

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ
ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ЧПОУ ВПК)**

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
Протокол № 5

от « 15 » апреля 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

среднего профессионального образования
по специальности
социально-экономического профиля
38.02.07 Банковское дело

Квалификация подготовки специалиста среднего звена: специалист банковского дела

Форма обучения: заочная

Нормативный срок обучения:

3 года 10 месяцев на базе основного общего образования;

2 год 10 месяцев на базе среднего общего образования

Владикавказ, 2021

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело

Организация-разработчик: ЧПОУ «Владикавказский профессиональный колледж»

Разработчик: Гергаева Залина Викторовна - преподаватель ЧПОУ ВПК.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.07 Банковское дело

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

дисциплина Бухгалтерский учет относится к дисциплинам общепрофессионального цикла ОП.03.

1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 14. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР 15. Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

ЛР 16. Имеющий аналитическое мышление, устойчивое внимание.

ЛР 17. Владеющий современными методами обслуживания потребителя на основе уважения, толерантности, готовности к диалогу.

ЛР 18. Осознающий необходимость своего профессионального развития.

Общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебных занятий

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы (всего)	100
Суммарная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателями, в том числе:	18
лекции, уроки	6
практические занятия	12
лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа	76
Промежуточная аттестация	6
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Бухгалтерский учет

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Основы бухгалтерского учёта		
Тема 1.1. Общая характеристика бухгалтерского учёта. Бухгалтерский баланс	Сущность, понятие, задачи и значение бухгалтерского учета Нормативное регулирование бухгалтерского учёта в России. Предмет бухгалтерского учёта. Объекты бухгалтерского учёта. Классификация средств предприятий по имущественному составу. Классификация источников формирования имущества Основные методические приемы бухгалтерского учета Бухгалтерский баланс, его содержание и строение. Виды балансов Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс	2	1
	<i>Лекция 1</i> Сущность, цели, содержание, предмет и метод бухгалтерского учета, его нормативное регулирование. Бухгалтерский баланс	2	
	Практические занятия	2	
	<i>Практическое занятие 1</i> Группировка статей актива и пассива баланса. Группировка нормативных актов по уровням законодательства	2	
Тема 1.2. Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учёта	Понятие о счетах бухгалтерского учёта. Счета активные и пассивные. Двойная запись, её сущность и контрольное значение. Корреспонденция счетов и бухгалтерские проводки. Счета синтетического и аналитического учёта Классификация счетов План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций.	-	1
	Практические занятия	4	
	<i>Практическое занятие 2</i> Отражение хозяйственных операций предприятия по основным балансовым счетам. Открытие счетов бухгалтерского учета, подсчет оборотов и остатков по счетам		
	<i>Практическое занятие 3.</i> Составление бухгалтерских проводок. Классификация по назначению и структуре бухгалтерских счетов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам:	40	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	1. Счета бухгалтерского учёта 2. Двойная запись 3. Корреспонденция счетов 4. Бухгалтерские проводки 5. Классификация счетов		
Раздел 2	Бухгалтерский финансовый учёт		
Тема 2.1. Бухгалтерский учёт собственного капитала. Бухгалтерский учёт денежных средств. Бухгалтерский учёт основных средств и нематериальных активов. Бухгалтерский учёт материально-производственных запасов	Собственный капитал: понятие, состав. Уставный капитал, бухгалтерский учёт его формирования. Формирование и бухгалтерский учёт резервного капитала. Формирование и бухгалтерский учёт добавочного капитала. Целевое финансирование и его учёт Порядок учёта денежных средств организации. Бухгалтерский учёт денежных средств на расчётных счетах. Бухгалтерский учёт операций по валютным счетам Организация и бухгалтерский учёт кассовых операций. Учёт денежных средств, находящихся на специальных счетах Понятие и классификация основных средств и нематериальных активов. Оценка основных средств и нематериальных активов. Бухгалтерский учёт поступления основных средств и нематериальных активов Методы расчёта сумм амортизации основных средств. Бухгалтерский учёт выбытия основных средств и нематериальных активов Понятие и классификация материально-производственных запасов, их оценка. Организация складского учёта материалов. Бухгалтерский учёт затрат по заготовке и приобретению материалов. Бухгалтерский учёт отпуска материалов и их оценка Инвентаризация материалов, бухгалтерский учёт её результатов	2	2
	<i>Лекция 2 Бухгалтерский учёт собственного капитала и денежных средств организации; основных средств и нематериальных активов; материально-производственных запасов</i>	2	
	Практические занятия	2	
	<i>Практическое занятие 4 Учёт хозяйственных операций по формированию уставного капитала. Заполнение акта инвентаризации кассы. Отражение в учете движения основных средств</i>	2	
Тема 2.2. Бухгалтерский	Состав и классификация затрат на производство продукции. Методы учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции	-	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
учёт готовой продукции и затрат на её производство. Бухгалтерский учёт финансовых результатов и использования	Бухгалтерский учёт затрат, порядок их распределения. Понятие о готовой, отгруженной и проданной продукции, документальное оформление движения готовой продукции Бухгалтерский учёт готовой продукции, исчисление фактической себестоимости Бухгалтерский учёт продажи продукции Структура финансового результата деятельности предприятия, порядок его формирования и организация учёта Бухгалтерский учёт нераспределённой прибыли. Убытки отчётного года, источники их покрытия и порядок бухгалтерского учёта		
	Практические занятия	2	
	<i>Практическое занятие 5</i> Расчет фактической производственной себестоимости. Учет продажи продукции	2	
Раздел 3	Организационные аспекты бухгалтерского учета		
Тема 3.1 Учетная политика и организация бухгалтерского учета. Бухгалтерская отчетность. Международные стандарты финансовой отчетности	Основы организации бухгалтерского учета. Понятие и значение учетной политики. Реквизиты, формы документов и требования к их оформлению. Организация документооборота. Проверка, обработка и хранение документов. Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней Содержание и структура бухгалтерского баланса, отчёта о финансовых результатах. Приложение к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах Содержание пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах Причины и ключевые особенности международной унификации бухгалтерского учета Роль МСФО в глобализации бухгалтерского учета Принципы составления финансовой отчетности Основные элементы финансовой отчетности: признание и оценка Структура и общие правила представления отчетности	2	3
	<i>Лекция 3</i> Основы организации бухгалтерского учета. Понятие и значение учетной политики. Документирование хозяйственных операций	2	
	Практические занятия	2	
	<i>Практическое занятие 6</i> Составление графика документооборота; составление рабочего плана счетов. Заполнение бухгалтерского баланса, отчёта о финансовых результатах	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам:	36	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	1. Бухгалтерские счета, их двойная запись. Постулаты двойной записи. 2. Сущность синтетического учета. 3. Сущность аналитического учета. 4. Содержание плана счетов, его назначение. 5. Учетные регистры и их классификация. 6. Организационные формы бухучета. 7. Роль учетной процедуры для обеспечения достоверности бухгалтерских данных. 8. Этапы процедуры, выполняемые в каждом отчетном периоде. 9. Контрольное значение оборотной ведомости. 10. Понятие организации бухучета на предприятии. 11. Формы ведения учета. 12. Сущность и значение учетной политики. 13. Бухгалтерская профессия. Характеристика, применение на практике. 14. Профессиональная этика, понятие, сущность. 15. Международные и национальные профессиональные организации. 16. Бухгалтерские проводки и их классификация. 17. Последствия нарушения правил проведения инвентаризации.		
Промежуточная аттестация		6	
Всего: 100 суммарная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, из них: 18 лекции, уроки - 6 практические занятия – 12 самостоятельная работа - 76 промежуточная аттестация - 6			

*Практические занятия могут проводиться в электронной информационно-образовательной среде (Личная студия обучающегося)

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия электронной образовательной среды; учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических работ.

Технические средства обучения:

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы

Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

- методические указания по организации практических занятий;
- методические указания по самостоятельной работе.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Бухгалтерский учет : учебное пособие для СПО / З. С. Туякова, Е. В. Саталкина, Л. А. Свиридова, Т. В. Черемушникова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 274 с. — ISBN 978-5-4488-0542-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91855.html>
2. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 с. — ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90197.html>

Дополнительные источники

1. Теплая, Н. В. Основы бухгалтерского учета и финансово-экономического анализа. Ч.1. Теоретические основы бухгалтерского учета : учебное пособие / Н. В. Теплая. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 380 с. — ISBN 978-5-93916-765-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94188.html>

Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы):

- <http://www.guu.ru>
- <http://www.hse.ru>
- <http://www.rea.ru>

Программное обеспечение:

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;

-интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная технология. Программа управления образовательным процессом. КОМБАТ).

3.3. Организация образовательного процесса

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических/лабораторных занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
Освоенные умения: – применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; – ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; – соблюдать требования к бухгалтерскому учету; – следовать методам и принципам бухгалтерского учета; – использовать формы и счета бухгалтерского учета.	– следовать методам и принципам бухгалтерского учета; – использовать формы и счета бухгалтерского учета.	Формы контроля обучения: - тестирование; - электронный экзамен; - комбинированный метод в форме фронтального опроса; - домашние задания проблемного характера; - практические задания по работе с информацией, документами, литературой; - подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар)
Усвоенные знания: – нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; – национальную систему нормативного регулирования; – международные стандарты финансовой отчетности; – понятие бухгалтерского учета; – сущность и значение бухгалтерского учета; – историю бухгалтерского учета; – основные требования к ведению бухгалтерского учета; – предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; – план счетов бухгалтерского	– уметь адаптировать полученные знания и навыки к конкретным условиям функционирования организаций (предприятий) и целей предпринимательства различных форм собственности	

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
учета; – формы бухгалтерского учета.		

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

ОП.03 Бухгалтерский учет _____

Специальность **38.02.07 Банковское дело**

Рецензент ОП.03 «Бухгалтерский учет»: _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Представленная рабочая программа дисциплины Бухгалтерский учет разработана в соответствии с требованиями ФГОС **38.02.07 Банковское дело**, утвержденного Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. N 67.
2. Рабочая программа дисциплины отвечает требованиям по разработке рабочих программ и состоит из четырех разделов:
 - паспорт программы дисциплины;
 - структура и содержание дисциплины;
 - условия реализации рабочей программы дисциплины;
 - контроль и оценка результатов освоения дисциплины.
3. Предложенные формы и методы контроля и оценки позволяют в полной мере осуществить контроль и оценку результатов обучения.
4. Рабочая программа дисциплины Бухгалтерский учет по специальности **38.02.07 Банковское дело** разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО

Вывод: рабочая программа дисциплины Бухгалтерский учет позволяет подготовить квалифицированного специалиста по специальности **38.02.07 Банковское дело** в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональными стандартами, потребностями региона и запросами работодателей.

(подпись)

(Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины

ОП.03 «Бухгалтерский учет» по специальности 38.02.07 Банковское дело

на _____ учебный год

В рабочую программу дисциплины внесены следующие изменения: _____

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины обсуждены на заседании предметной (цикловой) комиссии

« _____ » _____ 20 _____ г. (протокол № _____).

Председатель предметной (цикловой) комиссии _____ / _____ /
Подпись Ф.И.О.