

Аннотация
к рабочей программе учебной дисциплины
специальности 09.02.05 «Прикладная информатика (по отраслям)»
(базовой подготовки)
ОП.05 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 09.02.05 «Прикладная информатика (по отраслям)» (базовой подготовки).

Программа предназначена для реализации требований ФГОС по специальности 09.02.05 «Прикладная информатика (по отраслям)» (базовой подготовки) и призвана формировать общие и профессиональные компетенции:

Общие компетенции (ОК):

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1);
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3);
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5);
- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6);
- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК 7);
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8);
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9).

Профессиональные компетенции (ПК):

- обрабатывать статический информационный контент (ПК 1.1);
- обрабатывать динамический информационный контент (ПК 1.2);
- осуществлять подготовку оборудования к работе (ПК 1.3);
- настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента (ПК 1.4);
- контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию (ПК 1.5);
- осуществлять сбор и анализ информации для определения потребностей клиента (ПК 2.1);
- разрабатывать и публиковать программное обеспечение и информационные ресурсы отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов (ПК 2.2);

- проводить отладку и тестирование программного обеспечения отраслевой направленности (ПК 2.3);
- проводить адаптацию отраслевого программного обеспечения (ПК 2.4);
- разрабатывать и вести проектную и техническую документацию (ПК 2.5);
- участвовать в измерении и контроле качества продуктов (ПК 2.6);
- разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности (ПК 3.1);
- осуществлять продвижение и презентацию программного обеспечения отраслевой направленности (ПК 3.2);
- проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности (ПК 3.3);
- работать с системами управления взаимоотношениями с клиентами (ПК 3.4);
- обеспечивать содержание проектных операций (ПК 4.1);
- определять сроки и стоимость проектных операций (ПК 4.2);
- определять качество проектных операций (ПК 4.3);
- определять ресурсы проектных операций (ПК 4.4);
- определять риски проектных операций (ПК 4.5).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 1	– использовать	– основные положения
ОК 2	нормативные правовые акты в	Конституции Российской
ОК 3	профессиональной деятельности;	Федерации;
ОК 4	– защищать свои права в	– права и свободы
ОК 5	соответствии с гражданским,	человека и гражданина,
ОК 6	гражданским процессуальным и	механизмы их реализации;
ОК 7	трудовым законодательством;	– понятие правового
ОК 8	– анализировать и	регулирования в сфере
ОК 9	оценивать результаты и	профессиональной деятельности;
ПК 1.1	последствия деятельности	– законодательные, иные
ПК 1.2	(бездействия) с правовой точки	нормативные правовые акты,
ПК 1.3	зрения	другие документы, регулирующие
ПК 1.4		правоотношения в процессе
ПК 1.5		профессиональной деятельности;
ПК 2.1		– организационно-
ПК 2.2		правовые формы юридических
ПК 2.3		лиц;
ПК 2.4		– правовое положение
ПК 2.5		субъектов предпринимательской
ПК 2.6		деятельности;
ПК 3.1		– права и обязанности
ПК 3.2		работников в сфере
ПК 3.3		профессиональной деятельности;
ПК 3.4		– порядок заключения
ПК 4.1		трудового договора и основания
ПК 4.2		для его прекращения;
ПК 4.3		– правила оплаты труда;
ПК 4.4		– роль государственного
ПК 4.5		регулирования в обеспечении
		занятости населения;

Код ОК, ПК	Умения	Знания
		<ul style="list-style-type: none"> – право социальной защиты граждан; – понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; – виды административных правонарушений и административной ответственности; – нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы:
 дисциплина Правовое обеспечение профессиональной деятельности относится к учебным общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла ОП.05.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Основные положения Конституции Российской Федерации. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Организационно-правовые формы юридических лиц. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности

Тема 1.1. Основы информационного права. Основы гражданского права. Основы предпринимательского права.

Раздел 2. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения. Правила оплаты труда. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Право социальной защиты граждан. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника. Виды административных правонарушений и административной ответственности. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

Тема 2.1. Основы трудового права. Основы административного права. Основы уголовного права.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Форма обучения: очная

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 72 часа, в том числе:

аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) – 48 часов;

внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося – 24 часа.

Промежуточная аттестация установлена в форме дифференцированного зачета.

Форма обучения: заочная

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 72 часа, в том числе:

аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) – 8

часов;

внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося – 64 часов.

Промежуточная аттестация установлена в форме дифференцированного зачета.