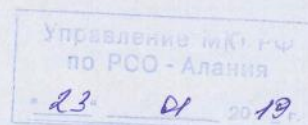


УТВЕРЖДЕН
Решением Учредителя
от «26» ноября 2018г.

УСТАВ
ЧАСТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

г. Владикавказ
2018 год



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ» (далее по тексту «Колледж»), является унитарной некоммерческой профессиональной образовательной организацией.

Колледж осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.2. Учредителем (собственником) Колледжа является юридическое лицо Российской Федерации: Общество с ограниченной ответственностью Информационно-консультационный центр «Дидактинформ» (ОГРН 1027739605156).

1.3. Колледж считается созданным со дня внесения записи о его создании в единый государственный реестр юридических лиц, имеет в оперативном управлении закрепленное за ним обособленное имущество, имеет самостоятельный баланс.

Колледж может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Колледж вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Колледж имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке.

Колледж имеет эмблему, которая представляет собой окружность темно-фиолетового, близкого к черному цвета. Внутри нее в нижней половине расположены три горизонтальные параллельные линии такого же цвета и разной длины, в верхней половине расположены золотистые горы. Справа от окружности надпись в три строки - ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ.

Колледж вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.4. Колледж создан без ограничения срока действия. Организационно-правовая форма Колледжа – учреждение. Тип образовательной организации – профессиональная образовательная организация.

1.5. Полное наименование Колледжа на русском языке – ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ».

Сокращенное наименование Колледжа на русском языке – ЧПОУ ВПК.

1.6. Место нахождения Колледжа: Российская Федерация, Республика Северная Осетия – Алания, г. Владикавказ.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА

2.1. Колледж создан для предоставления среднего профессионального образования, направленного на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека.

2.2. Целями деятельности Колледжа являются:

- подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства;
- удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования;
- развитие международного сотрудничества в области среднего профессионального образования, научно-исследовательской деятельности и производства.

2.3. Для достижения уставных целей Колледж осуществляет следующую образовательную деятельность:

- реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена;
- реализация основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; программ переподготовки рабочих, служащих; программ повышения квалификации рабочих, служащих;
- реализация дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки;
- реализация основных общеобразовательных программ;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных предпрофессиональных программ.

Колледж осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Форма обучения в Колледже очная и заочная.

Колледж осуществляет образовательную деятельность на основании специального документа, подтверждающего соответствие определенному стандарту – свидетельства о государственной аккредитации, в случае, если такая аккредитация предусмотрена законодательством Российской Федерации.

2.4. Колледж может осуществлять иные, соответствующие основным целям, виды деятельности путем:

- осуществления электронного обучения путем организации образовательного процесса с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно – телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие участников образовательного процесса;
- использования дистанционных образовательных технологий, реализуемых в основном с применением информационно – телекоммуникационных сетей при опосредованном взаимодействии обучающихся и педагогических работников;
- создания и реализации систем последовательного разноуровневого образования и непрерывного образования;
- организации в установленном порядке учебных занятий в виде онлайн-курсов;

- оказания платных образовательных услуг по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг по следующим направлениям:

- преподавания специальных курсов и учебных дисциплин, не предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования;
 - репетиторство, экстернат, обучение второй специальности (профессии), в том числе параллельно с освоением основной профессиональной образовательной программы;
 - подготовительные, консультационные, информационные курсы и факультативы;
 - тестирование уровня знаний, способностей, наклонностей, компетенций.
- проведения комплексных учебно-исследовательских, научно-методических и опытно-экспериментальных работ;
- организации научной деятельности;
 - разработки научно-методических материалов и проектов;
 - оказания интернет услуг и услуг справочно-информационных систем;
 - предоставления библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами;
 - осуществления маркетинговых исследований, в том числе рынка труда и
- оказание услуг по профориентации, профильному обучению, профотбору и трудоустройству выпускников Колледжа;
- эксплуатации эфирных, кабельных и спутниковых средств, систем и сетей связи, иных коммуникационных сетей;
 - оказания услуг в области информационно-телекоммуникационных технологий, услуг передачи данных, копирования и размножения информации, а также осуществление копировальных и множительных работ;
 - оказания услуг по демонстрации кинофильмов и видеофильмов в образовательных целях;
 - осуществления в установленном порядке издательской и полиграфической деятельности, выпуска и распространения печатной, в том числе учебно-методической, научной, научно-популярной литературы, периодических изданий, информационно-рекламной печатной продукции, учебных пособий, конспектов, лекций, методических рекомендаций, учебных планов и программ, аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов;
 - создания, использования и реализации интеллектуальных продуктов и полезных моделей, обучающих программ, компьютерных продуктов, инновационных проектов, бизнес-планов, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств Колледжа;
 - осуществления инновационной деятельности, в том числе тиражирование и внедрение научно-технических разработок, наукоемких технологий, изобретений и рационализаторских предложений;
 - проведения работ по изучению новых явлений и феноменов с целью расширения возможностей для научной, творческой и просветительской деятельности Колледжа;
 - сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Колледжем или приобретенного Колледжем за счет средств, выделенных ему Учредителем;

- организации хранения и складирования учебной литературы, печатной продукции, оборудования, используемого в образовательном процессе;
- оказания в установленном порядке представительских, консалтинговых, бухгалтерских, аудиторских, информационно-аналитических услуг, услуг по делопроизводству;
- оказания юридических консультаций, организации юридической клиники, правовой помощи в области образования;
- осуществления воспитательной, просветительской, культурно-досуговой и спортивно-оздоровительной деятельности;
- оказания услуг по организации спортивных мероприятий, кружков, секций в целях удовлетворения потребностей обучающихся в занятиях физической культурой и спортом, культурного и спортивного обмена;
- деятельности детских лагерей на время каникул;
- содействия в осуществлении медицинской деятельности в рамках образовательного процесса;
- организации питания работников и обучающихся;
- организации охраны здоровья обучающихся;
- изготовления и реализации продукции учебно-производственных мастерских;
- оказания услуг по проведению и организации ярмарок профессий, выставок, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц в рамках образовательной деятельности;
- осуществления деятельности в сфере популяризации и пропаганды научно-технических достижений, организации и проведения научных, научно-практических семинаров, конференций, симпозиумов и других научных форумов, выставок, ярмарок, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе и международных, по актуальным проблемам науки и образования;
- осуществления международной деятельности (молодежный и студенческий обмен, обучение, повышение квалификации и профессиональная стажировка иностранных студентов и преподавателей на своей базе и обучение, повышение квалификации, профессиональная стажировка своих студентов и сотрудников в образовательных организациях зарубежных партнеров) на основании межгосударственных договоров и прямых договоров Колледжа с зарубежными партнерами;
- обучения иностранных граждан по договорам на возмездной основе.

В случаях, предусмотренных законом, Колледж может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

2.5. Колледж создает условия для функционирования электронной информационно - образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения.

В соответствии с применяемыми технологиями Колледж реализует образовательные программы с применением электронного обучения, дистанционных

образовательных технологий, местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения базового Колледжа независимо от мест нахождения обучающихся.

2.6. Для достижения уставных целей и осуществления своей деятельности Колледж имеет право:

- осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и если это соответствует таким целям, в порядке, установленном законом.

Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Колледжа, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах, участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

Колледж ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

- создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы;
- создавать филиалы и представительства без прав юридического лица, наделяемые Колледжем имуществом и действующие на основании утвержденного им Положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Колледжа. Руководители филиала и представительства назначаются и действуют на основании доверенности, выданной Колледжем.

Филиалы и представительства Колледжа указаны в едином государственном реестре юридических лиц.

2.7. Колледж самостоятельно формирует свою структуру.

Колледж может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, факультеты, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, конструкторские бюро, учебные и учебно-производственные мастерские, клиники, учебные базы практики, библиотеки, спортивные клубы, общежития, и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения).

3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА КОЛЛЕДЖА

3.1. Имущество Колледжа закрепляется за ним в установленном порядке на праве оперативного управления. Учредитель вправе изъять имущество, закрепленное за Колледжем, и распорядиться им по своему усмотрению в случае, если имущество является излишним, не используется или используется не по назначению.

3.2. Колледж должен иметь на законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

3.3. Колледж может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

3.4. Колледж полностью или частично финансируется собственником его имущества.

Колледж отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Колледжа несет собственник его имущества.

Колледж не отвечает по обязательствам Учредителя.

Государство и его органы не отвечают по обязательствам Колледжа. Колледж не отвечает по обязательствам государства и его органов.

3.5. Источниками формирования имущества Колледжа в денежной и иной формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Колледжа;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.6. Доходы, получаемые от приносящей доход деятельности, а также приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Колледжа и учитываются отдельно в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. УПРАВЛЕНИЕ КОЛЛЕДЖЕМ

4.1. Управление Колледжем осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Органами управления Колледжем являются Учредитель, Директор Колледжа, Конференция работников и обучающихся Колледжа, Педагогический совет.

4.3. Учредитель в области управления Колледжем имеет следующую исключительную компетенцию:

- а) определение приоритетных направлений деятельности Колледжа, принципов формирования и использования его имущества;
- б) изменение устава Колледжа;
- в) определение порядка формирования и компетенции Конференции;
- г) образование Педагогического совета Колледжа, досрочное прекращение полномочий членов Педагогического совета Колледжа;
- д) назначение Директора Колледжа и досрочное прекращение его полномочий;
- е) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Колледжа;
- ж) принятие решений о создании Колледжем других юридических лиц, об участии Колледжа в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Колледжа;
- з) принятие решений о реорганизации и ликвидации Колледжа, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- и) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Колледжа.

Все решения принимаются Учредителем единолично.

4.4. Единоличным исполнительным органом Колледжа является Директор Колледжа (далее – Директор). Директор назначается Учредителем сроком на 5 (пять) лет и осуществляет текущее руководство деятельностью Колледжа.

4.4.1. При назначении Директора с ним заключается трудовой договор, в котором определены права, обязанности и ответственность Директора, условия оплаты его труда, срок договора, условия освобождения от занимаемой должности и другие вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.2. В пределах своей компетенции Директор:

- действует без доверенности от имени Колледжа, представляет его интересы во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в суде;
- от имени Колледжа совершает сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Колледжа;
- распоряжается имуществом и средствами Колледжа, заключает договоры, выдает доверенности, открывает в банке счета и является распорядителем кредитов, издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников;
- утверждает штатное расписание Колледжа и должностные обязанности работников Колледжа, внутренние документы, регламентирующие деятельность Колледжа;
- утверждает образовательные и учебные программы (планы, расписания, графики обучения) и другие документы в соответствии со своей компетенцией;
- утверждает нормы учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава, размер платы за обучение, за научную, программную и другую продукцию;
- устанавливает формы организации и системы оплаты труда и премирования работников Колледжа, решает другие вопросы, связанные с оплатой труда в Колледже, устанавливает расходные фонды структурных подразделений;
- утверждает локальные нормативные акты Колледжа;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- назначает и освобождает от должности работников Колледжа, заключает с ними трудовые договоры, распределяет обязанности между работниками Колледжа;
- применяет к работникам Колледжа меры поощрения и дисциплинарного взыскания;
- назначает заместителей Директора при необходимости, делегирует им свои права по доверенности, распределяет между ними обязанности;
- совершает другие действия в пределах своей компетенции и решает иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и решениями Учредителя.

4.4.3. Директор Колледжа несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Колледжа.

4.5. Коллективным органом управления Колледжем является Конференция работников и обучающихся (далее – Конференция), основной целью которой является реализация законного права работников и обучающихся на участие в управлении Колледжем, осуществление на деле принципов коллегиальности.

4.5.1. Порядок избрания делегатов на Конференцию определяется Учредителем. В состав делегатов Конференции включаются члены Педагогического совета Колледжа,

представители всех категорий работников Колледжа и представители обучающихся Колледжа, нормы представительства для которых устанавливаются Педагогическим советом Колледжа. При этом представительство членов Педагогического совета Колледжа должно составлять не более 50 процентов общего числа делегатов.

4.5.2. Конференция проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год, и правомочна при наличии более чем двух третей от избранных делегатов. Внеочередная Конференция может быть созвана по решению Директора Колледжа или Педагогического совета Колледжа.

Решения Конференции принимаются простым большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

Председателем Конференции является Директор Колледжа или Конференцию ведет специально избираемый рабочий президиум.

4.5.3. К компетенции Конференции относится:

- представление Учредителю на утверждение кандидатур для включения в состав Педагогического совета Колледжа;
- обсуждение проектов локальных нормативных актов Колледжа;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- согласование отчетного доклада Директора Колледжа о работе в истекшем году.

4.6. Коллективным органом управления Колледжем является Педагогический совет Колледжа, который решает вопросы учебно-методической, воспитательной работы, физического воспитания обучающихся. Срок полномочий Педагогического совета составляет 5 (пять) лет.

4.6.1. В состав Педагогического совета Колледжа входит по должности Директор, который является его председателем. Другие кандидатуры в члены Педагогического совета Колледжа избираются на Конференции путем тайного голосования и представляются для утверждения Учредителю.

Количество членов Педагогического совета Колледжа определяется на Конференции.

Нормы представительства в Педагогическом совете Колледжа от структурных подразделений определяются Педагогическим советом Колледжа.

Представители структурных подразделений считаются избранными в состав членов Педагогического совета Колледжа или прекратившими полномочия, если за соответствующее решение проголосовали более 50 процентов делегатов, присутствующих на Конференции. Состав членов Педагогического совета Колледжа утверждается приказом Директора Колледжа.

В случае увольнения (отчисления) из Колледжа члена Педагогического совета Колледжа он автоматически выбывает из состава Педагогического совета Колледжа.

4.6.2. Заседания Педагогического совета Колледжа проводятся не реже 1 раза в 3 месяца.

Перевыборы членов Педагогического совета Колледжа проводятся по требованию не менее половины его членов, а также по решению Конференции.

Члены Педагогического совета Колледжа имеют право вносить предложения по плану и содержанию работы Педагогического совета Колледжа.

Заседания Педагогического совета Колледжа правомочны, если на них присутствуют более 50 процентов членов Педагогического совета Колледжа.

4.6.3. Решения Педагогического совета Колледжа принимаются простым большинством голосов и вступают в силу немедленно после подписания их председателем Педагогического совета Колледжа.

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, студенческого коллектива, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и другие лица.

4.6.4. К компетенции Педагогического совета относится:

- участие в управлении организацией образовательного процесса, внутреннего контроля образовательного процесса, содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- анализ, оценка и планирование объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
- рассмотрение плана развития Колледжа, планов учебно-воспитательной и научно-методической работы Колледжа, его структурных подразделений;
- рассмотрение состояния мер и мероприятий по реализации образовательных программ;
- рассмотрение состояния учебно-воспитательной работы Колледжа, результатов промежуточной и итоговой аттестации, мер и мероприятий по повышению качества обучения;
- совершенствование научно-методической работы Колледжа;
- содействие повышению квалификации педагогических работников;
- участие в разработке образовательных программ и учебных планов;
- участие в осуществлении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- решение вопросов перевода, отчисления, исключения обучающихся;
- рассмотрение иных вопросов в пределах своей компетенции.

4.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Колледжем и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Колледже могут создаваться студенческие советы, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и иные органы.

5. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

5.1. Колледж ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Колледж обязан представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.3. Колледж обязан ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средствам массовой информации для опубликования сообщения о продолжении своей деятельности, а в установленных случаях – отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган.

5.4. Колледж формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, в порядке и объемах, установленных законом, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Колледжа в сети Интернет.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Изменения в Устав Колледжа вносятся по решению Учредителя.

6.2. Изменения в Устав Колледжа вступают в силу с момента их государственной регистрации.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КОЛЛЕДЖА

7.1. Реорганизация Колледжа производится по решению Учредителя.

Колледж может быть преобразован Учредителем в автономную некоммерческую организацию или фонд.

7.2. Колледж может быть ликвидирован по решению Учредителя на основании и в порядке, предусмотренном законодательством.

7.3. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Колледжа направляется на цели развития образования.

7.4. Ликвидация считается завершенной с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. Колледж в установленном порядке несет ответственность за сохранность документов управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других, обеспечивает передачу на государственное хранение в государственные архивы документов, имеющих научно-историческое значение. Документы Колледжа по личному составу штатного аппарата в случае ликвидации передаются в установленном порядке на хранение в Государственный архив.