

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ**

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ
КОЛЛЕДЖ»
(ЧПОУ ВПК)**

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ ВПК

от « 05 » 02 20 19 г.

С. З. Хутинаев

Приказ № 5-д от « 05 » 02 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ.02. ОПЕРАТИВНО-СЛУЖЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

**ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 44.02.02 «ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

МДК.02.01 Основы управления в правоохранительных органах

МДК.02.02 Правовая статистика

МДК.02.03 Компьютерное сопровождение организационно-управленческой деятельности

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **40.02.02 «Правоохранительная деятельность»**

Организация-разработчик: ЧПОУ ВПК

Разработчики:

Корнеева Е.В.; Кантемирова В.В.; Атаева Д.Р.

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМВД России
по г.Владикавказу РСО-Алания

В.А. Саутиев

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом ЧПОУ ВПК

Протокол № 1 от « 05 » 02 20 19 г.

ОДОБРЕНО

Председатель предметной цикловой комиссии
профессиональных дисциплин

Арчegov У.К., к.э.н., доцент

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ (ПМ)

ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

(название профессионального модуля)

Предприятие (организация) работодателя УМВД России по г.Владикавказу РСО-Алания

(наименование)

Специальность (профессия) юрист

Разработчики рабочей программы ПМ: Корнеева Е.В.; Кантемирова В.В.; Атаева Д.Р.

(должность, Ф.И.О.)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. *Представленная рабочая программа по ПМ* ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ разработана в соответствии с:

- требованиями ФГОС СПО, утвержденного Минобрнауки России № 509 от 12 мая 2014 г.
- профессиональными стандартами (приказ от «11» декабря 2015 г. № 1010н);
- запросами работодателей.

2. *Содержание рабочей программы по ПМ*

Раздел ПМ 1. Осуществление организационно-управленческих функций в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях. Осуществление профессиональной деятельности во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

МДК.02.01 Основы управления в правоохранительных органах

Тема 1.1 Порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.

Тема 1.2. Организация системы управления

Тема 1.3 Кадровое, информационное и документационное обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки)

Раздел ПМ 2. Обеспечение законности и правопорядок, безопасности личности, общества и государства, охраны общественный порядок

МДК.02.02 Правовая статистика

Тема 2.1. Принципы и методы организации сбора статистических данных о правонарушениях и деятельности органов охраны порядка по социально-правовому контролю над ними

Тема 2.2. Сущность обобщающих показателей – абсолютных статистических величин, средних, других видов относительных величин, показателей вариации, динамики, взаимосвязи, основы анализа статистических данных

Раздел ПМ 3. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

МДК.02.03. Компьютерное сопровождение организационно-управленческой деятельности

Тема 3.1. Основные положения научной организации труда

Тема 3.2. Методы управленческой деятельности

2.1. *Отражает современные инновационные тенденции в развитии отрасли с учетом потребностей работодателей.*

2.2. *Направлено на освоение видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) в соответствии с ФГОС СПО и присваиваемой квалификацией: юрист.*

2.3. Направлено на формирование

- следующих общих компетенций:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5 Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8 Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9 Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10 Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12 Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14 Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

- следующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1 Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.4 Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.12 Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13 Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

3. Рабочая программа профессионального модуля «ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ» по специальности (профессии) юрист разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО (приказ Минобрнауки № 509 от 12 мая 2014 г., профессиональными стандартами приказ от «11» декабря 2015 г. № 1010н).

Вывод: рабочая программа ПМ «ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ» позволяет подготовить квалифицированного специалиста по специальности (профессии) юрист в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональными стандартами, потребностями региона и запросами работодателей.

Начальник УМВД России
по г. Владикавказу РСО-Алания
(Должность руководителя предприятия, организации)

(подпись)

Саутиев В.А.
(Ф.И.О.)



20 19 г.