

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ЧПОУ ВПК)

Одобрено
Протоколом решения заседания
Педагогического совета ЧПОУ ВПК
от «17» декабря 2021г. Пр. № 5

Председатель

С.З. Хутинаева

Утвержден
Приказом директора ЧПОУ ВПК
от «28» декабря 2021г. № 69-Д
Директор ЧПОУ ВПК

С.З. Хутинаева

Антикоррупционная политика

г. Владикавказ 2021г.

I. Общие положения

- 1.1 Настоящая Антикоррупционная Политика ЧПОУ «Владикавказский профессиональный колледж» (далее – Политика, колледж) разработана в соответствии с положениями: Федерального закона от 25 декабря 2008г. 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (последняя редакция от 31.07.2020г.), Федерального закона от 17.07.2009г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативно правовых актов» (последняя редакция от 11.10.2018г.), Федерального закона от 03.12.2012г. № 231-ФЗ «О несении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с принятием Федерального закона «О доходах»» (последняя редакция от 22.12.2014г.), постановления Правительства РФ от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (последняя редакция от 10.07.2017г.) и методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты от 8 ноября 2013 г. (последняя редакция документа, обновлен 8 апреля 2014 года).
- 1.2 Политика является внутренним документом колледжа, представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных нарушений в деятельности колледжа.
- 1.3 Настоящей Политикой устанавливаются:
 - a. основные принципы противодействия коррупции;
 - b. правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней;
 - c. минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.
- 1.4 Политика распространяется на работников и обучающихся колледжа, а так же на лиц, оказывающих услуги (выполняющих работы) по гражданско-правовым договорам, заключенные с колледжем.

II. Цели и задачи

- 2.1. Основными Целями внедрения в колледже Политики являются:
 - a. минимизация риска вовлечения колледжа, его руководства и работников в коррупционную деятельность;
 - b. формирование у работников колледжа, независимо от занимаемой должности, контрагентов и иных лиц единообразного понимания политики колледжа о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
 - c. обобщение и разъяснение основных требований законодательства РФ в области противодействия коррупции, применяемых в колледже.
- 2.2 Для достижения поставленных Целей устанавливаются следующие задачи внедрения Политики в колледже:
 - a. закрепление основных принципов антикоррупционной деятельности колледжа;
 - b. определение области применения Политики и круга лиц, попадающих под ее действие;
 - c. определение должностных лиц колледжа, ответственных за реализацию настоящей Политики;
 - d. определение и закрепление обязанностей работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
 - e. установление перечня реализуемых колледжем антикоррупционных мероприятий, стандартов, процедур и порядка их выполнения (применения);
 - f. закрепление ответственности работников колледжа за несоблюдение требований настоящей Политики.

III. Используемые в Политике понятия и определения

- 3.1 Для Целей настоящей политики используются следующие основные понятия:
Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование

физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами колледжа, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации колледжа, работников (представителей колледжа) которой он является.

Конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (п.33 статьи 2 ФЗ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ).

Личная заинтересованность работника - возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для работника, членов его семьи или лиц, близкого родства или свойства, а так же для граждан или организаций, с которыми работник связан финансовыми или иными обязательствами. К членам семьи работника или лица близкого родства или свойства относятся родители, супруги, дети, братья, сестры, а так же братья, сестры, родители и дети супругов, супруги детей.

IV. Основные принципы противодействия коррупции в организации

4.1 Система мер противодействия коррупции в колледже основывается на следующих ключевых принципах:

a. Принцип соответствия политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.

b. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

c. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

d. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения организации, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

e. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

f. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

g. Принцип открытости бизнеса.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах ведения бизнеса.

h. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

V. Область применения Политики и круг лиц, попадающих по ее действие

5.1 Основным кругом лиц, попадающих под действие Политики, являются работники колледжа, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых ими функций.

5.2 Настоящая Политика распространяется и на других лиц, например, физических и (или) юридических лиц, с которыми колледж вступает в иные договорные отношения. Данные требования должны быть прописаны в заключаемых договорах.

VI. Должностные лица, ответственные за реализацию Антикоррупционной Политики

6.1 Директор колледжа является ответственным лицом за организацию всех мероприятий, направленных на противодействие коррупции в колледже.

6.2 Исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию настоящей Политики в пределах их полномочий.

6.3 Основные обязанности лица (лиц), ответственных за реализацию Политики:

a. разработка и представление на утверждение руководителю организации проектов локальных нормативных актов организации, направленных на

- реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
- b. проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;
 - c. организация проведения оценки коррупционных рисков;
 - d. прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;
 - e. организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;
 - f. организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
 - g. оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
 - h. оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
 - i. проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству организации.

6.4. В целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях, повышения эффективности функционирования организации за счет снижения рисков проявления коррупции, в организации образуются коллегиальные органы – комиссия по противодействию коррупции.

6.5. Цели, порядок образования, работы и полномочия комиссии по противодействию коррупции определены Положением о комиссии по противодействию коррупции в колледже.

VII. Обязанности работников, связанных с предупреждением коррупции

7.1. Директор колледжа и работники вне зависимости от должности и стажа работы в колледже в связи с исполнением своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором, должны:

- a. воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;
- b. воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;
- c. незамедлительно информировать непосредственного руководителя / лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики / руководство организации о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- d. незамедлительно информировать непосредственного начальника / лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики / руководство организации о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

е. сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

VIII. Мероприятия по предупреждению коррупции

8.1. Работа по предупреждению коррупции в колледже ведется в соответствии с ежегодно утверждаемым в установленном порядке Планом противодействия коррупции.

IX. Внедрение стандартов поведения работников колледжа

9.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников в колледже устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающих этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников и организации в целом.

9.2. Общие правила, и принципы поведения закреплены в положении о нормах профессиональной этики педагогических работников колледжа.

X. Выявление и урегулирование конфликта интересов

10.1 В основу работы по урегулированию конфликта интересов в колледже положены следующие принципы:

- a. обязанность раскрытия сведений о возможном или возникшем конфликте интересов;
- b. рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирования;
- c. конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- d. соблюдение баланса интересов организации и работника при урегулировании конфликта интересов;
- e. защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращён) колледжем.

10.2. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

10.3. Поступившая в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения информация проверяется уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для колледжа рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

10.4. Обязанности работников по недопущению возможности возникновения конфликта интересов, порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в колледже установлены Положением о порядке создания, организации работы, образовательных отношений и исполнения принятых решений.

10.5. Колледж берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения информации, поступившей в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

XI. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами.

11.1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами, проводится по следующим направлениям:

а. установление и сохранение деловых отношений с теми организациями, которые ведут деловые отношения в добросовестной и честной манере, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении бизнеса, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;

б. проверка в целях снижения риска вовлечения организации в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях-контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.);

с. ознакомление контрагентов с настоящей Политикой и правилами, направленными на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в организации;

д. размещение на официальном сайте колледжа информации о мерах по предупреждению коррупции, предпринимаемых в колледже.

XII. Оценка коррупционных рисков колледжа

12.1. Целью оценки коррупционных рисков колледжа является:

а. обеспечение соответствия реализуемых мер предупреждения коррупции специфике деятельности организации;

б. рациональное использование ресурсов, направленных на проведение работы по предупреждению коррупции;

с. определение конкретных процессов и хозяйственных операций в деятельности колледжа, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений и получения выгоды колледжем.

XIII. Антикоррупционное просвещение работников

13.1 В целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников, в колледже на плановой основе посредством антикоррупционного образования, антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного консультирования осуществляется антикоррупционное просвещение.

13.2. Антикоррупционное образование работников осуществляется за счет колледжа в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации работников, ответственных за реализацию настоящей Политики.

13.3. Антикоррупционная пропаганда осуществляется через средства массовой информации, наружную рекламу и иными средствами в целях формирования у работников нетерпимости к коррупционному поведению, воспитания у них чувства гражданской ответственности.

13.4. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке лицами, ответственными за реализацию настоящей Политики в колледже. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

XIV. Внутренний контроль и аудит

14.1 Осуществление в соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» внутреннего контроля хозяйственных операций способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности колледжа.

14.2. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой отчетности колледжа и обеспечение соответствия деятельности колледжа требованиям нормативных актов и локальных нормативных актов колледжа.

14.3. Требованиями настоящей Политики, учитываемые при формировании системы внутреннего контроля и аудита колледжа, являются, в том числе:

а. проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

б. контроль документирования операций хозяйственной деятельности организации;

с. проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

14.3.1. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности, прежде всего, связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности колледжа и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т.п.

14.3.2. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований вознаграждений внешним консультантам с учетом обстоятельств - индикаторов неправомερных действий, например:

- оплата услуг, характер которых не определен или вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную оплату для колледжа или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- сомнительные платежи наличными деньгами.

XV. Сотрудничество с контрольно-ревизионными органами в сфере противодействия коррупции

15.1. Сотрудничество с контрольно-ревизионными и правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности колледжа к декларируемым антикоррупционным стандартам поведения. Данное сотрудничество осуществляется в различных формах, таких как:

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности колледжа по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

15.2. Колледж принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых организации (работникам организации) стало известно.

15.3. Колледж принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

15.4. Директор колледжа и сотрудники колледжа оказывают поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов привлекают к данной работе специалистов в соответствующей области права.

15.5. Руководство и сотрудники не допускают вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

XVI. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

16.1. Колледж и его сотрудники должны соблюдать нормы законодательства о противодействии коррупции.

16.2. Руководитель организации и работники вне зависимости от занимаемой должности в установленном порядке несут ответственность, в том числе в рамках административного и уголовного законодательства РФ, за несоблюдение принципов и требований настоящей Политики.

XVII. Порядок пересмотра и внесения изменения в настоящую Политику

17.1. Колледж осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики.

17.2. Должностное лицо, ответственное за реализацию настоящей Политики, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в колледже, на основании которого в настоящую Политику могут вноситься изменения и дополнения.

17.3. Пересмотр принятой Политики может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры колледжа.