

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ
ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ЧПОУ ВПК)**

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
Протокол № 5

от « 15 » апреля 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

среднего профессионального образования
по специальности
социально-экономического профиля
38.02.07 Банковское дело

Квалификация подготовки специалиста среднего звена: специалист банковского дела

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения:

2 года 10 месяцев на базе основного общего образования;

1 год 10 месяцев на базе среднего общего образования

Владикавказ, 2021

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело

Организация-разработчик: ЧПОУ «Владикавказский профессиональный колледж»

Разработчик: Гергаева Залина Викторовна - преподаватель ЧПОУ ВПК.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.07 Банковское дело

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

дисциплина Бухгалтерский учет относится к дисциплинам общепрофессионального цикла ОП.03.

1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 14. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР 15. Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

ЛР 16. Имеющий аналитическое мышление, устойчивое внимание.

ЛР 17. Владеющий современными методами обслуживания потребителя на основе уважения, толерантности, готовности к диалогу.

ЛР 18. Осознающий необходимость своего профессионального развития.

Общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебных занятий

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы (всего)	100
Суммарная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателями, в том числе:	90
лекции, уроки	38
практические занятия	50
лабораторные занятия	-
Консультации	2
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация	6
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Бухгалтерский учет

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Основы бухгалтерского учёта		
Тема 1.1. Общая характеристика бухгалтерского учёта. Бухгалтерский баланс	Сущность, понятие, задачи и значение бухгалтерского учета Нормативное регулирование бухгалтерского учёта в России. Предмет бухгалтерского учёта. Объекты бухгалтерского учёта. Классификация средств предприятий по имущественному составу. Классификация источников формирования имущества Основные методические приемы бухгалтерского учета Бухгалтерский баланс, его содержание и строение. Виды балансов Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс	6	1
	<i>Лекция 1 Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета, его нормативное регулирование</i>	2	
	<i>Лекция 2 Предмет и метод бухгалтерского учета</i>	2	
	<i>Лекция 3 Бухгалтерский баланс</i>	2	
	Практические занятия	8	
	<i>Практическое занятие 1 Группировка статей актива и пассива баланса</i>	2	
	<i>Практическое занятие 2 Группировка нормативных актов по уровням законодательства</i>	2	
	<i>Практическое занятие 3 Составление баланса</i>	2	
	<i>Практическое занятие 4 Решение задач на определение типа хозяйственных операций</i>	2	
	Тема 1.2. Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учёта	Понятие о счетах бухгалтерского учёта. Счета активные и пассивные. Двойная запись, её сущность и контрольное значение. Корреспонденция счетов и бухгалтерские проводки. Счета синтетического и аналитического учёта Классификация счетов План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций.	
<i>Лекция 4 Сущность, назначение и строение бухгалтерских счетов</i>		2	
<i>Лекция 5 Двойная запись фактов хозяйственной жизни по счетам бухгалтерского учета</i>		2	
<i>Лекция 6 План счетов и классификация счетов бухгалтерского учета</i>		2	
Практические занятия		8	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<i>Практическое занятие 5 Отражение хозяйственных операций предприятия по основным балансовым счетам</i>		
	<i>Практическое занятие 6. Открытие счетов бухгалтерского учета, подсчет оборотов и остатков по счетам</i>	2	
	<i>Практическое занятие 7. Составление бухгалтерских проводок</i>	2	
	<i>Практическое занятие 8. Классификация по назначению и структуре бухгалтерских счетов</i>	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: 1. Счета бухгалтерского учёта 2. Двойная запись 3. Корреспонденция счетов 4. Бухгалтерские проводки 5. Классификация счетов	2	
Раздел 2	Бухгалтерский финансовый учёт		
Тема 2.1. Бухгалтерский учёт собственного капитала. Бухгалтерский учёт денежных средств. Бухгалтерский учёт основных средств и нематериальных активов. Бухгалтерский учёт материально-производственных запасов	Собственный капитал: понятие, состав. Уставный капитал, бухгалтерский учёт его формирования. Формирование и бухгалтерский учёт резервного капитала. Формирование и бухгалтерский учёт добавочного капитала. Целевое финансирование и его учёт Порядок учёта денежных средств организации. Бухгалтерский учёт денежных средств на расчётных счетах. Бухгалтерский учёт операций по валютным счетам Организация и бухгалтерский учёт кассовых операций. Учёт денежных средств, находящихся на специальных счетах Понятие и классификация основных средств и нематериальных активов. Оценка основных средств и нематериальных активов. Бухгалтерский учёт поступления основных средств и нематериальных активов Методы расчёта сумм амортизации основных средств. Бухгалтерский учёт выбытия основных средств и нематериальных активов Понятие и классификация материально-производственных запасов, их оценка. Организация складского учёта материалов. Бухгалтерский учёт затрат по заготовке и приобретению материалов.	6	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Бухгалтерский учёт отпуска материалов и их оценка Инвентаризация материалов, бухгалтерский учёт её результатов <i>Лекция 7 Бухгалтерский учет собственного капитала и денежных средств организации</i> <i>Лекция 8 Бухгалтерский учет основных средств и нематериальных активов</i> <i>Лекция 9 Бухгалтерский учет материально-производственных запасов</i> Практические занятия <i>Практическое занятие 9 Учет хозяйственных операций по формированию уставного капитала</i> <i>Практическое занятие 10 Заполнение акта инвентаризации кассы</i> <i>Практическое занятие 11 Отражение в учете движения основных средств</i> <i>Практическое занятие 12 Определение результата от продажи и прочего выбытия основных средств и нематериальных активов</i>	2 2 2 8 2 2 2 2	
Тема 2.2. Бухгалтерский учёт готовой продукции и затрат на её производство. Бухгалтерский учёт финансовых результатов и использования	Состав и классификация затрат на производство продукции. Методы учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции Бухгалтерский учёт затрат, порядок их распределения. Понятие о готовой, отгруженной и проданной продукции, документальное оформление движения готовой продукции Бухгалтерский учёт готовой продукции, исчисление фактической себестоимости Бухгалтерский учёт продажи продукции Структура финансового результата деятельности предприятия, порядок его формирования и организация учёта Бухгалтерский учёт нераспределённой прибыли. Убытки отчётного года, источники их покрытия и порядок бухгалтерского учёта <i>Лекция 10 Состав затрат на производство продукции и организация их учета</i> <i>Лекция 11 Понятие о видах готовой продукции и ее учет</i> <i>Лекция 12 Бухгалтерский учёт финансовых результатов и использования прибыли</i> Практические занятия <i>Практическое занятие 13 Расчет фактической производственной себестоимости</i> <i>Практическое занятие 14 Учет продажи продукции</i> <i>Практическое занятие 15 Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов</i> <i>Практическое занятие 16 Отражение в учете использования нераспределенной прибыли и ее использование</i>	6 2 2 2 8 2 2 2 2	2
Раздел 3	Организационные аспекты бухгалтерского учета		
Тема 3.1 Учетная	Основы организации бухгалтерского учета. Понятие и значение учетной политики.	14	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
политика и организация бухгалтерского учета. Бухгалтерская отчетность. Международные стандарты финансовой отчетности	Реквизиты, формы документов и требования к их оформлению. Организация документооборота. Проверка, обработка и хранение документов. Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней Содержание и структура бухгалтерского баланса, отчёта о финансовых результатах. Приложение к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах Содержание пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах Причины и ключевые особенности международной унификации бухгалтерского учета Роль МСФО в глобализации бухгалтерского учета Принципы составления финансовой отчетности Основные элементы финансовой отчетности: признание и оценка Структура и общие правила представления отчетности		
	<i>Лекция 13 Основы организации бухгалтерского учета</i>	2	
	<i>Лекция 14 Понятие и значение учетной политики</i>	2	
	<i>Лекция 15 Документирование хозяйственных операций</i>	2	
	<i>Лекция 16 Требования к составлению бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах</i>	2	
	<i>Лекция 17 Требования к составлению приложений к бухгалтерской отчетности</i>	2	
	<i>Лекция 18 Международные стандарты финансовой отчетности и их влияние на развитие бухгалтерского учета</i>	2	
	<i>Лекция 19 Составление бухгалтерской отчетности по стандартам МСФО</i>	2	
	Практические занятия	18	
	<i>Практическое занятие 17 «Составление графика документооборота»</i>	2	
	<i>Практическое занятие 18 «Составление рабочего плана счетов»</i>	2	
	<i>Практическое занятие 19: «Заполнение бухгалтерского баланса, отчёта о финансовых результатах»</i>	2	
	<i>Практическое занятие 20. «Заполнение пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах»</i>	2	
	<i>Практическое занятие 21 «Заполнение приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах».</i>	2	
	<i>Практическое занятие 22. «Заполнение первичных учетных документов»</i>	2	
	<i>Практическое занятие 23. «Проверка первичных бухгалтерских документов, исправление найденных ошибок»</i>	2	
<i>Практическое занятие 24. «Составление учетной политики организации»</i>	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<i>Практическое занятие 25. « Заполнение отчетности по стандартам МСФО»</i>	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: 1. Бухгалтерские счета, их двойная запись. Постулаты двойной записи. 2. Сущность синтетического учета. 3. Сущность аналитического учета. 4. Содержание плана счетов, его назначение. 5. Учетные регистры и их классификация. 6. Организационные формы бухучета. 7. Роль учетной процедуры для обеспечения достоверности бухгалтерских данных. 8. Этапы процедуры, выполняемые в каждом отчетном периоде. 9. Контрольное значение оборотной ведомости. 10. Понятие организации бухучета на предприятии. 11. Формы ведения учета. 12. Сущность и значение учетной политики. 13. Бухгалтерская профессия. Характеристика, применение на практике. 14. Профессиональная этика, понятие, сущность. 15. Международные и национальные профессиональные организации. 16. Бухгалтерские проводки и их классификация. 17. Последствия нарушения правил проведения инвентаризации.	2	
Консультации		2	
Промежуточная аттестация		6	
Всего:		100	
суммарная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, из них:		90	
лекции, уроки -		38	
практические занятия –		50	
консультации –		2	
самостоятельная работа -		4	
промежуточная аттестация -		6	

*Практические занятия могут проводиться в электронной информационно-образовательной среде (Личная студия обучающегося)

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия электронной образовательной среды; учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических работ.

Технические средства обучения:

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы

Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

- методические указания по организации практических занятий.
- методические указания по самостоятельной работе.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Бухгалтерский учет : учебное пособие для СПО / З. С. Туякова, Е. В. Саталкина, Л. А. Свиридова, Т. В. Черемушникова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 274 с. — ISBN 978-5-4488-0542-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91855.html>
2. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 с. — ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90197.html>

Дополнительные источники

1. Теплая, Н. В. Основы бухгалтерского учета и финансово-экономического анализа. Ч.1. Теоретические основы бухгалтерского учета : учебное пособие / Н. В. Теплая. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 380 с. — ISBN 978-5-93916-765-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94188.html>

Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы):

- <http://www.guu.ru>
- <http://www.hse.ru>
- <http://www.rea.ru>

Программное обеспечение:

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;

-интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная технология. Программа управления образовательным процессом. КОМБАТ).

3.3. Организация образовательного процесса

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических/лабораторных занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
<p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; – ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; – соблюдать требования к бухгалтерскому учету; – следовать методам и принципам бухгалтерского учета; – использовать формы и счета бухгалтерского учета. 	<ul style="list-style-type: none"> - следовать методам и принципам бухгалтерского учета; - использовать формы и счета бухгалтерского учета. 	<p>Формы контроля обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - электронный экзамен; - комбинированный метод в форме фронтального опроса; - домашние задания проблемного характера; - практические задания по работе с информацией, документами, литературой; - подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера
<p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; – национальную систему нормативного регулирования; – международные стандарты финансовой отчетности; – понятие бухгалтерского учета; – сущность и значение бухгалтерского учета; – историю бухгалтерского учета; – основные требования к ведению бухгалтерского учета; – предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; – план счетов бухгалтерского учета; – формы бухгалтерского учета. 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь адаптировать полученные знания и навыки к конкретным условиям функционирования организаций (предприятий) и целей предпринимательства различных форм собственности 	<p>(коллективный тренинг/семинар)</p>

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

ОП.03 Бухгалтерский учет _____

Специальность **38.02.07 Банковское дело**

Рецензент ОП.03 «Бухгалтерский учет»: _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Представленная рабочая программа дисциплины Бухгалтерский учет разработана в соответствии с требованиями ФГОС **38.02.07 Банковское дело**, утвержденного Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. N 67.
2. Рабочая программа дисциплины отвечает требованиям по разработке рабочих программ и состоит из четырех разделов:
 - паспорт программы дисциплины;
 - структура и содержание дисциплины;
 - условия реализации рабочей программы дисциплины;
 - контроль и оценка результатов освоения дисциплины.
3. Предложенные формы и методы контроля и оценки позволяют в полной мере осуществить контроль и оценку результатов обучения.
4. Рабочая программа дисциплины Бухгалтерский учет по специальности **38.02.07 Банковское дело** разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО

Вывод: рабочая программа дисциплины Бухгалтерский учет позволяет подготовить квалифицированного специалиста по специальности **38.02.07 Банковское дело** в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональными стандартами, потребностями региона и запросами работодателей.

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20__ г.

М.П.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины

ОП.03 «Бухгалтерский учет» по специальности 38.02.07 Банковское дело

на _____ учебный год

В рабочую программу дисциплины внесены следующие изменения: _____

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины обсуждены на заседании предметной (цикловой) комиссии

« _____ » _____ 20 _____ г. (протокол № _____).

Председатель предметной (цикловой) комиссии _____ / _____ /
Подпись Ф.И.О.