

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**СОГЛАСОВАНО**

Организация-партнер:  
ООО «Жираф»

Тех. директор А.В. Абаев

М.п.



**УТВЕРЖДЕНО**

директор ЧПОУ ВПК  
Хутинаева С.З



Приказ от № 30/2-Д от «30» августа 2024 г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Уровень профессионального образования**  
Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа**  
подготовки специалистов среднего звена

**Специальность**  
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

**Квалификация выпускника**  
Операционный логист

**Нормативный срок обучения**  
На базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев  
На базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев

**Форма обучения**  
Очная, заочная

Программа ГИА разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

**Организация разработчик ОПОП:**

Частное профессиональное образовательное учреждение «Владикавказский профессиональный колледж»

**Разработчики:** Хутинаева С.З., директор ЧПОУ ВПК

Томаева З.А., начальник учебной части ЧПОУ ВПК

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена) 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

Квалификация – операционный логист.

Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика.

Государственная итоговая аттестация является заключительным этапом оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ). К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- выявить уровень подготовки выпускников в соответствии с требованиями ФГОС и результатами освоения образовательной программы СПО через набор определенных общих и профессиональных компетенций, которые должен показать выпускник в процессе государственной итоговой аттестации;

- способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач;

- определить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения:

- соответствия результатов освоения выпускниками основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности и работодателей;

- готовности выпускника к следующим видам деятельности (ВД) и форсированности у выпускника соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими видам деятельности

Виды деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности
1	2
планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок. ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе. ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций. ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.
планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении. ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.
планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов. ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса. ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса.
планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы. ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы. ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.

## **2. ФОРМА И ВИД ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.**

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты дипломного проекта (работы) и демонстрационного экзамена.

Целью написания дипломного проекта (работы) является выявление готовности выпускника к целостной профессиональной деятельности, способности самостоятельно применять полученные теоретические знания для решения производственных задач, умений пользоваться учебниками, учебными пособиями, современным справочным материалом,

специальной технической литературой, каталогами, стандартами, нормативными документами, а также знания современной техники и технологии.

Демонстрационный экзамен является одной из форм государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, которая направлена на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных компетенций путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий. В ходе демонстрационного экзамена студент выполняет практическое задание в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

### **3. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ).**

Не менее чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации преподавателями выпускающей предметной (цикловой) комиссии разрабатываются, директором колледжа утверждаются после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателя государственной экзаменационной комиссии и учебной частью доводятся до сведения выпускников:

- программа государственной итоговой аттестации;
- требования к дипломному проекту (работе);
- критерии оценки дипломного проекта (работы).

Темы дипломного проекта (работы), соответствующие содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу, рассматриваются на заседании выпускающей предметной (цикловой) комиссии, согласовываются с заместителем директора по учебной работе.

Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), а также право предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Примерный перечень тем дипломных проектов (работ) представлен в приложении.

Закрепление тем дипломного проекта (работы) (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами выпускной группы оформляется приказом директора.

### **4. РУКОВОДСТВО ПОДГОТОВКОЙ И ЗАЩИТОЙ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ).**

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель.

К руководству дипломного проекта (работы) привлекаются высококвалифицированные специалисты из числа педагогических работников колледжа, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю специальности.

Руководитель дипломного проекта (работы):

- разрабатывает индивидуальные задания по выполнению дипломного проекта (работы);
- оказывает помощь выпускнику в разработке плана дипломного проекта (работы);
- совместно с выпускником разрабатывает индивидуальный график выполнения дипломного проекта (работы);

- консультирует закрепленных за ним выпускников по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта (работы);
- оказывает выпускнику помощь в подборе необходимой литературы;
- осуществляет контроль за ходом выполнения дипломного проекта (работы) в соответствии с установленным графиком;
- оказывает помощь выпускнику в подготовке презентации и выступления на защите дипломного проекта (работы);
- подготавливает отзыв на дипломный проект (работу).

В отзыве на дипломный проект (работу) руководитель указывает характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению дипломного проекта (работы), проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения студента, продемонстрированные им во время выполнения дипломного проекта (работы), а также степень самостоятельности студента и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска дипломного проекта (работы) к защите.

По завершении выпускником написания дипломного проекта (работы) руководитель подписывает её и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть.

## **5. ПОРЯДОК ДОПУСКА К ЗАЩИТЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ).**

С целью качественной подготовки к ГИА и выявления степени готовности выпускника к защите дипломного проекта (работы) не позднее, чем за 10 дней до защиты проводится предзащита. На предзащите допускается присутствие студента выпускного курса, руководителей дипломного проекта (работы), которые могут участвовать в обсуждении, задавать вопросы.

Заместитель директора по учебной работе при наличии положительного результата предзащиты и положительного отзыва руководителя передает дипломный проект (работу) в Государственную экзаменационную комиссию (ГЭК) не позднее, чем за 1 день до начала государственной итоговой аттестации.

Вопрос о допуске дипломного проекта (работы) к защите решается на заседании ПЦК, готовность к защите определяется заместителем директора по учебной работе и оформляется приказом директора колледжа.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой образовательной программе, а также процедуру предварительной защиты.

## **6. ЗАЩИТА ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ).**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

Защита дипломного проекта (работы) проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава в специально подготовленном и оборудованном помещении.

Студентам и лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Разрешается использование только необходимых для представления выпускником результатов работы над дипломным проектом (работой) (демонстрационных материалов, сопровождающих выступление) мультимедийного проектора, компьютера (ноутбука), интерактивной доски и др.

На защиту дипломного проекта (работы) отводится до 1 академического часа на одного выпускника.

Процедура защиты включает:

- вступительное слово председателя или заместителя председателя;
- фамилия, имя, отчество студента;
- название дипломного проекта (работы);
- данные о руководителе;
- доклад выпускника (не более 10-15 минут);
- чтение отзыва;
- вопросы членов комиссии;
- ответы выпускника на вопросы членов ГЭК.

Заседание ГЭК начинается с объявления списка обучающихся, защищающих работы на данном заседании.

Председатель комиссии представляет всех членов ГЭК, присутствующих на заседании, устанавливает регламент работы.

В порядке очередности секретарь приглашает на защиту студентов, объявляя фамилию, имя и отчество, тему выпускной работы и руководителя с указанием его должности.

Обратившись к членам ГЭК и присутствующим на защите лицам, выпускник предлагает их вниманию тему своего дипломного проекта (работы) и докладывает основные (наиболее значимые) положения ее содержания, результаты и выводы. Для изложения содержания работы студенту предоставляется не более 10-15 минут. После доклада ему задаются вопросы по теме работы.

Допускается выступление руководителя дипломного проекта (работы), если он присутствует на заседании Государственной экзаменационной комиссии. В случае отсутствия руководителя дипломного проекта (работы) на заседании ГЭК, секретарь ГЭК или один из её членов зачитывает отзыв.

Во время доклада студент может использовать подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломного проекта (работы), в том числе с применением информационно-коммуникативных технологий.

## **7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ.**

Для проведения государственной итоговой аттестации с целью определения соответствия результатов освоения выпускниками основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена), требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования приказом директора колледжа формируется государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) из педагогических работников

образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, численностью не менее пяти человек.

Срок полномочий ГЭК определяется приказом директора колледжа.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников;
- ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год. Заместителем председателя ГЭК является директор колледжа.

Открытые заседания ГЭК проводятся по утвержденному директором колледжа графику (расписанию).

## **8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.**

При проведении государственной итоговой аттестации выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

- а) для слепых:



задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистентом.

Для создания определенных условий проведения государственной итоговой аттестации выпускников с ограниченными возможностями здоровья выпускники или их родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

## **9. ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНОМУ ПРОЕКТУ (РАБОТЕ).**

### **9.1 Этапы выполнения дипломного проекта (работы).**

Процесс выполнения дипломного проекта (работы) включает в себя ряд взаимосвязанных этапов:

- выбор обучающимся темы дипломного проекта (работы);
- утверждение приказом директора образовательной организации среднего профессионального образования тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей дипломных проектов (работ);
- формирование обучающимся структуры и календарного графика выполнения работы, согласование с руководителем дипломного проекта (работы) (*Приложение*);
- сбор, анализ и обобщение обучающимся необходимых материалов по выбранной теме дипломного проекта (работы);
- формулирование предварительных теоретических выводов, практических рекомендаций по результатам анализа;

- подготовка первого варианта дипломного проекта (работы) и представление его руководителю;
- доработка первого варианта дипломного проекта (работы) с учетом замечаний руководителя;
- чистовое оформление дипломного проекта (работы), списка использованных источников, сокращений, глоссария и приложений;
- подготовка доклада для защиты дипломного проекта (работы);
- подготовка демонстрационного (раздаточного) материала (образец титульного листа – форма ДМ-01), включающего в сброшюрованном виде распечатки схем, графиков, диаграмм, таблиц, рисунков и т.п. на листах формата А4, иллюстрирующих результаты анализа и выводы;
- прохождение предзащиты дипломного проекта (работы) в виде учебных занятий «Электронная письменная предзащита», «Предзащита дипломного проекта (работы)».

## **9.2 Выбор темы дипломного проекта (работы).**

Дипломный проект (работа) является заключительным этапом подготовки специалиста среднего звена в образовательной организации среднего профессионального образования. Выполнение и защита дипломного проекта (работы) подтверждает готовность выпускника самостоятельно решать профессиональные задачи. В этой связи важная роль принадлежит правильному выбору темы дипломного проекта (работы).

Выбор темы дипломного проекта (работы) осуществляется выпускником исходя из уровня понимания и осознания её актуальности, оценки теоретического и практического значения, личного интереса. Обучающийся может выбрать тему из предлагаемого перечня тем дипломного проекта (работы) или предложить свою тему исходя из собственных практических знаний, не выходя за рамки направления подготовки и обосновав руководителю дипломного проекта (работы) целесообразность её разработки. Наименование инициативной темы дипломного проекта (работы) должно быть в установленном порядке утверждено образовательной организацией среднего профессионального образования.

Тема дипломного проекта (работы) должна быть актуальной, иметь практическую направленность, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки и практики.

Свобода выбора тем дипломного проекта (работы) позволяет реализовать индивидуальные научные и практические интересы выпускника.

При выборе темы обучающийся должен:

- убедиться в доступности всех необходимых материалов по выбранной теме дипломного проекта (работы);
- выявить наличие не изученных или мало изученных проблем теоретического и практического характера в избранной области;
- определить уровень собственной подготовленности по теме дипломного проекта (работы).

После выбора темы необходимо обратиться в Центр доступа для утверждения темы дипломного проекта (работы) образовательной организацией, назначение руководителя дипломного проекта (работы). По окончании процесса утверждения темы в Ревеб-среде будет создана и утверждена заявка «Утверждение темы дипломного проекта (работы) и руководителя».

### **9.3 Структура и объем дипломного проекта (работы). Разработка содержания дипломного проекта (работы).**

Дипломный проект (работа) является самостоятельной учебно-исследовательской работой обучающегося и должна характеризоваться выполнением следующих требований:

- четкой целевой направленностью;
- логической последовательностью изложения материала;
- краткостью и точностью формулировок;
- конкретностью изложения результатов исследования;
- доказательностью теоретических выводов и обоснованностью практических рекомендаций;
- грамотным изложением и оформлением текста дипломного проекта (работы).

Для составления содержания (рабочего плана) написания дипломного проекта (работы) обучающийся должен хорошо представлять ее структуру, которая имеет следующий вид:

- содержание;
- введение (объемом не более трех страниц);
- основная часть (разделы, главы, параграфы);
- заключение (объемом не более трех страниц);
- глоссарий;
- список сокращений (если требуется);
- список использованных источников;
- приложения.

Объем дипломного проекта (работы) (без приложений) должен составлять от 30 до 50 страниц выровненного по ширине компьютерного текста (*Приложение. Унифицированные требования к оформлению дипломных проектов (работ)*).

Правильно составленное содержание (рабочий план) позволяет продуктивно организовать исследовательскую работу по избранной теме дипломного проекта (работы) и представить ее к защите в установленные сроки. Содержание согласовывается с руководителем дипломного проекта (работы) и имеет произвольную форму, позволяющую включать в него новые аспекты, появляющиеся в процессе выполнения дипломного проекта (работы).

Подходы к составлению плана работы определяются следующим образом:

- план должен содержать вопросы, необходимые для полного и глубокого раскрытия темы, и концентрированно отражать содержание работы;
- план должен предусматривать последовательное, логическое и взаимосвязанное раскрытие результатов исследования;
- в плане не должно быть вопросов, ответы на которые частично или полностью содержатся в предыдущих или последующих разделах работы;
- если какой-то пункт плана должен иметь подпункт, то их должно быть не менее двух;
- план должен быть написан в форме назывных, а не вопросительных предложений;
- в плане указываются сроки выполнения исследовательских работ.

В процессе выполнения работы план может корректироваться или уточняться.

#### **9.4 Информационный и библиографический поиск, сбор, анализ и обобщение публикаций.**

Работа по выполнению дипломного проекта (работы) начинается с формирования концептуального авторского замысла исследования, который отражается в оглавлении дипломного проекта (работы), а также со сбора и изучения публикаций – документов, доступных для массового использования. К публикациям относятся нормативные источники и научная литература, электронные ресурсы. Сбор источников по теме дипломного проекта (работы) должен сопровождаться формированием списка использованных источников (библиографического списка).

Источниками для формирования библиографического списка могут быть:

- перечень рекомендованной в качестве обязательной и дополнительной литературы по теме дипломного проекта (работы);
- электронные образовательные ресурсы в сети Internet;
- библиографические списки и сноски в учебниках, учебных пособиях, диссертациях, монографиях, научных статьях и т.п. по теме дипломного проекта (работы);
- источники, рекомендованные руководителем дипломного проекта (работы);
- источник из электронных библиотечных систем (ЭБС).

В первую очередь следует подбирать литературу и источники за последние 5 лет для гуманитарной и 7 лет для естественно-научной и технической тематики, поскольку в них, как правило, отражены последние научные достижения по проблеме (теме) исследования, представлено современное законодательство и обобщен опыт практической деятельности. Использование литературных и иных источников, изданных в более ранние периоды времени, должно быть скорректировано применительно к современным концепциям ученых и специалистов, реалиям современной жизни.

Указание на научные источники по исследуемой теме можно обнаружить в сносках и в списке литературы уже изданных работ. Поиск статей в научных журналах следует осуществлять путем просмотра последнего номера соответствующего журнала за определенный год, так как в нем, как правило, помещается указатель всех статей, опубликованных в данном журнале за прошедший год. При выполнении дипломного проекта (работы) особенно внимательно следует изучать профессиональные и специализированные периодические издания (журналы, газеты, сборники научных трудов).

При выполнении дипломного проекта (работы) обучающийся имеет возможность работать с литературой по теме, используя ЭБС. Доступ к ее ресурсам возможен с сайта «Личная студия».

Работа с книгой начинается с изучения титульного листа, где приводятся данные об авторе и выходные сведения (год и место издания), а также с аннотации и оглавления. Год издания книги позволяет соотнести информацию, содержащуюся в ней, с существующими знаниями по данной проблеме на настоящее время. В аннотации и оглавлении книги раскрываются ключевые моменты ее содержания, логика и особенности изложения материала.

Далее необходимо ознакомиться с введением книги, где, как правило, формулируется актуальность темы, кратко излагается содержание и направленность, раскрываются источники и способы исследования, другие атрибуты научного познания.

Ознакомление можно завершить постраничным просмотром, обратив внимание на научный аппарат, частично расположенный в сносках, на определения ключевых понятий, полноту изложения заявленных в оглавлении проблем.

При изучении специальной научной литературы необходимо обращаться к энциклопедиям, словарям и справочникам в целях выяснения смысла специфических терминов и понятий, выписывая (конспектируя) те из них, которые в дальнейшем будут использованы в тексте дипломного проекта (работы) и при составлении глоссария.

Изучение и использование при выполнении дипломного проекта (работы) нормативных документов – законов, подзаконных актов, постановлений – является обязательным, так как знание этих документов и умение работать с ними – залог успешной профессиональной деятельности выпускника.

Образовательная организация среднего профессионального образования, являясь пользователем справочно-информационных систем «Консультант Плюс» или «Гарант», предоставляет возможность каждому обучающемуся быть в курсе последних изменений в законодательстве и решать возможные проблемы в области правовой информации и бухгалтерской документации. Данная система является одной из самых обширных правовых баз России, которая содержит нормативные правовые акты, составляющие основу российского законодательства.

В ходе анализа, собранного по теме дипломного проекта (работы) материала обучающиеся, делают обоснованные и аргументированные конспективные записи, выписки, цитаты и систематизируют их по ключевым вопросам исследования. На основе обобщенных данных они уточняют структуру, содержание и объем дипломного проекта (работы), информируют руководителя дипломного проекта (работы) о планируемых коррективах в работе.

### **9.5 Характеристика структурных частей дипломного проекта (работы).**

Каждая структурная часть дипломного проекта (работы) (содержание, введение, основная часть, заключение, глоссарий, список сокращений, список использованных источников, приложения) имеет свое назначение. Оформляя дипломный проект (работу), автор должен помнить, что каждая структурная часть начинается с новой страницы.

Содержание дипломного проекта (работы) включает заголовки всех разделов (глав, параграфов и т.д.), содержащихся в дипломном проекте (работе), пронумерованные согласно их размещению в работе, с обязательным указанием номеров страниц, с которых они начинаются. Обязательное требование: дословное повторение в заголовках содержания названий разделов, представленных в тексте, и наоборот, в той же последовательности и соподчиненности. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Названием раздела служит слово «Содержание», записанное в отдельной строке без кавычек и без точки. Пример содержания для дипломного проекта (работы) специалиста среднего звена приводится в конце методических указаний.

Во введении дипломного проекта (работы) обосновывается актуальность выбранной темы. Обосновать актуальность – значит аргументированно объяснить и доходчиво доказать, что выбранную обучающимся тему дипломного проекта (работы) необходимо и важно изучать в настоящее время как с теоретической, так и с практической точек зрения. Обоснование актуальности темы требует от автора дипломного проекта (работы) ответов на следующие вопросы: Что определило выбор темы? Чем эта тема интересна для

обучающегося в данный момент времени? Почему её изучение и выполнение по ней дипломного проекта (работы) является своевременным и необходимым? Какое значение для улучшения практики имеет выполнение дипломного проекта (работы)?

Далее во введении представляется степень разработанности темы дипломного проекта (работы). Дается краткий обзор источников. Анализируется степень разработанности выбранной темы исследования в целом или отдельных аспектов в проведенных научных исследованиях и на практике. Выявляется её недостаточная изученность на современном этапе развития общества и на возможную перспективу. Показывается необходимость изучения темы дипломного проекта (работы) в новых социально-экономических, политических, культурных, образовательных и иных условиях. В результате анализа степени разработанности темы автор должен сделать логический вывод о том, что именно недостаточно изучено на практике, что требует дальнейшего исследования в рамках дипломного проекта (работы).

Кроме этого, во введении дипломного проекта (работы) формулируются объект и предмет, цель и задачи, указываются избранные автором методы познания, определяется практическая значимость полученных результатов.

Объект исследования – это явление (процесс, деятельность, система), которое автор дипломного проекта (работы) избрал для изучения. Объект исследования отвечает на вопрос: «Что рассматривается?» При этом следует иметь в виду, что один и тот же объект исследования может изучаться многими исследователями. Однако новизна, оригинальность и значимость каждого исследования характеризуется предметом исследования.

Предмет исследования – это аспект, грань, сторона, часть изучаемого явления – объекта, на которую непосредственно направлено внимание исследователя (как, и через что будет идти поиск?). Как правило, предмет исследования и тема дипломного проекта (работы) по своему смыслу совпадают.

Объект исследования шире, чем его предмет; предмет исследования находится в границах объекта; рамки предмета исследования не должны «выходить» за объект.

Для изучения объекта и предмета исследования формулируются цель и задачи дипломного проекта (работы).

Цель исследования – это мысленно предвосхищаемый (прогнозируемый) автором целостный образ конечного результата; это предполагаемый итог всей проделанной работы, от её начала до конца. Цель исследования должна быть сформулирована таким образом, чтобы полученные результаты удовлетворяли практические потребности людей в решении актуальной задачи (темы дипломного проекта (работы)). Цель всегда направлена на объект. Формулировка цели исследования обычно начинается словами «обосновать...», «разработать...», «выявить...» и далее: особенности, условия, факторы, методику, модель, методы, механизмы, критерии, требования, технологию и т.п. При этом цель исследования должна коррелировать с названием темы дипломного проекта (работы) и предметом исследования.

Задачи исследования – это прогнозируемый автором образ промежуточных результатов; это предполагаемый итог конкретной части (этапа, периода) работы исследователя. Задачи исследования определяются поставленной целью, они находятся в целевом поле исследования и их конкретизируют. Решение задач исследования, в конечном счете, позволяет добиться цели исследования. Каждая задача должна начинаться глаголом неопределённой формы, формулировка задач исследования обычно начинается словами:

проанализировать подходы к ..., обобщить точки зрения на ..., систематизировать имеющиеся позиции по ..., разработать классификацию ..., установить зависимости ..., выявить состояние ..., разработать предложения ... и т.п. При этом задачи исследования должны коррелировать с названиями разделов и подразделов оглавления дипломного проекта (работы). Если задача заявлена во введении, а в оглавлении и в тексте дипломной работы она не видна, это серьезная ошибка.

Далее во введении представляются *методы исследования* – это способы познания, позволяющие достигнуть цель, решить задачи; это своеобразные инструменты и механизмы нахождения и накопления фактического (эмпирического) материала, его анализа и объяснения, обоснования условий, факторов, путей, направлений и т.п. преобразования изучаемого явления.

Основными методами исследования являются:

- анализ источников и научной литературы;
- обобщение отечественной и зарубежной практики;
- наблюдение и его разновидности (индивидуальное и групповое, кратковременное и длительное, непосредственное и опосредованное, включенное и др.);
- опросные методы (интервьюирование, анкетирование, тестирование и т.д.);
- экспериментальные методы;
- сравнение (компаративистский метод);
- статистические методы;
- моделирование изучаемого явления;
- анализ результатов деятельности.

Автору дипломного проекта (работы) целесообразно перечислить только те методы исследования, которые действительно нашли применение в данной работе.

Формулировка *практической значимости* дипломного проекта (работы) должна свидетельствовать о том, каким образом, где и кем можно использовать полученные в исследовании конкретные результаты в практической деятельности. «Результаты исследования позволят осуществить...; будут способствовать разработке...; позволят совершенствовать...». Наличие сформулированных направлений реализации полученных выводов и предложений придает работе большую практическую значимость.

Введение завешается представлением структуры дипломного проекта (работы). Автор пишет: «Структура работы соответствует логике исследования и включает в себя введение, теоретическую часть, практическую часть, заключение, список использованных источников, приложения». Здесь допустимо дать более развернутую структуру дипломного проекта (работы) и кратко изложить содержание глав.

Объем введения для дипломного проекта (работы) специалиста среднего звена составляет 4-5 стр.

Необходимо отметить важную рекомендацию: окончательное оформление введения целесообразно делать после завершения выполнения основной части и заключения дипломного проекта (работы).

Основная часть дипломного проекта (работы) должна соотноситься с поставленными целью и задачами. В зависимости от того, какие задачи стоят перед автором, основная часть делится на 2 главы. Объемы глав основной части должны быть соразмерны друг другу. Деление глав на параграфы обязательно (каждая глава делится на 2–3 параграфа).

Предварительная структура основной части дипломного проекта (работы) (главы, параграфы) определяется еще на стадии планирования работы. Однако в ходе выполнения дипломного проекта (работы) могут возникнуть новые идеи и соображения, которые потребуют уточнить структуру.

Содержанием основной части исследования является теоретическое осмысление темы исследования, изложение и анализ фактического материала. Вначале излагаются основные теоретические положения по исследуемой теме – этому посвящается первая глава дипломного проекта (работы). Глава 1 предполагает анализ объекта исследования и должна содержать ключевые понятия, историю вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практики, нормативно-правовое регулирование рассматриваемого вопроса. Для того чтобы грамотно написать теоретическую главу, необходимо проработать достаточно большое количество научных, научно-методических, нормативных и других источников по теме дипломного проекта (работы).

В процессе проработки теоретических источников нужно выделять и отмечать тот текст, который значим для данного параграфа, главы дипломного проекта (работы). Эти фрагменты текста можно помещать в дипломное исследование как цитату, как иллюстрацию к вашему анализу, сопоставлению.

В теоретической части дипломного проекта (работы) нельзя целиком помещать разделы и главы из учебников, книг, статей.

Как правило, в отдельный параграф основной части исследования выделяется анализ публикаций по теме исследования: исторические документы, законодательные и иные нормативные акты, учебники, учебные пособия, диссертации, монографии, статьи и т.п. – это публикации, которые используются при выполнении дипломного проекта (работы), но при этом не являются предметом исследования: те и другие могут быть как в печатном, так и в электронном (цифровом) виде. Умение различать эти две группы публикаций чрезвычайно важно.

Вторая глава – эмпирический материал, результаты экспериментальной работы и т.п., которые подтверждают изложенную теорию. Это самостоятельный экономический, правовой, финансовый и статистический анализ собранного материала. В разделе могут быть приведены таблицы с экспериментальными данными и их анализ. При анализе цифровых данных целесообразно провести сравнение путем выяснения общности и различий сравнительных показателей (признаков), выявить зависимость и дать ей теоретическое и практическое обоснование.

Обязательными для дипломной работы являются логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы.

Излагать материал следует своими словами, грамотным русским языком. Допускается умеренное цитирование различных публикаций с обязательными ссылками на автора(ов) и сами публикации. **Недобросовестное заимствование текстов и результатов исследований у других авторов не допускается!**

Сноски в тексте печатаются одинарным межстрочным интервалом, размер шрифта (кегель) – 12.

Связь между абзацами в основной части дипломного проекта (работы) обеспечивается как общей логикой рассмотрения темы, так и специальными выражениями-связками, например:

- Анализ научных источников свидетельствует, что ...



- Исследование практической деятельности показало ...
- Важное значение в рамках современных подходов к ...
- Важнейшим элементом рассматриваемого явления (процессов, системы и т.п.)

является...

- Подобные исследования, проведенные в рамках ...
- Анализ научной литературы, изучение практики реализации ...
- Специалисты по этой проблеме сделали вывод о том, что ...
- В связи с тем, что ...
- Изучение данного вопроса дает возможность утверждать ...

В конце каждой главы должны быть сформулированы краткие выводы как результаты исследования, которые, как правило, начинаются словами «Таким образом, ...», «Итак, ...», «Следовательно, ...». Выводы по главам дипломного проекта (работы) должны коррелировать с задачами исследования.

Объем основной части дипломного проекта (работы) – 25-40 страниц компьютерного текста.

После основной части дипломного проекта (работы) пишется заключение, которое обусловлено логикой проведения исследования, носит форму обобщения и синтеза накопленной в основной части теоретической и практической информации.

Заключение должно содержать краткую формулировку результатов, полученных в ходе исследовательской работы. Поэтому основные положения заключения дипломного проекта (работы) должны коррелировать с целью и задачами исследования. Текст заключения не должен дублировать выводы по главам. В нем на новом, более высоком уровне обобщения представляются теоретические выводы и практические рекомендации, которые вытекают из проведенного исследования. Не допускается делать выводы, отражающие какие-либо общие вопросы и не относящиеся непосредственно к предмету и объекту исследования.

Объем заключения примерно равен объему введения.

Глоссарий. При выполнении дипломного проекта (работы) предусмотрено составление глоссария, являющегося её обязательным компонентом. Для дипломного проекта (работы) специалиста среднего звена он должен содержать 14–18 основных понятий и терминов, используемых в контексте исследуемой проблемы.

В глоссарий включаются основные профессиональные термины (а также их английские или латинские аналоги, в необходимых случаях – аналоги на других языках), персоналии, важнейшие даты истории и т.п. При подготовке глоссария автор может использовать энциклопедии, словари, справочники, документы законодательного характера и др. Используя в тексте дипломного проекта (работы) термины, уместно применяя и правильно раскрывая их содержание, автор демонстрирует свою профессиональную компетентность.

Список использованных источников является обязательным атрибутом дипломного проекта (работы) и отражает уровень самостоятельной творческой деятельности обучающегося.

В этот раздел в обязательном порядке включается библиографическое описание всех цитированных или упоминаемых в тексте дипломного проекта (работы) публикаций (законодательных документов и нормативных актов, монографий и другой научной литературы). В качестве исключения могут быть включены публикации, которые были

изучены автором при выполнении дипломного проекта (работы) и которые оказали влияние на выработку авторской концепции, но о них нет упоминания в тексте.

В списке использованных источников дипломного проекта (работы) следует привести не менее 20 наименований публикаций.

Порядок построения списка следующий: сначала размещаются нормативно-правовые акты, затем научная литература в алфавитном порядке, далее используемые интернет - ресурсы.

При алфавитном способе фамилии авторов и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту. В одном списке разные алфавиты не смешиваются, иностранные источники обычно размещаются в конце перечня всех материалов. Принцип расположения в алфавитном списке – «слово за словом», т.е. при совпадении первых слов – по алфавиту вторых и т.д., при нескольких работах одного автора – по алфавиту заглавий, при авторах–однофамильцах – по идентифицирующим признакам (младший, старший, отец, сын – от старших к младшим), при нескольких работах авторов, написанных им в соавторстве с другими – по алфавиту фамилий соавторов.

Список использованных источников оформляется в соответствии с требованиями:

- ГОСТ 7.82. - 2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов (или) других нормативных документов;
- ГОСТ 7.1. - 2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание;
- ГОСТ 7.32. - 2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчет о научно-исследовательской работе».

При оформлении списка использованных источников указываются все основные сведения об издании: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства, год издания и количество страниц. Для статей, опубликованных в периодических изданиях, необходимо указывать наименование издания, номер, год издания, а также страницы, занимаемые статьей.

Список сокращений составляется при необходимости и включает расшифровку наиболее часто упоминаемых в тексте дипломного проекта (работы) сокращенных наименований организаций, документов, понятий, слов и т.д., например:

**МОТ** – Международная организация труда;

**МСФО** – Международная система финансовой отчетности;

**ЦБ РФ** – Центральный банк Российской Федерации;

**ЕБРР** – Европейский банк реконструкции и развития;

**ФГОС** – Федеральный государственный образовательный стандарт.

Приложения являются обязательным компонентом дипломного проекта (работы). В приложениях следует приводить различные вспомогательные материалы (таблицы, схемы, графики, диаграммы, иллюстрации, копии постановлений, договоров, инструкции, вспомогательные расчеты и т.п.). С одной стороны, они призваны дополнять и иллюстрировать основной текст, с другой – разгружать его от второстепенной информации. Все материалы, помещенные в приложениях, должны быть связаны с основным текстом, в котором обязательно делаются ссылки на соответствующие приложения.

Каждое приложение начинается с новой страницы и должно иметь надпись **ПРИЛОЖЕНИЕ** и заголовок (название). Образцы оформления приложения приведены в конце данного пособия.

Количество страниц приложений не входит в требуемый объем дипломного проекта (работы). Страницы приложений не нумеруются, приложения обозначаются последовательно буквами русского алфавита (за исключением букв Е, Ё, З, Й).

### **9.6 Требования к оформлению дипломного проекта (работы).**

Этап оформления дипломного проекта (работы) является не менее важным, чем остальные, так как на этом этапе автор должен не только свести все материалы в единый документ, но и оформить их в соответствии с требованиями. Правила, регламентирующие оформление учебно-научных и творческих работ, а также оформление научно-справочного аппарата к ним (цитаты, ссылки, сноски, список источников и научной литературы), обязательные для соблюдения обучающимися, изложены в методических рекомендациях.

Текст дипломного проекта (работы) должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А4.

Цвет шрифта – чёрный, интервал – полуторный, гарнитура – Times New Roman, размер шрифта – 14 (для таблиц применяется размер 12, интервал – единичный), абзацный отступ - 1,25 см.

Текст дипломного проекта (работы) следует печатать с соблюдением следующих требований:

- размеров полей: левое – 20 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;
- подчёркивания слов не допускаются;
- устанавливается выравнивание по ширине страницы;
- переносы по тексту не допускаются;
- отсутствие интервала между абзацами текста.

Не допускаются сокращения следующих слов и словосочетаний: «так как», «так называемый», «таким образом», «так что», «например», «в том числе».

Страницы работы нумеруются подряд в середине листа внизу арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему ее тексту включая иллюстрации и таблицы, размещенные в тексте дипломного проекта (работы) на отдельных листах, и приложения.

Титульный лист (*Приложение 5*) является первым листом дипломного проекта (работы) (титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако, номер страницы на титульном листе не проставляют).

Наименование разделов: введение, название глав, заключение, список использованных источников, приложения печатаются с нового листа ПРОПИСНЫМИ буквами, располагаются по центру строки, выделяются жирным шрифтом, не подчёркиваются, в конце точка не ставится, переносы слов не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой, интервал 1. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений. Расстояние между заголовком раздела и текстом должно быть равно 1 интервалу. Каждый раздел начинается с новой страницы.

Наименование подразделов следует печатать с абзацным отступом с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая, выделяя жирным шрифтом, не допуская переносов слов. Подразделы нумеруются в пределах раздела. Номер подраздела включает номер раздела и подраздела, разделённые точкой. Например, 1.1, 1.2, 1.3 и т.д. Подразделы дипломного проекта (работы) печатаются сразу же за предыдущим текстом на расстоянии 2 интервала,

текст от названия подраздела печатается на расстоянии 1 интервала. Заголовок подраздела не должен быть последней строкой на странице.

Оформление таблиц. Таблица выполняется с отступом 1-го интервала (на 2-й) от основного текста. Не допускается помещение сканированных таблиц, ксерокопированных и вклеенных таблиц.

К оформлению окончательного («чистового») варианта дипломного проекта (работы) автор приступает тогда, когда все материалы собраны и сделаны необходимые обобщения, а также получено одобрение руководителя дипломного проекта (работы). Далее проверяются и критически оцениваются каждый вывод, формула, таблица, каждое предложение и каждое отдельное слово. Необходимо еще раз тщательно проверить и отредактировать текст, устранить выявленные ошибки, опiski, опечатки. Далее следует проверить логику работы – насколько точен смысл абзацев и отдельных предложений, соответствует ли содержание глав, параграфов их заголовкам.

Затем следует проверить, нет ли в работе пробелов в изложении и аргументации, устранить стилистические погрешности, обязательно проверить точность цитат и ссылок, правильность оформления, обратить внимание на написание числительных и т.д. Лишь после такой корректуры следует подготовить окончательный вариант дипломного проекта (работы). Тщательная и грамотная отработка текста дипломного проекта (работы) свидетельствуют об ответственности автора за представляемый материал, его уважении к руководителю и членам экзаменационной комиссии, оценивающим работу.

Окончательный вариант дипломного проекта (работы) проверяется на учебном занятии вида «Электронная письменная предзащита», в которое входит процедура нормоконтроля с целью обеспечения единообразия в структуре и оформлении дипломного проекта (работы), а также его проверки на профессионализм и оригинальность. Для этого обучающийся самостоятельно загружает электронный вариант дипломного проекта (работы) в шаблон «Электронная письменная предзащита», расположенный на сайте «Личная студия», для проверки. Если программное обеспечение выявило недочеты в оформлении дипломного проекта (работы), то обучающийся должен внести в нее соответствующие правки.

Шаблон «Электронная письменная предзащита» используется для формирования дипломного проекта (работы) в электронном виде для прохождения предзащиты, транспортировки в базовый вуз и последующего хранения.

Каждый структурный элемент электронной письменной предзащиты дипломного проекта (работы) должен начинаться с новой страницы.

Более подробно о структуре и правилах заполнения шаблона «Электронная письменная предзащита» смотрите в соответствующих методических указаниях.

Дипломный проект (работа), подготовленный к защите и прошедший электронную письменную предзащиту, сдается руководителю дипломного проекта (работы).

Руководитель анализирует содержание дипломного проекта (работы) на соответствие заявленной теме, оценивает уровень разработанности проблемы, степень использования привлекаемых материалов, правильность структурирования материала, достоверность и обоснованность полученных результатов, аргументированность теоретических и практических выводов, рекомендаций, грамотность изложения.

Руководитель дает письменное заключение (отзыв) (*Приложение*) о степени соответствия дипломного проекта (работы) предъявляемым требованиям. Отзыв –

это оценка не только качества дипломного проекта (работы) выпускника. Это оценка его учебной и исследовательской деятельности над выбранной темой, активности, самостоятельности, системности мышления, владения компетенциями, уровня знаний и умений поиска и нахождения нужной информации и пр. Руководитель оформляет готовность выпускника к защите своей подписью на титульном листе дипломного проекта (работы) (*Приложение*).

Если дипломный проект (работа) не представлен руководителю в установленный срок, или обучающийся не допущен к защите дипломного проекта (работы), выпускник отчисляется из образовательной организации среднего профессионального образования как не прошедший итогового аттестационного испытания.

Вместе с оформленной и сброшюрованным дипломным проектом (работой) (с обязательной собственной подписью и подписью научного руководителя работы) обучающийся представляет на защиту тщательно оформленные демонстрационные плакаты (или сброшюрованный «раздаточный материал», экземпляры которого передаются каждому члену экзаменационной комиссии).

Назначение демонстрационных плакатов («раздаточного материала») в том, чтобы акцентировать внимание членов экзаменационной комиссии и присутствующих на результатах, полученных обучающимся при выполнении дипломного проекта (работы). Кроме этого, как свидетельствует практика, наличие демонстрационных плакатов («раздаточного материала») помогает выступающему во время защиты более конкретно и связано изложить содержание своего доклада.

На демонстрационных плакатах (формат А1) и (или) в «раздаточном материале» (формат А4) отображаются схемы, графики, диаграммы, таблицы и другие данные, характеризующие результаты дипломного проекта (работы). Все выносимые обучающимся на защиту демонстрационные плакаты (в уменьшенном виде) и компьютерные распечатки материалов из «раздаточного материала» обязательно должны присутствовать (дублироваться) в соответствующих разделах дипломного проекта (работы).

На защиту дипломного проекта (работы) не допускается представление демонстрационных плакатов и «раздаточного материала», не связанных по своему содержанию с текстом доклада, а как бы «оживляющих» и «украшающих» доклад выпускника. Также не допускается представление на защиту демонстрационных плакатов и информации в «раздаточном материале», на которые нет ссылок в докладе.

Как правило, для иллюстрации результатов выполненной дипломного проекта (работы) достаточно 4–6 плакатов или примерно такого же числа страниц компьютерных распечаток в «раздаточном материале».

Образец титульного листа «раздаточного материала» приведен в приложении. В приложении дается примерный перечень информации, которую рекомендуется размещать на демонстрационных плакатах или в «раздаточном материале».

Если в процессе защиты дипломного проекта (работы) выпускник использует компьютерную презентацию работы, то она исполняет роль демонстрационного материала.

## **9.7. Критерии оценивания содержания оформления и защиты дипломного проекта (работы).**

Критериями оценки дипломного проекта (работы) являются:

- обоснованность актуальности темы исследования, соответствие содержания теме, полнота ее раскрытия;
- уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала, обоснованность и четкость сформулированных выводов и обобщений;
- четкость структуры работы и логичность изложения материала, методологическая обоснованность исследования;
- владение научным стилем изложения, орфографическая и пунктуационная грамотность;
- объем и анализ научной литературы по исследуемой проблеме;
- соответствие формы представления дипломной работы всем требованиям, предъявляемым к оформлению работ;
- содержание отзывов руководителя;
- качество устного доклада выпускника;
- глубина и точность ответов на вопросы; замечания и рекомендации во время защиты работы;
- качество наглядного материала; иллюстрирующего основные положения дипломного проекта (работы).

*Оценка «5» (отлично):* тема дипломного проекта (работы) актуальна, её актуальность в работе обоснована; сформулированы цель, задачи, объект, предмет, гипотеза исследования, используемые в работе методы; содержание и структура исследования соответствуют поставленным целям и задачам; изложение текста работы отличается логичностью, смысловой завершённостью и анализом представленного материала; комплексно использованы методы исследования, адекватные поставленным задачам; выводы чётко сформулированы, обоснованы, соответствуют задачам исследования; в работе отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки; дипломный проект (работа) оформлен в соответствии с предъявленными требованиями; отзыв руководителя – положительные; публичная защита дипломной работы показала уверенное владение материалом, умение чётко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения; при защите использован наглядный материал (презентация, таблицы, схемы и др.).

*Оценка «4» (хорошо):* тема работы актуальна, имеет теоретическое обоснование; содержание работы в целом соответствует поставленной цели и задачам; изложение материала носит преимущественно описательный характер; структура работы логична; использованы методы, адекватные поставленным задачам; имеются выводы, соответствующие поставленным задачам исследования; основные требования к оформлению работы в целом соблюдены, но имеются небольшие недочёты; отзыв руководителя на работу – положительные, содержат небольшие замечания; публичная защита дипломного проекта (работы) показала достаточно уверенное владение материалом, однако допущены неточности при ответах на вопросы; ответы на вопросы недостаточно аргументированы; при защите использован наглядный материал.

*Оценка «3» (удовлетворительно):* тема работы актуальна, но актуальность её, цель и задачи работы сформулированы нечётко; содержание не всегда согласовано с темой и (или) поставленными задачами; изложение материала носит описательный характер, большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников; самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально; нарушен ряд требований к оформлению

работы; в положительных отзывах и содержатся замечания; в ходе публичной защиты работы проявились неуверенное владение материалом, неумение отстаивать свою точку зрения и отвечать на вопросы; автор затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК.

*Оценка «2» (неудовлетворительно):* актуальность исследования автором не обоснована, цель и задачи сформулированы неточно и неполно, либо их формулировки отсутствуют; содержание и тема работы плохо согласуются (не согласуются) между собой; работа носит преимущественно реферативный характер; большая часть работы списана с одного источника либо заимствована из сети Интернет; выводы не соответствуют поставленным задачам (при их наличии); нарушены правила оформления работы; отзыв содержит много замечаний; в ходе публичной защиты работы проявилось неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию; при выступлении допущены существенные ошибки, которые выпускник не может исправить самостоятельно.

## **10. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель, заместитель председателя соответствующей ГЭК.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц - связи, а равно

посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения ГИА, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.



Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

## **11. ПРОВЕДЕНИЕ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА.**

Демонстрационный экзамен является одной из форм государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, которая направлена на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных компетенций путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий.

В ходе демонстрационного экзамена студент выполняет практическое задание в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням: базовому и профильному. Базовый уровень основан на требованиях федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, а профильный – дополнительно учитывает квалификационные требования, заявленные работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена – на площадке, оборудованной и оснащенной ресурсами (оборудование, инструменты, расходные материалы и др.), необходимыми для проведения экзамена. Центр проведения демонстрационного экзамена может располагаться как на территории образовательной организации, проводящей демонстрационный экзамен, так и на территории иной организации (при сетевой форме реализации образовательных программ).

Демонстрационный экзамен базового и профильного уровней проводится с использованием единых оценочных материалов, которые разрабатываются оператором демонстрационного экзамена (Институтом развития профессионального образования) с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

Единые оценочные материалы включают в себя комплект оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания. Задания демонстрационного экзамена включают в себя комплексные практические задачи, моделирующие профессиональную деятельность и выполняемые в режиме реального времени.

Разработанные оценочные материалы размещаются на официальном сайте оператора демонстрационного экзамена (Института развития профессионального образования) не позднее 1 октября года, предшествующего проведению промежуточной и/или государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена в 2023 году размещены по ссылке: <https://om.firpo.ru/competencies/>.

Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена размещены по ссылке: <https://bom.firpo.ru/>.

Задания разрабатываются экспертами-разработчиками оценочных материалов демонстрационного экзамена. Экспертом может стать лицо, обладающее необходимыми квалификационными характеристиками и опытом профессиональной деятельности для разработки оценочных материалов демонстрационного экзамена, а также прошедшее отбор в установленном Институте развития профессионального образования порядке.

Оценивание результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями оценочных материалов, используемых при проведении экзамена. Шкала перевода баллов, выставленных экспертами в ходе оценивания результатов выполнения задания демонстрационного экзамена, устанавливается образовательной организацией самостоятельно.

#### СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ:

ГИА	-	государственная итоговая аттестация
ДЭ	-	демонстрационный экзамен
ДЭ БУ	-	демонстрационный экзамен базового уровня
КОД	-	комплект оценочной документации
ОК	-	общая компетенция
ОМ	-	оценочный материал
ПК	-	профессиональная компетенция
СПО	-	среднее профессиональное образование
ФГОС СПО	-	федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, на основе которого разработан комплект оценочной документации
ЦПДЭ	-	центр проведения демонстрационного экзамена.

#### **10.1. Общие организационные требования.**

1. ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2. ДЭ в рамках ГИА проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.

3. Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.

4. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы.

5. ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.

6. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

7. Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

8. Образовательная организация знакомит с планом проведения

ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

9. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с КОД.

10. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы,

обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

11. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих

мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

12. Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

13. Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

14. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

**Перечень результатов, демонстрируемых на ГИА**

Оцениваемые виды деятельности и компетенции по ним	Описание тематики выполняемых в ходе процедур ГИА заданий (направленных на демонстрацию конкретных освоенных результатов по ФГОС)																																													
<p><b>Демонстрационный экзамен</b></p> <p>ВД 1. Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании:                      ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок                      ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе                      ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций                      ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами</p>	<p><b>Модуль 1. Составление рейтинга поставщиков</b></p> <p>1. Определить значения коэффициентов цена, качество поставляемого товара и надежность поставок.                      2. Составить рейтинг оценки каждого поставщика.</p> <p>Некоторая фирма в течение двух лет получала товары А и В от двух поставщиков Р<sub>1</sub> и Р<sub>2</sub>, однако было принято решение заключить долгосрочный договор только с одним из них. В таблицах ниже приведены данные о динамике показателей их работы.</p> <p>Динамика цен на поставляемые товары</p> <table border="1" data-bbox="555 783 2114 1059"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Поставщик</th> <th rowspan="2">Год</th> <th colspan="2">Объем поставки, ед./год</th> <th colspan="2">Цена за единицу</th> </tr> <tr> <th>товара А</th> <th>товара В</th> <th>товара А</th> <th>товара В</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">Р<sub>1</sub></td> <td>1</td> <td>2000</td> <td>1000</td> <td>10</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>1200</td> <td>1200</td> <td>11</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Р<sub>2</sub></td> <td>1</td> <td>9000</td> <td>6000</td> <td>9</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>7000</td> <td>10000</td> <td>10</td> <td>6</td> </tr> </tbody> </table> <p>Динамика поставки бракованной продукции</p> <table border="1" data-bbox="555 1145 2114 1374"> <thead> <tr> <th>Поставщик</th> <th>Год</th> <th>Объем поставки бракованной продукции, ед./год</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">Р<sub>1</sub></td> <td>1</td> <td>75</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>120</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Р<sub>2</sub></td> <td>1</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>425</td> </tr> </tbody> </table>	Поставщик	Год	Объем поставки, ед./год		Цена за единицу		товара А	товара В	товара А	товара В	Р <sub>1</sub>	1	2000	1000	10	5	2	1200	1200	11	6	Р <sub>2</sub>	1	9000	6000	9	4	2	7000	10000	10	6	Поставщик	Год	Объем поставки бракованной продукции, ед./год	Р <sub>1</sub>	1	75	2	120	Р <sub>2</sub>	1	300	2	425
Поставщик	Год			Объем поставки, ед./год		Цена за единицу																																								
		товара А	товара В	товара А	товара В																																									
Р <sub>1</sub>	1	2000	1000	10	5																																									
	2	1200	1200	11	6																																									
Р <sub>2</sub>	1	9000	6000	9	4																																									
	2	7000	10000	10	6																																									
Поставщик	Год	Объем поставки бракованной продукции, ед./год																																												
Р <sub>1</sub>	1	75																																												
	2	120																																												
Р <sub>2</sub>	1	300																																												
	2	425																																												

Динамика задержек поставок

Поставщик	Год	Количество поставок, шт.	Всего опозданий, дней
P <sub>1</sub>	1	7	35
	2	8	28
P <sub>2</sub>	1	10	45
	2	12	36

Методом экспертных оценок были определены весовые коэффициенты критериев сравнения поставщиков:

цена	0,5
качество	0,3
надежность поставки	0,2

**Модуль 2. Систематизация складского хозяйства по классам**

- А) Произвести построение презентации складских помещений ABCD, пользуясь типовой классификацией, разработанной компанией Knight Frank, используя графические редакторы с количеством слайдов не более 10.
- Б) Подобрать клиенту необходимое помещение склада с учетом его потребностей;
- В) Осуществлять коммуникацию с клиентом, верно используя общепринятую терминологию по компетенции,
- Г) Пользоваться персональным компьютером и программными продуктами.
- В поиске материала можно воспользоваться данными таблицы (см.ниже), использовать сайты объявлений о сдаче складских помещений в аренду или их продаже, сайты компаний с описанием их основных средств и имущества.

№	Класс/подкласс	Адрес	Параметры (описание)	Фото	Стоимость (аренда, продажа)
1	A				
2	A <sup>+</sup>				
3	B				
4	B <sup>+</sup>				
5	C				
6	D				

<p>ВД 2. Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении: ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении</p>	<p><b>Модуль 1. Календарный метод планирования производства</b> На основании исходных данных, приведенных в таблицах, необходимо представить совокупные расчеты по календарному планированию. На основании составленного плана рассчитать, к какой неделе должен быть заключен договор на поставку компонента D и в каком количестве, если фирма его не производит, а средний срок поставки составляет 3 недели.</p> <p>Структура сборки изделия A представлена на схеме:</p> <table border="1" data-bbox="555 450 1227 603"> <tr><td colspan="5">A (1)</td></tr> <tr><td colspan="3">B (1)</td><td colspan="2">C (1)</td></tr> <tr><td colspan="2">C (2)</td><td rowspan="2">D (2)</td><td colspan="2">C (1)</td></tr> <tr><td>F (1)</td><td>E (1)</td><td>F (1)</td><td>E (1)</td></tr> </table> <p>Время сборки и наличный запас для каждого элемента изделия представлен в таблице:</p> <table border="1" data-bbox="555 676 1697 948"> <thead> <tr> <th>Элемент</th> <th>Время сборки (<math>t_i</math>, недели)</th> <th>Наличный запас (<math>z_i</math>, шт.)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>A</td><td>1</td><td>10</td></tr> <tr><td>B</td><td>2</td><td>20</td></tr> <tr><td>C</td><td>3</td><td>0</td></tr> <tr><td>D</td><td>1</td><td>100</td></tr> <tr><td>E</td><td>1</td><td>10</td></tr> <tr><td>F</td><td>1</td><td>50</td></tr> </tbody> </table> <p>Производственное расписание на изготовление изделия A</p> <table border="1" data-bbox="555 1021 1680 1133"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Изделие</th> <th colspan="8">Недели</th> </tr> <tr> <th>1</th> <th>...</th> <th>8</th> <th>9</th> <th>10</th> <th>11</th> <th>12</th> <th>13</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A</td> <td>-</td> <td>...</td> <td>50</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>50</td> <td>-</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>	A (1)					B (1)			C (1)		C (2)		D (2)	C (1)		F (1)	E (1)	F (1)	E (1)	Элемент	Время сборки ( $t_i$ , недели)	Наличный запас ( $z_i$ , шт.)	A	1	10	B	2	20	C	3	0	D	1	100	E	1	10	F	1	50	Изделие	Недели								1	...	8	9	10	11	12	13	A	-	...	50	-	-	50	-	100
A (1)																																																																			
B (1)			C (1)																																																																
C (2)		D (2)	C (1)																																																																
F (1)	E (1)		F (1)	E (1)																																																															
Элемент	Время сборки ( $t_i$ , недели)	Наличный запас ( $z_i$ , шт.)																																																																	
A	1	10																																																																	
B	2	20																																																																	
C	3	0																																																																	
D	1	100																																																																	
E	1	10																																																																	
F	1	50																																																																	
Изделие	Недели																																																																		
	1	...	8	9	10	11	12	13																																																											
A	-	...	50	-	-	50	-	100																																																											
<p>ВД 3. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании: ПК 3.1. Планировать, подготавливать и</p>	<p><b>Модуль 1. Выбор оптимального вида транспорта для перевозки конкретного груза с учетом затрат на его хранение</b> Необходимо выбрать оптимальный для перевозок вид транспорта по критерию минимума затрат. Для этого требуется рассчитать суммарные затраты на заказ, транспортировку и хранение в случае принятия к перевозке того или иного транспортного средства. Поскольку продукция, хранящаяся на складе, со временем дорожает в стоимости (из-за переноса затрат на содержание склада на себестоимость продукции), необходимо выбрать вид транспорта с учетом затрат на</p>																																																																		

<p>осуществлять процесс перевозки грузов</p> <p>ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса</p> <p>ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса</p>	<p>хранение. У фирмы есть две возможности доставки упакованной в коробки продукции: автотранспортом и железнодорожным транспортом.</p> <p>Исходные данные для расчетов приведены в таблице:</p>																											
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Показатель</th> <th>Ед. измерения</th> <th>Значение</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Оборот за период, V</td> <td>короб./мес</td> <td>20 000</td> </tr> <tr> <td>Затраты на осуществление заказа, K</td> <td>дол./заказ</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>Доля затрат на хранение в стоимости среднего запаса, s</td> <td>-</td> <td>0,03</td> </tr> <tr> <td>Тариф за еврофуру, T<sub>га</sub></td> <td>дол./авт.</td> <td>1 000</td> </tr> <tr> <td>Грузовместимость еврофуры, G<sub>а</sub></td> <td>короб.</td> <td>10 000</td> </tr> <tr> <td>Тариф за вагон, T<sub>гв</sub></td> <td>дол./ваг.</td> <td>1 500</td> </tr> <tr> <td>Грузовместимость вагона, G<sub>в</sub></td> <td>короб.</td> <td>20 000</td> </tr> <tr> <td>Стоимость единицы товара, P</td> <td>дол./короб.</td> <td>15</td> </tr> </tbody> </table>	Показатель	Ед. измерения	Значение	Оборот за период, V	короб./мес	20 000	Затраты на осуществление заказа, K	дол./заказ	20	Доля затрат на хранение в стоимости среднего запаса, s	-	0,03	Тариф за еврофуру, T <sub>га</sub>	дол./авт.	1 000	Грузовместимость еврофуры, G <sub>а</sub>	короб.	10 000	Тариф за вагон, T <sub>гв</sub>	дол./ваг.	1 500	Грузовместимость вагона, G <sub>в</sub>	короб.	20 000	Стоимость единицы товара, P	дол./короб.	15
	Показатель	Ед. измерения	Значение																									
	Оборот за период, V	короб./мес	20 000																									
	Затраты на осуществление заказа, K	дол./заказ	20																									
	Доля затрат на хранение в стоимости среднего запаса, s	-	0,03																									
	Тариф за еврофуру, T <sub>га</sub>	дол./авт.	1 000																									
	Грузовместимость еврофуры, G <sub>а</sub>	короб.	10 000																									
	Тариф за вагон, T <sub>гв</sub>	дол./ваг.	1 500																									
	Грузовместимость вагона, G <sub>в</sub>	короб.	20 000																									
Стоимость единицы товара, P	дол./короб.	15																										
<p><b>Модуль 2. Определение параметров логистического сервиса.</b></p> <p>Необходимо:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) определить уровень обслуживания потребителей, от которых поступили плановые заказы на готовую продукцию по каждому из трех предприятий;</li> <li>2) определить уровень обслуживания потребителей, от которых поступили разовые заказы на узлы, агрегаты и изделия в целом по каждому виду разового заказа;</li> <li>3) определить уровень обслуживания потребителей по невыполненным (потерянным) заказам по каждому из трех предприятий;</li> <li>4) проанализировать полученные результаты уровня обслуживания потребителей по всем видам заказов и причинам их невыполнения по каждому из трех предприятий.</li> </ol> <p>Исходные данные для определения уровня обслуживания потребителей по каждому из трех предприятий представлены в таблице.</p>																												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Данные по видам заказов</th> <th>Предприятие 1</th> <th>Предприятие 2</th> <th>Предприятие 3</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Данные по видам заказов	Предприятие 1	Предприятие 2	Предприятие 3																								
Данные по видам заказов	Предприятие 1	Предприятие 2	Предприятие 3																									

	1. Количеств выполненных плановых заказов	774	690	836
	2. Общее количество плановых заказов	800	750	920
	3.Количество выполненных обычных разовых заказов	330	294	346
	4. Общее количество обычных разовых заказов	342	321	394
	5. Количество выполненных специальных разовых заказов	54	62	40
	6. Общее количество специальных разовых заказов	56	58	40
	7. Количество выполненных срочных аварийных заказов	20	11	22
	8. Общее количество срочных аварийных заказов	20	12	24
	9. Количество невыполненных или потерянных плановых и разовых заказов:	X	X	X
	9.1. отсутствие материальных ресурсов	36	18	56
	9.2. отсутствие производственных мощностей	12	-	8
	9.3. жесткие сроки выполнения заказа	-	4	5
	9.4.расхождение в стоимости заказа	30	8	10

ВД 4. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций:  
ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы  
ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы  
ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей

**Модуль 1. Планирование работы логистических систем**

В таблице представлена поквартальная динамика изменения объема производства компании в течение 4 лет. Необходимо выполнить прогноз объема производства на 5-ый год с разбивкой по кварталам с учетом сезонности. Прогноз на пятый год выполнить любым из методов экстраполяции: простая средняя, скользящая средняя, экспоненциальное сглаживание.

Квартал	1 год	2 год	3 год	4 год
1 квартал	250	260	240	280
2 квартал	186	190	185	188
3 квартал	310	330	350	340
4 квартал	280	300	290	350

**Модуль 2. Ключевые показатели оценки эффективности функционирования элементов логистической системы**

На предприятии было продано за 2020 год 12 000 штук, а за 2019 – 20 000 штук товара. Средние запасы товара в



работы на уровне подразделения (участка) логистической системы

течение каждого года представлены в таблице

Год	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
2020	1 600	1 000	1 200	1 300	1 200	1 400	1 100	1 500	1 600	1 400	1 300	1 500
2019	1 250	1 200	1 800	1 300	1 100	1 200	1 350	1 000	1 050	1 100	1 200	1 450

Определить оборачиваемость каждой позиции товара в 2019 и 2020 года. Сравнить показатели двух периодов и сделать вывод.

### И/ИЛИ

В таблице представлены данные о продажах бензина на АЗС с начала года:

Месяц	Фактический объем продаж бензина, тонн
Январь	80
Февраль	75
Март	85
Апрель	90
Май	115
Июнь	110

На основании данных рассчитать прогнозный объем продаж бензина на июль на АЗС, используя стохастические методы:

- простой средней;
- скользящей средней;
- экспоненциального сглаживания (двумя способами).

Сделайте вывод о полученных результатах расчетов.

Транспортная организация совместно с оптовым предприятием обеспечивает потребителей материальными ресурсами. Необходимо определить:

- 1) оптимальный поток и тариф, при котором транспортная организация получит максимальную прибыль;
- 2) диапазон материалопотока, в котором транспортная организация будет получать прибыль.

Исходные данные представлены в таблице:

Номер материалопотока	Материалопоток, т	Тариф за перевозку, тыс.р/т	Валовые издержки, тыс. руб.	Прибыль, тыс. руб.

	1	250	1,50	230	
	2	200	3,40	330	
	3	150	5,90	415	
	4	120	8,45	520	
	5	100	10,55	680	
	6	90	11,16	860	
	7	80	11,68	1070	
	8	70	12,21	1440	
	9	60	12,41	1750	
	10	50	12,91	2110	

<b>Защита дипломной работы (дипломного проекта)</b>	
<p>ВД 1. Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании:</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок</p> <p>ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе</p> <p>ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций</p> <p>ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Логистические процессы на складе (на примере предприятия).</li> <li>2. Анализ работы системы хранения (на примере предприятия).</li> <li>3. Совершенствование организации системы хранения (на примере предприятия).</li> <li>4. Организация складской логистики в разных отраслях на примере продуктов питания, ГСМ, строительных материалов, одежды.</li> <li>5. Механизация и автоматизация системы хранения (на примере предприятия).</li> <li>6. Оптимизация зонирования складских помещений (на примере предприятия).</li> <li>7. Автоматизация системы управления складом (на примере предприятия).</li> <li>8. Совершенствование процесса управления закупками по отраслям (на примере предприятия).</li> <li>9. Организация закупок материально-технических ресурсов в условиях пандемии (на примере предприятия).</li> <li>10. Методы оценки эффективности закупок материальных ресурсов и их совершенствование для (государственных/коммерческих предприятий).</li> <li>11. Повышение эффективности операций складирования и хранения материально-технических ресурсов (на примере предприятия).</li> <li>12. Разработка мероприятий, направленных на повышение эффективности деятельности склада (на примере предприятия).</li> <li>13. Особенности логистики снабжения компании (по видам деятельности – производственной, строительной, торговой, транспортной, сельскохозяйственной и тп).</li> <li>14. Оптимизация складского учета и документооборота (на примере предприятия).</li> </ol>
<p>ВД 2. Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении:</p> <p>ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении</p> <p>ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация продаж в логистических системах (на примере предприятия).</li> <li>2. Оптимизация управления логистическими процессами в производстве (на примере предприятия).</li> <li>3. Оптимизация управления логистическими процессами в распределении (на примере предприятия).</li> <li>4. Планирование и управление материальными потоками в производстве (на примере предприятия).</li> <li>5. Основные направления совершенствования системы материально-технического обеспечения в деятельности государственно - муниципального предприятия.</li> <li>6. Построение логистической системы распределения продукции (товаров) на предприятиях оптовой торговли (на примере предприятия).</li> <li>7. Управление цепями поставок при производстве и реализации конкретного вида продукции (на примере предприятия).</li> <li>8. Перспективы развития сбытовой логистики (на примере предприятия).</li> <li>9. Организация системы комплектации заказов по заявкам потребителей (на примере предприятия).</li> </ol>

распределении	<p>10. Эффективность формирования клиентской базы при сбыте и распределении продукции (на примере предприятия).</p> <p>11. Управление логистическими затратами компании (по видам деятельности компании или по видам затрат – транспортные, складские, закупочные, сбытовые).</p> <p>12. Системы информационного обеспечения технологических процессов (на примере предприятия).</p>
<p>ВД 3. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании:</p> <p>ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов</p> <p>ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса</p> <p>ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса</p>	<p>1. Планирование, расчет и оценка затрат на перевозку грузов (на примере предприятия).</p> <p>2. Особенности грузовых перевозок по видам транспорта (на примере предприятия).</p> <p>3. Системы информационного обеспечения транспортных процессов (на примере предприятия).</p> <p>4. Организация логистического процесса на примере транспортной компании.</p> <p>5. Организация грузовых перевозок (по видам транспорта или видам перевозимого груза).</p> <p>6. Эффективность организации грузовых перевозок (по видам транспорта).</p> <p>7. Обоснование выбора транспортной схемы доставки грузов (на примере предприятия).</p> <p>8. Управление качеством транспортно-экспедиторских услуг (на примере предприятия).</p> <p>9. Организация сервисного обслуживания покупателей (на примере предприятия).</p> <p>10. Организация логистической деятельности интернет-магазина (на примере предприятия).</p> <p>11. Выбор маршрута доставки товаров при различных критериях (на примере предприятия).</p> <p>12. Повышение эффективности использования парка автотранспортных средств (на примере автопредприятия).</p> <p>13. Обоснование выбора логистического посредника в транспортировке грузов (на примере предприятия).</p>
<p>ВД 4. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций:</p> <p>ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы</p> <p>ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы</p>	<p>1. Оценка эффективности инвестиционного проекта (на примере предприятия).</p> <p>2. Совершенствование механизма управления резервами организации по формам собственности и видам деятельности (производственной, строительной, торговой, транспортной, сельскохозяйственной и тп).</p> <p>3. Использование информационных технологий в логистической деятельности: практика и тенденции развития (на примере предприятия).</p> <p>4. Разработка логистической стратегии (на примере предприятия).</p> <p>5. Совершенствование схем логистических потоков (на примере предприятия).</p> <p>6. Оценка системы управления взаимоотношений между потребителями и поставщиками (на примере предприятия).</p> <p>7. Логистика в системе организации предпринимательской деятельности (на примере предприятия).</p> <p>8. Логистический подход к повышению конкурентоспособности предприятия (на примере предприятия).</p> <p>9. Управление рисками в логистической системе (на примере предприятия).</p> <p>10. Информационная логистика современного предприятия: основы построения и оптимизация (на примере предприятия).</p>

<p>ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы</p>	<p>11. Рационализация ресурсов организации (на примере предприятия).  12. Реорганизация логистической системы компании (на примере предприятия).  13. Совершенствование оперативного планирования материальных потоков на производстве (на примере предприятия).  14. Совершенствование планирования и организации логистических процессов в организации/подразделениях (на примере предприятия).</p>
--	---

## ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

### Структура и содержание типового задания

#### **Пример типового практического задания по ВД 1. Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании:**

1. Определить значения коэффициентов цена, качество поставляемого товара и надежность поставок.
2. Составить рейтинг оценки каждого поставщика.
3. Произвести построение презентации складских помещений ABCD, пользуясь типовой классификацией, разработанной компанией Knight Frank, используя графические редакторы с количеством слайдов не более 10.
4. Подобрать клиенту необходимое помещение склада с учетом его потребностей.
5. Осуществлять коммуникацию с клиентом, верно, используя общепринятую терминологию по компетенции,
6. Пользоваться персональным компьютером и программными продуктами.

#### **Пример типового практического задания по ВД 2. Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении:**

1. Представить совокупные расчеты по календарному планированию, используя исходные данные. На основании составленного плана рассчитать, к какой неделе должен быть заключен договор на поставку компонента D и в каком количестве, если фирма его не производит, а средний срок поставки составляет 3 недели.

#### **Пример типового практического задания по ВД 3. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании:**

1. Выбрать оптимальный для перевозок вид транспорта по критерию минимума затрат.
2. Определить уровень обслуживания потребителей, от которых поступили плановые заказы на готовую продукцию по каждому из трех предприятий;
3. Определить уровень обслуживания потребителей, от которых поступили разовые заказы на узлы, агрегаты и изделия в целом по каждому виду разового заказа;
4. Определить уровень обслуживания потребителей по невыполненным (потерянным) заказам по каждому из трех предприятий;
5. Проанализировать полученные результаты уровня обслуживания потребителей по всем видам заказов и причинам их невыполнения по каждому из трех предприятий.

#### **Пример типового практического задания по ВД 4. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций:**

1. Выполнить прогноз объема производства на 5-ый год с разбивкой по кварталам с учетом сезонности. Прогноз на пятый год выполнить любым из методов экстраполяции: простая средняя, скользящая средняя, экспоненциальное сглаживание.
2. Определить оборачиваемость каждой позиции товара в 2019 и 2020 года. Сравнить показатели двух периодов и сделать вывод.
3. Рассчитать прогнозный объем продаж бензина на июль на АЗС, используя стохастические методы:
  - простой средней;
  - скользящей средней;
  - экспоненциального сглаживания (двумя способами).
4. Сделать выводы по результатам расчетов.

*Примечание. Данный перечень ситуационных задач является примерным и может быть дополнен/изменен при разработке профессиональной образовательной организацией Фонда оценочных средств на основе примерного.*

Условия выполнения практического задания:

Проведение аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена предполагается вариативность видов аттестации, в том числе:

- с учетом опыта Волдскиллс Россия;
- в соответствии с требованиями профессиональных стандартов;
- с учетом требований корпоративных стандартов работодателей.

Для проведения экзамена могут быть приглашены представители работодателей, эксперты Ворлдскиллс Россия, эксперты независимой оценки квалификации. Для повышения объективности оценивания представителями работодателей и экспертами может быть организована видеотрансляция.

Оснащение рабочего места для проведения демонстрационного экзамена по типовому заданию: на 1 участника оборудованное автоматизированное рабочее место (1 персональный компьютер или ноутбук с выходом в сеть Интернет, операционная система и необходимое программное обеспечение).

*Примечание. Оснащение рабочего места необходимым оборудованием и расходными материалами может быть дополнено/изменено при разработке профессиональной образовательной организацией Фонда оценочных средств на основе примерного.*

### **Критерии оценки выполнения задания демонстрационного экзамена**

#### Порядок оценки

Порядок оценки демонстрационного экзамена определяется в соответствии с требованиями стандартов его проведения.

Примерные критерии оценки результатов демонстрационного экзамена согласно заданиям

№ п/п	Демонстрируемые результаты	Количественные показатели
1	Определить значения коэффициентов цена, качество поставляемого товара и надежность поставок.	4
2	Составить рейтинг оценки каждого поставщика.	6
3	Произвести построение презентации складских помещений ABCD, пользуясь типовой классификацией, разработанной компанией Knight Frank, используя графические редакторы с количеством слайдов не более 10.	6
4	Пользоваться персональным компьютером и программными продуктами	4
5	Подобрать клиенту необходимое помещение склада с учетом его потребностей.	4
6	Осуществлять коммуникацию с клиентом, верно, используя общепринятую терминологию по компетенции	4
7	Представить совокупные расчеты по календарному планированию.	6
8	Рассчитать, к какой неделе должен быть заключен договор на поставку компонента D и в каком количестве, если фирма его не производит, а средний срок поставки составляет 3 недели.	6
9	Выбрать оптимальный для перевозок вид транспорта по критерию минимума затрат.	6
10	Определить уровень обслуживания потребителей, от которых поступили плановые заказы на готовую продукцию по каждому из трех предприятий.	4
11	Определить уровень обслуживания потребителей по невыполненным (потерянным) заказам по каждому из трех предприятий.	4
12	Определить уровень обслуживания потребителей, от которых поступили разовые заказы на узлы, агрегаты и изделия в целом по каждому виду разового заказа.	4

13	Проанализировать полученные результаты уровня обслуживания потребителей по всем видам заказов и причинам их невыполнения по каждому из трех предприятий.	6
14	Выполнить прогноз объема производства на 5-ый год с разбивкой по кварталам с учетом сезонности (прогноз на пятый год выполнить любым из методов экстраполяции: простая средняя, скользящая средняя, экспоненциальное сглаживание)	6
15	Определить оборачиваемость каждой позиции товара	6
16	Сравнить показатели двух периодов и сделать вывод.	6
17	Рассчитать прогнозный объем продаж бензина на июль на АЗС, используя стохастические методы: - простой средней;	4
18	Рассчитать прогнозный объем продаж бензина на июль на АЗС, используя стохастические методы: - скользящей средней;	4
19	Рассчитать прогнозный объем продаж бензина на июль на АЗС, используя стохастические методы: - экспоненциального сглаживания (двумя способами).	4
20	Сделать выводы по результатам расчетов.	6
	ИТОГО:	100

Порядок перевода баллов в систему оценивания.

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы.

Оценка ГИА	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%



Примерные темы дипломных работ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (по каждой теме на основании приказа о прохождении практики добавляется название организации, по материалам которой выполняется дипломная работа):

**ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании**

1. Логистические процессы на складе (на примере предприятия).
2. Анализ работы системы хранения (на примере предприятия).
3. Совершенствование организации системы хранения (на примере предприятия).
4. Организация складской логистики в разных отраслях на примере продуктов питания, ГСМ, строительных материалов, одежды.
5. Механизация и автоматизация системы хранения (на примере предприятия).
6. Оптимизация зонирования складских помещений (на примере предприятия).
7. Автоматизация системы управления складом (на примере предприятия).
8. Совершенствование процесса управления закупками по отраслям (на примере предприятия).
9. Организация закупок материально-технических ресурсов в условиях пандемии (на примере предприятия).
10. Методы оценки эффективности закупок материальных ресурсов и их совершенствование для (государственных/коммерческих предприятий).
11. Повышение эффективности операций складирования и хранения материально-технических ресурсов (на примере предприятия).
12. Разработка мероприятий, направленных на повышение эффективности деятельности склада (на примере предприятия).
13. Особенности логистики снабжения компании (по видам деятельности – производственной, строительной, торговой, транспортной, сельскохозяйственной и тп).
14. Оптимизация складского учета и документооборота (на примере предприятия).

**ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении**

1. Организация продаж в логистических системах (на примере предприятия).
2. Оптимизация управления логистическими процессами в производстве (на примере предприятия).
3. Оптимизация управления логистическими процессами в распределении (на примере предприятия).
4. Планирование и управление материальными потоками в производстве (на примере предприятия).
5. Основные направления совершенствования системы материально-технического обеспечения в деятельности государственно - муниципального предприятия.
6. Построение логистической системы распределения продукции (товаров) на предприятиях оптовой торговли (на примере предприятия).
7. Управление цепями поставок при производстве и реализации конкретного вида продукции (на примере предприятия).
8. Перспективы развития сбытовой логистики (на примере предприятия).
9. Организация системы комплектации заказов по заявкам потребителей (на примере предприятия).
10. Эффективность формирования клиентской базы при сбыте и распределении продукции (на примере предприятия).
11. Управление логистическими затратами компании (по видам деятельности компании или по видам затрат – транспортные, складские, закупочные, сбытовые).

12. Системы информационного обеспечения технологических процессов (на примере предприятия).

### **ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании**

1. Планирование, расчет и оценка затрат на перевозку грузов (на примере предприятия).
2. Особенности грузовых перевозок по видам транспорта (на примере предприятия).
3. Системы информационного обеспечения транспортных процессов (на примере предприятия).
4. Организация логистического процесса на примере транспортной компании.
5. Организация грузовых перевозок (по видам транспорта или видам перевозимого груза).
6. Эффективность организации грузовых перевозок (по видам транспорта).
7. Обоснование выбора транспортной схемы доставки грузов (на примере предприятия).
8. Управление качеством транспортно-экспедиторских услуг (на примере предприятия).
9. Организация сервисного обслуживания покупателей (на примере предприятия).
10. Организация логистической деятельности интернет-магазина (на примере предприятия).
11. Выбор маршрута доставки товаров при различных критериях (на примере предприятия).
12. Повышение эффективности использования парка автотранспортных средств (на примере автопредприятия).
13. Обоснование выбора логистического посредника в транспортировке грузов (на примере предприятия).

### **ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций**

1. Оценка эффективности инвестиционного проекта (на примере предприятия).
2. Совершенствование механизма управления резервами организации по формам собственности и видам деятельности (производственной, строительной, торговой, транспортной, сельскохозяйственной и тп).
3. Использование информационных технологий в логистической деятельности: практика и тенденции развития (на примере предприятия).
4. Разработка логистической стратегии (на примере предприятия).
5. Совершенствование схем логистических потоков (на примере предприятия).
6. Оценка системы управления взаимоотношений между потребителями и поставщиками (на примере предприятия).
7. Логистика в системе организации предпринимательской деятельности (на примере предприятия).
8. Логистический подход к повышению конкурентоспособности предприятия (на примере предприятия).
9. Управление рисками в логистической системе (на примере предприятия).
10. Информационная логистика современного предприятия: основы построения и оптимизация (на примере предприятия).
11. Рационализация ресурсов организации (на примере предприятия).
12. Реорганизация логистической системы компании (на примере предприятия).
13. Совершенствование оперативного планирования материальных потоков на производстве (на примере предприятия).
14. Совершенствование планирования и организации логистических процессов в организации/подразделениях (на примере предприятия).



Унифицированные требования к оформлению дипломного проекта (работы).

№ п/п	Объект унификации	Параметр унификации дипломного проекта
1	Формат листа бумаги	A4
2	Размер шрифта	14 пунктов
3	Название шрифта	Times New Roman
4	Междустрочный интервал	Полуторный
5	Количество строк на странице	28–30 строк (1800 печатных знаков)
6	Абзац	1,25 см (5 знаков)
7	Поля (мм)	Левое, верхнее и нижнее – 20, правое – 10
8	Общий объем без приложений	30-50 стр. машинописного текста
9	Объем введения	4-5 стр. машинописного текста
10	Объем основной части	25–40 стр. машинописного текста
11	Объем заключения	не более пяти страниц текста (примерно равен объему введения)
12	Нумерация страниц	Сквозная, в нижней части листа, посередине. На титульном листе номер страницы не проставляется
13	Последовательность приведения структурных частей работы	Титульный лист. Задание на выполнение выпускной квалификационной работы. Содержание. Введение. Основная часть. Заключение. Глоссарий. Список использованных источников. Список сокращений. Приложения
14	Оформление структурных частей работы	Каждая структурная часть начинается с новой страницы. Наименования приводятся с абзаца с прописной (заглавной) буквы. Точка в конце наименования не ставится
15	Структура основной части	2 главы, соразмерные по объему
16	Наличие глоссария	14–18 основных понятий и терминов
17	Состав списка использованных источников	Не менее 20 библиографических описаний документальных и литературных источников
18	Наличие приложений	Обязательно
19	Оформление содержания	Содержание включает в себя заголовки всех разделов, глав, параграфов, глоссария, приложений с указанием страниц начала каждой части

**Образовательная организация**

« \_\_\_\_\_ »

**Титульный лист**

Специальность \_\_\_\_\_

ДОПУСК К ЗАЩИТЕ:

Приказ № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ (РАБОТА)**

Тема: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Обучающийся: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Ф. И. О. подпись

№ контракта \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Ф. И. О. подпись

Дата представления работы « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Образовательная организация**

« \_\_\_\_\_ »

**ОТЗЫВ  
на дипломный проект (работу)**

Обучающегося

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество

на тему

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1. Актуальность и практическая значимость темы

\_\_\_\_\_

2. Логическая последовательность

\_\_\_\_\_

3. Аргументированность и конкретность выводов и предложений

\_\_\_\_\_

4. Правильное использование научных/профессиональных терминов и понятий в контексте проблемы

\_\_\_\_\_

5. Уровень использования различных видов литературных источников

\_\_\_\_\_

6. Качество оформления дипломного проекта (работы), качество таблиц, иллюстраций и пр.

\_\_\_\_\_

7. Уровень самостоятельности при работе над темой дипломного проекта (работы)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

8. Недостатки работы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

9. Предложения для внедрения

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

---

10. Дипломный проект (работа) соответствует/не соответствует требованиям, предъявляемым к дипломному проекту (работе), и может/не может (нужное подчеркнуть) быть рекомендована к защите на заседании Государственной экзаменационной комиссии

11. Обучающийся

---

фамилия, имя, отчество

заслуживает присвоения ему (ей) квалификации \_\_\_\_\_

по специальности \_\_\_\_\_

Руководитель дипломного проекта (работы)

---

фамилия и. о., ученая степень, звание, место работы, должность

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

подпись руководителя

**Образовательная организация**

«\_\_\_\_\_»

**Титульный лист для демонстрационных материалов**

**Демонстрационный материал\*  
к дипломному проекту (работе)**

Демонстрационный материал оформлен в виде:

«Раздаточного материала»  Плакатов

Обучающийся

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество

форма обучения \_\_\_\_\_, № контракта \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_,  
очная/заочная

специальность \_\_\_\_\_

1. Тема

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Руководитель дипломного проекта (работы)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, место работы

3. «Раздаточный материал» / плакаты

\_\_\_\_\_ количество листов

4. Перечень листов

- 1 \_\_\_\_\_
- 2 \_\_\_\_\_
- 3 \_\_\_\_\_
- 4 \_\_\_\_\_
- 5 \_\_\_\_\_
- 6 \_\_\_\_\_
- 7 \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(подпись)



Руководитель дипломного проекта (работы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\*«Раздаточный материал» к дипломному проекту (работе) оформляется выпускником и утверждается руководителем дипломного проекта (работы). Представляется выпускником членам ГЭК перед защитой дипломного проекта (работы).

### **Информация для демонстрационного материала**

Примерный состав информации, представляемой в раздаточном материале (на демонстрационных плакатах) на защите дипломного проекта (работы).

1. Цель и задачи выполнения дипломного проекта (работы), в том числе изображенные в виде дерева целей.
2. Методика исследования.
3. Таблицы, диаграммы и графики, блок-схемы, характеризующие объект исследования.
4. Результаты, полученные при выполнении дипломного проекта (работы).
5. Рекомендации по внедрению в практику деятельности предприятия (организации, фирмы) результатов дипломного проекта (работы) и их обоснование.
6. Данные из справки о внедрении результатов дипломного проекта (работы) на предприятии (организации, фирме).

*Примечание: общее количество информационных страниц, приводимых в «раздаточном материале», 6–8 страниц; общее количество демонстрационных плакатов 4–6 листов.*

Образовательная организация

« \_\_\_\_\_ »

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания Государственной экзаменационной комиссии**  
**по защите дипломного проекта (работы),**  
**присвоению квалификации и выдаче диплома СПО**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Специальность \_\_\_\_\_  
(код, наименование)

форма обучения \_\_\_\_\_  
(очная, заочная)

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

Тема дипломного проекта (работы) \_\_\_\_\_

Присутствовали:  
Председатель ГЭК \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

Заместитель  
председателя ГЭК \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

Члены ГЭК: \_\_\_\_\_

Руководитель  
дипломного проекта  
(работы) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

В Государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Дипломный проект (работа) на \_\_\_\_\_ страницах.
2. Отзыв руководителя дипломного проекта (работы).

После презентации и защиты дипломного проекта (работы) студенту(ке) заданы следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Общая характеристика ответов студента(ки) на вопросы:

Признать, что студент(ка) выполнил(а) и защитил(а) дипломный проект (работу) с оценкой \_\_\_\_\_

Особое мнение членов ГЭК

---

**Государственная экзаменационная комиссия постановляет:**

присвоить квалификацию \_\_\_\_\_ и выдать диплом студенту  
Наименование квалификации \_\_\_\_\_ ФИО студента \_\_\_\_\_

Председатель ГЭК

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

Секретарь ГЭК

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

Образовательная организация

« \_\_\_\_\_ »

ВЕДОМОСТЬ № \_\_\_\_\_

заседания государственной экзаменационной комиссии  
по защите дипломного проекта (работы)  
по специальности

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	ФИО студента	№ Контракта	Оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

Итого: ()

«Отлично» ()

«Хорошо» ()

«Удовлетворительно» ()

«Неудовлетворительно» ()

«Не аттестовано» ()

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ ()

Зам. председателя ГЭК \_\_\_\_\_ ()

Члены ГЭК: \_\_\_\_\_ ()

\_\_\_\_\_ ()

\_\_\_\_\_ ()

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_ ()

Образовательная организация

« \_\_\_\_\_ »

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания апелляционной комиссии по специальности**

\_\_\_\_\_  
*шифр, наименование специальности*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание*

Заместитель председателя \_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание*

**Члены комиссии:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание*

\_\_\_\_\_ *И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание*

**Секретарь**

\_\_\_\_\_ *И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание*

**Рассмотрено заявление студента \_\_\_\_\_ (ФИО студента):**

о нарушении процедуры проведения защиты дипломного проекта (работы);

о несогласии с результатами защиты дипломного проекта (работы)

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В комиссию представлены следующие документы:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВИЛИ:** \_\_\_\_\_

*решение по данному вопросу*

Председатель  
апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*Расшифровка подписи*

Секретарь комиссии

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*Расшифровка подписи*

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*Расшифровка подписи*

\_\_\_\_. \_\_\_\_ 20\_\_ г.