

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ  
ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ЧПОУ ВПК)**

**РАССМОТРЕНО**

на заседании Педагогического совета  
Протокол № 5

от « 15 » апреля 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»**

среднего профессионального образования  
по специальности  
социально-экономического профиля  
**38.02.07 Банковское дело**

Квалификация подготовки специалиста среднего звена: специалист банковского дела

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения:

2 года 10 месяцев на базе основного общего образования;

1 год 10 месяцев на базе среднего общего образования

Владикавказ, 2021

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело.

**Организация-разработчик:** ЧПОУ «Владикавказский профессиональный колледж»

**Разработчик:** Цхурбаева Фатимат Хазбиевна, д.э.н. - преподаватель ЧПОУ ВПК.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИН.....	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» (базовой подготовки).

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

дисциплина Менеджмент относится к учебным дисциплинам общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла ОП.02.

## 1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

*В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:*

- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- разрабатывать мотивационную политику организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого

общения;

- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента (по отраслям).

*В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:*

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике;
- организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического

субъекта;

- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, деловое общение.

*Личностные результаты реализации программы воспитания*

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 14. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР 15. Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

ЛР 16. Имеющий аналитическое мышление, устойчивое внимание.

ЛР 17. Владеющий современными методами обслуживания потребителя на основе уважения, толерантности, готовности к диалогу.

ЛР 18. Осознающий необходимость своего профессионального развития.

*Общие компетенции (ОК):*

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

*Профессиональные компетенции (ПК):*

ПК-2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
	всего
<b>Объем образовательной программы (всего)</b>	<b>62</b>
<b>Суммарная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателями, в том числе:</b>	52
лабораторные занятия	
лекции, уроки	34
практические занятия	16
Консультация	2
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>4</b>
<b>Промежуточный контроль</b>	<b>6</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>	<b>СОВРЕМЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ И ПРОЦЕССЫ УПРАВЛЕНИЯ</b>		
<b>Тема 1.1.</b> Сущность и характерные черты современного менеджмента.	Понятие и сущность менеджмента. Виды менеджмента. Основные этапы истории менеджмента. Научные школы управления. Современные подходы в менеджменте: системный, ситуационный, программно-целевой, комплексный, процессный, количественный и маркетинговый. Современные принципы управления. Национальные особенности менеджмента. <i>Лекция 1.</i> Понятие и сущность менеджмента. Виды менеджмента <i>Лекция 2.</i> Основные этапы истории менеджмента <i>Лекция 3.</i> Научные школы управления <i>Лекция 4.</i> Современные подходы в менеджменте <i>Лекция 5.</i> Национальные особенности менеджмента <b>Практические занятия</b> <i>Практическое занятие 1.</i> Основные подходы и положения научного менеджмента. <i>Практическое занятие 2.</i> Подходы к определению понятия «менеджмент». <i>Практическое занятие 3.</i> Развитие управления в России. <b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: 1. Школа научного управления (тейлоризм) 1885-1920 гг.. 2. Классическая административная школа управления (1920-1950 гг.). 3. Школа человеческих отношений (1950 г. – по настоящее время).. 4. Развитие управления в России. 5. Опыт менеджмента в Японии. 6. Опыт менеджмента в США. 7. Опыт менеджмента в ФРГ. 8. Особенности российского менеджмента.	<b>10</b>	1
<b>Тема 1.2.</b> Организация работы предприятия и	<i>Организация работы предприятия.</i> Организация как объект менеджмента. Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации <i>Процесс управления. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента.</i> Основные функции управления. Цикл менеджмента. Функция планирования: понятие, назначение. Стратегическое	<b>8</b>	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
процесс управления	планирование. Тактическое и текущее планирование <i>Организационные структуры управления.</i> Структура управления. Линейная структура управления. Функциональная структура управления. Дивизиональная структура управления. Матричная структура управления		
	<i>Лекция 6.</i> Организация работы предприятия	2	
	<i>Лекция 7.</i> Стратегическое планирование.	2	
	<i>Лекция 8.</i> Тактическое и текущее планирование	2	
	<i>Лекция 9.</i> Организационные структуры управления	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	<i>Практическое занятие 4.</i> Внутренняя и внешняя среда организации	2	
<b>Раздел 2.</b>	<b>ПРИНЯТИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ И УПРАВЛЕНЧЕСКОЕ ОБЩЕНИЕ</b>		
<b>Тема 2.1.</b> Коммуникации в организации и самоменеджмент. Управление конфликтами	<i>Система методов управления.</i> Методы управления: сущность, значение, классификация Группы методов управления. Характеристика методов управления и воздействия <i>Принятие управленческих решений.</i> Управленческое решение: понятие, сущность, классификация, типы. Этапы принятия рациональных решений. Методы принятия управленческих решений на основе математического моделирования. Методы принятия управленческих решений на основе творческого мышления (психологические методы) Требования к процедуре принятия решений. Уровни принятия решений. Процедура принятия решения. <i>Коммуникации в организации.</i> Управленческая информация: понятие, назначение, виды. Коммуникации: понятие, виды. Процесс коммуникации как средство передачи информации. Транзакционный анализ. Три состояния человека <i>Самоменеджмент.</i> Самоменеджмент: понятие, значение, процесс. Планирование работы менеджера. Рабочее место руководителя <i>Управленческое общение.</i> Управленческое общение: функции, назначение. Правила критики. Аттракция как основа управленческого общения <i>Управление конфликтами.</i> Конфликты следствия. Функции конфликтов. виды и причины возникновения конфликтов. Правила поведения в конфликте	<b>16</b>	3
	<i>Лекция 10.</i> Система методов управления	2	
	<i>Лекция 11.</i> Управленческое решение: понятие, сущность, классификация, типы	2	
	<i>Лекция 12.</i> Методы принятия управленческих решений	2	
	<i>Лекция 13.</i> Процедура принятия управленческих решений	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<p><i>Лекция 14. Управленческая информация: понятие, назначение, виды</i></p> <p><i>Лекция 15. Транзакционный анализ</i></p> <p><i>Лекция 16. Управленческое общение</i></p> <p><i>Лекция 17. Управление конфликтами</i></p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p><i>Практическое занятие 5. Классификация методов менеджмента.</i></p> <p><i>Практическое занятие 6. Методы принятия управленческих решений на основе математического моделирования</i></p> <p><i>Практическое занятие 7. Методы принятия управленческих решений на основе творческого мышления (психологические методы)</i></p> <p><i>Практическое занятие 8. Процедура принятия решения..</i></p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов).</p> <p>2. Подготовка к контрольным вопросам:</p> <p>1. Метод Дельфи .</p> <p>2. Роль управленческой информации в процессе управления. Метод «Мозговая атака» («Мозговой штурм»).</p> <p>3. Метод «Синектика»</p> <p>4. Метод «Разложение на части».</p> <p>5. Метод «Принудительные взаимосвязи».</p> <p>6. Метод «Морфологический анализ».</p> <p>7. Метод «Латеральное мышление и РО».</p> <p>8. Метод «Опросных листов».</p> <p>9. Метод «Дневных грез».</p> <p>10. Метод «Группового гения».</p> <p>11. Информационная деятельность менеджера</p> <p>12. Классификация информации</p> <p>13. Основные направления сбора информации о конкуренте</p> <p>14. Процесс коммуникации как средство передачи информации</p> <p>15. Процесс самоменеджмента</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p><b>8</b></p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p><b>2</b></p>	
<b>Консультация</b>		2	



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Промежуточный контроль</b>		6	
		<b>Всего:</b>	<b>62</b>
		самостоятельные -	<b>4</b>
		аудиторные, из них:	<b>52</b>
		лекции, уроки -	<b>34</b>
		практические -	<b>16</b>
		консультация -	<b>2</b>
		<b>промежуточный контроль -</b>	<b>6</b>

\*Практические занятия могут проводиться в электронной информационно-образовательной среде (Личная студия обучающегося)

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия электронной образовательной среды; учебного кабинета.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических занятий.

##### **Технические средства обучения:**

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы.

##### **Учебно-методическое обеспечение дисциплины:**

- методические указания по организации практических занятий;
- методические указания по самостоятельной работе.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **Основные источники**

1. Богомолова, Е. В. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Е. В. Богомолова, И. А. Черникова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2020. — 97 с. — ISBN 978-5-88247-963-2, 978-5-4488-0762-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92831.html>
2. Панцуркина, Т. К. Основы менеджмента : учебное пособие для СПО / Т. К. Панцуркина. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 133 с. — ISBN 978-5-4488-0808-1, 978-5-4497-0472-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/96023.html>

###### **Дополнительные источники**

1. Цветкова Е.А. Ценообразование на продукцию (работу, услуги) предпринимателей. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Цветкова Е.А. - 2020. - <http://library.roweb.online>
2. Цветкова Е.А. Основы менеджмента и коммуникации, договорных отношений. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Цветкова Е.А. - 2020. - <http://library.roweb.online>

###### **Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы):**

- Ассоциация менеджеров России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://amr.ru/>
- Федеральный образовательный портал: Экономика. Социология. Менеджмент [Электронный ресурс].– Режим доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru/>
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) ЭБС «IPRbooks» <http://iprbookshop.ru/>

###### **Программное обеспечение:**

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;

-интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная технология. Программа управления образовательным процессом. КОМБАТ).

### 3.3 Организация образовательного процесса

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
<p><b>Освоенные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оперировать основными понятиями и категориями менеджмента;</li> <li>– планировать и организовывать работу подразделения;</li> <li>– проектировать организационные структуры управления;</li> <li>– применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения;</li> <li>– принимать эффективные решения, используя систему методов управления</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует умения в составлении стратегического плана организации и его реализации;</li> <li>- демонстрирует умения в поиске информации и ее использовании при составлении SWOT-анализа и PEST-анализа;</li> <li>- демонстрирует умения в поиске информации и принятии управленческих решений;</li> <li>- демонстрирует умения в проектировании организационной структуры предприятия;</li> <li>- демонстрирует умения по использованию методов мотивации и управления персоналом;</li> <li>- демонстрирует умения по управлению</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>тестирование;</i></li> <li>- <i>электронный экзамен;</i></li> <li>- <i>комбинированный метод в форме фронтального опроса и групповой самостоятельной работы;</i></li> <li>- <i>домашние задания проблемного характера;</i></li> <li>- <i>практические задания по работе с информацией, документами, литературой;</i></li> <li>- <i>подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар)</i></li> </ul>

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
	конфликтами и стрессами.	
<p><b>Усвоенные знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;</li> <li>– факторы внешней и внутренней среды организации;</li> <li>– основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования;</li> <li>– процесс принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>– функции менеджмента в рыночной экономике:</li> <li>– организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</li> <li>– систему методов управления;</li> <li>– виды управленческих решений и методы их принятия;</li> <li>– стили управления;</li> <li>– сущность и основные виды коммуникаций;</li> <li>– особенности организации управления в банковских учреждениях</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень освоения учебного материала;</li> <li>- умение использовать теоретические знания при выполнении профессиональных задач;</li> <li>- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций</li> </ul>	

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ**

### **ОП.02 Менеджмент**

Специальность (профессия) **38.02.07 Банковское дело**

Рецензент **ОП.02 «Менеджмент»:** \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность, место работы)*

### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

1. Представленная рабочая программа учебной дисциплины **Менеджмент** разработана в соответствии с требованиями ФГОС **38.02.07 Банковское дело**, утвержденного Минобрнауки России от 05 февраля 2018 № 67.

2. Рабочая программа учебной дисциплины отвечает требованиям по разработке рабочих программ и состоит из четырех разделов:

- паспорт программы учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации рабочей программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

3. Предложенные формы и методы контроля и оценки позволяют в полной мере осуществить контроль и оценку результатов обучения.

4. Рабочая программа учебной дисциплины **Менеджмент** по специальности (профессии) **38.02.07 Банковское дело** разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

**Вывод:** рабочая программа учебной дисциплины **Менеджмент** позволяет подготовить квалифицированного специалиста по специальности (профессии) **38.02.07 Банковское дело** в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональными стандартами, потребностями региона и запросами работодателей.

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О.)*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

***М.П.***

