

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ  
ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ЧПОУ ВПК)**

**РАССМОТРЕНО**  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 5

от « 15 » апреля 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.11 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

среднего профессионального образования  
по специальности  
социально-экономического профиля  
**38.02.07 Банковское дело**

Квалификация подготовки специалиста среднего звена: специалист банковского дела  
Форма обучения: очная  
Нормативный срок обучения:  
2 года 10 месяцев на базе основного общего образования;  
1 год 10 месяцев на базе среднего общего образования

Владикавказ, 2021

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело.

**Организация-разработчик:** ЧПОУ «Владикавказский профессиональный колледж»

**Разработчик:** Антонов Александр Альбертович - преподаватель ЧПОУ ВПК.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИН.....	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.07 Банковское дело.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

дисциплина Правовое обеспечение профессиональной деятельности относится к учебным дисциплинам общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла ОП.11.

## 1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

*В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:*

- использовать необходимые нормативные правовые акты;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

*В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:*

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право граждан на социальную защиту;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

*Личностные результаты реализации программы воспитания*

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 13. Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.

*Общие компетенции (ОК):*

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

*Профессиональные компетенции (ПК):*

ПК-1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах

ПК-1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней

ПК-1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	в том числе практ. подготовка
	всего	
<b>Объем образовательной программы (всего)</b>	<b>64</b>	<b>4</b>
<b>Суммарная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателями, в том числе:</b>	60	
лабораторные занятия	-	
лекции, уроки	36	
практические занятия	24	
<i>в том числе практическая подготовка</i>		4
<b>Самостоятельная работа</b>	4	
<b>Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета</b>		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>	<b>Основы права. Правоотношения.</b>		
<b>Тема 1.1.</b> <b>Понятие и сущность права. Правовые отношения</b>	<p><b>Понятие права, его значение в жизни общества.</b> Понятие и виды социальных норм. Понятие и виды норм права. Нормативно-правовые акты и система российского законодательства. Действие нормативно-правовых актов. Отрасли права.</p> <p><b>Правоотношения, правовое поведение личности.</b> Правоотношения. Структура правоотношения. Правонарушение. Виды правонарушений. Юридическая ответственность</p> <p><i>Лекция 1 Сущность и признаки права</i></p> <p><i>Лекция 2 Система права</i></p> <p><i>Лекция 3 Материальные и процессуальные отрасли права</i></p> <p><i>Лекция 4 Характеристика и содержание отдельных отраслей права</i></p> <p><i>Лекция 5 Международное право как особая отрасль права</i></p> <p><i>Лекция 6 Основные правовые системы современности</i></p> <p><i>Лекция 7 Право и иные социальные нормы (мораль, обычаи, корпоративные нормы)</i></p> <p><i>Лекция 8 Право публичное и частное</i></p> <p><i>Лекция 9 Способы правового регулирования</i></p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p><i>Практическое занятие 1 Право и его роль в современном обществе</i></p> <p><i>Практическое занятие 2 Функции права</i></p> <p><i>Практическое занятие 3 Правовые режимы</i></p> <p><i>Практическое занятие 4 Отрасли права</i></p> <p><i>Практическое занятие 5 Внутригосударственное и международное право</i></p> <p><i>Практическое занятие 6 Методы, способы и типы правового регулирования</i></p> <p><b>в том числе в форме практической подготовки</b></p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов).</p> <p>2. Подготовка к контрольным вопросам:</p> <p>1. Сущность и функции права</p>	<p><b>18</b></p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p><b>12</b></p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p><b>2</b></p> <p><b>2</b></p>	<p>1</p>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	2. Особенности права, как нормативного регулятора 3. Соотношение государства и права 4. Ценность права 5. Юридические факты 6. Цели и принципы юридической ответственности		
<b>Раздел 2</b>	<b>Правовое регулирование экономических отношений</b>		
<b>Тема 2.1. Нормативно-правовое регулирование экономических отношений</b>	<b>Хозяйственные правоотношения и их характеристика</b> Источники предпринимательского права. Формы собственности в РФ. Предпринимательская деятельность. Предпринимательская деятельность: понятие, признаки, формы. Субъекты предпринимательской деятельности. Правовое положение субъектов предпринимательства. <b>Правовое регулирование договорных отношений</b> Гражданско-правовой договор. Формы гражданско-правового договора, содержание договора. Виды гражданско-правового договора.	<b>18</b>	<b>3</b>
	<i>Лекция 10 Субъекты предпринимательской деятельности и основы их имущественного статуса</i>	2	
	<i>Лекция 11 Граждане (физические лица) как субъекты предпринимательской деятельности</i>	2	
	<i>Лекция 12. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности</i>	2	
	<i>Лекция 13 Понятие экономических споров</i>	2	
	<i>Лекция 14 Арбитражный процесс, его стадии</i>	2	
	<i>Лекция 15 Исполнение договорных обязательств</i>	2	
	<i>Лекция 16 Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности: понятие, виды, функции.</i>	2	
	<i>Лекция 17 Содержание и форма договора</i>	2	
	<i>Лекция 18 Некоторые виды гражданско-правовых договоров</i>	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>12</b>	
	<i>Практическое занятие 7 Ответственность за незаконное предпринимательство</i>	2	
	<i>Практическое занятие 8 Составление и оформление договоров. Ответственность за нарушение договора</i>	2	
	<i>Практическое занятие 9 Объемы гражданской дееспособности</i>	2	
	<i>Практическое занятие 10 Государственная регистрация предпринимательской деятельности</i>	2	
	<i>Практическое занятие 11 Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц</i>	2	
	<i>Практическое занятие 12 Групповая дискуссия по разделу</i>	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: 1. Что такое административный проступок? В чем его особенности? 2. Что такое гражданское правонарушение? В чем его особенности? 3. Что такое дисциплинарный проступок? В чем его особенности? 4. Каковы методы и средства защиты коммерческой и служебной тайны? 5. Какие еще виды информации защищаются государством?	2	
	<b>Всего:</b> <b>самостоятельные -</b> <b>аудиторные, из них:</b> <b>лекции, уроки -</b> <b>практические -</b> <i>в том числе практическая подготовка -</i>	<b>64</b> <b>4</b> <b>60</b> <b>36</b> <b>24</b> <b>4</b>	

\*Практические занятия могут проводиться в электронной информационно-образовательной среде (Личная студия обучающегося)

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия электронной образовательной среды; учебного кабинета.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических занятий.

##### **Технические средства обучения:**

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы.

##### **Учебно-методическое обеспечение дисциплины:**

- методические указания по организации практических занятий;
- методические указания по самостоятельной работе.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **Основные источники**

1. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — Саратов : Профобразование, 2021. — 199 с. — ISBN 978-5-4488-1017-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/102330.html>
2. Банковское право : учебно-методическое пособие для СПО / составители С. А. Кадыханова, И. М. Каленбет. — Саратов : Профобразование, 2021. — 310 с. — ISBN 978-5-4488-1130-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105140.html>

###### **Дополнительные источники**

1. Демичев, Д. М. Основы права : учебное пособие / Д. М. Демичев, С. П. Кацубо, И. И. Эсмантович. — Минск : Вышэйшая школа, 2018. — 360 с. — ISBN 978-985-06-2983-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90803.html>
2. Правоведение : учебник / С. В. Барабанова, Ю. Н. Богданова, С. Б. Верещак [и др.] ; под редакцией С. В. Барабановой. — Москва : Прометей, 2018. — 390 с. — ISBN 978-5-907003-67-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94498.html>

###### **Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы):**

- <http://www.guu.ru>
- <http://www.hse.ru>

###### **Программное обеспечение:**

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;

-интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная технология. Программа управления образовательным процессом. КОМБАТ).

### 3.3 Организация образовательного процесса

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
<p><b>Освоенные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать необходимые нормативные правовые акты;</li> <li>- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;</li> <li>- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование необходимых нормативных правовых актов;</li> <li>- защита прав в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;</li> <li>- анализ и оценка результатов и последствий деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование;</li> <li>- дифференцированный зачёт;</li> <li>- комбинированный метод в форме фронтального опроса и групповой самостоятельной работы;</li> <li>- домашние задания проблемного характера;</li> <li>- практические задания по работе с информацией, документами, литературой;</li> <li>- подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар)</li> </ul>
<p><b>Усвоенные знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения Конституции Российской Федерации;</li> <li>- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li> <li>- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- организационно-правовые формы юридических лиц;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</li> <li>- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</li> <li>- правила оплаты труда;</li> <li>- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</li> </ul>	

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</li> <li>- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</li> <li>- правила оплаты труда;</li> <li>- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</li> <li>- право граждан на социальную защиту;</li> <li>- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li> <li>- виды административных правонарушений и административной ответственности;</li> <li>- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- право граждан на социальную защиту;</li> <li>- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.</li> </ul>	

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**О СОГЛАСОВАНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**  
**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Правовое обеспечение профессиональной**  
**деятельности**

**ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

Специальность (профессия) **38.02.07 Банковское дело**

Рецензент **ОП.11 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»:**

*(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность, место работы)*

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

1. Представленная рабочая программа учебной дисциплины **Правовое обеспечение профессиональной деятельности** разработана в соответствии с требованиями ФГОС **38.02.07 Банковское дело**, утвержденного Минобрнауки России от 05 февраля 2018 № 67.

2. Рабочая программа учебной дисциплины отвечает требованиям по разработке рабочих программ и состоит из четырех разделов:

- паспорт программы учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации рабочей программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

3. Предложенные формы и методы контроля и оценки позволяют в полной мере осуществить контроль и оценку результатов обучения.

4. Рабочая программа учебной дисциплины **Правовое обеспечение профессиональной деятельности** по специальности (профессии) **38.02.07 Банковское дело** разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

**Вывод:** рабочая программа учебной дисциплины **Правовое обеспечение профессиональной деятельности** позволяет подготовить квалифицированного специалиста по специальности (профессии) **38.02.07 Банковское дело** в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональными стандартами, потребностями региона и запросами работодателей.

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О.)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**М.П.**

# ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины

**ОП.11 " Правовое обеспечение профессиональной деятельности "**  
**38.02.07 Банковское дело**

на \_\_\_\_\_ учебный год

В рабочую программу учебной дисциплины внесены следующие изменения: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Дополнения и изменения в рабочей программе учебной дисциплины обсуждены на заседании предметной (цикловой) комиссии

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. (протокол № \_\_\_\_\_).

Председатель предметной (цикловой) комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*Подпись* *Ф.И.О.*