

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ  
ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ЧПОУ ВПК)**

**РАССМОТРЕНО**

на заседании Педагогического совета  
Протокол № 5

от « 15 » апреля 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.09 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

среднего профессионального образования  
по специальности  
социально-экономического профиля  
**38.02.07 Банковское дело**

Квалификация подготовки специалиста среднего звена: специалист банковского дела  
Форма обучения: заочная  
Нормативный срок обучения:  
3 года 10 месяцев на базе основного общего образования;  
2 год 10 месяцев на базе среднего общего образования

Владикавказ, 2021

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело.

**Организация-разработчик:** ЧПОУ «Владикавказский профессиональный колледж»

**Разработчик:** Корнеева Елена Викторовна - преподаватель ЧПОУ ВПК.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.07 Банковское дело.

## **1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:**

дисциплина Информационные технологии в профессиональной деятельности относится к дисциплинам общепрофессионального цикла ОП.09.

## **1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:**

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:*

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиаинформацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты банковской информации.

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:*

- деловую информацию и информационные технологии, информационные процессы в профессиональной деятельности;
- информационное и технологическое обеспечение банковских ИС;
- информационные технологии для решения профессиональных задач;
- современные банковские ИС.

*Личностные результаты реализации программы воспитания*

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 16. Имеющий аналитическое мышление, устойчивое внимание.

*Общие компетенции (ОК):*

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

– ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

– ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

*Профессиональные компетенции (ПК):*

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней;

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты;

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебных занятий

Вид учебной работы	Объем часов	практ. подготовка
<b>Объем образовательной программы (всего)</b>	<b>60</b>	<b>4</b>
<b>Суммарная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателями, в том числе:</b>	<b>10</b>	
лекции, уроки	2	
практические занятия	8	
<i>в том числе практическая подготовка</i>	-	4
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>50</b>	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>	<b>Деловая информация и информационные технологии. Информационное и технологическое обеспечение ИС</b>		
<b>Тема 1.1.</b>	<p><i>Понятие и сущность информационных систем и технологий</i>  Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Классификация информационных технологий. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий. Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем.</p> <p><i>Сетевые информационные технологии</i>  Основные принципы, методы и свойства информационно-коммуникационных технологий. Распределенные информационно-вычислительные и телекоммуникационные комплексы. Информационные сети. Оборудование компьютерных сетей. Программное обеспечение компьютерных сетей. Принципы построения локальных сетей, основные компоненты, их назначение и функции. Структура глобальной сети Интернет. Сервисы Интернет. Технологические аспекты и процессы защиты информации.</p> <p><i>Информационные системы</i>  Автоматизированные информационные системы. Системы автоматизации офисной деятельности и документационного обеспечения. Прикладное программное обеспечение – интегрированный пакет Microsoft Office. Интегрированные информационные технологии и системы. Системы коллективного использования информации. Глобальные информационные системы. Экспертные системы и системы поддержки принятия решений.</p>	2	1
	<i>Лекция 1 Информационные технологии и системы</i>	2	
	<b>Практические занятия</b>	4	
	<i>Практическое занятие 1</i> Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Техническое и программное обеспечение информационных технологий	2	
	<i>Практическое занятие 2</i> Информационные технологии обработки текстовой и талиной информации	2	
	<i>в том числе практическая подготовка</i>	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	24	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<p>1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов).</p> <p>2. Подготовка к контрольным вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сформулируйте современное понятие информации.</li> <li>2. В чем суть онтологического и методологического подходов к понятию информации?</li> <li>3. Перечислите свойства информации.</li> <li>4. Перечислите характеристики, положенные в основу классификации информации.</li> <li>5. Перечислите основные способы преобразования информации.</li> <li>6. Какие существуют этапы развития информационных технологий? Перечислите особенности, достоинства и недостатки каждого этапа.</li> <li>7. Перечислите способы классификации информационных технологий.</li> <li>8. Укажите классы ИТ, выделяемые по типу обрабатываемых данных.</li> <li>9. Перечислите социальные аспекты коммуникации.</li> <li>10. Какой процесс лежит в основе формирования информационно-коммуникационных технологий?</li> <li>11. Назовите основные каналы восприятия информации человеком.</li> <li>12. Укажите критерии оценки качества коммуникационных каналов при передаче аналоговой информации.</li> <li>13. Перечислите критерии оценки качества коммуникационных каналов при передаче дискретной информации.</li> <li>14. Чем отличается многоядерная вычислительная система от многопроцессорной?</li> <li>15. Перечислите преимущества многоядерных и многопроцессорных систем.</li> <li>16. Дайте определение компьютерной сети и перечислите ее компоненты. Опишите основные функциональные элементы сети.</li> <li>17. Приведите классификацию компьютерных сетей. Раскройте топологию компьютерной сети.</li> <li>18. Назовите основные типы компьютерных сетей.</li> <li>19. Укажите виды и особенности сетевых топологий.</li> <li>20. Какое оборудование необходимо для компьютерных сетей?</li> <li>21. Определите назначение модемов.</li> <li>22. Как можно охарактеризовать понятие «информационная безопасность» и что оно в себя включает (основные составляющие)?</li> </ol>		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<p>23. Какие вопросы информационной безопасности являются ключевыми?</p> <p>24. Из чего складывается инфраструктура информационной безопасности?</p> <p>25. Для чего предназначены шифрование данных и информации и на каком уровне работы с информацией оно применяется?</p> <p>26. Какие типы вирусов известны в настоящее время?</p> <p>27. Какие существуют общие правила для пользователей с целью обеспечения антивирусной безопасности?</p> <p>28. Каким общим требованиям должен удовлетворять качественный антивирусный программный продукт?</p> <p>29. Что такое биометрическая защита и для каких целей она применяется?</p> <p>30. Дайте определения информационной системы, информационного продукта, информационно-вычислительной работы и информационно-вычислительной услуги.</p> <p>31. Назовите основания классификации информационных систем.</p> <p>32. Перечислите основные уровни управления корпоративных (интегрированных) информационных систем.</p> <p>33. Какие обеспечивающие подсистемы входят в состав ИС?</p> <p>34. Каковы принципы построения функциональных подсистем ИС?</p> <p>35. В чем разница между документооборотом и делопроизводством?</p> <p>36. Какие существуют виды ИС управления документационным обеспечением?</p> <p>37. Перечислите функции систем управления делопроизводством и документооборотом предприятия.</p> <p>38. Укажите свойства и конкурентные преимущества систем управления электронным документооборотом.</p> <p>39. Перечислите требования, предъявляемые к электронным системам управления документооборотом.</p> <p>40. Электронные таблицы Excel, их назначение.</p> <p>41. Архитектуры баз данных, их особенности.</p> <p>42. Способы защиты баз данных.</p> <p>3 Подготовка к эссе, учебному экспертированию эссе.</p>		
<b>Раздел 2</b>	<b>Использование информационных технологий для решения профессиональных задач</b>		
<b>Тема 2.1.</b>	<i>Специфика организации банковского дела в России</i>	-	3



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<p>Сущность банковской деятельности. Основные тенденции развития банковской системы. Инфраструктура информационных технологий безналичных расчетов. Операции и услуги банков. Классификация операций коммерческого банка.</p> <p><i>Информационные технологии на рабочем месте банковского специалиста</i></p> <p>Принципы построения автоматизированных банковских систем. Технические решения банковских технологий. Программное и информационное обеспечение банковских систем. Современные автоматизированные банковские системы, характеристики. Электронный документооборот в банке.</p> <p><i>Электронные банковские услуги</i></p> <p>Использование банковских карт. Дистанционное банковское обслуживание. Автоматизация межбанковских расчетов. Автоматизация международных расчетов. Электронные платежные системы в Интернете. Электронный обмен данными.</p>		
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	<i>Практическое занятие 3</i> Инфраструктура информационных технологий безналичных расчетов. Операции и услуги банков	2	
	<i>Практическое занятие 4</i> Классификация операций коммерческого банка Программное и информационное обеспечение банковских систем. Электронный документооборот в банке	2	
	<i>в том числе практическая подготовка</i>	2	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов).</p> <p>2. Подготовка к контрольным вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Каковы главные отличия банков от других организаций, осуществляющих свою деятельность в экономике?</li> <li>2. Назовите основные операции банков.</li> <li>3. Определите понятие автоматизированных банковских систем.</li> <li>4. Какие базовые требования предъявляются к АБС?</li> <li>5. Каковы основные принципы построения АБС?</li> <li>6. Какие виды технических решений существуют при разработке АБС?</li> <li>7. В чем преимущество архитектуры построения АБС «клиент-сервер»?</li> <li>8. Какие подсистемы принято выделять в АБС в зависимости от функционального назначения?</li> <li>9. Перечислите основные виды электронных услуг банков.</li> <li>10. Охарактеризуйте электронные услуги с использованием банковских карт.</li> </ol>	<b>26</b>	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	11. Определите понятие дистанционного банковского обслуживания (ДБО). 12. Опишите основные преимущества использования ДБО для клиента и для банка. 13. Назовите и охарактеризуйте основные виды ДБО. 14. Сравните два способа осуществления межбанковских расчетов: расчеты на валовой основе и клиринга. Назовите основные преимущества и недостатки каждого способа. 15. Приведите пример и охарактеризуйте наиболее распространенную систему межбанковских расчетов (SWIFT). 16. Электронные платежные системы в Интернете. 17. Системы электронных платежей России. 18. Электронные деньги.		
	<b>Всего:</b> <b>суммарная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, из них:</b> <b>лекции, уроки -</b> <b>практические занятия –</b> <i>в том числе практическая подготовка</i> <b>самостоятельная работа</b>	<b>60</b> <b>10</b> <b>2</b> <b>8</b> <b>4</b> <b>50</b>	

\*Практические занятия могут проводиться в электронной информационно-образовательной среде (Личная студия обучающегося)

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия электронной образовательной среды; учебного кабинета.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических работ.

##### **Технические средства обучения:**

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы

##### **Учебно-методическое обеспечение дисциплины:**

- методические указания по организации практических занятий;

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### **Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **Основные источники**

1. Жилко, Е. П. Информатика. Часть 1 : учебник для СПО / Е. П. Жилко, Л. Н. Титова, Э. И. Дямина. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 182 с. — ISBN 978-5-4488-0873-9, 978-5-4497-0637-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97411.html>
2. Информатика : учебное пособие для СПО / составители С. А. Рыбалка, Г. А. Шкатова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 171 с. — ISBN 978-5-4488-0925-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99928.html>

###### **Дополнительные источники**

3. Шандриков, А. С. Информационные технологии : учебное пособие / А. С. Шандриков. — 3-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 444 с. — ISBN 978-985-503-887-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94301.html>

##### **Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы):**

- Википедия – свободная энциклопедия. Тема: «Информационные технологии в профессиональной деятельности»: <http://ru.wikipedia.org>

##### **Программное обеспечение:**

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная технология. Программа управления образовательным процессом. КОМБАТ).

### 3.3. Организация образовательного процесса

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических/лабораторных занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
<p><b>Освоенные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</li> <li>– обрабатывать текстовую и табличную информацию;</li> <li>– использовать деловую графику и мультимедиаинформацию;</li> <li>– создавать презентации;</li> <li>– применять антивирусные средства защиты информации;</li> <li>– читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</li> <li>– применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</li> <li>– пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</li> <li>– применять методы и средства защиты банковской информации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</li> <li>– применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</li> <li>– пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</li> <li>– применять автоматизированные банковские системы.</li> </ul>	<p><b>Формы контроля обучения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование;</li> <li>- дифференцированный зачет;</li> <li>- комбинированный метод в форме фронтального опроса;</li> <li>- домашние задания проблемного характера;</li> <li>- практические задания по работе с информацией, документами, литературой;</li> <li>- подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар)</li> </ul>
<p><b>Усвоенные знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;</li> <li>- основные компоненты компьютерных сетей, принципы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);</li> <li>- принципы защиты информации от несанкционированного</li> </ul>	

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля</b>
<p>пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</li> <li>- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);</li> <li>- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</li> <li>- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</li> <li>- основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>- направления автоматизации профессиональной деятельности;</li> <li>- назначение, принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем;</li> <li>- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</li> </ul>	<p>доступа;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</li> <li>- основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>- назначение, принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем;</li> <li>- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</li> </ul>	

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**О ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**  
**ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

Специальность **38.02.07 Банковское дело**

Рецензент ОП.09 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»:

*(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность, место работы)*

---

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

1. Представленная рабочая программа дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО **38.02.07 Банковское дело**, утвержденного Минобрнауки России от 05 февраля 2018 № 67.

2. Рабочая программа дисциплины отвечает требованиям по разработке рабочих программ и состоит из четырех разделов:

- паспорт программы дисциплины;
- структура и содержание дисциплины;
- условия реализации рабочей программы дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения дисциплины.

3. Предложенные формы и методы контроля и оценки позволяют в полной мере осуществить контроль и оценку результатов обучения.

4. Рабочая программа дисциплины **Информационные технологии в профессиональной деятельности** по специальности **38.02.07 Банковское дело**, разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

**Вывод:** рабочая программа дисциплины **Информационные технологии в профессиональной деятельности** позволяет подготовить квалифицированного специалиста по специальности **38.02.07 Банковское дело** в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональными стандартами, потребностями региона и запросами работодателей.

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*М.П.*

