);
- проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации (ПК 2.5)
- осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов (ПК 2.6);
- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля (ПК 2.7);
- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней (ПК 3.1);
- оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.2);
- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы (ПК 3.3);
- оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.4);
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период (ПК 4.1);
- составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.2);
- составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.3);
- проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности (ПК 4.4);
- принимать участие в составлении бизнес-плана (ПК 4.5);
- анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков (ПК 4.6);
- проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков (ПК 4.7).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01	– применять	– нормативное регулирование
ОК 02	нормативное регулирование	бухгалтерского учета и отчетности;
ОК 03	бухгалтерского учета;	– национальную систему
ОК 04	– ориентироваться на	нормативного регулирования;
ОК 05	международные стандарты	– международные стандарты
ОК 06	финансовой отчетности;	финансовой отчетности;
ОК 07	– соблюдать	– понятие бухгалтерского
ОК 09	требования к бухгалтерскому	учета;
ОК 10	учету;	– сущность и значение
ОК 11	– следовать методам	бухгалтерского учета;
ПК 1.1	и принципам бухгалтерского	– историю бухгалтерского
ПК 1.2	учета;	учета;

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ПК 1.3	– использовать формы и счета бухгалтерского учета.	– основные требования к ведению бухгалтерского учета; – предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; – план счетов бухгалтерского учета; – формы бухгалтерского учета.
ПК 1.4		
ПК 2.1		
ПК 2.2		
ПК 2.3		
ПК 2.4		
ПК 2.5		
ПК 2.6		
ПК 2.7		
ПК 3.1		
ПК 3.2		
ПК 3.3		
ПК 3.4		
ПК 4.1		
ПК 4.2		
ПК 4.3		
ПК 4.4		
ПК 4.5		
ПК 4.6		
ПК 4.7		

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина Основы бухгалтерского учета относится к дисциплинам общепрофессионального цикла ОП.04.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Основы теории бухгалтерского учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности. Национальная система нормативного регулирования. Понятие бухгалтерского учета. Сущность и значение бухгалтерского учета. История бухгалтерского учета

Тема 1.1. Историческое развитие теории бухгалтерского учета. Экономические и информационные предпосылки и аспекты бухгалтерского учета. Правовые основы бухгалтерского учета. Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета.

Раздел 2. Основы и развитие теории бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета

Тема 2.1. Процедура бухгалтерского учета и ее этапы. Характеристики бухгалтерских счетов. Текущий бухгалтерский учет процесса заготовления, производства и реализации. Балансовое обобщение.

Раздел 3. Технология обработки учетной информации. Основные требования к ведению бухгалтерского учета

Тема 3.1. Анализ основных понятий бухгалтерского учета. Учетные регистры, их виды и классификация. Формы бухгалтерского учета. Классическая процедура бухгалтерского учета. Бухгалтерская отчетность. Международные стандарты финансовой отчетности. Учетная политика организации. Основы технологии организации бухгалтерского учета на предприятии. Бухгалтерская профессия и профессиональная этика.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Форма обучения: очная

объем образовательной программы (всего) – 96 часов, в том числе:

самостоятельная работа – 16 часов;
суммарная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателями – 74 часа, в том числе:

- теоретическое обучение - 34 часа;
- практические занятия – 36 часов;
- лабораторные занятия – 4 часа;
- промежуточная аттестация – 6 часов.

Промежуточная аттестация установлена в форме экзамена.

Форма обучения: заочная

объем образовательной программы (всего) – 96 часов, в том числе:
самостоятельная работа – 70 часов;
суммарная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателями – 20 часов, в том числе:

- теоретическое обучение - 6 часов;
- практические занятия – 10 часов;
- лабораторные занятия – 4 часа;
- промежуточная аттестация – 6 часов.

Промежуточная аттестация установлена в форме экзамена.