

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ЧПОУ ВПК)**

**СОГЛАСОВАНО**

Государственное Казенное  
Учреждение «Государственное  
юридическое бюро Республики  
Северная Осетия-Алания»  
Директор  
Кантемиров О.А.



**УТВЕРЖДЕНО**

Директор ЧПОУ ВПК

С.З. Хутинаева



Приказ № 39 - Д от «29» августа 2025 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Уровень профессионального образования**

Среднее профессиональное образование

**Специальность**

40.02.04 Юриспруденция

**Квалификация выпускника**

Юрист

**Нормативный срок обучения**

На базе среднего общего образования - 1 год 10 месяцев

**Форма обучения**

Очная

Владикавказ, 2025

**Организация разработчик ОПОП:**

Частное профессиональное образовательное учреждение «Владикавказский профессиональный колледж»

**Разработчики:**

Хутинаева С.З., директор ЧПОУ ВПК

Томаева З.А., начальник учебной части ЧПОУ ВПК

**РАССМОТРЕНО:**

на заседании Педагогического совета Протокол № 1 от «29» августа 2025

## **Содержание**

**Раздел 1. Общие положения**

**Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы**

**Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

**Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы**

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

**Раздел 5. Структура образовательной программы**

**Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

6.1. Материально-техническое обеспечение образовательной программы

6.2. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.3. Практическая подготовка обучающихся

6.4. Кадровые условия реализации образовательной программы

**Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации**

## **Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящая ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798 (далее – ФГОС СПО).

ОПОП определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная программа реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

### **1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП:**

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;
- Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 "Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- Устав образовательной организации.

### **1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:**

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ОК – общие компетенции;  
 ПК – профессиональные компетенции;  
 СГ – социально-гуманитарный цикл;  
 ОП – общепрофессиональный цикл;  
 П – профессиональный цикл;  
 МДК – междисциплинарный курс;  
 ПМ – профессиональный модуль;  
 ДЭ – демонстрационный экзамен;  
 ГИА – государственная итоговая аттестация.

## **Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы**

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: Юрист.

Направленность ОП: юрист в сфере социального обеспечения.

Выпускник образовательной программы по квалификации «юрист» осваивает общие виды деятельности: правоприменительная деятельность, правоохранительная деятельность.

Направленность образовательной программы конкретизирует содержание образовательной программы путем ориентации на следующие виды деятельности

| <b>Наименование направленности</b>    | <b>Вид деятельности в соответствии с направленностью</b>                                |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Юрист в сфере социального обеспечения | Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты |

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Форма обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации юрист – 2952 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации юрист – 1 год 10 месяцев.

## **Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 09 Юриспруденция.

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации «юрист»:

| <b>Наименование видов деятельности</b> | <b>Наименование профессиональных модулей</b> |
|----------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1                                      | 2                                            |
| Правоприменительная деятельность       | ПМ.01 Правоприменительная деятельность       |
| Правоохранительная деятельность        | ПМ.02 Правоохранительная деятельность        |

|                                                                                         |                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты | ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|

#### Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

##### 4.1. Общие компетенции

| Код компетенции | Формулировка компетенции                                                                          | Знания, умения                                                                                                    |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 01           | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | <b>Умения:</b>                                                                                                    |
|                 |                                                                                                   | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте                                  |
|                 |                                                                                                   | анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части                                                 |
|                 |                                                                                                   | определять этапы решения задачи                                                                                   |
|                 |                                                                                                   | выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы                            |
|                 |                                                                                                   | составлять план действия                                                                                          |
|                 |                                                                                                   | определять необходимые ресурсы                                                                                    |
|                 |                                                                                                   | владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах                                           |
|                 |                                                                                                   | реализовывать составленный план                                                                                   |
|                 |                                                                                                   | оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)                        |
|                 |                                                                                                   | <b>Знания:</b>                                                                                                    |
|                 |                                                                                                   | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить                           |
|                 |                                                                                                   | основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте |
|                 |                                                                                                   | алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях                                                  |
|                 |                                                                                                   | методы работы в профессиональной и смежных сферах                                                                 |
|                 |                                                                                                   | структуру плана для решения задач                                                                                 |
|                 |                                                                                                   | порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности                                            |
| ОК 02           |                                                                                                   | <b>Умения:</b>                                                                                                    |

|       |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                               |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности                                                                         | определять задачи для поиска информации                                                                                       |
|       |                                                                                                                                                                                                                                     | определять необходимые источники информации                                                                                   |
|       |                                                                                                                                                                                                                                     | планировать процесс поиска                                                                                                    |
|       |                                                                                                                                                                                                                                     | структурировать получаемую информацию                                                                                         |
|       |                                                                                                                                                                                                                                     | выделять наиболее значимое в перечне информации                                                                               |
|       |                                                                                                                                                                                                                                     | оценивать практическую значимость результатов поиска                                                                          |
|       |                                                                                                                                                                                                                                     | оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач                  |
|       |                                                                                                                                                                                                                                     | использовать современное программное обеспечение                                                                              |
|       |                                                                                                                                                                                                                                     | использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач                                                   |
|       |                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Знания:</b>                                                                                                                |
|       |                                                                                                                                                                                                                                     | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности                                           |
|       |                                                                                                                                                                                                                                     | приемы структурирования информации                                                                                            |
|       |                                                                                                                                                                                                                                     | формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации                             |
|       |                                                                                                                                                                                                                                     | порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | <b>Умения:</b>                                                                                                                |
|       |                                                                                                                                                                                                                                     | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности                                      |
|       |                                                                                                                                                                                                                                     | применять современную научную профессиональную терминологию                                                                   |
|       |                                                                                                                                                                                                                                     | определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования                                              |
|       |                                                                                                                                                                                                                                     | выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи                                                                           |
|       |                                                                                                                                                                                                                                     | презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план                           |
|       |                                                                                                                                                                                                                                     | рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования                                                                |
|       |                                                                                                                                                                                                                                     | определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности                          |
|       |                                                                                                                                                                                                                                     | презентовать бизнес-идею                                                                                                      |
|       |                                                                                                                                                                                                                                     | определять источники финансирования                                                                                           |
|       |                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Знания:</b>                                                                                                                |

|       |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                        |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                                                                                                                                                                                            | содержание актуальной нормативно-правовой документации                                                                                                 |
|       |                                                                                                                                                                                                                            | современная научная и профессиональная терминология                                                                                                    |
|       |                                                                                                                                                                                                                            | возможные траектории профессионального развития и самообразования                                                                                      |
|       |                                                                                                                                                                                                                            | основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности                                                                                 |
|       |                                                                                                                                                                                                                            | правила разработки бизнес-планов                                                                                                                       |
|       |                                                                                                                                                                                                                            | порядок выстраивания презентации                                                                                                                       |
|       |                                                                                                                                                                                                                            | кредитные банковские продукты                                                                                                                          |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде                                                                                                                                                             | <b>Умения:</b>                                                                                                                                         |
|       |                                                                                                                                                                                                                            | организовывать работу коллектива и команды                                                                                                             |
|       |                                                                                                                                                                                                                            | взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности                                                            |
|       |                                                                                                                                                                                                                            | <b>Знания:</b>                                                                                                                                         |
|       |                                                                                                                                                                                                                            | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности                                                                   |
|       |                                                                                                                                                                                                                            | основы проектной деятельности                                                                                                                          |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста                                                                      | <b>Умения:</b>                                                                                                                                         |
|       |                                                                                                                                                                                                                            | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе |
|       |                                                                                                                                                                                                                            | <b>Знания:</b>                                                                                                                                         |
|       |                                                                                                                                                                                                                            | особенности социального и культурного контекста;                                                                                                       |
|       |                                                                                                                                                                                                                            | правила оформления документов и построения устных сообщений                                                                                            |
|       |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                        |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных отношений, применять | <b>Умения:</b>                                                                                                                                         |
|       |                                                                                                                                                                                                                            | описывать значимость своей специальности                                                                                                               |
|       |                                                                                                                                                                                                                            | применять стандарты антикоррупционного поведения                                                                                                       |
|       |                                                                                                                                                                                                                            | <b>Знания:</b>                                                                                                                                         |
|       |                                                                                                                                                                                                                            | сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей                                                                                 |
|       |                                                                                                                                                                                                                            | значимость профессиональной деятельности по специальности                                                                                              |
|       |                                                                                                                                                                                                                            | стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения                                                                                     |



|       |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                        |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | стандарты антикоррупционного поведения                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                        |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | <b>Умения:</b>                                                                                                                                                         |
|       |                                                                                                                                                                                         | соблюдать нормы экологической безопасности;                                                                                                                            |
|       |                                                                                                                                                                                         | определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства |
|       |                                                                                                                                                                                         | организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона                                                                |
|       |                                                                                                                                                                                         | <b>Знания:</b>                                                                                                                                                         |
|       |                                                                                                                                                                                         | правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности                                                                                           |
|       |                                                                                                                                                                                         | основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности                                                                                                      |
|       |                                                                                                                                                                                         | пути обеспечения ресурсосбережения                                                                                                                                     |
|       |                                                                                                                                                                                         | принципы бережливого производства                                                                                                                                      |
|       |                                                                                                                                                                                         | основные направления изменения климатических условий региона                                                                                                           |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности   | <b>Умения:</b>                                                                                                                                                         |
|       |                                                                                                                                                                                         | использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей                                          |
|       |                                                                                                                                                                                         | применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности                                                                                     |
|       |                                                                                                                                                                                         | пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности                                                                             |
|       |                                                                                                                                                                                         | <b>Знания:</b>                                                                                                                                                         |
|       |                                                                                                                                                                                         | роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека                                                                             |
|       |                                                                                                                                                                                         | основы здорового образа жизни                                                                                                                                          |
|       |                                                                                                                                                                                         | условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности                                                                              |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках                                                                                                     | <b>Умения:</b>                                                                                                                                                         |
|       |                                                                                                                                                                                         | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы                 |

|  |  |                                                                                                          |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы                                         |
|  |  | строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности                              |
|  |  | кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)                                    |
|  |  | писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы                      |
|  |  | <b>Знания:</b>                                                                                           |
|  |  | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы                                |
|  |  | основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)                                |
|  |  | лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности |
|  |  | особенности произношения                                                                                 |
|  |  | правила чтения текстов профессиональной направленности                                                   |

#### 4.2. Профессиональные компетенции

| Виды деятельности                | Код и наименование компетенции                               | Показатели освоения компетенции                                                                                                      |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Правоприменительная деятельность | ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права. | <b>Навыки:</b>                                                                                                                       |
|                                  |                                                              | осуществления профессионального толкования норм права;                                                                               |
|                                  |                                                              | <b>Умения:</b>                                                                                                                       |
|                                  |                                                              | анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;                                                                       |
|                                  |                                                              | характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; |
|                                  |                                                              | сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;          |
|                                  |                                                              | <b>Знания:</b>                                                                                                                       |
|                                  |                                                              | понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития                                            |

|  |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                   |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                   | административно-процессуального регулирования;                                                                                                                                                                    |
|  |                                                                                   | сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;                                                     |
|  | ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. | <b>Навыки:</b>                                                                                                                                                                                                    |
|  |                                                                                   | применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности;                                                                                                                                          |
|  |                                                                                   | <b>Умения:</b>                                                                                                                                                                                                    |
|  |                                                                                   | оперировать юридическими понятиями и категориями;                                                                                                                                                                 |
|  |                                                                                   | анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;                                                      |
|  |                                                                                   | анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;                                                                                                                                           |
|  |                                                                                   | анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;                                                                                           |
|  |                                                                                   | анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;                                                                                                                      |
|  |                                                                                   | <b>Знания:</b>                                                                                                                                                                                                    |
|  |                                                                                   | источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;                                                                                                                                     |
|  |                                                                                   | понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; |

|  |                                                                                                                     |                                                                                                                                             |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                                                     | сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; |
|  |                                                                                                                     | порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;                                                                             |
|  |                                                                                                                     | виды трудовых договоров;                                                                                                                    |
|  |                                                                                                                     | содержание трудовой дисциплины;                                                                                                             |
|  |                                                                                                                     | порядок разрешения трудовых споров;                                                                                                         |
|  |                                                                                                                     | виды рабочего времени и времени отдыха;                                                                                                     |
|  |                                                                                                                     | формы и системы оплаты труда работников;                                                                                                    |
|  |                                                                                                                     | основы охраны труда;                                                                                                                        |
|  |                                                                                                                     | порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;                                                                   |
|  |                                                                                                                     | порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;                                       |
|  |                                                                                                                     | формы защиты прав граждан и юридических лиц;                                                                                                |
|  |                                                                                                                     | виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;                                                                           |
|  |                                                                                                                     | основные стадии гражданского и административного процесса.                                                                                  |
|  | ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. | <b>Навыки:</b>                                                                                                                              |
|  |                                                                                                                     | подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.                                                  |
|  |                                                                                                                     | <b>Умения:</b>                                                                                                                              |
|  |                                                                                                                     | применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;             |
|  |                                                                                                                     | составлять различные виды юридических документов.                                                                                           |
|  |                                                                                                                     | <b>Знания:</b>                                                                                                                              |
|  |                                                                                                                     | правила составления юридических документов;                                                                                                 |

|                                 |                                                                                                                                        |                                                                                                                              |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Правоохранительная деятельность | ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.                                                         | <b>Навыки:</b>                                                                                                               |
|                                 |                                                                                                                                        | информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;                     |
|                                 |                                                                                                                                        | приема и регистрации заявлений и документов граждан;                                                                         |
|                                 |                                                                                                                                        | <b>Умения:</b>                                                                                                               |
|                                 |                                                                                                                                        | ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;                                                 |
|                                 |                                                                                                                                        | разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;                                                   |
|                                 |                                                                                                                                        | <b>Знания:</b>                                                                                                               |
|                                 |                                                                                                                                        | действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;                |
|                                 |                                                                                                                                        | основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;                                                     |
|                                 |                                                                                                                                        | основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;                                             |
|                                 |                                                                                                                                        | признаки состава преступления;                                                                                               |
|                                 |                                                                                                                                        | стадии уголовного судопроизводства;                                                                                          |
|                                 |                                                                                                                                        | правовое положение участников уголовного судопроизводства;                                                                   |
|                                 |                                                                                                                                        | формы и порядок производства предварительного расследования;                                                                 |
|                                 |                                                                                                                                        | процесс доказывания и его элементы;                                                                                          |
|                                 | ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения | <b>Навыки:</b>                                                                                                               |
|                                 |                                                                                                                                        | формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;                                               |
|                                 |                                                                                                                                        | подготовки проектов решений;                                                                                                 |
|                                 |                                                                                                                                        | <b>Умения:</b>                                                                                                               |
|                                 |                                                                                                                                        | анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность |

|                                                                                         |                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                         | преступлений и иных правонарушений.                                                                                         | правоохранительных и судебных органов;                                                                                                                                                       |
|                                                                                         |                                                                                                                             | пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;                                                                      |
|                                                                                         |                                                                                                                             | <b>Знания:</b>                                                                                                                                                                               |
|                                                                                         |                                                                                                                             | основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;                                                                                                                                |
|                                                                                         |                                                                                                                             | особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;                                                                                                                            |
|                                                                                         |                                                                                                                             | производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;                                                                                                       |
|                                                                                         |                                                                                                                             | особенности производства по отдельным категориям уголовных дел                                                                                                                               |
|                                                                                         | ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.                     | <b>Навыки:</b>                                                                                                                                                                               |
|                                                                                         |                                                                                                                             | выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления                                                                                                                                |
|                                                                                         |                                                                                                                             | <b>Умения:</b>                                                                                                                                                                               |
|                                                                                         |                                                                                                                             | определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;                                                                                    |
|                                                                                         |                                                                                                                             | составлять уголовно-процессуальные документы;                                                                                                                                                |
|                                                                                         |                                                                                                                             | решать задачи по квалификации преступлений                                                                                                                                                   |
|                                                                                         |                                                                                                                             | <b>Знания:</b> меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;                                                                                           |
| Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты | ПК 31. Информировать, на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты. | правила проведения следственных действий;                                                                                                                                                    |
|                                                                                         |                                                                                                                             | <b>Навыки:</b>                                                                                                                                                                               |
|                                                                                         |                                                                                                                             | информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения, общения с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями) |
|                                                                                         |                                                                                                                             | <b>Умения:</b>                                                                                                                                                                               |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                     |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                                                                                                                                                                                           | информировать граждан и юридические лица (через их представителей) по вопросам социального обеспечения;                                                                                                             |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                           | осуществлять прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения;                                                                                                                    |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                           | оказывать консультационную помощь гражданам и представителям юридических лиц по вопросам социального обеспечения                                                                                                    |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Знания:</b>                                                                                                                                                                                                      |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                           | содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы социального обеспечения;                                                                           |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                           | способы информирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения,                                                                                                                |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                           | полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения,                                                                                                           |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                           | административные регламенты в области социального обеспечения                                                                                                                                                       |
|  | ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам. | <b>Навыки:</b>                                                                                                                                                                                                      |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                           | приема и регистрации заявлений и документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;                                                               |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                           | формирования и рассмотрения пакета документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Умения:</b>                                                                                                                                                                                                      |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                           | формировать и рассматривать документы для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат,                                                                                                                     |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                                                                                                                                                                                | услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам                                                                                                                    |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Знания:</b>                                                                                                                                                                                                                 |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                | порядок формирования документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения                                                                                       |
|  | ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии. | <b>Навыки:</b>                                                                                                                                                                                                                 |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                | подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии               |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Умения:</b>                                                                                                                                                                                                                 |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                | осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии; |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                | использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности                                                                                                                        |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Знания:</b>                                                                                                                                                                                                                 |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                | процедуру подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;                                                         |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                | компьютерные программы по установлению пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;                                                                                                |



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                           |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения,                                                                                 |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | административные регламенты в области социального обеспечения                                                                                                                             |
|  | ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения. | <b>Навыки:</b>                                                                                                                                                                            |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий; |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения с применением компьютерных технологий;                  |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | выявления и ведения учета лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий;                                                                               |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | организации и координирования социальной работы с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями) с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий                 |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Умения:</b>                                                                                                                                                                            |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;   |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений граждан;                                       |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | пользоваться компьютерными программами, применяемыми в целях                                                                                                                              |

|  |  |                                                                                                                                                                                                    |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;                                                                                              |
|  |  | поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий;         |
|  |  | выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий;                                                                                     |
|  |  | <b>Знания:</b>                                                                                                                                                                                     |
|  |  | порядок формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; |
|  |  | порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения                                         |

## Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы.

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция квалификация: юрист регламентируется следующими основными документами:

- Учебный план (Приложение 1);
- Календарный учебный график (Приложение 2);
- Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей (Приложение 3);
- Фонды оценочных средств дисциплин, профессиональных модулей (Приложение 4);
- Рабочие программы и фонды оценочных средств практик (Приложение 5);
- Программа государственной итоговой аттестации (Приложения 6);
- Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы (Приложение 7);
- Календарный график воспитательной работы (Приложение 8);

### 5.1.1. Учебный план

Учебный план регламентирует порядок реализации ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

В учебных циклах выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся.

Виды учебных занятий, составляющие объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем: лекция, практическое занятие, консультация, промежуточная аттестация.

Учебный план представлен в *Приложении 1*.

### 5.1.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, промежуточной аттестации, практик, государственной итоговой аттестации и каникул.

Учебный процесс организован в режиме пятидневной учебной недели, занятия группируются парами.

Календарный учебный график составляется на основе ФГОС СПО с учетом сроков и продолжительности практической подготовки обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников.

Для удобства составления расписания учебных занятий календарный учебный график составлен по курсам.

При составлении календарного учебного графика учтены следующие параметры: учебный год начинается с 1 сентября и завершается 31 августа (включая каникулы).

Продолжительность каникул составляет 11 недель в 1 учебном году, в том числе 2 недели в зимний период и 2 недели в 2 году обучения.

В график учебного процесса могут вноситься изменения, в связи с учебно-производственной необходимостью.

Календарный учебный график представлен в *Приложении 2*.

#### 5.1.3. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей и практик

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей и практик являются Приложениями к образовательной программе среднего профессионального образования.

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей и практик составляются с учетом формирования необходимых компетенций на основе ФГОС СПО.

В рабочих программах, профессиональных модулей и практик предусмотрена практическая подготовка в виде выполнения отдельных элементов и видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю

Практическая подготовка при реализации дисциплин, профессиональных модулей организуется путем проведения практических занятий, лабораторных занятий и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика является обязательным разделом ОПОП и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

При реализации ОПОП предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика проводится в учебных лабораториях ЧПОУ ВПК и (или) в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между ПОО и организациями-партнерами.

Учебная практика и производственная практика проводятся в рамках каждого профессионального модуля и реализуются, как концентрированно, так и разрозненно в форме практической подготовки. Общий объем учебной практики составляет – 4 недели, общий объем производственной практики – 12 недель.

По учебной и производственной практикам определена форма проведения промежуточной аттестации – в соответствии с учебным планом ОПОП.

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, фонды оценочных средств дисциплин, профессиональных модулей представлены в *Приложениях 3, 4*.

Рабочие программы и фонды оценочных средств практик представлены в *Приложении 5*.

#### 5.1.4. Программа воспитания

Цели и задачи воспитания, обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства.

Организация воспитания обучающихся:

Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

В разработке программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы представлены в *Приложении 7*.

В *Приложении 8* представлен календарный график воспитательной работы:

График разработанный с учетом региональной стратегии воспитания, планов проведения значимых региональных мероприятий, праздников и памятных дат, отражает

приоритеты региона в области воспитания, такие как патриотическое воспитание, профилактика правонарушений, развитие талантов и т.д.

В график включены мероприятия, имеющие региональное значение. График включает мероприятия, направленные на участие обучающихся колледжа в региональных проектах и программах в области воспитания. График предусматривает мероприятия, проводимые совместно с региональными организациями.

## **Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

### **6.1. Материально-техническое обеспечение образовательной программы**

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

#### **Перечень специальных помещений**

##### **Кабинеты:**

Социально-гуманитарных дисциплин;  
Иностранного языка;  
Безопасности жизнедеятельности;  
Общепрофессиональных дисциплин;  
Теории государства и права;  
Конституционного права России;  
Гражданского права;  
Административного права;  
Документационного обеспечения управления.

##### **Лаборатории:**

Информационные технологии в юридической деятельности.

##### **Мастерские:**

Кабинет профессиональных дисциплин.

##### **Спортивный комплекс**

##### **Залы:**

– библиотека, читальный зал с выходом в интернет;  
– актовый зал;  
и др.

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 40.02.04 Юриспруденция, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

#### 6.1.3. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика реализуется в организациях юридического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области «Юриспруденция».

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.1.4. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

#### 6.2. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены при необходимости печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными для обучения указанных обучающихся.

#### 6.3. Практическая подготовка обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения

обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

6.4. Кадровые условия реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения



квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, не менее 25 процентов.

## **Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации**

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательной организации СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ОПОП.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена.

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Оценочные материалы для проведения ГИА включают паспорт оценочных материалов, описание структуры демонстрационного экзамена, типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Программа итоговой аттестации с оценочными и методическими материалами представлена в Приложении 6.