

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ
ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ЧПОУ ВПК)**

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
Протокол № 5

от « 15 » апреля 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ОГСЭ.04 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
(НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК)**

среднего профессионального образования
по специальности
социально-экономического профиля
38.02.07 «Банковское дело»

Квалификация подготовки специалиста среднего звена: специалист банковского дела

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения:

2 года 10 месяцев на базе основного общего образования;

1 год 10 месяцев на базе среднего общего образования

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

Организация-разработчик: ЧПОУ «Владикавказский профессиональный колледж»

Разработчик: Миндзаева Анна Петровна - преподаватель ЧПОУ ВПК.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.07 «Банковское дело».

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

дисциплина Иностранный язык в профессиональной деятельности (Немецкий язык) относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОГСЭ.04.

1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 18. Осознающий необходимость своего профессионального развития.

Общие компетенции (ОК):

ОК-2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК-3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК-4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК-5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК-9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК-10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебных занятий

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы (всего)	124
Суммарная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателями, в том числе:	124
лекции, уроки	-
практические занятия	124
лабораторные занятия	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности (Немецкий язык)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Традиционная система образования. Лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. Охрана здоровья. Спорт. Лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности		
Тема 1.1.	<p><i>Система образования Германии, Австрии, Швейцарии. Актуальная организация высказывания. Простое нераспространенное и распространенное предложение повествовательного и вопросительного типа. Здоровье, охрана здоровья. Склонение местоимений. Времена изъявительного наклонения</i></p> <p>Основные проблемы школьного, профессионального и высшего образования; Библиотечное дело. Порядок слов, артикль, использование местоимений и частиц, - как средств актуального членения предложения и текста. Сложное предложение в немецком языке: союзы в сложноподчиненных предложениях времени, категория залога, правила согласования времени в главном и придаточном предложении времени. Сравнительные обороты. Закрепление грамматических умений и навыков в плане построения простого нераспространенного и распространенного предложения повествовательного и вопросительного типа.</p> <p>Медицинское обслуживание, Посещение врача, Болезни, Лекарства, Аптека. Физическая культура и спорт, спортивные соревнования. Знакомство с системой здравоохранения страны изучаемого языка, с любимыми видами спорта жителей Германии и Австрии. Закрепление грамматических умений и навыков, направленных на всестороннюю характеристику объекта (личные и притяжательные местоимения, артикль в функции местоимения; способы указания на объект, местоименные наречия); категории дейксиса, средства межтекстовой связи. Основные функции настоящего времени в текстах различной стилистической направленности: презенс в значении будущего и прошедшего. Употребление частиц с модальным значением, выражающих уверенность, неуверенность, сомнение.</p> <p>Практические занятия</p> <p><i>Практическое занятие 1. Образование в Германии и Австрии</i></p> <p><i>Практическое занятие 2. Инфинитив и инфинитивные конструкции</i></p> <p><i>Практическое занятие 3. Столица Германии</i></p> <p><i>Практическое занятие 4. Порядок слов в предложениях различного типа</i></p> <p><i>Практическое занятие 5. «Сильные» и «слабые» глаголы в формах настоящего времени и императива</i></p>	-	1
		32	
		2	
		2	
		2	
		2	
		2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<p><i>Практическое занятие 6. Способы выражения прошедшего времени</i></p> <p><i>Практическое занятие 7. Спорт, здоровый образ жизни</i></p> <p><i>Практическое занятие 8. Охрана окружающей среды</i></p> <p><i>Практическое занятие 9. Способы выражения будущего времени</i></p> <p><i>Практическое занятие 10. Модальные глаголы</i></p> <p><i>Практическое занятие 11. Культура Германии</i></p> <p><i>Практическое занятие 12. Причастия, употребление причастий</i></p> <p><i>Практическое занятие 13. Сложноподчиненные предложения с придаточными времени</i></p> <p><i>Практическое занятие 14. Сложноподчиненные предложения с придаточными условия</i></p> <p><i>Практическое занятие 15. Глаголы с отделяемыми и неотделяемыми приставками</i></p> <p><i>Практическое занятие 16. Употребление связочных глаголов в формах прошедшего времени</i></p>	<p>2</p>	
Раздел 2.	Средства массовой информации. Лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. Выбор профессии. Лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности		
Тема 2.1.	<p><i>Массовая коммуникация. Предложно-надежные группы имен. Система прошедших времен. Выбор профессии</i></p> <p>Пресса: крупнейшие газеты и журналы, ведущие издательства. Радио и телевидение Германии. Знакомство с системой средств массовой информации страны изучаемого языка. Социальные сети и их достоинства и недостатки в решении задач социализации. Радио и телевидение Германии и Австрии. Знакомство с системой средств массовой информации страны изучаемого языка. Закрепление грамматических умений и навыков, направленных на выражение количественной характеристики объекта (употребление числительных); качественной характеристики объекта и действия (предложные именные группы). Особенности употребления прошедших времен в книжной и разговорной речи Perfekt, Imperfekt.</p> <p>Отраслевая характеристика экономики и промышленности. Профессия. Выбор профессии, поиск работы. Проблемы социальной занятости населения. Знакомство с экономическим и социальным устройством страны изучаемого языка. Проблемы социальной занятости населения. Знакомство с экономическим и социальным устройством страны изучаемого языка.</p>	-	2
	Практические занятия	20	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<p><i>Практическое занятие 17 Государственное устройство Германии</i></p> <p><i>Практическое занятие 18 Федеральные земли Германии</i></p> <p><i>Практическое занятие 19 Сложносочиненное предложение, союзы</i></p> <p><i>Практическое занятие 20 Государственное устройство Австрии</i></p> <p><i>Практическое занятие 21 Федеральные земли Австрии, Вена</i></p> <p><i>Практическое занятие 22 Социальная структура общества</i></p> <p><i>Практическое занятие 23 Проблемы социальной поддержки населения</i></p> <p><i>Практическое занятие 24 Выбор профессии</i></p> <p><i>Практическое занятие 25 Профессии престижные и непрестижные</i></p> <p><i>Практическое занятие 26 Синонимия модальных глаголов и наречий</i></p>	<p>2</p>	
Раздел 3.	Глагольное управление. Лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. Досуг. Отдых. Лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности		
Тема 3.1.	<p><i>Виды определений в предложении. Отпуск, каникулы. Использование инфинитивных конструкций и причастных комплексов. Сложноподчиненные предложения</i></p> <p>Закрепление грамматических умений и навыков, направленных на способы выражения действия: словообразование глаголов с различными типами приставок и суффиксов. Глаголы и предлоги: переходные и непереходные глаголы. Особые случаи глагольного управления. Закрепление грамматических умений и навыков, направленных на выражение качественной характеристики объекта и действия: характеристика объекта и действия синтаксическими средствами (употребление именных групп, использование глаголов с отделяемыми приставками, характеризующими способ действия, придаточные образа и способа действия, придаточные определительные); характеристика объекта средствами словообразования: сложные существительные, переносные значения слов в контексте и узусе.</p> <p>Туризм, туристическая поездка. Отель, гостиничный сервис. Отдых в выходные дни. Хобби: спорт, книги, коллекционирование. Знакомство с устройством сферы туризма, с историческими достопримечательностями страны изучаемого языка. Знакомство с устройством сферы туризма, с историческими достопримечательностями страны изучаемого языка. Закрепление грамматических умений и навыков, направленных на качественную и количественную характеристику объекта, его оценку.</p>	-	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<p>Специфика использования инфинитивных конструкций и причастных комплексов. Употребление форм <i>passiv'a</i> и <i>stativ'a</i> в книжных стилях речи. Закрепление грамматических умений и навыков, направленных на всестороннюю характеристику объекта в книжных стилях речи: специфика построения и использования сложных предложений, использование имен собственных и общественно-политических терминов. Способы выражения косвенной речи.</p> <p>Практические занятия</p> <p><i>Практическое занятие 27 Отпуск, планирование отпуска</i></p> <p><i>Практическое занятие 28 Выбор транспорта для путешествия</i></p> <p><i>Практическое занятие 29 Бронирование жилья</i></p> <p><i>Практическое занятие 30 Временные формы страдательного залога</i></p> <p><i>Практическое занятие 31 Двухчленный и трехчленный пассив, статив</i></p> <p><i>Практическое занятие 32 Согласование времен в сложном предложении</i></p> <p><i>Практическое занятие 33 Варианты согласования времен в разных типах предложений</i></p> <p><i>Практическое занятие 34 Способы выражения необходимости (модальные глаголы и конструкции)</i></p> <p><i>Практическое занятие 35 Способы выражения желательности (модальные глаголы и конструкции)</i></p>	<p>18</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	
Раздел 4.	Культура Германии и Австрии. Лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности		
Тема 4.1.	<p><i>Культурный досуг. Сослагательное наклонение (Konjunktiv). Передача чужой речи.</i></p> <p>Учреждения культуры: музеи, библиотеки, театры, клубы. Участие государства, региональных и муниципальных органов власти в организации работы учреждений культуры. Знакомство детей с работой учреждений культуры. Формы сослагательного наклонения – конъюнктив I, II и кондиционалис. Основное значение наклонения – нереальное действие как следствие нормального условия. Прямая речь и ее введение. Косвенная речь и ее введение. Несобственно-прямая речь как прием художественного повествования. Последовательность времен в косвенной речи. Особенности употребления индикаторов места и времени в конструкциях косвенной речи. Разные коммуникативные типы предложений в косвенной речи.</p> <p>Практические занятия</p> <p><i>Практическое занятие 36 Культура Германии</i></p> <p><i>Практическое занятие 37 «Музейный остров» в Берлине</i></p> <p><i>Практическое занятие 38 Музеи Мюнхена</i></p>	<p>-</p> <p>24</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<i>Практическое занятие 39 Великие немецкие композиторы</i>	2	
	<i>Практическое занятие 40 Музеи, театры, клубы Германии</i>	2	
	<i>Практическое занятие 41 Гёте</i>	2	
	<i>Практическое занятие 42 Культура Австрии</i>	2	
	<i>Практическое занятие 43 Музеи Вены</i>	2	
	<i>Практическое занятие 44 Музыка Моцарта</i>	2	
	<i>Практическое занятие 45 Живопись Густава Климта</i>	2	
	<i>Практическое занятие 46 Современные германоязычные печатные СМИ</i>	2	
	<i>Практическое занятие 47 Медиа в Интернете</i>	2	
Раздел 5.	Деловое общение. Устройство на работу		
Тема 5.1.	Деловой этикет. Деловая переписка. Переговоры с партнером. Служебное совещание. Способы выражения реальных и нереальных желаний Прием на работу. Составление резюме. Сопроводительное письмо. Повтор времен английского глагола. Составление делового письма	-	
	Практические занятия	14	
	<i>Практическое занятие 48 Личные документы (CV, резюме, мотивационное письмо), необходимые для устройства на работу</i>	2	
	<i>Практическое занятие 49 Поиск работы, собеседование</i>	2	
	<i>Практическое занятие 50 Рабочее место</i>	2	
	<i>Практическое занятие 51 Взаимоотношение с коллегами, деловой этикет</i>	2	
	<i>Практическое занятие 52 Правила поведения в офисе</i>	2	
	<i>Практическое занятие 53 Виды деловых писем</i>	2	
	<i>Практическое занятие 54 Электронный документооборот</i>	2	
Раздел 6.	Экономика. Банки. Банковские документы		
Тема 6.1.	Экономическая система России. Экономическая система Германии. Сравнительный анализ экономических систем стран изучаемого языка Использование оборотов в устной и письменной речи. Банки в рыночной экономике. Банковская система. Финансы. Переход из прямой речи в косвенную. Платежные поручения. Инкассирование. Виды платежей. Согласование времен	-	
	Практические занятия	16	
	<i>Практическое занятие 55 Экономика Германии</i>	2	
	<i>Практическое занятие 56 Экономика Австрии</i>	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<i>Практическое занятие 57 Банковская система Германии</i>	2	
	<i>Практическое занятие 58 Банковская система Евросоюза</i>	2	
	<i>Практическое занятие 59 Банковские операции</i>	2	
	<i>Практическое занятие 60 Ценные бумаги и фондовый рынок</i>	2	
	<i>Практическое занятие 61 Банки и население</i>	2	
	<i>Практическое занятие 62 Инвестиции</i>	2	
Всего:		124	
суммарная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, из них:		124	
практические занятия –		124	

*Практические занятия могут проводиться в электронной информационно-образовательной среде (Личная студия обучающегося)

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия электронной образовательной среды; учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических работ.

Технические средства обучения:

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

- методические указания по организации практических занятий.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Гаренских, Л. В. Немецкий язык: вводный курс = Deutsch: Vorkurs : практикум для СПО / Л. В. Гаренских, И. Т. Демкина. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 104 с. — ISBN 978-5-4488-1119-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/104910.html>
2. Солодилова, И. А. Немецкий язык. Лексикология : учебное пособие для СПО / И. А. Солодилова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 114 с. — ISBN 978-5-4488-0686-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91900.html>

Дополнительные источники

1. Паремская, Д. А. Немецкий язык : читаем, понимаем, говорим / Д. А. Паремская, С. В. Паремская. — Минск : Вышэйшая школа, 2017. — 416 с. — ISBN 978-985-06-2808-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90797.html>

Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы):

- <http://www.goethe.de>
- <http://www.steinke-institut.org/>
- <http://www.studygerman.ru/>
- <http://www.dwb.uni-trier.de>
- <http://www.hueber.de>

Программное обеспечение:

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;

- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная технология. Программа управления образовательным процессом. КОМБАТ).

3.3. Организация образовательного процесса

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических/лабораторных занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
<p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. 	<ul style="list-style-type: none"> - стимулировать интеллектуальное и эмоциональное развитие личности учащегося, овладение им определенными когнитивными приемами, позволяющими совершать коммуникативную и познавательную деятельность; - развить способности к социальному взаимодействию, сформировать устойчивые мотивационные стимулы и умения постоянного самосовершенствования; - сформировать устойчивую потребность в общении на немецком языке и в овладении культурой немецкой речи, культурой речевого поведения. 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>тестирование;</i> - <i>дифференцированный зачет;</i> - <i>комбинированный метод в форме фронтального опроса;</i> - <i>домашние задания проблемного характера;</i> - <i>практические задания по работе с информацией, документами, литературой;</i> - <i>подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера</i>
<p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. 	<ul style="list-style-type: none"> - сформировать у обучающихся устойчивые речевые умения, способность анализировать коммуникативные стили общения; - сформировать умения оценивать дискурсивные типы текстов нормативного и ненормативного характера; - сформировать умения оценки и коррекции собственной и чужой речи 	<p>(коллективный тренинг/семинар)</p>

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК)

ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности (Немецкий язык)

Специальность **38.02.07 «Банковское дело»**

Рецензент ОГСЭ.04 «Иностранный язык в профессиональной деятельности (Немецкий язык)»:

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Представленная рабочая программа дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности (Немецкий язык) разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО «Банковское дело», утвержденного Минобрнауки России от 05.02.2018 № 67.

2. Рабочая программа дисциплины отвечает требованиям по разработке рабочих программ и состоит из четырех разделов:

- паспорт программы дисциплины;
- структура и содержание дисциплины;
- условия реализации рабочей программы дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения дисциплины.

3. Предложенные формы и методы контроля и оценки позволяют в полной мере осуществить контроль и оценку результатов обучения.

4. Рабочая программа дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности (Немецкий язык) разработана по специальности **38.02.07 «Банковское дело»** разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ФГОС основного общего образования.

Вывод: рабочая программа дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности (Немецкий язык) разработана позволяет подготовить квалифицированного специалиста по специальности **38.02.07 «Банковское дело»** в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональными стандартами, потребностями региона и запросами работодателей.

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20__ г.

М.П.

