

Аннотация
к рабочей программе учебной дисциплины
специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» (базовой подготовки)
ОП.04 «ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» (базовой подготовки).

Программа предназначена для реализации требований ФГОС по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» (базовой подготовки) и призвана формировать общие и профессиональные компетенции:

Общие компетенции (ОК):

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1);
- анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности (ОК 2);
- организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 3);
- решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях (ОК 4);
- осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 5);
- работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6);
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 7);
- быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности (ОК 8);

Профессиональные компетенции (ПК):

- участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории (ПК 1.4.);
- выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы (ПК 3.1).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ПК 1.4 ПК 3.1	– планировать и организовывать работу подразделения; – формировать организационные структуры управления; – разрабатывать мотивационную политику организации; – применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	– сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); – внешнюю и внутреннюю среду организации; – цикл менеджмента; – процесс принятия и реализации управленческих решений;

	<ul style="list-style-type: none"> – принимать эффективные решения, используя систему методов управления; – учитывать особенности менеджмента и маркетинга в земельно-имущественных отношениях; – анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование; – определять стратегию и тактику относительно ценообразования 	<ul style="list-style-type: none"> – функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; – систему методов управления; – методику принятия решений; – стили управления, коммуникации, деловое общение; – сущность и функции маркетинга; – конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив.
--	--	--

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина Основы менеджмента и маркетинга относится к учебным общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла ОП.04.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Теория менеджмента

Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента. Основные функции современного менеджмента

Раздел 2. Технология менеджмента

Тема 2.1. Организационные структуры управления предприятием. Система методов управления. Процесс принятия и реализации управленческих решений. Стили управления, коммуникации, деловое общение

Раздел 3. Теория маркетинга. Практический маркетинг

Тема 3.1. Сущность и функции маркетинга. Маркетинговые исследования рынка. Разработка стратегий. Реализация стратегий

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Форма обучения: очная

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 108 часов, в том числе:
аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) – 70 часов;

внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося – 38 часов.

Промежуточная аттестация установлена в форме экзамена.

Форма обучения: заочная

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 108 часов, в том числе:
аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) – 18 часов;

внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося – 90 часов.

Промежуточная аттестация установлена в форме экзамена.