

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Согласовано на заседании
педагогического совета от 28.02.2025
Протокол № 8 .

УТВЕРЖДЕНО
Директор ЧПОУ ВПК
Хутинаева С.З.
Приказ от № 10-Д от «03» марта 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

среднего профессионального образования
по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
Специальность 42.02.01. Реклама

Квалификация:
Специалист по рекламе
Форма обучения: очная, заочная
Нормативный срок обучения:
2 года 10 месяцев на базе основного общего образования
1 год 10 месяцев на базе среднего общего образования

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования

	информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на	правила построения простых и сложных предложений на

	известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 3.2	- представлять разработанные макеты рекламных носителей в виде наглядных и достоверных мокапов; - обеспечивать качественное функционирование сайта; - писать оригинальные и качественные рекламные тексты, в том числе и для веб-сайтов и социальных групп; - находить идеи и предложения для усиления воздействия рекламной кампании на ЦА; - разрабатывать креативные и качественные макеты рекламных и информационных носителей, в том числе инфографику в сети Интернет	- виды сайтов, их возможности и варианты применения; - требования к качественному функционированию сайтов; - виды и инструменты маркетинговых коммуникаций
ПК 3.3	- использовать поисковые системы интернета; - использовать специальные профессиональные сервисы для оценки эффективности рекламы в интернете; - создавать и обрабатывать графические и текстовые материалы с использованием программных средств, облачных и сетевых технологий;	- важность учета пожеланий заказчика при разработке дизайна и стратегий в сети Интернет;

	- конвертировать файлы в нужные форматы; - использовать сетевые средства проверки текстовых материалов на оригинальность и антиплагиат;	
ПК 4.3	- создавать и обрабатывать графические и текстовые материалы с использованием программных средств, облачных и сетевых технологий; - конвертировать файлы в нужные форматы; - использовать сетевые средства проверки текстовых материалов на оригинальность и антиплагиат; - размещать рекламные материалы в социальных медиа;	- программное обеспечение, необходимое для макетирования рекламных носителей; - возможности интернет-ресурсов для макетирования рекламных носителей; - виды сайтов, их возможности и варианты применения;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	88
в т.ч. в форме практической подготовки	82
в т. ч.:	
теоретическое обучение	6
практические занятия	82
Промежуточная аттестация	*

Во всех ячейках со звездочкой () (в случае её наличия) следует указать объем часов, а в случае отсутствия убрать из списка за исключением самостоятельной работы.*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Знакомство с основным программным обеспечением ПК		20/18	
Тема 1.1 Знакомство с основным программным обеспечением ПК	Содержание учебного материала	20/18	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05. ПК.3.3
	Правила техники безопасности и санитарные нормы при работе в компьютерном классе.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	18	
	Практическое занятие №1 Краткое знакомство с аппаратным обеспечением ПК. Основные клавиши Windows	2	
	Практическое занятие №2 Особенности работы в Microsoft Word в профессиональной деятельности	4	
	Практическое занятие №3 Правила форматирования текстовых документов по ГОСТ. Создание оглавления	2	
	Практическое занятие №4 Особенности работы в Microsoft Excel в профессиональной деятельности	4	
	Практическое занятие №5 Особенности работы в Microsoft Power Point в профессиональной деятельности	6	

	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 2 Векторная графика в Adobe Illustrator		68/64	
Тема 2.1	Содержание учебного материала	68/64	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.09, ПК.3.2, ПК.3.3, ПК.4.3
Векторная графика в Adobe Illustrator	1. Виды Компьютерной графики. Интерфейс программы Adobe Illustrator.	2	
	2. Настройки программы Adobe Illustrator. Размеры монтажных областей.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	64	
	Практическое занятие №6 Инструменты создания и трансформации простых объектов. Графические примитивы.	2	
	Практическое занятие №7 Инструменты рисования и заливки. Работа с цветовой палитрой.	2	
	Практическое занятие №8 Преобразование объекта в кривые. Работа с опорными точками.	2	
	Практическое занятие №9 Создание объектов при помощи инструмента Pen (Перо)	4	
	Практическое занятие №10 Создание объектов при помощи инструмента Кривизна.	4	
	Практическое занятие №11 Работа с палитрой Слои. Создание многослойного изображения.	2	
	Практическое занятие №12 Работа с палитрой Образцы. Работа с библиотеками цветов. Создание новых образцов.	2	
	Практическое занятие №13 Работа с цветовым кругом Adobe Color. Подбор правильных цветовых сочетаний.	2	

Практическое занятие №14 Работа с палитрой Градиент и инструментом Градиент. Создание собственных градиентных заливок.	2	
Практическое занятие №15 Работа с палитрой Оформление. Создание множественных заливок и обводок.	2	
Практическое занятие №16 Группировка и Комбинирование объектов, работа с палитрой Обработка контуров (Pathfinder).	2	
Практическое занятие №17 Работа с инструментом Сетка перспективы	2	
Практическое занятие №18 Работа с объектами 3D	2	
Практическое занятие №19 Работа с палитрой символы	2	
Практическое занятие №20 Работа с инструментом Создание фигур.	2	
Практическое занятие №21 Работа с инструментом Быстрая заливка	2	
Практическое занятие №22 Подключение и настройка графического планшета	2	
Практическое занятие №23 Работа с инструментом с инструментом Карандаш, Сглаживание, Кисть - клякса.	4	
Практическое занятие №24 Работа с инструментами Карандаш, Сглаживание и Ширина	2	
Практическое занятие №25 Работа с Объектными кистями	2	
Практическое занятие №26 Создание своей объектной кисти	2	
Практическое занятие №27 Работа с дискретными кистями	2	
Практическое занятие №28 Работа с инструментом Сетчатый градиент	4	

	Практическое занятие №29 Создание многослойных изображений и использованием настроек прозрачности	4	
	Практическое занятие №30 Выполнение итогового задания	4	
	Практическое занятие №31 Просмотр итоговых работ. Подведение итогов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Промежуточная аттестация¹		*	
Всего:		88	

¹ Выделяется обязательно не менее 1-2 часов на зачет и не менее 6 часов на экзамен.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Информационных технологий», оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.3 примерной образовательной программы по специальности.

Оборудование учебного кабинета:

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических занятий. В соответствии с п.4.4 ФГОС СПО допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Технические средства обучения:

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

- методические указания по организации практических занятий;
- методические указания по самостоятельной работе.

Программное обеспечение:

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ;
- справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант»;
- электронно-библиотечная система (ЭБС) ЭБС «IPRbooks» <http://iprbookshop.ru/>;
- программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная технология. Программа управления образовательным процессом. КОМБАТ).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Дорощенко М.А., Миронова Л.И. Программы Adobe. Основы программы Illustrator CC, М.: Московский издательско-полиграфический колледж, 2022, 52 с. — Текст: электронный. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=378010#ant>

3.2.2. Основные электронные издания

1. Петлина Е.М. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Петлина Е.М., Горбачев А.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2021.— 111 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/104886.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. <http://www.comppost.bip.ru/> Разнообразная литература по компьютерной тематике.

3. <http://www.softarea.ru/> Каталог компьютерных программ.

4. <http://www.iworld.ru/> Электронная версия журнала "Мир Internet". Государственный образовательный портал: <http://edu.ru>

5. Каталог Федерального центра информационно-образовательных ресурсов. Разделы НПО и СПО: <http://fcior.edu.ru>

6. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»: <http://www.ict.edu.ru>

7. Поисковые системы: www.Yandex.ru, www.google.ru

8. Энциклопедия «Кирилл и Мефодий»: www.megabook.ru

9. Энциклопедия «Википедия»: <http://ru.wikipedia.org/wiki/>

10. <http://www.sla.urfu.ac.ru/edu/chMath/inf/PP97/top.htm>/ Электронное пособие по созданию презентаций в Power Point.

11. <http://www.vspu.ac.ru/de/inf.htm>/ Статьи, книги, учебные материалы по информатике.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ	Системность и целостность знаний по теме . Уровень освоения понятий, терминов . Личностная освоенность знаний, креативность мышления . Знание, как пользоваться моделями (схемами, таблицами и. т. п.). Знание систематизации. Демонстрация	Тестирование, Зачет, Экспертная оценка выполнения лабораторных работ. Наблюдение за внеаудиторной работой студентов. Дифференцированный зачет.

	логического мышления, построения выводов, обобщений. Сформированность интереса к предмету, готовность к изучению новых информационных технологий, новых программных средств.	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
использовать пакеты прикладных программ для разработки конструкторской документации и проектирования технологических процессов	Понимание темы, цели практической работы. Уровень освоения понятий, терминов. Владение приемами работы с компьютером. Интенсивность и качество самостоятельной работы. Умение проводить анализ полученных результатов. Готовность к поиску рациональных решений. Развитие самооценки.	Тестирование, Зачет, Экспертная оценка выполнения лабораторных работ. Наблюдение за внеаудиторной работой студентов. Дифференцированный зачет.