

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ЧПОУ ВПК)**

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета

Протокол № 15

от «29» июня 20 22 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ ВПК

С.З. Хутинаева

«30» июня 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ЕН.01 «ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

среднего профессионального образования
по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
социально-экономического профиля
43.02.10 «Туризм» (базовой подготовки)

Квалификация (базовой) подготовки:
специалист по туризму

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения:

2 года 10 месяцев на базе основного общего образования;

1 год 10 месяцев на базе среднего общего образования

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 «Туризм» (базовой подготовки).

Организация-разработчик: ЧПОУ ВПК

Разработчик: Корнеева Елена Викторовна, старший преподаватель
(Фамилия, Имя, Отчество, должность, звание)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В** **ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 43.02.10 «Туризм» (базовой подготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

дисциплина Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности относится к дисциплинам математического и общего естественнонаучного цикла ЕН.01.

1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- работать в операционной системе;
- работать с текстовым редактором;
- работать с электронными таблицами;
- использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности;
- выполнять работу с программными средствами повышения информационной безопасности;
- работать с профессионально ориентированным программным обеспечением;
- пользоваться средствами связи и техническими средствами, применяемыми для создания, обработки и хранения документов;
- осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- общие принципы работы с оболочками разных операционных систем;
- правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах;
- общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде;
- методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей;
- общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа;
- общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования;
- правила использования оргтехники и основных средств связи;
- стандартное программное обеспечение делопроизводства.

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 14. Осознающий необходимость самообразования и стремящийся к профессиональному развитию по выбранной специальности.

ЛР 18. Соблюдающий этические нормы общения.

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 78 часов, в том числе:

аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) – 52 часа;

самостоятельной учебной работы обучающегося – 26 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	52
в том числе:	
лабораторные занятия	
лекции, уроки	4
практические занятия	48
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная учебная работа обучающегося (всего)	26
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Раздел 1. Информационные технологии и информационные системы в туристской индустрии				
Тема 1.1.	<i>Информационные технологии и системы</i> Информационные технологии и преобразование информации. Классификация информационных технологий. Структура и состав информационной системы. Информационные системы менеджмента в социально-культурном сервисе и туризме. <i>Информационные системы комплексной автоматизации туристской деятельности</i> Глобальные систем резервирования и бронирования. Общие сведения о глобальных системах. Зарубежные системы бронирования. Российские системы бронирования. Системы интернет-бронирования. Информационные системы туристского офиса. <i>Информационные системы менеджмента в гостинично-ресторанном и санаторном бизнесе</i> Информационные системы менеджмента в социально-культурном сервисе и туризме. Информационные системы гостиничного бизнеса. Информационные системы ресторанного бизнеса и индустрии развлечений. Информационные системы для санаторно-курортного сервиса. <i>Информационные системы в маркетинговой деятельности</i> Системы управления взаимоотношениями с клиентами. Маркетинговые информационные системы. <i>Выбор и внедрение информационных систем</i> Общие вопросы выбора и внедрения информационного обеспечения деятельности предприятий сферы туристских услуг. Этапы индивидуального внедрения информационных систем. Типовое внедрение информационных систем.	2	1	
	<i>Лекция 1. Информационные технологии и системы</i>			2
	Практические занятия			24
	<i>Практическое занятие 1.</i> Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации			2
	<i>Практическое занятие 2.</i> Информационные технологии обработки текстовой информации			2
	<i>Практическое занятие 3.</i> Информационные технологии обработки текстовой информации			2
	<i>Практическое занятие 4.</i> Информационные технологии обработки табличной информации			2
	<i>Практическое занятие 5.</i> Информационные технологии обработки табличной информации			2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<i>Практическое занятие 6.</i> Информационные технологии обработки графической информации	2	
	<i>Практическое занятие 7.</i> Технологии работы с базами данных	2	
	<i>Практическое занятие 8.</i> Технологии работы с базами данных	2	
	<i>Практическое занятие 9.</i> Информационные системы комплексной автоматизации туристской деятельности	2	
	<i>Практическое занятие 10.</i> Информационные системы менеджмента в гостинично-ресторанном и санаторном бизнесе	2	
	<i>Практическое занятие 11.</i> Информационные системы в маркетинговой деятельности	2	
	<i>Практическое занятие 12.</i> Выбор и внедрение информационных систем	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов).</p> <p>2. Подготовка к контрольным вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Что вы знаете о модели базовой информационной технологии? 2. Какие классификационные признаки используются для современных ИТ? 3. По каким критериям можно классифицировать ИТ? 4. Какие ИТ объединяются по критерию реализуемых технологических операций? 5. Какие ИТ объединяются по способу построения сети? 6. Каково назначение обеспечивающих подсистем ИС? 7. Какова структура вертикальной интеграции информационных систем? 8. Какую классификацию информационных систем менеджмента в санаторно-курортном сервисе и туризме вы знаете? 9. Каковы функции основных глобальных распределительных систем? 10. Какие системы бронирования используются в России? 11. Какими средствами обеспечивается доступ в глобальные распределительные системы через Интернет? 12. В чем отличие систем интернет-бронирования от глобальных распределительных систем? 13. Как реализуется в ИС технологический процесс взаимодействия цепочки: поставщик услуг-туроператор-турагент-клиент? 14. Какой набор функций автоматизируется в программном комплексе «МастерТур»? 	12	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<p>15. Какие технологические операции туроператорской деятельности автоматизированы в программном комплексе «САМО-Тур»?</p> <p>16. Какие гостиничные информационные системы эксплуатируются в настоящее время?</p> <p>17. Какие функции автоматизированы в системе управления гостиницей Epitome PMS фирмы SoftBrands?</p> <p>18. Какую функциональность имеют российские системы для малых гостиниц?</p> <p>19. Какие функции автоматизированы в системе управления ресторанным бизнесом iikoRMS, разработанной в компании iiko?</p> <p>20. Какую функциональность имеет система «АСТОР: Развлекательный центр»?</p> <p>21. 6. Какие функции входят в состав систем Front Office и Back Office программного комплекса «Русский отель»?</p> <p>22. Какую функциональность имеет сетевой программный комплекс «Здравница»?</p> <p>23. Какие функции автоматизированы в системе управления лечебным процессом «БЭСТ. ЗДРАВНИЦА»?</p> <p>24. Какие задачи реализуются в CRM-системах?</p> <p>25. Какие CRM-системы выпускает компания «ООО Эксперт системе»?</p> <p>26. Какой набор функций реализован в типовом решении «1С-Рарус: CRM Управление продажами»?</p> <p>27. В чем различие типового и индивидуального внедрений?</p> <p>28. Как следует производить выбор производителя и поставщика ИС?</p> <p>29. Как следует производить выбор ИС?</p> <p>30. Каковы этапы индивидуального внедрения ИС?</p>		
Раздел 2 Сетевые информационные технологии			
Тема 2.1.	<p><i>Глобальная сеть Интернет в социально-культурном сервисе и туризме</i></p> <p>Организация сети Интернет. Адресация компьютеров в Интернете. Виды соединений с Интернетом. Виды услуг Интернета. Электронная коммерция в сфере туризма и сервиса. Структура платежных систем в Интернете.</p> <p><i>Средства коммуникации и связи</i></p> <p>IP-телефония. Принципы построения и функционирования сетей IP-телефонии. Конфигурации сетей IP-телефонии. Системы биллинга пользователей IP-телефонии. Подключение IP-телефона.</p>	2	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<p>Сотовая (мобильная) связь. Принципы функционирования и структура систем сотовой связи. Стандарты сотовой связи. Услуги сотовой связи. Беспроводная система связи Wi-Fi. Персональная спутниковая радиосвязь. Навигационные спутниковые системы. Технология беспроводной передачи. Транкинговые системы связи. Цифровая усовершенствованная беспроводная связь DECT.</p> <p><i>Мультимедийные технологии</i></p> <p>Средства мультимедиа. Типы и состав мультимедийных презентаций. Географические информационные системы.</p> <p><i>Системы для обеспечения специалистов сервиса правовой информацией и статистической обработкой данных</i></p> <p>Справочно-правовые системы. Системы статистической обработки информации. Описательная статистика. Проверка статистических гипотез. Статистическое моделирование.</p>		
	<i>Лекция 2. Глобальная сеть Интернет в социально-культурном сервисе и туризме</i>	2	
	Практические занятия	24	
	<i>Практическое занятие 13. Оборудование компьютерных сетей</i>	2	
	<i>Практическое занятие 14. Программное обеспечение компьютерных сетей</i>	2	
	<i>Практическое занятие 15. Адресация компьютеров в Интернете</i>	2	
	<i>Практическое занятие 16. Виды услуг Интернета</i>	2	
	<i>Практическое занятие 17. Электронная коммерция в сфере туризма и сервиса</i>	2	
	<i>Практическое занятие 18. Средства коммуникации и связи</i>	2	
	<i>Практическое занятие 19. Мультимедийные технологии</i>	2	
	<i>Практическое занятие 20. Географические информационные системы</i>	2	
	<i>Практическое занятие 21. Организация хранения правовой информации в СПС, структура информационных баз данных.</i>	2	
	<i>Практическое занятие 22. Технологии поиска правовой информации в СПС</i>	2	
	<i>Практическое занятие 23. Технологии поиска правовой информации в СПС</i>	2	
	<i>Практическое занятие 24. Системы статистической обработки информации</i>	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов).	14	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<p>2. Подготовка к контрольным вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Как организована глобальная сеть Интернет? 2. Как реализуется адресация компьютеров в Интернете? 3. Какие каналы связи используются для соединения с Интернетом? 4. Какие виды услуг предоставляет Интернет? 5. Как реализуется поиск информации в Интернете? 6. Какие существуют категории систем электронной коммерции? 7. Какие типы интернет-магазинов используются в глобальной сети? 8. Какие фазы процесса электронной коммерции присутствуют в интернет-магазинах? 9. Какова структура платежных систем в Интернете? 10. Что требуется для открытия интернет-магазина? 11. Какие преимущества по сравнению с кредитными карточками имеют электронные деньги? 12. Какие существуют типы конфигураций сетей IP-телефонии? 13. Каковы основные функции систем биллинга IP-телефонии? 14. Назовите основные принципы организации сотовой связи. 15. Какие услуги оказываются сотовой связью? 16. Какие основные сегменты спутниковых систем персональной связи вы знаете? 17. Охарактеризуйте систему спутниковой связи на основе геостационарного спутника «Экспресс АМ-2». 18. Поясните принцип работы навигационной спутниковой системы. 19. Какие услуги оказывают глобальные навигационные спутниковые системы? 20. Какова организация транкинговых систем связи? 21. Сравните системы беспроводной связи DECT и системы сотовой связи. 22. Дайте характеристику двух потоков медианых: видеоряд и аудиоряд. 23. Что входит в состав аппаратных и программных средств мультимедиа? 24. Поясните основные этапы процесса разработки мультимедийного продукта. 25. Назовите достоинства мультимедийных презентаций. 26. Охарактеризуйте составляющие геоинформационной системы, 		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	27. Дайте классификацию ГИС по их функциональным возможностям. 28. Дайте характеристику программным средствам ГИС. 29. Оцените перспективы применения ГИС в туристической индустрии. 30. Каков состав информационных блоков в системах по работе с правовой информацией? 31. Какие режимы поиска применяются в справочно-поисковой системе «ГАРАНТ»? 32. Каково назначение контекстного фильтра? 33. Какие вы знаете функциональные возможности мобильной версии системы «Мобильный ГАРАНТ»? 34. Каково назначение описательной статистики? 35. Какие действия выполняются при проверке статистических гипотез? 36. Каковы содержание и назначение корреляционного и регрессионного анализов? 37. Какие методы кластерного анализа используются в пакете «Статистика»?		
	Всего: самостоятельные - аудиторные, из них: лекции, уроки - практические –	78 26 52 4 48	

*Практические занятия могут проводиться в электронной информационно-образовательной среде (Личная студия обучающегося)

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия электронной образовательной среды; учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических занятий.

Технические средства обучения:

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

- методические указания по организации практических занятий;
- методические указания по самостоятельной работе.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов: Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/104886.html>
2. Ключко, И. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / И. А. Ключко. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 292 с. — ISBN 978-5-4486-0407-2, 978-5-4488-0219-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80327.html>

Дополнительная литература

1. Филиппова, Л. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Л. А. Филиппова. — Москва: Российская таможенная академия, 2018. — 140 с. — ISBN 978-5-9590-1015-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93185.html>
2. Косиненко, Н. С. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 308 с. — ISBN 978-5-4486-0378-5, 978-5-4488-0193-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76992.html>

Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы):

Википедия – свободная энциклопедия. Тема: «Информационные технологии в профессиональной деятельности»: <http://ru.wikipedia.org>

<https://infourok.ru/user/pecura-anna-aleksandrovna/blog/informacionnokommunikativnie-tehnologii-v-professionalnoy-deyatelnosti-105742.html>

– https://spravochnick.ru/informatika/informatika_i_ikt_v_professionalnoy_deyatelnosti/

– <http://проф-обр.рф/blog/2016-10-19-901?>

Программное обеспечение:

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;

- тренинговые и тестирующие программы;

- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная технология. Программа управления образовательным процессом. КОМБАТ).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
<p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать в операционной системе; - работать с текстовым редактором; - работать с электронными таблицами; - использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности; - выполнять работу с программными средствами повышения информационной безопасности; - работать с профессионально ориентированным программным обеспечением; - пользоваться средствами связи и техническими средствами, применяемыми для создания, обработки и хранения документов; - осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий. 	<ul style="list-style-type: none"> - использовать аппаратные и программные средства современных компьютерных систем; - получать доступ к удаленным информационным ресурсам и пользоваться ими; - использовать особенности обработки экономической и туристской информации; - использовать структуру рынка информационных продуктов и услуг; - работать с программами по обработке текстовой, табличной, графической информации, а также с базами данных; - работать в профессиональных программных средах; 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>тестирование;</i> - <i>дифференцированный зачет;</i> - <i>комбинированный метод в форме фронтального опроса и групповой самостоятельной работы;</i> - <i>домашние задания проблемного характера;</i> - <i>практические задания по работе с информацией, документами, литературой;</i> - <i>подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар)</i>
<p>Усвоенные знания:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - понятия информации, 	

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
<ul style="list-style-type: none"> - общие принципы работы с оболочками разных операционных систем; - правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах; - общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде; - методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей; - общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа; - общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования; - правила использования оргтехники и основных средств связи; - стандартное программное обеспечение делопроизводства. 	<p>методы ее кодирования, хранения, обработки и передачи;</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды аппаратного и программного обеспечения современных информационных технологий и систем; - способы организации информационных технологий на предприятиях туриндустрии; - принципы классификации и функционирования профессиональных пакетов программ; - классификацию и структуру информационных систем; - структуры и характеристики вычислительных сетей и систем телекоммуникаций; - способы использования современных информационных технологий в науке и образовании. 	

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О СОГЛАСОВАНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННО-
КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ЕН.01 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Специальность **43.02.10 «Туризм» (базовой подготовки)**

Рецензент ЕН.01 «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»:

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Представленная рабочая программа учебной дисциплины **Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности** разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО «Туризм» (базовой подготовки), утвержденного Минобрнауки России от 7 мая 2014 г. N 474.

2. Рабочая программа учебной дисциплины отвечает требованиям по разработке рабочих программ и состоит из четырех разделов:

- паспорт рабочей программы учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации рабочей программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

3. Предложенные формы и методы контроля и оценки позволяют в полной мере осуществить контроль и оценку результатов обучения.

4. Рабочая программа учебной дисциплины **Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности** по специальности **43.02.10 «Туризм» (базовой подготовки)** разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Вывод: рабочая программа учебной дисциплины **Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности** позволяет подготовить квалифицированного специалиста по специальности **43.02.10 «Туризм» (базовой подготовки)** в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональными стандартами, потребностями региона и запросами работодателей.

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины
**ЕН.01 «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной
деятельности» по специальности 43.02.10 «Туризм» (базовой подготовки)**

на _____ учебный год

В рабочую программу учебной дисциплины внесены следующие изменения: _____

Дополнения и изменения в рабочей программе учебной дисциплины обсуждены на заседании предметной (цикловой) комиссии

«_____» _____ 20____ г. (протокол № _____).

Председатель предметной (цикловой) комиссии _____ / _____ /
Подпись *Ф.И.О.*