

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ
ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ЧПОУ ВПК)**

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 5

от « 15 » апреля 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 «ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В БАНКАХ»

среднего профессионального образования
по специальности
социально-экономического профиля
38.02.07 Банковское дело

Квалификация подготовки специалиста среднего звена: специалист банковского дела
Форма обучения: очная
Нормативный срок обучения:
2 года 10 месяцев на базе основного общего образования;
1 год 10 месяцев на базе среднего общего образования

Владикавказ, 2021

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Организация-разработчик: ЧПОУ «Владикавказский профессиональный колледж»

Разработчик: Туаева Лолита Руслановна - преподаватель ЧПОУ ВПК.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИН.....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В БАНКАХ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.07 Банковское дело

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

дисциплина Организация бухгалтерского учета в банках относится к учебным дисциплинам общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла ОП.04.

1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- группировать статьи по разделам актива и пассива банка
- определять типы изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций банка
- открывать счета синтетического и аналитического учета банка
- составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета;
- отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации;
- составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность банка

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- особенности нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в РФ;
- необходимость и условия перехода на международную систему бухгалтерского учета;
- задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию;
- метод бухгалтерского учета и его элементы;
- двойную запись, её сущность и контрольное значение;*
- обобщение данных текущего бухгалтерского учета, виды оборотных ведомостей и их значение;
- классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота;
- строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов деятельности банка;
- организацию и порядок бухгалтерского учёта хозяйственных операций в банках; - требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности, порядок составления.

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 14. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР 15. Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

ЛР 16. Имеющий аналитическое мышление, устойчивое внимание.

ЛР 17. Владеющий современными методами обслуживания потребителя на основе уважения, толерантности, готовности к диалогу.

ЛР 18. Осознающий необходимость своего профессионального развития.

ЛР 19. Проявляющий интерес к углублению знаний по избранной специальности.

Общие компетенции (ОК):

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Профессиональные компетенции (ПК):

- ПК-1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
- ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;
- ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней;
- ПК-2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	всего	из них, практ. подготовка
Объем образовательной программы (всего)	62	
Суммарная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателями, в том числе:	52	6
лабораторные занятия		
лекции, уроки	28	
практические занятия	22	
в том числе в форме практической подготовки		6
Консультация	2	
Самостоятельная работа	4	
Промежуточный контроль	6	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Организация бухгалтерского учета в банках

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Основы бухгалтерского учета в банках		
Тема 1.1. Сущность, задачи, нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках	<p>Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках. Понятие кредитной организации. Виды деятельности банка. Классификация банковских операций. Сущность бухгалтерского учета в банках. Объекты учета. Предмет учета. Задачи бухгалтерского учета в банках. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках. Задачи ЦБ в данной сфере. Общее и различия в бухгалтерском учете банков и других хозяйствующих субъектов.</p> <p>Принципы и правила ведения бухгалтерского учета в банках. Принципы бухгалтерского учета в банках. Правила ведения бухгалтерского учета в банках.</p> <p>Учетная политика банка и организация бухгалтерской службы. Учетная политика банка: понятие, значение, разработка, ответственные. Основные элементы учетной политики банка. Организационная структура учетно-операционной службы банка.</p> <p>План счетов бухгалтерского учета в банках. Понятие Плана счетов, нормативная база. Базовые принципы, на которых построен План счетов банка: группировка по экономически однородным признакам, ликвидности, срочности; разделение счетов на активные и пассивные, отказ от активно-пассивных счетов; ведение учета в различных видах валют; разделение счетов по типам клиентов (хозяйствующих субъектов); единая временная структура отражения активов и пассивов по срокам привлечения и размещения средств. Структура Плана счетов. Состав Плана счетов.</p> <p>Основная часть Плана счетов банка - «Балансовые счета». Характеристика и структура основных разделов главы А «Балансовые счета» Плана счетов банка: капитал, денежные средства и драгоценные металлы, межбанковские операции, операции с клиентами, операции с ценными бумагами и производными финансовыми инструментами, средства и имущество, финансовые результаты.</p> <p>Аналитический и синтетический учет в банке. Организация аналитического учета: сущность, задачи, регистры. 2. Организация синтетического учета: сущность, задачи, регистры.</p>	14	1
	<i>Лекция 1. Сущность и задачи бухгалтерского учета в банках</i>	2	2
	<i>Лекция 2. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках</i>	2	2
	<i>Лекция 3. Принципы и правила ведения бухгалтерского учета в банках</i>	2	2
	<i>Лекция 4. Учетная политика банка и организация бухгалтерской службы</i>	2	2
	<i>Лекция 5. План счетов бухгалтерского учета в банках</i>	2	2
	<i>Лекция 6. Основная часть Плана счетов банка - «Балансовые счета»</i>	2	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<i>Лекция 7. Аналитический и синтетический учет в банке</i>	2	
	Практические занятия	10	
	<i>Практическое занятие 1.</i> Презентации на темы: «Должностные обязанности главного бухгалтера банка», «Должностные обязанности бухгалтера банка», «Должностные обязанности операционно-кассовых работников банка»	2	
	<i>Практическое занятие 2.</i> Определение номеров балансовых счетов, которые следует использовать для открытия расчетных, текущих, ссудных счетов, счетов по вкладам и депозитам для различных клиентов банка.	2	
	<i>Практическое занятие 3.</i> Построение схем отражения операций на активных и пассивных счетах банка. Определение сальдо активного и пассивного счета.	2	
	<i>Практическое занятие 4.</i> Присвоение лицевого счета при открытии банковских счетов различным клиентам. Ведение книги регистрации открытых счетов.	2	
	<i>Практическое занятие 5.</i> Решение задач по оформлению банковских ордеров (мемориальный ордер)	2	
	в том числе в форме практической подготовки	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: 1. Понятие бухгалтерского учета в банках. 2. Целевые ориентиры бухгалтерского учета. 3. Задачи бухгалтерского учета. 4. Объекты бухгалтерского учета. 5. Методы бухгалтерского учета. 6. Виды бухгалтерского учета. 7. Правовое регулирование бухгалтерского учета в кредитных организациях. 8. Основные объекты правового регулирования банковского учета. 9. Принципы бухгалтерского учета. Качественные характеристики бухгалтерского учета. 10. Основы организации учетно-операционной работы в банке. 11. Ответственность за организацию учетно-операционной работы в банке. Функции и задачи главного бухгалтера коммерческого банка. 12. Организация работы бухгалтерского аппарата. 13. Понятие "учетная политика банка".	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	14. Составные элементы учетной политики коммерческого банка. 15. Учетные документы.		
Раздел 2	Учет банковских операций		
Тема 2.1. Учет операций в коммерческих банках	<p>Учет и оформление переводов денежных средств по поручению юридических лиц. Открытие и ведение расчетных счетов юридических лиц. Основные правила осуществления безналичных расчетов. Учет расчетов платежными поручениями. Учет расчетов аккредитивами. Особенности учета расчетов платежными требованиями</p> <p>Учет и оформление кассовых операций в банке. Понятие кассовых операций банка и общие положения по их оформлению. Учет и оформление приходных кассовых операций. Учет и оформление расходных кассовых операций. Учет обменных операций с наличной иностранной валютой.</p> <p>Учет кредитных операций в банке. Учет выдачи и погашения ссуды при кредитовании юридических лиц - клиентов банка. Учет создания и использования резервов на возможные потери по кредитам, предоставленным юридическим лицам. Учет процентов по кредитам, предоставленным юридическим лицам.</p> <p>Учет депозитных операций в банке. Оформление и учет вкладов физических лиц. Порядок начисления и выплаты банком процентов по депозитам физических лиц и отражения их в учете.</p> <p>Учет операций по выпуску и погашению депозитных и сберегательных сертификатов. Учет выпуска депозитных и сберегательных сертификатов. Учет процентов по сертификатам, особенности погашения сертификатов</p> <p>Учет внутрихозяйственных операций банка. Учет основных средств банка. Учет материальных запасов банка. Учет расчетов с работниками банка по оплате труда.</p> <p>Учет и отчетность коммерческого банка. Учет капитала банка. Учет операций по формированию уставного капитала вновь создаваемой кредитной организации в форме акционерного общества. Учет операций по формированию и использованию резервного фонда. Отчетность кредитных организаций. Общие требования к отчетности. Основные формы отчетности кредитных организаций</p>	14	3
	<i>Лекция 8. Учет и оформление переводов денежных средств по поручению юридических лиц.</i>	2	
	<i>Лекция 9. Учет и оформление кассовых операций в банке.</i>	2	
	<i>Лекция 10. Учет кредитных операций в банке.</i>	2	
	<i>Лекция 11. Учет депозитных операций в банке.</i>	2	
	<i>Лекция 12. Учет операций по выпуску и погашению депозитных и сберегательных сертификатов.</i>	2	
	<i>Лекция 13. Учет внутрихозяйственных операций банка.</i>	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<i>Лекция 14. Учет и отчетность коммерческого банка</i>	2	
	Практические занятия	12	
	<i>Практическое занятие 6. Освоение методики отражения на счетах бухгалтерского учета движения средств на расчетном счете клиента. Оформление проводок. Расчет остатка по счету.</i>	2	
	<i>Практическое занятие 7. Решение ситуационных задач по теме с оформлением платежного поручения, инкассового поручения, платежного требования</i>	2	
	<i>Практическое занятие 8. Составление бухгалтерских проводок по учету кредитных операций</i>	2	
	<i>Практическое занятие 9. Решение задач по составлению проводок по учету межбанковских расчетов.</i>	2	
	<i>Практическое занятие 10. Составить корреспонденцию счетов по учету капитала, материальных запасов, основных средств и нематериальных активов банка</i>	2	
	<i>Практическое занятие 11. Составление публикуемого годового баланса банка на основании ежедневного баланса по состоянию на 01.01. текущего года</i>	2	
	в том числе в форме практической подготовки	4	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: 1. Открытие и ведение расчетных счетов юридических лиц. 2. Основные правила осуществления безналичных расчетов. 3. Понятие кассовых операций банка и общие положения по их оформлению. 4. Учет и оформление приходных кассовых операций. 5. Учет и оформление расходных кассовых операций. 6. Учет выдачи и погашения ссуды при кредитовании юридических лиц - клиентов банка. 7. Учет создания и использования резервов на возможные потери по кредитам, предоставленным юридическим лицам. 8. Учет процентов по кредитам, предоставленным юридическим лицам. 9. Оформление и учет вкладов физических лиц. 10. Порядок начисления и выплаты банком процентов по депозитам физических лиц и отражения их в учете. 11. Учет выпуска депозитных и сберегательных сертификатов. 12. Учет процентов по сертификатам, особенности погашения сертификатов 13. Учет основных средств и материальных запасов банка.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	14. Учет капитала банка. 15. Общие требования к отчетности и основные формы отчетности кредитных организаций		
Консультация		2	
Промежуточный контроль		6	
		Всего: 62	
		самостоятельные - 4	
		аудиторные, из них: 52	
		лекции, уроки - 28	
		практические - 22	
		<i>в том числе в форме практической подготовки - 6</i>	
		консультация - 2	
		промежуточный контроль - 6	

*Практические занятия могут проводиться в электронной информационно-образовательной среде (Личная студия обучающегося)

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия электронной образовательной среды; учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических занятий.

Технические средства обучения:

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

- методические указания по организации практических занятий;
- методические указания по самостоятельной работе.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Ганеев, Р. Ш. Отчетность кредитных организаций. В 2-х частях. Ч.2 : учебное пособие / Р. Ш. Ганеев. — Москва : Прометей, 2018. — 180 с. — ISBN 978-5-907003-08-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94484.html>
2. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 с. — ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90197.html>

Дополнительные источники

1. Якимова, В. А. Учет и операционная деятельность в банке : учебное пособие по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.04.01 «Экономика» / В. А. Якимова. — Благовещенск : Амурский государственный университет, 2017. — 274 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/103831.html>
2. Ганеев, Р. Ш. Отчетность кредитных организаций. В 2-х частях. Ч.1 : учебное пособие / Р. Ш. Ганеев. — Москва : Прометей, 2018. — 226 с. — ISBN 978-5-907003-07-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94483.html>

Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы):

- Электронный ресурс справочно-правовой системы «Гарант»: <http://www.garant.ru/iv/>
- Электронный ресурс Федеральной службы государственной статистики РФ: <http://www.gks.ru>
- Электронный ресурс Федеральной налоговой службы РФ: <http://www.nalog.ru>

Программное обеспечение:

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная технология. Программа управления образовательным процессом. КОМБАТ).

3.3 Организация образовательного процесса

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
Освоенные умения: <ul style="list-style-type: none">– группировать статьи по разделам актива и пассива;– определять типы изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций;– открывать счета синтетического и аналитического учета;– составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета;– отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации;– оформлять расчетно-платежные ведомости;– составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность.	<ul style="list-style-type: none">- уровень освоения учебного материала;- умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач;- уровень сформированности общих компетенций.	<ul style="list-style-type: none">- <i>тестирование;</i>- <i>дифференцированный зачет, экзамен;</i>- <i>комбинированный метод в форме фронтального опроса и групповой самостоятельной работы;</i>- <i>домашние задания проблемного характера;</i>- <i>практические задания по работе с информацией, документами, литературой;</i>- <i>подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар)</i>
Усвоенные знания: <ul style="list-style-type: none">– нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности в РФ;– необходимость и условия перехода на международную систему бухгалтерского учета;	<ul style="list-style-type: none">- уровень освоения учебного материала;- умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных	

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
<ul style="list-style-type: none"> – задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию; – метод бухгалтерского учета и его элементы; – двойную запись, её сущность и контрольное значение; – обобщение данных текущего бухгалтерского учета, виды оборотных ведомостей и их значение; – классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации; – строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности; – учет основных средств и нематериальных активов; – затраты, их классификацию, систему счетов для учета затрат; – бухгалтерскую отчетность, требования, предъявляемые к ней, порядок составления. 	<p>задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень сформированности общих компетенций. 	

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О СОГЛАСОВАНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В
БАНКАХ

ОП.04 Организация бухгалтерского учета в банках

Специальность (профессия) **38.02.07 Банковское дело**

Рецензент **ОП.04 «Организация бухгалтерского учета в банках»:** _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Представленная рабочая программа учебной дисциплины **Организация бухгалтерского учета в банках** разработана в соответствии с требованиями ФГОС **38.02.07 Банковское дело**, утвержденного Минобрнауки России от 05 февраля 2018 № 67.

2. Рабочая программа учебной дисциплины отвечает требованиям по разработке рабочих программ и состоит из четырех разделов:

- паспорт программы учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации рабочей программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

3. Предложенные формы и методы контроля и оценки позволяют в полной мере осуществить контроль и оценку результатов обучения.

4. Рабочая программа учебной дисциплины **Организация бухгалтерского учета в банках** по специальности (профессии) **38.02.07 Банковское дело** разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Вывод: рабочая программа учебной дисциплины **Организация бухгалтерского учета в банках** позволяет подготовить квалифицированного специалиста по специальности (профессии) **38.02.07 Банковское дело** в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональными стандартами, потребностями региона и запросами работодателей.

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

