

Аннотация
к рабочей программе учебной дисциплины
специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
(базовой подготовки)
ОП.05 «ТРУДОВОЕ ПРАВО»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки).

Программа предназначена для реализации требований ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки) и призвана формировать общие и профессиональные компетенции:

Общие компетенции (ОК):

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1);
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3);
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5);
- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6);
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8);
- ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы (ОК 9);

Профессиональные компетенции (ПК):

- осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (ПК 1.1);
- осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты (ПК 1.2);
- рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите (ПК 1.3);
- осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии (ПК 1.4);
- выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии (ПК 2.2).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 08 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 2.2	<p>– применять на практике нормы трудового законодательства;</p> <p>– анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;</p> <p>– анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;</p> <p>– анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.</p>	<p>– нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;</p> <p>– содержание российского трудового права;</p> <p>– права и обязанности работников и работодателей;</p> <p>– порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;</p> <p>– виды трудовых договоров;</p> <p>– содержание трудовой дисциплины;</p> <p>– порядок разрешения трудовых споров;</p> <p>– виды рабочего времени и времени отдыха;</p> <p>– формы и системы оплаты труда работников;</p> <p>– основы охраны труда;</p> <p>– порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.</p>

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина Трудовое право относится к учебным общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла ОП.05.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве. Содержание российского трудового права. Права и обязанности работников и работодателей. Порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров. Виды трудовых договоров

Тема 1.1. Понятие, предмет, метод и система трудового права. Основные принципы трудового права. Источники трудового права. Субъекты трудового права. Социальное партнерство в сфере труда.

Раздел 2. Особенная часть трудового права

Тема 2.1. Трудовой договор. Занятость граждан. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата. Гарантии и компенсации. Дисциплина труда. Трудовой распорядок. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения.

Раздел 3. Содержание трудовой дисциплины. Виды рабочего времени и времени отдыха. Формы и системы оплаты труда работников. Основы охраны труда, защита трудовых прав и особенности регулирования трудовых отношений отдельных категорий работников

Тема 3.1. Охрана труда. Особенности регулирования трудовых отношений отдельных категорий работников.

Раздел 4. Порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора. Трудовые споры. Порядок разрешения трудовых споров

Тема 4.1. Трудовые споры и порядок их разрешения. Работники. Профсоюзы, их роль. Коллективные трудовые споры.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Форма обучения: очная

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 144 часа, в том числе:
аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) – 100 часов;

внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося – 44 часа.

Промежуточная аттестация установлена в форме экзамена.

Форма обучения: заочная

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 144 часа, в том числе:
аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) – 24 часа;

внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося – 120 часов.

Промежуточная аттестация установлена в форме экзамена.