

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Согласовано на заседании
педагогического совета от 28.02.2025
Протокол № 8

УТВЕРЖДЕНО

Директор ЧПОУ ВПК

Хутинаева С.З.

Приказ от № 10-Д от «03» марта 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.06 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

среднего профессионального образования
по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
Специальность 42.02.01. Реклама

Квалификация:

Специалист по рекламе

Форма обучения: очная, заочная

Нормативный срок обучения:

2 года 10 месяцев на базе основного общего образования

1 год 10 месяцев на базе среднего общего образования

2025

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.06 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы финансовой грамотности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составлять план действия; определять необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК02	<p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать</p>	<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p>

	современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	
ОК03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК06	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ПК.2.2	<ul style="list-style-type: none"> - составлять полнофункциональные брифы на РК с учетом результатов анализа рынка и конкурентной среды; - разрабатывать стратегию маркетинговых коммуникаций продвижения на рынке торговой марки, товаров, услуг; - создавать план РК с учетом поставленных целей и задач; - осуществлять медиапланирование; 	<ul style="list-style-type: none"> - важность учета пожеланий заказчика при разработке при планировании коммуникационных каналов и разработке творческих стратегий и рекламных носителей; - логику и структуру плана рекламной кампании; - логику и структуру медиаплана; - структуру брифа и требования к нему;

	<ul style="list-style-type: none"> - определять и обеспечивать максимальные КРІ в пределах рекламного бюджета; - эффективно настраивать рекламную кампанию для достижения максимальных КРІ; - осуществлять руководство ходом проведения рекламных кампаний; - преобразовывать требования заказчика в бриф; - доводить информацию заказчика до ЦА; - использовать методы и способы привлечения пользователей к рекламной кампании; - уметь организовывать и уверенно проводить рекламные мероприятия; - использовать приемы привлечения внимания к рекламным мероприятиям; - использовать приемы управления аудиторией и ее вниманием при проведении рекламных мероприятий. 	<ul style="list-style-type: none"> - важность определения оригинальной идеи для рекламной кампании.
--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	20
в т. ч.:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	20
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Промежуточная аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Экономические явления и процессы общественной жизни. Доходы и расходы.		16	
Тема 1. Экономика и экономические явления в жизни человека.	Содержание учебного материала	4	ОК01, ОК, 02, ОК05, ОК06
	Экономические потребности и блага. Ресурсы и факторы производства. Основы экономического поведения. Рыночный механизм спрос и предложение.	4	
Тема 2. Личный бюджет и финансовое планирование.	Содержание учебного материала	4	ОК01, ОК02, ОК03
	Виды доходов. Возможность увеличения активных и пассивных доходов. Виды расходов. Эмоциональные и финансовые цели. Расчеты и платежи.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 1. Поиск траектории достижения финансовой цели.	2	
Тема 3. Сбережения и рационально сберегательное поведение.	Содержание учебного материала	2	ОК01, ОК02, ОК03
	Критерии отличий сбережений от инвестиций. Банковский вклад. Система «Маркетплейс».	2	

Тема 4. Права и обязанности налогоплательщика.	Содержание учебного материала	6	ОК01, ОК02, ОК03, ОК05, ОК06
	Виды налогов. Бюджет государства. Налоговые льготы. Стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие 2. Расчет налога со вклада	2	
	Практическое занятие 3. Составление памятки правовой основы антикоррупционных стандартов	2	
Раздел 2. Финансовые инструменты для развития бизнеса		20	
Тема 5. Принципы рационального кредитного поведения и инструменты инвестирования.	Содержание учебного материала	6	ОК01, ОК02, ОК03, ОК05, ОК06
	Роль заёмных средств в финансовом планировании. Понятие ценных бумаг. Финансовые посредники и инфраструктура финансового рынка. Альтернативные инвестиции. Виды кредитов и займов. Риски кредитования.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие 4. Определение кредитного риска.	2	
	Практическое занятие 5. Расчёт размеров выплат по процентным ставкам кредитования.	2	
Тема 6. Бизнес-план. Государственная поддержка предпринимательства.	Содержание учебного материала	8	ОК01, ОК02, ОК03, ОК05, ОК06 ПК.2.2
	Формы образования и жизненный цикл бизнеса. Структура бизнес-плана. Общие принципы государственной поддержки малого и среднего бизнеса.	2	

	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие 6. Деловая игра: «Бизнес-идея и её инвестиционная привлекательность»	2	
	Практическое занятие 7. Разработка структуры маркетингового плана как приоритетной составляющей при бизнес-планировании	4	
Тема 7. Ключевые показатели эффективности рекламной кампании.	Содержание учебного материала	6	ОК01, ОК02, ОК03, ОК05, ОК06, ПК.2.2
	Основные метрики при медиапланировании. Рекламный бюджет: понятие, методы формирования. Бриф.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие 8. Составление медиа-плана в рамках рекламного бюджета в соответствии с брифом.	4	
Самостоятельная работа обучающихся		*	
Промежуточная аттестация		*	
Всего:		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Основы финансовой грамотности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

Реализация программы учебной дисциплины производится с применением дистанционных технологий и требует наличия электронной образовательной среды; учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических занятий. В соответствии с п.4.4. ФГОС СПО допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Технические средства обучения:

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

- методические указания по организации практических занятий;
- методические указания по самостоятельной работе.

Программное обеспечение:

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант»

Электронно-библиотечная система (ЭБС) ЭБС «IPRbooks» <http://iprbookshop.ru/>.

Программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная технология. Программа управления образовательным процессом. КОМБАТ).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Гарнов, А. П., Основы финансовой грамотности: учебное пособие / А. П. Гарнов. — Москва: Русайнс, 2022.
2. Грибов, В. Д., Экономика организации (предприятия): учебник / В. Д. Грибов, В. П. Грузинов, В. А. Кузьменко. — Москва: КноРус, 2023.
3. Зубко, Н. М., Экономика: учебник / Н. М. Зубко, А. Н. Каллаур. — Москва: КноРус, 2023.
4. Розанова, Н. М., Современная экономика: микроэкономический аспект: учебник / Н. М. Розанова. — Москва: КноРус, 2023.
5. Шимко, П. Д., Основы экономики: учебник / П. Д. Шимко. — Москва: КноРус, 2023.
6. Шитов, В. Н., Основы финансовой грамотности: учебное пособие / В. Н. Шитов. — Москва: КноРус, 2023.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023.
2. Фрицлер, А. В. Финансовая грамотность: 10—11 классы: учебник для среднего общего образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023.

3.2.3. Дополнительные источники

1. <https://nalog-nalog.ru> – бухгалтерские новости и статьи
2. <https://npfsberbanka.ru> – НПФ «Сбербанк»
3. <http://tpprf.ru/ru> – Торгово-промышленная палата Российской Федерации
4. <http://unionsrussia.ru> – Союз профсоюзов России
5. www.banki.ru – финансовый информационный портал
6. www.cbr.ru – Центральный банк Российской Федерации
7. www.ffoms.ru – Федеральный фонд ОМС
8. www.fmc.hse.ru – Федеральный методический центр по финансовой грамотности системы общего и среднего профессионального образования
9. www.fnpr.ru – Федерация независимых профсоюзов России
10. www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики
11. www.nalog.ru/rn77 – Федеральная налоговая служба (ФНС России)
12. www.nalogkodeks.ru – журнал «Налоговая политика и практика»
13. www.pfrf.r – Пенсионный фонд Российской Федерации.
14. www.sberbank.ru – ПАО «Сбербанк России»
15. www.siora.ru – Российское агентство поддержки малого и среднего бизнеса
16. www.vtbnpf.ru – НПФ «ВТБ Пенсионный фонд»
17. Вашифинансы.рф – Проект Минфина России «Дружи с финансами»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
----------------------------	------------------------	----------------------

Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<ul style="list-style-type: none"> - знание актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить; - знание основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - знание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методов работы в профессиональной и смежных сферах; - знание структуры плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. 	<p>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при опросе по темам дисциплины, защиты презентаций, рефератов, докладов, ответов обучающихся.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; формат оформления результатов поиска информации. 	<p>Использовать современные средства поиска.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - знание содержания актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; - знание возможных траекторий профессионального развития и самообразования; - знание основ предпринимательской деятельности; 	<p>Использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	

<ul style="list-style-type: none"> - знание правил разработки бизнес-планов; - знание порядка выстраивания презентации; - знание кредитных банковских продуктов. 		
<ul style="list-style-type: none"> - знание особенности социального и культурного контекста 	<p>Осуществлять правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - знание сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - знание стандартов антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. 	<p>Применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - уметь распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - уметь составлять план действия; определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). 	<p>Выбор способа решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p>	<p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы и оценка результатов выполнения практической работы.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - уметь определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; 	<p>Выполнение анализа и интерпретации информации, выбор информационных технологий для выполнения</p>	

<p>структурировать получаемую информацию;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; - уметь оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - уметь использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. 	<p>задач профессиональной деятельности.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - уметь определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; - уметь выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; - уметь рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности. 	<p>Презентация бизнес-идеи и определение источника финансирования</p>	

<p>- уметь грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p>	<p>Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами.</p>	
<p>- уметь описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>Применение стандартов антикоррупционного поведения.</p>	