

УТВЕРЖДЕНО  
Директор ЧПОУ ВПК  
С.З. Хутинаева



2022г.

**ПРАВИЛА  
ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ  
ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ**

**1. Порядок подачи заявлений на апелляцию**

1.1. Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента на имя председателя апелляционной комиссии о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласие с его результатами

В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания и соблюдение порядка проведения вступительного испытания.

1.2. Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры вступительных испытаний;
- связанным с нарушением поступающим правил проведения вступительных испытаний.

1.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой в день объявления оценки по вступительному испытанию.

1.4. Апелляция принимается только от поступающего лично. Если поступающий несовершеннолетний, то ему рекомендуют подавать заявление в присутствии родителей или законных представителей.

## **2. Рассмотрение апелляций**

2.1. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания. Дополнительное испытание, опрос поступающего, внесение исправлений в работы и протоколы ответов не допускается. При рассмотрении апелляции проводится повторная проверка письменной работы (теста) поступающего.

2.2. Оценка вступительного испытания может быть изменена только в случае неверного определения количества полностью правильно выполненных и оформленных заданий. Задание считается невыполненным, если приведен неверный результат или результат отсутствует.

2.3. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний. При подаче апелляции поступающему сообщаются время и место рассмотрения апелляции.

2.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей. Указанные лица не участвуют в обсуждении работы и не комментируют действия апелляционной комиссии.

2.5. По результатам рассмотрения апелляции, изучения и анализа содержания письменной работы, процедуры проведения вступительного испытания апелляционная комиссия принимает решение:

- об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки без изменения;
- об удовлетворении апелляции и изменении оценки вступительного испытания

2.6. После рассмотрения апелляции выносится решение

апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

При необходимости вносится соответствующее изменение оценки в экзаменационную работу поступающего.

2.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись).

2.8. Решение апелляционной комиссии об отказе в изменении оценки является окончательным и пересмотру не подлежит.

2.9. Если оценка изменяется или остается без изменения, поступающий на заявлении об апелляции собственноручно пишет согласие (несогласие) с полученной оценкой.

2.10. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в книге протоколов апелляционной комиссии. Копия протокола хранится в личном деле поступающего.

Председателю Приемной комиссии  
Хутинаевой С.З.  
поступающего (доверенного лица)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

специальность 40.02.02

Правоохранительная деятельность

№ экз. листа \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить ознакомиться с экзаменационной работой по  
\_\_\_\_\_, за которую я получил(а)  
\_\_\_\_\_ балла (ов).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

подпись \_\_\_\_\_

После ознакомления с работой с ранее выставленной оценкой в баллах  
согласен(а):

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

подпись \_\_\_\_\_

Отв. секретарь приемной комиссии

М.В. Тотиев