

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ  
ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ЧПОУ ВПК)**

**РАССМОТРЕНО**

на заседании Педагогического совета  
Протокол № 5

от « 15 » апреля 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.04 «ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В БАНКАХ»**

среднего профессионального образования  
по специальности  
социально-экономического профиля  
**38.02.07 Банковское дело**

Квалификация подготовки специалиста среднего звена: специалист банковского дела  
Форма обучения: заочная  
Нормативный срок обучения:  
3 года 10 месяцев на базе основного общего образования;  
2 год 10 месяцев на базе среднего общего образования

Владикавказ, 2021

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело.

**Организация-разработчик:** ЧПОУ «Владикавказский профессиональный колледж»

**Разработчик:** Туаева Лолита Руслановна - преподаватель ЧПОУ ВПК.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИН.....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В БАНКАХ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.07 Банковское дело

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

дисциплина Организация бухгалтерского учета в банках относится к учебным дисциплинам общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла ОП.04.

## 1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

*В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:*

- группировать статьи по разделам актива и пассива банка
- определять типы изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций банка
- открывать счета синтетического и аналитического учета банка
- составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета;
- отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации;
- составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность банка

*В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:*

- особенности нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в РФ;
- необходимость и условия перехода на международную систему бухгалтерского учета;
- задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию;
- метод бухгалтерского учета и его элементы;
- двойную запись, её сущность и контрольное значение;\*
- обобщение данных текущего бухгалтерского учета, виды оборотных ведомостей и их значение;
- классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота;
- строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов деятельности банка;
- организацию и порядок бухгалтерского учёта хозяйственных операций в банках; - требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности, порядок составления.

### *Личностные результаты реализации программы воспитания*

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 14. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР 15. Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

ЛР 16. Имеющий аналитическое мышление, устойчивое внимание.

ЛР 17. Владеющий современными методами обслуживания потребителя на основе уважения, толерантности, готовности к диалогу.

ЛР 18. Осознающий необходимость своего профессионального развития.

ЛР 19. Проявляющий интерес к углублению знаний по избранной специальности.

*Общие компетенции (ОК):*

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

*Профессиональные компетенции (ПК):*

- ПК-1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
- ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;
- ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней;
- ПК-2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	всего	из них, практ. подготовка
<b>Объем образовательной программы (всего)</b>	<b>62</b>	
<b>Суммарная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателями, в том числе:</b>	<b>20</b>	<b>4</b>
лабораторные занятия		
лекции, уроки	8	
практические занятия	12	
в том числе в форме практической подготовки		4
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>36</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>6</b>	
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета</b>		

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Организация бухгалтерского учета в банках

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>	Основы бухгалтерского учета в банках		
<b>Тема 1.1.</b> Сущность, задачи, нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках	<p><b>Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках.</b> Понятие кредитной организации. Виды деятельности банка. Классификация банковских операций. Сущность бухгалтерского учета в банках. Объекты учета. Предмет учета. Задачи бухгалтерского учета в банках. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках. Задачи ЦБ в данной сфере. Общее и различия в бухгалтерском учете банков и других хозяйствующих субъектов.</p> <p><b>Принципы и правила ведения бухгалтерского учета в банках.</b> Принципы бухгалтерского учета в банках. Правила ведения бухгалтерского учета в банках.</p> <p><b>Учетная политика банка и организация бухгалтерской службы.</b> Учетная политика банка: понятие, значение, разработка, ответственные. Основные элементы учетной политики банка. Организационная структура учетно-операционной службы банка.</p> <p><b>План счетов бухгалтерского учета в банках.</b> Понятие Плана счетов, нормативная база. Базовые принципы, на которых построен План счетов банка: группировка по экономически однородным признакам, ликвидности, срочности; разделение счетов на активные и пассивные, отказ от активно-пассивных счетов; ведение учета в различных видах валют; разделение счетов по типам клиентов (хозяйствующих субъектов); единая временная структура отражения активов и пассивов по срокам привлечения и размещения средств. Структура Плана счетов. Состав Плана счетов.</p> <p><b>Основная часть Плана счетов банка - «Балансовые счета».</b> Характеристика и структура основных разделов главы А «Балансовые счета» Плана счетов банка: капитал, денежные средства и драгоценные металлы, межбанковские операции, операции с клиентами, операции с ценными бумагами и производными финансовыми инструментами, средства и имущество, финансовые результаты.</p> <p><b>Аналитический и синтетический учет в банке.</b> Организация аналитического учета: сущность, задачи, регистры. 2. Организация синтетического учета: сущность, задачи, регистры.</p>	4	1
	<i>Лекция 1. Сущность и задачи бухгалтерского учета в банках. Принципы и правила ведения бухгалтерского учета в банках</i>	2	2
	<i>Лекция 2. Учетная политика банка и организация бухгалтерской службы. План счетов бухгалтерского учета в банках</i>	2	
	<b>Практические занятия</b>	6	
	<i>Практическое занятие 1. Презентации на темы: «Должностные обязанности главного бухгалтера</i>	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<p>банка», «Должностные обязанности бухгалтера банка», «Должностные обязанности операционно-кассовых работников банка»</p> <p><i>Практическое занятие 2.</i> Определение номеров балансовых счетов, которые следует использовать для открытия расчетных, текущих, ссудных счетов, счетов по вкладам и депозитам для различных клиентов банка.</p> <p><i>Практическое занятие 3.</i> Построение схем отражения операций на активных и пассивных счетах банка. Определение сальдо активного и пассивного счета.</p> <p><i>в том числе в форме практической подготовки</i></p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов).</p> <p>2. Подготовка к контрольным вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие бухгалтерского учета в банках.</li> <li>2. Целевые ориентиры бухгалтерского учета.</li> <li>3. Задачи бухгалтерского учета.</li> <li>4. Объекты бухгалтерского учета.</li> <li>5. Методы бухгалтерского учета.</li> <li>6. Виды бухгалтерского учета.</li> <li>7. Правовое регулирование бухгалтерского учета в кредитных организациях.</li> <li>8. Основные объекты правового регулирования банковского учета.</li> <li>9. Принципы бухгалтерского учета. Качественные характеристики бухгалтерского учета.</li> <li>10. Основы организации учетно-операционной работы в банке.</li> <li>11. Ответственность за организацию учетно-операционной работы в банке. Функции и задачи главного бухгалтера коммерческого банка.</li> <li>12. Организация работы бухгалтерского аппарата.</li> <li>13. Понятие "учетная политика банка".</li> <li>14. Составные элементы учетной политики коммерческого банка.</li> <li>15. Учетные документы.</li> </ol>	<p></p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p><b>20</b></p>	
<b>Раздел 2</b>	<b>Учет банковских операций</b>		
<p><b>Тема 2.1.</b> Учет операций в коммерческих</p>	<p><i>Учет и оформление переводов денежных средств по поручению юридических лиц.</i> Открытие и ведение расчетных счетов юридических лиц. Основные правила осуществления безналичных расчетов. Учет расчетов платежными поручениями. Учет расчетов аккредитивами. Особенности учета расчетов</p>	4	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
банках	<p>платежными требованиями</p> <p><b>Учет и оформление кассовых операций в банке.</b> Понятие кассовых операций банка и общие положения по их оформлению. Учет и оформление приходных кассовых операций. Учет и оформление расходных кассовых операций. Учет обменных операций с наличной иностранной валютой.</p> <p><b>Учет кредитных операций в банке.</b> Учет выдачи и погашения ссуды при кредитовании юридических лиц - клиентов банка. Учет создания и использования резервов на возможные потери по кредитам, предоставленным юридическим лицам. Учет процентов по кредитам, предоставленным юридическим лицам.</p> <p><b>Учет депозитных операций в банке.</b> Оформление и учет вкладов физических лиц. Порядок начисления и выплаты банком процентов по депозитам физических лиц и отражения их в учете.</p> <p><b>Учет операций по выпуску и погашению депозитных и сберегательных сертификатов.</b> Учет выпуска депозитных и сберегательных сертификатов. Учет процентов по сертификатам, особенности погашения сертификатов</p> <p><b>Учет внутривозвратных операций банка.</b> Учет основных средств банка. Учет материальных запасов банка. Учет расчетов с работниками банка по оплате труда.</p> <p><b>Учет и отчетность коммерческого банка.</b> Учет капитала банка. Учет операций по формированию уставного капитала вновь создаваемой кредитной организации в форме акционерного общества. Учет операций по формированию и использованию резервного фонда. Отчетность кредитных организаций. Общие требования к отчетности. Основные формы отчетности кредитных организаций</p>		
	<i>Лекция 3. Учет и оформление переводов денежных средств по поручению юридических лиц. Учет и оформление кассовых операций в банке</i>	2	
	<i>Лекция 4. Учет кредитных операций в банке. Учет депозитных операций в банке. Учет и отчетность коммерческого банка</i>	2	
	<b>Практические занятия</b>	6	
	<i>Практическое занятие 4. Освоение методики отражения на счетах бухгалтерского учета движения средств на расчетном счете клиента. Оформление проводок. Расчет остатка по счету.</i>	2	
	<i>Практическое занятие 5. Решение ситуационных задач по теме с оформлением платежного поручения, инкассового поручения, платежного требования</i>	2	
	<i>Практическое занятие 6. Составление бухгалтерских проводок по учету кредитных операций. Решение задач по составлению проводок по учету межбанковских расчетов</i>	2	
	<b>в том числе в форме практической подготовки</b>	2	



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов).</li> <li>2. Подготовка к контрольным вопросам: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Открытие и ведение расчетных счетов юридических лиц.</li> <li>2. Основные правила осуществления безналичных расчетов.</li> <li>3. Понятие кассовых операций банка и общие положения по их оформлению.</li> <li>4. Учет и оформление приходных кассовых операций.</li> <li>5. Учет и оформление расходных кассовых операций.</li> <li>6. Учет выдачи и погашения ссуды при кредитовании юридических лиц - клиентов банка.</li> <li>7. Учет создания и использования резервов на возможные потери по кредитам, предоставленным юридическим лицам.</li> <li>8. Учет процентов по кредитам, предоставленным юридическим лицам.</li> <li>9. Оформление и учет вкладов физических лиц.</li> <li>10. Порядок начисления и выплаты банком процентов по депозитам физических лиц и отражения их в учете.</li> <li>11. Учет выпуска депозитных и сберегательных сертификатов.</li> <li>12. Учет процентов по сертификатам, особенности погашения сертификатов</li> <li>13. Учет основных средств и материальных запасов банка.</li> <li>14. Учет капитала банка.</li> <li>15. Общие требования к отчетности и основные формы отчетности кредитных организаций</li> </ol> </li> </ol>	16	
<b>Промежуточная аттестация</b>		6	
		<p style="text-align: right;"><b>Всего: 62</b></p> <p style="text-align: right;">самостоятельные - 36</p> <p style="text-align: right;">аудиторные, из них: 20</p> <p style="text-align: right;">лекции, уроки - 8</p> <p style="text-align: right;">практические - 12</p> <p style="text-align: right;"><i>в том числе в форме практической подготовки - 4</i></p> <p style="text-align: right;"><b>промежуточная аттестация - 6</b></p>	

\*Практические занятия могут проводиться в электронной информационно-образовательной среде (Личная студия обучающегося)

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия электронной образовательной среды; учебного кабинета.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических занятий.

##### **Технические средства обучения:**

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы.

##### **Учебно-методическое обеспечение дисциплины:**

- методические указания по организации практических занятий;
- методические указания по самостоятельной работе.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### **Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **Основные источники**

1. Ганеев, Р. Ш. Отчетность кредитных организаций. В 2-х частях. Ч.2 : учебное пособие / Р. Ш. Ганеев. — Москва : Прометей, 2018. — 180 с. — ISBN 978-5-907003-08-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94484.html>
2. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 с. — ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90197.html>

###### **Дополнительные источники**

1. Якимова, В. А. Учет и операционная деятельность в банке : учебное пособие по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.04.01 «Экономика» / В. А. Якимова. — Благовещенск : Амурский государственный университет, 2017. — 274 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/103831.html>
2. Ганеев, Р. Ш. Отчетность кредитных организаций. В 2-х частях. Ч.1 : учебное пособие / Р. Ш. Ганеев. — Москва : Прометей, 2018. — 226 с. — ISBN 978-5-907003-07-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94483.html>

###### **Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы):**

- Электронный ресурс справочно-правовой системы «Гарант»: <http://www.garant.ru/iv/>
- Электронный ресурс Федеральной службы государственной статистики РФ: <http://www.gks.ru>
- Электронный ресурс Федеральной налоговой службы РФ: <http://www.nalog.ru>

### **Программное обеспечение:**

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная технология. Программа управления образовательным процессом. КОМБАТ).

### **3.3 Организация образовательного процесса**

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля</b>
<b>Освоенные умения:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– группировать статьи по разделам актива и пассива;</li><li>– определять типы изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций;</li><li>– открывать счета синтетического и аналитического учета;</li><li>– составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета;</li><li>– отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации;</li><li>– оформлять расчетно-платежные ведомости;</li><li>– составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- уровень освоения учебного материала;</li><li>- умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач;</li><li>- уровень сформированности общих компетенций.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- <i>тестирование;</i></li><li>- <i>дифференцированный зачет, экзамен;</i></li><li>- <i>комбинированный метод в форме фронтального опроса и групповой самостоятельной работы;</i></li><li>- <i>домашние задания проблемного характера;</i></li><li>- <i>практические задания по работе с информацией, документами, литературой;</i></li><li>- <i>подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар)</i></li></ul>
<b>Усвоенные знания:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности в РФ;</li><li>– необходимость и условия перехода на международную систему</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- уровень освоения учебного материала;</li><li>- умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении</li></ul>	

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля</b>
<p>бухгалтерского учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию;</li> <li>– метод бухгалтерского учета и его элементы;</li> <li>– двойную запись, её сущность и контрольное значение;</li> <li>– обобщение данных текущего бухгалтерского учета, виды оборотных ведомостей и их значение;</li> <li>– классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации;</li> <li>– строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>– учет основных средств и нематериальных активов;</li> <li>– затраты, их классификацию, систему счетов для учета затрат;</li> <li>– бухгалтерскую отчетность, требования, предъявляемые к ней, порядок составления.</li> </ul>	<p>профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень сформированности общих компетенций.</li> </ul>	

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**О СОГЛАСОВАНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**  
**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В**  
**БАНКАХ**

**ОП.04 Организация бухгалтерского учета в банках**

Специальность (профессия) **38.02.07 Банковское дело**

Рецензент **ОП.04 «Организация бухгалтерского учета в банках»:** \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность, место работы)*

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

1. Представленная рабочая программа учебной дисциплины **Организация бухгалтерского учета в банках** разработана в соответствии с требованиями ФГОС **38.02.07 Банковское дело**, утвержденного Минобрнауки России от 05 февраля 2018 № 67.
2. Рабочая программа учебной дисциплины отвечает требованиям по разработке рабочих программ и состоит из четырех разделов:
  - паспорт программы учебной дисциплины;
  - структура и содержание учебной дисциплины;
  - условия реализации рабочей программы учебной дисциплины;
  - контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.
3. Предложенные формы и методы контроля и оценки позволяют в полной мере осуществить контроль и оценку результатов обучения.
4. Рабочая программа учебной дисциплины **Организация бухгалтерского учета в банках** по специальности (профессии) **38.02.07 Банковское дело** разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

**Вывод:** рабочая программа учебной дисциплины **Организация бухгалтерского учета в банках** позволяет подготовить квалифицированного специалиста по специальности (профессии) **38.02.07 Банковское дело** в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональными стандартами, потребностями региона и запросами работодателей.

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О.)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**М.П.**

