

Аннотация
к рабочей программе профессионального модуля
специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» (базовой подготовки)
ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате освоения профессионального модуля ПМ. 02 Организационно-управленческая деятельность обучающийся должен освоить вид деятельности (ВД) организационно-управленческая деятельность

1.1.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.
ОК 3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ОК 5	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
ОК 6	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
ОК 9	Устанавливать психологический контакт с окружающими.
ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ОК 14	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1.1	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
ПК 1.4	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
ПК 1.5.	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.12	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.
ПК 1.13	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.
ПК 2.1.	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.
ПК 2.2.	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

1.2 Требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

- иметь практический опыт:

- организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности;

- уметь:

- разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;

- принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);

- осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;

- знать:

- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);

- методы управленческой деятельности;

- основные положения научной организации труда;

- порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Осуществление организационно-управленческих функций в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях. Осуществление профессиональной деятельности во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями

общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами

МДК.02.01 Основы управления в правоохранительных органах

Тема 1.1. Порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.

Тема 1.2. Организация системы управления

Тема 1.3. Кадровое, информационное и документационное обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки)

Раздел 2. Обеспечение законности и правопорядок, безопасности личности, общества и государства, охраны общественный порядок

МДК.02.02 Правовая статистика

Тема 2.1. Принципы и методы организации сбора статистических данных о правонарушениях и деятельности органов охраны порядка по социально-правовому контролю над ними

Тема 2.2. Сущность обобщающих показателей – абсолютных статистических величин, средних, других видов относительных величин, показателей вариации, динамики, взаимосвязи, основы анализа статистических данных

Раздел 3. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности

МДК.02.03 Компьютерное сопровождение организационно-управленческой деятельности

Тема 3.1. Основные положения научной организации труда

Тема 3.2. Методы управленческой деятельности

1.3. Количество часов на освоение профессионального модуля:

Форма обучения: очная

всего – **432** часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – **360** часов, включая:
 - обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – **240** часов;
 - самостоятельной работы обучающегося – **120** часов;
- производственной практики- **72** часа.

Форма обучения: заочная

всего – **432** часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – **360** часов, включая:
 - обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – **54** часа;
 - самостоятельной работы обучающегося – **306** часов;
- производственной практики - **72** часа.