

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ**

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ"
(ЧПОУ ВПК)**

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 15

от «29» июня 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ ВПК
С.З. Хутинаева

Приказ № 28-Д от «30» июня 2022 г.

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ И ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИК

Владикавказ, 2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.01 «ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА В ОРГАНИЗАЦИЯХ (ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ) РАЗЛИЧНЫХ СФЕР ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ СПО
38.02.03 «ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.01 «ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА В ОРГАНИЗАЦИЯХ (ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ) РАЗЛИЧНЫХ СФЕР ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ СПО

38.02.03 «ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ»

Рабочая программа учебной практики обучающихся разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 № 834, Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России) и Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020г., регистрационный № 59778).

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Программа учебной практики обучающихся является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и может реализовываться как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Виды профессиональной деятельности, на которые ориентирует обучающихся учебная практика: планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности.

1.2 Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа учебной практики является частью ППССЗ программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» в части освоения основных видов профессиональной деятельности профессионального модуля ПМ.01 «Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности».

1.3 Цели и задачи учебной практики

Цель практики: овладение указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля.

Задачи практики: формирование навыков в области **планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности.**

В результате проведения учебной практики обучающийся должен

иметь практический опыт:

- планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях);
- определения потребностей логистической системы и ее отдельных элементов;
- анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- оперативного планирования материальных потоков на производстве;
- расчетов основных параметров логистической системы;
- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей;

уметь:

- организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;

- анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- рассчитывать основные параметры складских помещений;
- планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;
- составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;
- контролировать правильность составления документов;

знать:

- значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;
- основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;
- основы делопроизводства профессиональной деятельности;
- методы определения потребностей логистической системы;
- критерии выбора поставщиков (контрагентов);
- схемы каналов распределения;
- особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной практики:

Всего – 4 недели, 144 часа.

2 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения учебной практики является овладение студентом видами основной профессиональной деятельности по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

Код	Наименование компетенции результата освоения программы
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

Код	Наименование компетенции результата освоения программы
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК 1.1	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы
ПК 1.2.	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию
ПК 1.3	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения
ПК 1.4	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов
ПК 1.5	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план учебной практики

Код профессиональной компетенции	Наименование раздела профессионального модуля	Учебная практика, ч
ПК 1.1	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы	24
ПК 1.2	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию	36
ПК 1.3	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения	24
ПК 1.4	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов	24
ПК 1.5	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве	36
Итого		144

3.2 Содержание практики

Вид деятельности	Вид работы	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения работ	Наименование учебной дисциплины, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), выполнение видов работ	Количество часов (неделя)
Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности	Определение потребностей логистической системы и ее отдельных элементов. Планирование материальных потоков на производстве. Планирование логистических процессов в организации (подразделениях) Организация логистических процессов в организации (подразделениях) Знакомство с системой документооборота предприятия (подразделения) в процессе складирования. Знакомство с системой документооборота предприятия (подразделения) в процессе снабжения. Знакомство с системой документооборота предприятия (подразделения) в процессе сбыта.	Тема 1.1. Основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации	МДК.01.01 «Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)» Раздел 1. Принятие участия в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организация работы элементов логистической системы	24
	Знакомство с системой документооборота предприятия (подразделения) на производстве	Тема 2.1. Значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе	Раздел 2. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения	24
		Тема 3.1. Методы определения потребностей логистической системы. Критерии выбора поставщиков	Раздел 3. Владение методикой проектирования, организации и анализа на	24

Вид деятельности	Вид работы	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения работ	Наименование учебной дисциплины, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), выполнение видов работ	Количество часов (неделя)
		(контрагентов). Схемы каналов распределения	уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов	
		Тема 4.1. Основы делопроизводства профессиональной деятельности	Раздел 4. Владение основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве. МДК 01.02 «Документационное обеспечение логистических процессов»	36
		Тема 5.1 Особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля	Раздел 5. Планирование и организация документооборота в рамках участка логистической системы. Принятие, сортировка и самостоятельное составление требуемой документации	36
Итого:				144 ч

4 УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Документация, необходимая для проведения практики

В образовательной организации по каждой реализуемой специальности предусматривается следующая основная документация по практике:

- положение о практической подготовке обучающихся;
- рабочая учебной практики;
- приказ о практике обучающихся;
- отчет обучающегося о практике;
- дневник обучающегося, отражающий ежедневный объём выполненных работ на практике.

К отчету прилагается аттестационный лист, характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

По результатам практики обучающийся должен составить письменный отчет о выполнении работ и представить приложение к отчету, свидетельствующее о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

К отчёту прилагается характеристика, подписанная руководителем организации, на базе которой проводилась практика.

4.2 Материально-техническое обеспечение практики:

- серверы на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных;
- компьютеры с выходом в сеть Интернет;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы.

4.3 Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

В целях обеспечения безопасности обучающихся и работников образовательного учреждения необходимо:

- соблюдать требования пожарной безопасности;
- иметь пожарный инвентарь и противопожарную сигнализацию;
- обеспечивать здание планами эвакуации и иметь эвакуационные выходы;
- соблюдать правила работы с электрооборудованием;
- проводить инструктажи по технике безопасности;

На базах практики также должны обеспечиваться безопасные условия труда. Для этого помещения должны быть оснащены пожарным инвентарём и сигнализацией. При прохождении практики проводится инструктаж по технике безопасности, целью которого является ознакомление обучающихся с порядком работы, правами на безопасный труд, требованиями и обязанностями для соблюдения трудового законодательства. В журналах производственного обучения делается соответствующая отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности.

4.4 Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная технология. Программа управления образовательным процессом. КОМБАТ).

4.5 Кадровое обеспечение учебной практики

Организация, в которой проводится учебная практика, должна быть укомплектована квалифицированными кадрами. Уровень квалификации работников образовательной организации, в которой проводится практика, для каждой занимаемой должности должен соответствовать квалификационным характеристикам по соответствующей должности.

4.6 Требования к руководителям практики

Требования к руководителям практики от образовательной организации:

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ППСЗ;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОХОЖДЕНИЯ И ФОРМАМ, СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми образовательной организацией.

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Текст отчета по практике выполняется в *Microsoft Word* в формате А4, содержит примерно 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания): шрифт Times New Roman – обычный, размер – 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее поля –

2,0 см; правое поле – 1,0 см; абзац – 1,25 см. Объем отчета должен составлять 5–30 страниц (в формате *Microsoft Word* в соответствии с требованиями, изложенными выше).

6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Основным этапом формирования вышеуказанных компетенций при прохождении практики, является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений. Итоговая оценка, полученная с учетом оценивания компетенций на различных этапах их формирования, показывает успешность освоения компетенций обучающимися.

Критерий оценивания	Шкалы оценивания/показатели оценивания			
	«Зачтено (с оценкой «отлично»)»	«Зачтено (с оценкой «хорошо»)»	«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)»	«Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)»
Оценивание выполнения программы практики / содержание отзыва руководителя	Обучающийся: - своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; - показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; - умело применил полученные знания во время прохождения практики; - ответственно и с интересом относился к своей работе	Обучающийся: - демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; - полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности	Обучающийся: - выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; - не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; - в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности	Обучающийся: - владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; - не выполнил программу практики в полном объеме
Оценивание содержания и оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий	Отчет о выполнении индивидуальных заданий выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности. Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно используются понятия, термины, формулировки. Обучающийся соотносит выполненные задания с формированием компетенций	Грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике. Четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно. Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции	Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией. Не умеет доказательно представить материал. Отчет носит описательный характер, без элементов анализа. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций	Документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями. Описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер

Примерные индивидуальные задания

Задание 1

Тип	Задание
1	<p>Изучите систему документооборота в организации в процессе снабжения. Опишите порядок и сроки прохождения соответствующих документов в организации, представьте их в виде схемы.</p> <p>Для выполнения задания используйте открытые источники информации (учебную и иную литературу, справочные системы, базы данных, интернет-ресурсы, включая форумы, социальные сети и т.п.), материалы руководителя практики.</p>

Задание 2

Тип	Задание
1	<p>Изучите виды документов, которые составляются или могут составляться в организации в процессе складирования. Опишите структуру и порядок составления указанных документов, примите участие в их подготовке, приложите к отчету по практике.</p> <p>Для выполнения задания используйте открытые источники информации (учебную и иную литературу, справочные системы, базы данных, интернет-ресурсы, включая форумы, социальные сети и т.п.), материалы руководителя практики.</p>

Задание 3

Тип	Задание
1	<p>Изучите должностные права и обязанности специалиста по логистике в организации в соответствии с его должностной инструкцией. Приведите конкретные примеры реализации указанных прав и обязанностей в деятельности специалиста.</p> <p>Для выполнения задания используйте открытые источники информации (учебную и иную литературу, справочные системы, базы данных, интернет-ресурсы, включая форумы, социальные сети и т.п.), материалы руководителя практики.</p>

Задание 4

Тип	Задание
1	<p>Ознакомьтесь с системой документооборота организации (его подразделения) в процессе сбыта. Подготовьте обзор нормативной документации, регулирующей указанную сферу (наименование, выходные данные, краткое содержание).</p> <p>Для выполнения задания используйте открытые источники информации (учебную и иную литературу, справочные системы, базы данных, интернет-ресурсы, включая форумы, социальные сети и т.п.), материалы руководителя практики.</p>

Задание 5

Тип	Задание
1	<p>Ознакомьтесь с правилами организации работы логиста в организации. Охарактеризуйте документы, которыми указанная деятельность регламентируется. Приведите перечень знаний, умений и навыков, которыми должен обладать логист для успешного выполнения профессиональных задач.</p> <p>Для выполнения задания используйте открытые источники информации (учебную и иную литературу, справочные системы, базы данных, интернет-ресурсы, включая форумы, социальные сети и т.п.), материалы руководителя практики.</p>

Задание 6

Тип	Задание
-----	---------

1	<p>Проанализируйте систему работы с поставщиками организации, используемые для этого подходы, методы, источники информации, каналы связи, формы взаимодействия и др.</p> <p>Сформулируйте критерии выбора оптимального поставщика, спроектируйте ожидаемый эффект от их внедрения. Полученные результаты оформите справкой.</p> <p>Для выполнения задания используйте открытые источники информации (учебную и иную литературу, справочные системы, базы данных, интернет-ресурсы, включая форумы, социальные сети и т.п.), материалы руководителя практики.</p>
---	--

Задание 7

Тип	Задание
-----	---------

1	<p>Охарактеризуйте процесс логистического планирования в самостоятельно выбранной организации. Раскройте применяемые виды планов, процедуру их разработки, утверждения и реализации.</p> <p>Для выполнения задания используйте открытые источники информации (учебную и иную литературу, справочные системы, базы данных, интернет-ресурсы, включая форумы, социальные сети и т.п.), материалы руководителя практики.</p>
---	---

Задание 1

Тип	Задание
-----	---------

1	<p>Изучите систему документооборота в профильной или иной организации в процессе складирования. Опишите порядок и сроки прохождения соответствующих документов в организации, представьте их в виде схемы.</p> <p>Для выполнения задания используйте материалы профильной организации, руководителя практики, а также открытые источники информации (учебную и иную литературу, справочные системы, базы данных, интернет-ресурсы, включая форумы, социальные сети и т.п.).</p>
---	---

Задание 2

Тип	Задание
-----	---------

1	<p>Изучите виды документов, которые составляют или могут составляться в профильной или иной организации в процессе снабжения. Опишите структуру и порядок составления указанных документов, примите участие в их подготовке, приложите к отчету по практике.</p> <p>Для выполнения задания используйте материалы профильной организации, руководителя практики, а также открытые источники информации (учебную и иную литературу, справочные системы, базы данных, интернет-ресурсы, включая форумы, социальные сети и т.п.).</p>
---	---

Задание 3

Тип	Задание
-----	---------

1	<p>Изучите должностные права и обязанности специалиста по логистике в профильной или иной организации. Примите участие в составлении должностной инструкции указанного специалиста, приложите ее к отчету по практике.</p> <p>Для выполнения задания используйте материалы профильной организации, руководителя практики, а также открытые источники информации (учебную и иную литературу, справочные системы, базы данных, интернет-ресурсы, включая форумы, социальные сети и т.п.).</p>
---	---

Задание 4

Тип	Задание
-----	---------

1	<p>Ознакомьтесь с системой документооборота профильной или иной организации (его подразделения) на производстве, нормативной документации, регулирующей указанную сферу. Подготовьте перечень названных документов, указав их наименование и раскрыв основное содержание.</p>
---	---

Для выполнения задания используйте материалы профильной организации, руководителя практики, а также открытые источники информации (учебную и иную литературу, справочные системы, базы данных, интернет-ресурсы, включая форумы, социальные сети и т.п.).

Задание 5

Тип	Задание
-----	---------

1	<p>Охарактеризуйте формы документов, которые составляются или могут составляться в профильной или иной организации в процессе складирования. Опишите структуру и порядок составления указанных документов, примите участие в их подготовке, приложите к отчету по практике.</p> <p>Для выполнения задания используйте материалы профильной организации, руководителя практики, а также открытые источники информации (учебную и иную литературу, справочные системы, базы данных, интернет-ресурсы, включая форумы, социальные сети и т.п.).</p>
---	--

Задание 6

Тип	Задание
-----	---------

1	<p>Ознакомьтесь с правилами организации работы логиста в профильной или иной организации, его функциональными обязанностями. На основе проведенного анализа подготовьте обзор необходимых для логиста знаний, умений и навыков. Обоснуйте свое решение.</p> <p>Для выполнения задания используйте материалы профильной организации, руководителя практики, а также открытые источники информации (учебную и иную литературу, справочные системы, базы данных, интернет-ресурсы, включая форумы, социальные сети и т.п.).</p>
---	--

Задание 7

Тип	Задание
-----	---------

1	<p>Изучите инновационные методы, средства и технологии осуществления профессиональной логистической деятельности (программные продукты). Выберите наиболее подходящий для профильной или иной организации программный продукт, подготовьте его обзор. Обоснуйте свой выбор и ожидаемый эффект от внедрения в деятельности организации.</p> <p>Для выполнения задания используйте материалы профильной организации, руководителя практики, а также открытые источники информации (учебную и иную литературу, справочные системы, базы данных, интернет-ресурсы, включая форумы, социальные сети и т.п.).</p>
---	---

7 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы	<p>Полнота учета данных при составлении логистического плана;</p> <p>Правильность занесения данных в отчетность.</p> <p>Своевременность составления оперативных логистических планов</p>	Анализ дневника

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию	Правильность подбора необходимой информации и документации. Правильность обработки собранной информации и подготовленных документов. Своевременность подготовки документации	Анализ дневника
ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения	Аргументированность предложений по выбору поставщиков и подрядчиков. Правильность определения типов посредников и каналов распределения. Полнота учета всех факторов (правовых, социально-экономических) при разработке предложений по эффективному выбору перевозчиков и поставщиков	Анализ дневника
ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов	Качественность анализа логистической системы. Своевременность составления планов по управлению запасами на предприятии. Точность расчетов проектирования каналов распределения	Анализ дневника
ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве	Своевременность мониторинга, оценки степени воздействия негативных явлений на состояние материальных потоков на производстве. мониторинг, описания негативных процессов, расчета степени влияния отдельных негативных факторов на обеспеченность предприятия материальными ресурсами. Правильность осуществления мониторинга оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве	Анализ дневника

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Планирование трудоустройства в соответствии с выбранной профессией. Высокая мотивация к выполнению профессиональной деятельности. Участие в конференциях, профессиональных конкурсах и других профессионально значимых мероприятиях	Письменный отчёт обучающегося
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и	Выбор и применение рациональных методов и способов решения профессиональных задач в области	Письменный отчёт обучающегося

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	логистики. Верность оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области логистики	Письменный отчёт обучающегося
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные. Пополнение знаний для профессионального и личностного развития	Письменный отчёт обучающегося
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Знание ПК, владение общими и специальными программами, применение математических методов и ПК в техническом нормировании и проектировании, документальном обращении	Письменный отчёт обучающегося
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Эффективное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	Письменный отчёт обучающегося
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Выработка чувства ответственности за качество выполненной работы. Самоанализ и коррекция собственной работы	Письменный отчёт обучающегося
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Организация самостоятельных занятий при изучении ПМ. Приобретение нового профессионального опыта	Письменный отчёт обучающегося
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Систематическое отслеживание и анализ новых технологий в области логистической деятельности	Письменный отчёт обучающегося

8 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Хирова А.И. Документооборот профессиональной деятельности. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Хирова А.И. - 2020. - <https://library.roweb.online>
2. Хирова А.И. Особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Хирова А.И. - 2020. - <https://library.roweb.online>
3. Хирова А.И. Внутренняя отчетность и контроль правильности составления документов в организации. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Хирова А.И. - 2020. - <https://library.roweb.online>
4. Хирова А.И. Нормативно-правовое регулирование внутренних и международных перевозок. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Хирова А.И. - 2020. - <https://library.roweb.online>

Дополнительная литература

1. Хирова А.И. Основы логистики. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Хирова А.И. - 2019. - <https://library.roweb.online>
2. Хирова А.И. Значение и особенности планирования в логистической системе. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Хирова А.И. - 2019. - <https://library.roweb.online>
3. Хирова А.И. Производственная логистика. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Хирова А.И. - 2019. - <https://library.roweb.online>
4. Хирова А.И. Логистика запасов. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Хирова А.И. - 2019. - <https://library.roweb.online>
5. Хирова А.И. Логистика снабжения и складская логистика. Сбытовая логистика. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Хирова А.И. - 2019. - <https://library.roweb.online>
6. Хирова А.И. Логистика: информационная, транспортная, финансовая, сервисная и коммерческая. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Хирова А.И. - 2019. - <https://library.roweb.online>

Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы):

- www.logist.ru;
- www.loglink.ru.

Филиал (представительство) _____

НА П Р А В Л Е Н И Е

на _____ практику
вид практики

ОБУЧАЮЩИЙСЯ _____
фамилия, имя, отчество

№ контракта

Направление подготовки

№ группы _____

№ семестра _____

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ (перечень работ):

ОРГАНИЗАЦИЯ – место прохождения практики:

Продолжительность практики _____ **недель(и), что составляет** _____ **часов.**

Дата выдачи направления « _____ » _____ **20** _____ **г.**

Подпись _____
подпись лица, выдающего направление

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Рекомендации по оформлению дневника практики

1. Дневник практики обучающегося предполагает собой совершенствование знаний теоретического характера, закрепление и применение их в практической деятельности. Основное предназначение дневника – информация о занятости практиканта в течение практики.

2. Дневник заполняется практикантом ежедневно в течение всей практики. В него вносятся сведения о проделанной за день работе. Ведение таких записей облегчит впоследствии практиканту составление полного отчета о практике.

3. Оформление дневника.

Первая страница – титульный лист, вторая страница – сведения об организации.

Все последующие страницы заполняются в виде таблицы.

Дата	Вид деятельности	Анализ проведенной работы

В приложения дневника необходимо вносить всю информацию, полученную в ходе практики, (графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, наглядные образцы изделий).

ПРИЛОЖЕНИЕ В

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Учебная практика

(вид практики)

_____ (Ф.И.О.)

обучающийся (аяся) на _____ курсе по специальности _____
(код, наименование)

успешно прошел(ла) учебную практику по профессиональному модулю ПМ 01. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности

(наименование профессионального модуля)

в объёме 144 _____ ч с _____ по _____

В организации _____
(наименование организации, юридический адрес)

№ п/п	Виды и объём работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной практики

Руководитель практики: _____ / _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

_____ / _____ / _____
(должность руководителя организации базы практики) (подпись) (Фамилия И.О.)

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**ПМ.02 «УПРАВЛЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИМИ ПРОЦЕССАМИ В ЗАКУПКАХ,
ПРОИЗВОДСТВЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИИ»**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ СПО
38.02.03 «ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ**

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) обучающихся разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 № 834, Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России) и Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020г., регистрационный № 59778).

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Программа производственной практики обучающихся является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид производственной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и может реализовываться как в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Виды профессиональной деятельности, на которые ориентирует обучающихся производственная практика: управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.

1.2 Место производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа производственной практики является частью ППССЗ программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» в части освоения основных видов профессиональной деятельности профессионального модуля ПМ.02 «Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении».

1.3 Цели и задачи производственной практики

Цель практики: овладение указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями.

Задачи практики:

- закрепление, расширение и углубление теоретических знаний;
- выработка умений применять полученные практические навыки при решении конкретных вопросов;
- приобретение практических навыков самостоятельной работы.

В результате проведения производственной практики обучающийся должен

иметь практический опыт в:

- управлении логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
- осуществлении нормирования товарных запасов;
- проверке соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов;
- производстве осмотра товарно-материальных ценностей и занесении в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных

показателей, проверке наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;

- зонировании складских помещений, рациональном размещении товаров на складе, организации складских работ;

- участии в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладке и хранении товаров;

- участии в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве;

- участии в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов;

- разработке маршрутов следования;

- организации терминальных перевозок;

- оптимизации транспортных расходов;

- **уметь:**

- определять потребности в материальных запасах для производства продукции;

- применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;

- оценивать рациональность структуры запасов;

- определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;

- проводить выборочное регулирование запасов;

- рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами);

- организовывать работу склада и его элементов;

- определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;

- выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение);

- рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;

- рассчитывать транспортные расходы логистической системы;

- **знать:**

- понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;

- виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса;

- последствия избыточного накопления запасов;

- механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение;

- зарубежный опыт управления запасами;

- основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы;

- базисные системы управления запасами: систему с фиксированным размером заказа и систему с фиксированным интервалом времени между заказами;

- методы регулирования запасов;

- основы логистики складирования:

- классификацию складов, функции;

- варианты размещения складских помещений;

- принципы выбора формы собственности склада;
- основы организации деятельностью склада и управления им;
- структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;
- классификацию производственных процессов;
- принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем;
- значение и преимущества логистической концепции организации производства;
- принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах;
- механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы;
- понятие и задачи транспортной логистики;
- классификацию транспорта;
- значение транспортных тарифов;
- организационные принципы транспортировки;
- стратегию ценообразования и определения "полезных" затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики

Всего – 2 недели, 72 часа.

2 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения производственной практики является овладение обучающимся видами основной профессиональной деятельности по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

Код	Наименование компетенции результата освоения программы
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК 2.1	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка)

Код	Наименование компетенции результата освоения программы
	логистической системы с учетом целей и задач организации в целом
ПК 2.2	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач
ПК 2.3	Использовать различные модели и методы управления запасами
ПК 2.4	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план производственной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Производственная практика, часов
ПК 2.1	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом	12
ПК 2.2	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач	12
ПК 2.3	Использовать различные модели и методы управления запасами	24
ПК 2.4	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом	24
Итого		72

3.2 Содержание практики

Вид деятельности	Вид работы	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), выполнение видов работ	Количество часов (недель)
Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	<p>Решение ситуационной производственной задачи на тему « Управление запасами: от прибыли до убытка – один шаг».</p> <p>Реверсивная логистика в управлении запасами.</p> <p>Расчет потребности конкретного предприятия в сырье и материалах.</p> <p>Расчет потребности в материальных запасах для производства продукции.</p> <p>Решение ситуационной производственной задачи «Выбор поставщика ТМЦ»</p>	<p>Тема 1.1. Понятие, сущность и необходимость в материальных запасах. Виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса</p>	<p>МДК.02.01 «Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении»</p> <p>Раздел 1. Участие в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом</p>	12
	<p>Определение комплексного показателя уровня обслуживания клиентов предприятия.</p> <p>Провайдеры логистики.</p> <p>Выбор наиболее экономичного варианта канала распределения.</p> <p>Каналы товародвижения.</p> <p>Организация процесса товародвижения</p>	<p>Тема 2.1 Последствия избыточного накопления запасов. Механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение. Основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы.</p> <p>Базисные системы управления запасами.</p> <p>Значение и преимущества логистической концепции организации производства. Методы регулирования запасов</p>	<p>Раздел 2. Применение методологии проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач</p>	12

Вид деятельности	Вид работы	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), выполнение видов работ	Количество часов (недель)
	<p>Управление логистическими процессами в системе складирования.</p> <p>Основные показатели работы склада и их определение.</p> <p>Методики управления складской деятельностью.</p> <p>Проблемы управления складской деятельностью.</p> <p>Современные подходы к определению эффективности работы склада.</p> <p>Затраты на складирование, как часть общих логистических затрат</p>	<p>Тема 3.1. Классификация складов, функции. Варианты размещения складских помещений. Принципы выбора формы собственности склада. Основы организации деятельностью склада и управления им. Структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров.</p> <p>Классификация производственных процессов. Принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем</p>	<p>МДК.02.02 «Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов»</p> <p>Раздел 3. Использование различных моделей и методов управления запасами</p>	24
	<p>Определение сроков и объемов закупок материальных ценностей.</p> <p>Проверка наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей.</p> <p>Произведение осмотра товарно-материальных ценностей и занесение в описи их полного наименования и технических или эксплуатационных показателей.</p> <p>Проверка соответствия фактического наличия запасов организации данным учетных</p>	<p>Тема 4.1. Понятие и задачи транспортной логистики.</p> <p>Классификация транспорта. Значение транспортных тарифов.</p> <p>Организационные принципы транспортировки. Стратегия ценообразования и определения "полезных" затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов</p>	<p>МДК.02.03 «Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов»</p> <p>Раздел 4. Осуществление управления заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом</p>	24

Вид деятельности	Вид работы	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), выполнение видов работ	Количество часов (недель)
	<p>документов. Нормирование товарных запасов. Применение методологических основ систем управления запасами в конкретных ситуациях. Оценка рациональности структуры запасов. Проведение выборочного регулирования запасов. Расчет показателей оборачиваемости групп запасов, сравнение их с показателями предыдущих периодов. Оптимизация затрат: на накопление груза для транспортной партии, на комплектацию партии груза, связанных с простоем транспортных средств при выполнении грузовых операций. Транспортно-логические цепочки</p>			
Итого				72 часа

4 УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Документация, необходимая для проведения практики

В образовательной организации по каждой реализуемой специальности предусматривается следующая основная документация по практике:

- положение о практической подготовке обучающихся;
- рабочая производственной практики;
- приказ о практике обучающихся;
- отчет обучающегося о практике;
- дневник обучающегося, отражающий ежедневный объем выполненных работ на практике.

К отчету прилагается аттестационный лист, характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

По результатам практики студент должен составить письменный отчет о выполнении работ и представить приложение к отчету, свидетельствующее о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

К отчёту прилагается характеристика, подписанная руководителем организации, на базе которой проводилась практика.

4.2. Материально-техническое обеспечение практики:

- серверы на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных;
- компьютеры с выходом в сеть Интернет;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы.

4.3 Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

В целях обеспечения безопасности обучающихся и работников образовательного учреждения необходимо:

- соблюдать требования пожарной безопасности;
- иметь пожарный инвентарь и противопожарную сигнализацию;
- обеспечивать здание планами эвакуации и иметь эвакуационные выходы;
- соблюдать правила работы с электрооборудованием;
- проводить инструктажи по технике безопасности.

На базах практики также должны обеспечиваться безопасные условия труда. Для этого помещения должны быть оснащены пожарным инвентарём и сигнализацией. При прохождении практики проводится инструктаж по технике безопасности, целью которого является ознакомление обучающихся с порядком работы, правами на безопасный труд, требованиями и обязанностями для соблюдения трудового законодательства. В журналах производственного обучения делается соответствующая отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности.

4.4 Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная технология. Программа управления образовательным процессом. КОМБАТ).

4.5 Кадровое обеспечение производственной практики

Организация, в которой проводится производственная практика, должна быть укомплектована квалифицированными кадрами. Уровень квалификации работников образовательной организации, в которой проводится практика, для каждой занимаемой должности должен соответствовать квалификационным характеристикам по соответствующей должности.

4.6 Требования к руководителям практики

Требования к руководителям практики от образовательной организации:

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ППССЗ;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОХОЖДЕНИЯ И ФОРМАМ, СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми образовательной организацией.

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Текст отчета по практике выполняется в *Microsoft Word* в формате А4, содержит примерно 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания): шрифт Times New Roman – обычный, размер – 14 пт; межстрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее поля – 2,0 см; правое поле – 1,0 см; абзац – 1,25 см. Объем отчета должен составлять 5–30 страниц (в формате *Microsoft Word* в соответствии с требованиями, изложенными выше).

6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Основным этапом формирования вышеуказанных компетенций при прохождении практики, является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений. Итоговая оценка, полученная с учетом оценивания компетенций на различных этапах их формирования, показывает успешность освоения компетенций обучающимися.

Критерий оценивания	Шкалы оценивания/показатели оценивания			
	«Зачтено (с оценкой «отлично»)»	«Зачтено (с оценкой «хорошо»)»	«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)»	«Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)»
Оценивание выполнения программы практики / содержание отзыва руководителя	Обучающийся: - своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; - показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; - умело применил полученные знания во время прохождения практики; - ответственно и с интересом относился к своей работе	Обучающийся: - демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; - полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности	Обучающийся: - выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; - не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; - в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности	Обучающийся: - владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; - не выполнил программу практики в полном объеме
Оценивание содержания и оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий	Отчет о выполнении индивидуальных заданий выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности. Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно используются понятия, термины, формулировки. Обучающийся соотносит выполненные задания с формированием компетенций	Грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике. Четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно. Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции	Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией. Не умеет доказательно представить материал. Отчет носит описательный характер, без элементов анализа. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций	Документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями. Описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер

Примерные индивидуальные задания

Задание 1

Тип	Задание
1	<p>Исследуйте рынок закупок.</p> <p>Для этого проведите анализ поведения рынка поставщиков для профильной или иной организации. При этом идентифицируйте всех возможных поставщиков по непосредственным рынкам, рынкам заменителей и новым рынкам. Далее дайте оценку всех возможных источников закупаемых материальных ресурсов, а также проведите анализ рисков.</p> <p>Для выполнения задания используйте материалы профильной организации, руководителя практики, а также открытые источники информации (учебную и иную литературу, справочные системы, базы данных, интернет-ресурсы, включая форумы, социальные сети и т.п.).</p>

Задание 2

Тип	Задание
1	<p>Опишите приемы производства осмотра товарно-материальных ценностей профильной или иной организации и порядок занесение в описи их полного наименования и технических или эксплуатационных показателей. Приведите примеры необходимости проведения указанного осмотра, приложите самостоятельно заполненные описи к отчету по практике.</p> <p>Для выполнения задания используйте материалы профильной организации, руководителя практики, а также открытые источники информации (учебную и иную литературу, справочные системы, базы данных, интернет-ресурсы, включая форумы, социальные сети и т.п.).</p>

Задание 3

Тип	Задание
1	<p>Перечислите основные показатели эффективности управления запасами профильной или иной организацией.</p> <p>Рассчитайте показатели оборачиваемости групп запасов организации, сравните их с показателями предыдущих периодов. Полученные результаты оформите справкой.</p> <p>Для выполнения задания используйте материалы профильной организации, руководителя практики, а также открытые источники информации (учебную и иную литературу, справочные системы, базы данных, интернет-ресурсы, включая форумы, социальные сети и т.п.).</p>

Задание 4

Тип	Задание
1	<p>Применительно к деятельности профильной или иной организации и стоящих перед ней одной из оперативных задач ответьте на вопросы, возникающие в процессе обеспечения ее предметами труда:</p> <ul style="list-style-type: none">- что закупить;- сколько закупить;- у кого закупить;- на каких условиях закупить;- как системно увязать закупки с производством и сбытом;- как системно увязать деятельность организаций с поставщиками. <p>Ответы на вопросы оформите справкой.</p> <p>Для выполнения задания используйте материалы профильной организации, руководителя практики, а также открытые источники информации (учебную и иную литературу, справочные системы, базы данных, интернет-ресурсы, включая форумы, социальные сети и т.п.).</p>

Задание 5

Тип	Задание
1	<p>Назовите унифицированные формы первичной документации, используемые при осуществлении учета производственных запасов профильной или иной организации. Охарактеризуйте порядок составления указанных документов, приложите их образцы к отчету по практике.</p> <p>Для выполнения задания используйте материалы профильной организации, руководителя практики, а также открытые источники информации (учебную и иную литературу, справочные системы, базы данных, интернет-ресурсы, включая форумы, социальные сети и т.п.).</p>

Задание 6

Тип	Задание
1	<p>Изучите товары, находящиеся в сфере товарного обращения профильной или иной организации, а также у изготовителя и в пути. Приведите примеры каждого из видов товарных запасов организации, их основные количественные и качественные характеристики.</p> <p>Для выполнения задания используйте материалы профильной организации, руководителя практики, а также открытые источники информации (учебную и иную литературу, справочные системы, базы данных, интернет-ресурсы, включая форумы, социальные сети и т.п.).</p>

Задание 7

Тип	Задание
1	<p>Изучите структуру профильной или иной организации, задачи входящих в нее структурных подразделений. Дайте характеристику роли и целям функционирования службы снабжения, количеству входящих в нее сотрудников, режиму и порядку их работы.</p> <p>Для выполнения задания используйте материалы профильной организации, руководителя практики, а также открытые источники информации (учебную и иную литературу, справочные системы, базы данных, интернет-ресурсы, включая форумы, социальные сети и т.п.).</p>

Задание 1

Тип	Задание
1	<p>Изучите учетные документы, отражающие информацию о запасах профильной или иной организации. Примите участие в проверке соответствия фактического наличия запасов данным указанных учетных документов. Составьте документы проверки, приложите их к отчету по практике.</p> <p>Для выполнения задания используйте материалы профильной организации, руководителя практики, а также открытые источники информации (учебную и иную литературу, справочные системы, базы данных, интернет-ресурсы, включая форумы, социальные сети и т.п.).</p>

Задание 2

Тип	Задание
1	<p>Изучите конкретную ситуацию, связанную с управлением запасами в профильной или иной организации. Разработайте оптимальную систему управления для соответствующих запасов, подготовьте предложения по ее внедрению в деятельность организации.</p> <p>Для выполнения задания используйте открытые источники информации (учебную и иную литературу, справочные системы, базы данных, интернет-ресурсы, включая форумы, социальные сети и т.п.), материалы руководителя практики.</p>

Задание 3

Тип	Задание
-----	---------

1	<p>Изучите виды документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей, дайте им общую характеристику.</p> <p>Приведите конкретные формы указанных документов, используемых в профильной или иной организации, примите участие в их составлении, приложите к отчету по практике.</p> <p>Для выполнения задания используйте открытые источники информации (учебную и иную литературу, справочные системы, базы данных, интернет-ресурсы, включая форумы, социальные сети и т.п.), материалы руководителя практики.</p>
---	--

Задание 4

Тип	Задание
-----	---------

1	<p>Определите потребности в материальных ресурсах профильной или иной организации.</p> <p>Для этого необходимо идентифицировать внутрифирменных потребителей материальных ресурсов. Затем выполните расчет потребности в материальных ресурсах. Разработайте план-график на каждую позицию номенклатуры и (или) номенклатурные группы.</p> <p>Для выполнения задания используйте открытые источники информации (учебную и иную литературу, справочные системы, базы данных, интернет-ресурсы, включая форумы, социальные сети и т.п.), материалы руководителя практики.</p>
---	---

Задание 5

Тип	Задание
-----	---------

1	<p>Выберите поставщиков для удовлетворения потребностей профильной или иной организации.</p> <p>Для этого осуществите поиск информации о поставщиках, разработайте банк данных о поставщиках, найдите оптимального поставщика, оцените результаты работы с выбранным поставщиком.</p> <p>Для выполнения задания используйте открытые источники информации (учебную и иную литературу, справочные системы, базы данных, интернет-ресурсы, включая форумы, социальные сети и т.п.), материалы руководителя практики.</p>
---	--

Задание 6

Тип	Задание
-----	---------

1	<p>Изучите производственные запасы профильной или иной организации, проведите их классификацию. Приведите примеры каждого из видов производственных запасов организации, их основные количественные и качественные характеристики.</p> <p>Для выполнения задания используйте открытые источники информации (учебную и иную литературу, справочные системы, базы данных, интернет-ресурсы, включая форумы, социальные сети и т.п.), материалы руководителя практики.</p>
---	---

Задание 7

Тип	Задание
-----	---------

1	<p>Изучите структуру профильной или иной организации, задачи входящих в нее структурных подразделений. Дайте характеристику роли и целям функционирования отдела логистики, количеству входящих в него сотрудников, режиму и порядку их работы.</p> <p>Для выполнения задания используйте материалы профильной организации, руководителя практики, а также открытые источники информации (учебную и иную литературу, справочные системы, базы данных, интернет-ресурсы, включая форумы, социальные сети и т.п.).</p>
---	--

**7 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом</p>	<p>Разработка оптимальной инфраструктуры процесса организации снабжения на предприятии. Определение зон, участников и элементов инфраструктуры снабжения. Разработка рациональной организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы. Определение эффективных технологий взаимодействия участников инфраструктуры снабжения на предприятии. Разработка алгоритма действий по организации закупочной деятельности на предприятии. Определение потребности предприятия в материальных ресурсах. Осуществление оптимального выбора поставщика материальных ресурсов</p>	<p>Анализ дневника</p>
<p>ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач</p>	<p>Рациональное применение методологии проектирования процесса закупок на предприятии. Эффективное применение методологии проектирования систем управления запасами при решении производственных задач (сфрз, сфивз). Применение оригинальных систем управления запасами во внутрипроизводственных логистических системах. Проектирование рационального движения материальных ресурсов во внутрипроизводственных логистических системах. Применение методологии проектирования зон складских помещений. Применение рационального размещения товаров на складе. Результат разработки транспортно-технологических схем перевозочного процесса. Качество рекомендаций по разработке эффективных технологических схем перевозки</p>	<p>Анализ дневника</p>
<p>ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления</p>	<p>Определение потребности предприятия в материальных запасах для</p>	<p>Анализ дневника</p>

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
запасами	<p>производства продукции.</p> <p>Проведение оценки рациональности структуры запасов.</p> <p>Расчет показателей оборачиваемости групп запасов.</p> <p>Проведение выборочного регулирования запасов.</p> <p>Определение сроков и объемов закупок материальных ценностей для пополнения запасов.</p> <p>Практическое применение системы управления запасами с фиксированным размером заказа (СФРЗ).</p> <p>Практическое применение системы управления запасами с фиксированным интервалом времени между заказами (СФИВЗ)</p>	
ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом	<p>Выбор оптимальной системы управления заказами на предприятии.</p> <p>Выбор наиболее предпочтительной системы управления запасами (СУЗ).</p> <p>Проведение оценки основных параметров различных систем управления запасами.</p> <p>Разработка и применение критериальной оценки поставщиков, дистрибьюторов, перевозчиков грузов.</p> <p>Осуществление расчета потребности в складских помещениях и складских площадях.</p> <p>Разработка оптимальной организации системы складского зонирования.</p> <p>Разработка оптимальной организации движения товарных потоков на складе.</p> <p>Выбор складского оборудования для эффективной организации процесса грузопереработки.</p> <p>Осуществление выбора транспортного средства для транспортировки груза.</p> <p>Проведение расчета требуемого количества транспортных средств.</p> <p>Проведение оценки затрат на перевозку груза</p>	Анализ дневника

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
--	---------------------------------------	----------------------------------

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Планирование трудоустройства в соответствии с выбранной профессией. Высокая мотивация к выполнению профессиональной деятельности. Участие в конференциях, профессиональных конкурсах и других профессионально значимых мероприятиях	Письменный отчёт обучающегося
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбор и применение рациональных методов и способов решения профессиональных задач в области логистики. Верность оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Письменный отчёт обучающегося
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области логистики	Письменный отчёт обучающегося
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные. Пополнение знаний для профессионального и личностного развития	Письменный отчёт обучающегося
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Знание ПК, владение общими и специальными программами, применение математических методов и ПК в техническом нормировании и проектировании, документальном обращении	Письменный отчёт обучающегося
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Эффективное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	Письменный отчёт обучающегося
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Выработка чувства ответственности за качество выполненной работы. Самоанализ и коррекция собственной работы	Письменный отчёт обучающегося
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Организация самостоятельных занятий при изучении ПМ. Приобретение нового профессионального опыта	Письменный отчёт обучающегося
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Систематическое отслеживание и анализ новых технологий в области логистической деятельности	Письменный отчёт обучающегося

8 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Хирова А.И. Организация закупочной деятельности на предприятии. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Хирова А.И. - 2020. - <https://library.roweb.online>
2. Хирова А.И. Управление логистическими процессами на производстве. Логистика распределения. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Хирова А.И. - 2020. - <https://library.roweb.online>
3. Хирова А.И. Теоретические основы складского хозяйства. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Хирова А.И. - 2020. - <https://library.roweb.online>
4. Хирова А.И. Оптимизация расходов системы складирования. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Хирова А.И. - 2020. - <https://library.roweb.online>
5. Хирова А.И. Система управления логистическими процессами на складе. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Хирова А.И. - 2020. - <https://library.roweb.online>
6. Цветкова Е.А. Виды транспортных перевозок грузов. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Цветкова Е.А. - 2020. - <https://library.roweb.online>
7. Цветкова Е.А. Оптимизация транспортных процессов. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Цветкова Е.А. - 2020. - <https://library.roweb.online>
8. Цветкова Е.А. Оценка стоимости затрат на хранение товарных запасов. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Цветкова Е.А. - 2020. - <https://library.roweb.online>

Дополнительная литература

1. Хирова А.И. Запасы в логистической системе предприятия. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Хирова А.И. - 2020. - <https://library.roweb.online>
2. Хирова А.И. Управление потоками в рамках производственных логистических систем. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Хирова А.И. - 2020. - <https://library.roweb.online>
3. Хирова А.И. Хранение товара на складе. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Хирова А.И. - 2020. - <https://library.roweb.online>
4. Хирова А.И. Общие подходы к определению показателя эффективности работы склада.. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Хирова А.И. - 2020. - <https://library.roweb.online>
5. Цветкова Е.А. Теоретические основы процесса транспортировки грузов. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Цветкова Е.А. - 2020. - <https://library.roweb.online>
6. Цветкова Е.А. Грузопотоки и грузооборот. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Цветкова Е.А. - 2020. - <https://library.roweb.online>
7. Цветкова Е.А. Экономическая сущность затрат на хранение товарных запасов. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Цветкова Е.А. - 2020. - <https://library.roweb.online>

Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы):

- www.ktr.itkor.ru;
- www.logistic.ru;
- www.rbc.ru.

Филиал (представительство) _____

НА П Р А В Л Е Н И Е

на _____ практику

вид практики

ОБУЧАЮЩИЙСЯ _____

фамилия, имя, отчество

№ контракта _____

Направление подготовки _____

№ группы _____

№ семестра _____

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ (перечень работ):

ОРГАНИЗАЦИЯ – место прохождения практики:

Продолжительность практики _____ **недель(и), что составляет** _____ **часов.**

Дата выдачи направления « _____ » _____ **20** _____ **г.**

Подпись _____

подпись лица, выдающего направление

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Рекомендации по оформлению дневника практики

1. Дневник практики обучающегося предполагает собой совершенствование знаний теоретического характера, закрепление и применение их в практической деятельности. Основное предназначение дневника – информация о занятости практиканта в течение практики.

2. Дневник заполняется практикантом ежедневно в течение всей практики. В него вносятся сведения о проделанной за день работе. Ведение таких записей облегчит впоследствии практиканту составление полного отчета о практике.

3. Оформление дневника.

Первая страница – титульный лист, вторая страница – сведения об организации.

Все последующие страницы заполняются в виде таблицы.

Дата	Вид деятельности	Анализ проведенной работы

В приложения дневника необходимо вносить всю информацию, полученную в ходе практики, (графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, наглядные образцы изделий).

ПРИЛОЖЕНИЕ В

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Производственная практика

(вид практики)

_____ (Ф.И.О.)

обучающийся(аяся) на _____ курсе по специальности

_____ код, наименование

успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю ПМ 02.
«Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении»

в объёме 72 с _____ по _____

В организации _____
(наименование организации, юридический адрес)

№ п/п	Виды и объём работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Характеристика производственной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики

Руководитель практики _____ / _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

_____ / _____ / _____
(должность руководителя организации базы практики) (подпись) (Фамилия И.О.)

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**ПМ.03 «ОПТИМИЗАЦИЯ РЕСУРСОВ ОРГАНИЗАЦИЙ (ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ),
СВЯЗАННЫХ С МАТЕРИАЛЬНЫМИ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫМИ ПОТОКАМИ»**

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ СПО

38.02.03 «ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ»

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) обучающихся разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 № 834, Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России) и Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020г., регистрационный № 59778).

1.1 Область применения программы

Программа производственной практики обучающихся является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид производственной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и может реализовываться как в несколько периодов, так, и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Виды профессиональной деятельности, на которые ориентирует обучающихся производственная практика: оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками.

1.2 Место производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа производственной практики является частью ППССЗ программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» в части освоения основных видов профессиональной деятельности профессионального модуля ПМ.03 «Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками».

1.3 Цели и задачи производственной практики

Цель практики: овладение указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями.

Задачи практики: формирование навыков в области оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками».

В результате проведения производственной практики обучающийся должен

иметь практический опыт в:

– оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельном определении масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем;

– осуществлении альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов;

уметь:

– использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы;

– применять методы оценки капитальных вложений на практике;

знать:

- показатели эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;
- значение издержек и способы анализа логистической системы;
- значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы;
- этапы стратегического планирования логистической системы;
- методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики

Всего – 2 недели, 72 часа.

2 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения производственной практики является овладение обучающимся видами основной профессиональной деятельности по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

Код	Наименование компетенции результата освоения программы
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК 3.1	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы
ПК 3.2	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения)
ПК 3.3	Рассчитывать и анализировать логистические издержки
ПК 3.4	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план производственной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Производственная практика, часов
ПК 3.1	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	18
ПК 3.2	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения)	18
ПК 3.3	Рассчитывать и анализировать логистические издержки	18
ПК 3.4	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов	18
Итого		72

3.2 Содержание практики

Вид деятельности	Вид работы	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), выполнение видов работ	Количество часов (недель)
<p>Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками</p>	<p>Расчет затрат на топливо. Расчет затрат на смазочные материалы. Анализ полезности элементов в цепочке ценностей. Оценка вклада отдельного элемента в общую прибыль цепочки ценностей. Расчетно-графическое задание «Схема формирования связанного капитала в цепи поставок»</p>	<p>Тема 1.1. Показатели эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов. Значение издержек и способы анализа логистической системы</p>	<p>МДК.03.01 «Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)» Раздел 1. Владение методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы</p>	<p>18</p>
	<p>Разработка рабочего плана проведения функционально-стоимостного анализа логистических издержек. Разработка схемы документирования затрат на услугу. Составление отчета об уровне логистических издержек и сервиса. Анализ факторов снижения затрат. Анализ смет расходов на обслуживание производства и управления. Анализ издержек «узких мест» в логистической цепи.</p>	<p>Тема 2.1 Значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы</p>	<p>Раздел 2. Составление программы и осуществление мониторинга показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения)</p>	<p>18</p>

Вид деятельности	Вид работы	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), выполнение видов работ	Количество часов (недель)
	Анализ затрат по видам деятельности			
	<p>Расчетно-графическое задание: «Жизненный цикл инвестиционного проекта логистической системы».</p> <p>Расчетно-графическое задание: «Прединвестиционный этап: поиск инвестиционных возможностей логистической системы».</p> <p>Решение сквозной задачи: «Составление бизнес-плана инвестиционного проекта».</p> <p>Защита бизнес-плана инвестиционного проекта.</p> <p>Составление технологической карты на тему «Инвестиционный анализ в логистической системе: основные этапы и их характеристика»</p>	Тема 3.1. Этапы стратегического планирования логистической системы.	МДК.03.02 Оценка инвестиционных проектов в логистической системе Раздел 3. Расчет и анализ логистических издержек	18
	<p>Осуществление мониторинга показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.</p> <p>Проведение оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.</p>	Тема 4.1 Методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием	Раздел 4. Применение современных логистических концепций и принципов сокращения логистических расходов	18

Вид деятельности	Вид работы	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), выполнение видов работ	Количество часов (недель)
	<p>Участие в составлении программы работы на уровне подразделения логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков).</p> <p>Оценка эффективности работы складского хозяйства и каналов распределения.</p> <p>Проведение оценки основных параметров инвестиционных проектов.</p> <p>Анализ предложений оптимизации логистических систем</p>			
Итого				72 часа

4 УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Документация, необходимая для проведения практики

В образовательной организации по каждой реализуемой специальности предусматривается следующая основная документация по практике:

- положение о практической подготовке обучающихся;
- рабочая производственной практики;
- приказ о практике обучающихся;
- отчет обучающегося о практике;
- дневник обучающегося, отражающий ежедневный объем выполненных работ на практике.

К отчету прилагается аттестационный лист, характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

По результатам практики студент должен составить письменный отчет о выполнении работ и представить приложение к отчету, свидетельствующее о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

К отчёту прилагается характеристика, подписанная руководителем организации, на базе которой проводилась практика.

4.2. Материально-техническое обеспечение практики:

- серверы на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных;
- компьютеры с выходом в сеть Интернет;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы.

4.3 Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

В целях обеспечения безопасности обучающихся и работников образовательного учреждения необходимо:

- соблюдать требования пожарной безопасности;
- иметь пожарный инвентарь и противопожарную сигнализацию;
- обеспечивать здание планами эвакуации и иметь эвакуационные выходы;
- соблюдать правила работы с электрооборудованием;
- проводить инструктажи по технике безопасности.

На базах практики также должны обеспечиваться безопасные условия труда. Для этого помещения должны быть оснащены пожарным инвентарём и сигнализацией. При прохождении практики проводится инструктаж по технике безопасности, целью которого является ознакомление обучающихся с порядком работы, правами на безопасный труд, требованиями и обязанностями для соблюдения трудового законодательства. В журналах производственного обучения делается соответствующая отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности.

4.4 Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная технология. Программа управления образовательным процессом. КОМБАТ).

4.5 Кадровое обеспечение производственной практики

Организация, в которой проводится производственная практика, должна быть укомплектована квалифицированными кадрами. Уровень квалификации работников образовательной организации, в которой проводится практика, для каждой занимаемой должности должен соответствовать квалификационным характеристикам по соответствующей должности.

4.6 Требования к руководителям практики

Требования к руководителям практики от образовательной организации:

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ППССЗ;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОХОЖДЕНИЯ И ФОРМАМ, СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми образовательной организацией.

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Текст отчета по практике выполняется в *Microsoft Word* в формате А4, содержит примерно 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания): шрифт Times New Roman – обычный, размер – 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее поля –

2,0 см; правое поле – 1,0 см; абзац – 1,25 см. Объем отчета должен составлять 5–30 страниц (в формате *Microsoft Word* в соответствии с требованиями, изложенными выше).

6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Основным этапом формирования вышеуказанных компетенций при прохождении практики, является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений. Итоговая оценка, полученная с учетом оценивания компетенций на различных этапах их формирования, показывает успешность освоения компетенций обучающимися.

Критерий оценивания	Шкалы оценивания/показатели оценивания			
	«Зачтено (с оценкой «отлично»)»	«Зачтено (с оценкой «хорошо»)»	«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)»	«Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)»
Оценивание выполнения программы практики / содержание отзыва руководителя	Обучающийся: - своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; - показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; - умело применил полученные знания во время прохождения практики; - ответственно и с интересом относился к своей работе	Обучающийся: - демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; - полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности	Обучающийся: - выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; - не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; - в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности	Обучающийся: - владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; - не выполнил программу практики в полном объеме
Оценивание содержания и оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий	Отчет о выполнении индивидуальных заданий выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности. Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно используются понятия, термины, формулировки. Обучающийся соотносит выполненные задания с формированием компетенций	Грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике. Четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно. Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции	Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией. Не умеет доказательно представить материал. Отчет носит описательный характер, без элементов анализа. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций	Документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями. Описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер

Примерные индивидуальные задания

Задание 1

Тип	Задание
1	<p>Изучите профильную или иную организацию (структурное подразделение) как логистическую систему. Дайте характеристику данной логистической системы с точки зрения ее основных свойств:</p> <ul style="list-style-type: none">• целостность;• иерархичность;• наличие связей;• организованность;• интегративность;• целостность;• структурированность. <p>Для выполнения задания используйте материалы профильной организации, руководителя практики, а также открытые источники информации (учебную и иную литературу, справочные системы, базы данных, Интернет-ресурсы, включая форумы, социальные сети и т.п.).</p>

Задание 2

Тип	Задание
1	<p>Приведите несколько примеров показателей эффективности отдельных функциональных областей профильной или иной организации как логистической системы, к которым относятся:</p> <ul style="list-style-type: none">• общие логистические издержки;• качество логистического сервиса;• продолжительность логистических циклов;• производительность;• возврат на инвестиции в логистическую инфраструктуру. <p>Для выполнения задания используйте материалы профильной организации, руководителя практики, а также открытые источники информации (учебную и иную литературу, справочные системы, базы данных, Интернет-ресурсы, включая форумы, социальные сети и т.п.).</p>

Задание 3

Тип	Задание
1	<p>Проведите анализ имеющихся в профильной или иной организации логистических издержек (их виды, состав, распространенность, размер и др.). Приведите классификацию логистических издержек, приведите их примеры. Для выполнения задания используйте материалы профильной организации, руководителя практики, а также открытые источники информации (учебную и иную литературу, справочные системы, базы данных, Интернет-ресурсы, включая форумы, социальные сети и т.п.).</p>

Задание 4

Тип	Задание
1	<p>Изучите инвестиционные проекты, которые имеются или могут быть в профильной или иной организации. Проведите анализ риска указанных проектов. Охарактеризуйте данные инвестиционные проекты с точки зрения экологического и технического риска, а также риска наступления гражданской ответственности. Разработайте предложения по минимизации названных рисков для профильной или иной организации. Для выполнения задания используйте материалы профильной организации, руководителя практики, а также открытые источники информации (учебную и иную литературу, справочные системы, базы данных, Интернет-ресурсы, включая</p>

	форумы, социальные сети и т.п.).
--	----------------------------------

Задание 5

Тип	Задание
-----	---------

1	<p>Изучите автопарк профильной или иной организации, его характеристики, интенсивность и условия эксплуатации. На основе полученных данных проведите расчет затрат на топливо и смазочные материалы с учетом установленных норм. Расчёты представьте в форме таблицы.</p> <p>Для выполнения задания используйте материалы профильной организации, руководителя практики, а также отрывки источники информации (учебную и иную литературу, справочные системы, базы данных, Интернет-ресурсы, включая форумы, социальные сети и т.п.).</p>
---	---

Задание 6

Тип	Задание
-----	---------

1	<p>Изучите имеющиеся или предполагаемые денежные вложения профильной или иной организации в банки или другие организации. Проведите расчет по начислению конечной суммы денежных средств, находящихся во вкладах и займах. По результатам расчета подготовьте справку.</p> <p>Для выполнения задания используйте материалы профильной организации, руководителя практики, а также отрывки источники информации (учебную и иную литературу, справочные системы, базы данных, Интернет-ресурсы, включая форумы, социальные сети и т.п.).</p>
---	--

Задание 7

Тип	Задание
-----	---------

1	<p>Изучите продукцию (работу или услугу), производимую (выполняемую или предоставляемую) профильной или иной организацией. Проведите анализ себестоимости указанной продукции (работы или услуги).</p> <p>Сгруппируйте все затраты, входящие в себестоимость:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по статьям калькуляции; - по элементам затрат. <p>Для выполнения задания используйте материалы профильной организации, руководителя практики, а также отрывки источники информации (учебную и иную литературу, справочные системы, базы данных, Интернет-ресурсы, включая форумы, социальные сети и т.п.).</p>
---	---

Задание 1

Тип	Задание
-----	---------

1	<p>Определите и охарактеризуйте систему управления запасами профильной или иной организации путем оценки реализации следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> • учет текущего уровня запасов на складах различного уровня; • определение размера гарантий запаса; • растёт размера заказа; • определение времени между заказами. <p>Для выполнения задания используйте материалы профильной организации, руководителя практики, а также отрывки источники информации (учебную и иную литературу, справочные системы, базы данных, Интернет-ресурсы, включая форумы, социальные сети и т.п.).</p>
---	--

Задание 2

Тип	Задание
-----	---------

1	<p>Перечислите и дайте характеристику инструментам для привлечения инвестиций, которые имеются или могли бы быть в регионе вашего проживания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • стратегии социально-экономического развития; • совет по предпринимательству;
---	---

	<ul style="list-style-type: none"> • бизнес–инкубаторы; • программы льготного кредитования; • субсидии и т.п. <p>Для выполнения задания используйте материалы профильной организации, руководителя практики, а также отрывки источники информации (учебную и иную литературу, справочные системы, базы данных, Интернет-ресурсы, включая форумы, социальные сети и т.п.).</p>
--	--

Задание 3

Тип	Задание
-----	---------

1	<p>Дайте подробную характеристику этапам стратегического планирования логистической системы применительно к конкретной профильной или иной организации (подразделению):</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение целей, - анализ внутренней и внешней среды предприятия, - выбор стратегии и определение альтернатив, - реализация выбранной стратегии; - контроль за выполнением. <p>Для выполнения задания используйте материалы профильной организации, руководителя практики, а также отрывки источники информации (учебную и иную литературу, справочные системы, базы данных, Интернет-ресурсы, включая форумы, социальные сети и т.п.).</p>
---	---

Задание 4

Тип	Задание
-----	---------

1	<p>Изучите планы деятельности профильной или иной организации (подразделения) как логистической системы. Охарактеризуйте на конкретных примерах отличительные особенности оперативного, текущего и стратегического планирования.</p> <p>Для выполнения задания используйте материалы профильной организации, руководителя практики, а также отрывки источники информации (учебную и иную литературу, справочные системы, базы данных, Интернет-ресурсы, включая форумы, социальные сети и т.п.).</p>
---	--

Задание 5

Тип	Задание
-----	---------

1	<p>Изучите инвестиционные проекты, которые имеются или могут быть в профильной или иной организации. Проведите анализ риска указанных проектов. Охарактеризуйте данные инвестиционные проекты с точки зрения коммерческого риска, риска потери имущества из-за плохих природных условий и риска в связи с хищениями и кражей товарно-материальных ценностей.</p> <p>Разработайте предложения по минимизации названных рисков для профильной или иной организации.</p> <p>Для выполнения задания используйте материалы профильной организации, руководителя практики, а также отрывки источники информации (учебную и иную литературу, справочные системы, базы данных, Интернет-ресурсы, включая форумы, социальные сети и т.п.).</p>
---	---

Задание 6

Тип	Задание
-----	---------

1	<p>Проведите расчет инвестиционных потребностей проекта профильной или иной организации (например, строительство здания, покупка оборудования и др.) и источники их финансирования. Определите общий объем прямых капитальных вложений и его распределение по годам и структурным составляющим.</p> <p>Для выполнения задания используйте материалы профильной организации, руководителя практики, а также отрывки источники информации (учебную и</p>
---	--

иную литературу, справочные системы, базы данных, Интернет-ресурсы, включая форумы, социальные сети и т.п.).
--

Задание 7

Тип	Задание
-----	---------

1	<p>Приведите расчет показателей эффективности функционирования логистической системы профильной или иной организации, к которым относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> • общие логистические издержки; • качество логистического сервиса; • продолжительность логистических циклов; • производительность; • возврат на инвестиции в логистическую инфраструктуру. <p>Для выполнения задания используйте материалы профильной организации, руководителя практики, а также открытые источники информации (учебную и иную литературу, справочные системы, базы данных, Интернет-ресурсы, включая форумы, социальные сети и т.п.).</p>
---	--

7 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	<p>Практическое применение методологии оценки эффективности функционирования системы закупок.</p> <p>Практическое применение методов оценки эффективности производственной подсистемы.</p> <p>Практическое применение методологии оценки состояния запасов.</p> <p>Практическое применение методологии оценки эффективности функционирования системы распределения</p>	Анализ дневника
ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения)	<p>Умение составлять программу и план работы подразделений логистической системы.</p> <p>Умение осуществлять мониторинг основных показателей логистической системы по отдельным подразделениям.</p> <p>Умение осуществлять оценку эффективности работы с поставщиками, перевозчиками.</p> <p>Умение проводить оценку эффективности работы складского хозяйства и каналов распределения.</p> <p>Умение проводить оценку эффективности разработанных планов и программ</p>	Анализ дневника

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки	<p>Умение проводить анализ и расчет издержек на физическое продвижение материала.</p> <p>Практическое применение анализа и расчета издержек, связанных с закупками.</p> <p>Практическое применение анализа и расчета издержек содержания запасов.</p> <p>Умение проводить анализ и расчет издержек на информационные процессы.</p> <p>Умение проводить анализ и расчет издержек на транспортные процессы.</p> <p>Умение проводить анализ и расчет логистических издержек в целом по управленческому циклу.</p> <p>Умение проводить анализ и расчет логистических издержек с использованием системного подхода.</p> <p>Практическое применение управленческого учета логистических издержек</p>	Анализ дневника
ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов	<p>Практическое применение концепции "строynого производства".</p> <p>Практическое применение концепции «логистика в реальном масштабе времени (time-based logistics).</p> <p>Практическое применение концепции «логистика добавленной стоимости» (value added logistics).</p> <p>Практическое применение концепции «реагирования на спрос».</p> <p>Практическое применение концепции «цель поставок».</p> <p>Практическое применение концепции «управление отношениями с клиентами» (customer relationship management crm).</p> <p>Практическое применение концепции «управление цепочкой поставок» (supply chain management scm).</p> <p>Практическое использование принципа планирования логистических расходов.</p> <p>Практическое применение принципа финансовой дисциплины.</p> <p>Практическое применение принципа контроля логистических расходов</p>	Анализ дневника

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Планирование трудоустройства в соответствии с выбранной профессией. Высокая мотивация к выполнению профессиональной деятельности. Участие в конференциях, профессиональных конкурсах и других профессионально значимых мероприятиях	Письменный отчёт обучающегося
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбор и применение рациональных методов и способов решения профессиональных задач в области логистики. Верность оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Письменный отчёт обучающегося
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области логистики	Письменный отчёт обучающегося
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные Пополнение знаний для профессионального и личностного развития	Письменный отчёт обучающегося
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Знание ПК, владение общими и специальными программами, применение математических методов и ПК в техническом нормировании и проектировании, документальном обращении	Письменный отчёт обучающегося
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Эффективное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	Письменный отчёт обучающегося
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Выработка чувства ответственности за качество выполненной работы. Самоанализ и коррекция собственной работы	Письменный отчёт обучающегося
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Организация самостоятельных занятий при изучении ПМ. Приобретение нового профессионального опыта	Письменный отчёт обучающегося
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Систематическое отслеживание и анализ новых технологий в области логистической деятельности	Письменный отчёт обучающегося

8 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Цветкова Е.А. Ресурсы организаций. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Цветкова Е.А. - 2020. - <https://library.roweb.online>
2. Цветкова Е.А. Транзакционные издержки в логистике. Издержки в цепочке ценностей. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Цветкова Е.А. - 2020. - <https://library.roweb.online>
3. Цветкова Е.А. Функционально-стоимостной подход в логистических системах. Стратегическое планирование в логистике. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Цветкова Е.А. - 2020. - <https://library.roweb.online>
4. Цветкова Е.А. Инвестиционная деятельность в логистике. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Цветкова Е.А. - 2020. - <https://library.roweb.online>
5. Цветкова Е.А. Методы и принципы оценки инвестиционных проектов в логистике. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Цветкова Е.А. - 2020. - <https://library.roweb.online>

Дополнительная литература

1. Цветкова Е.А. Рациональное использование ресурсов. Издержки логистической системы. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Цветкова Е.А. - 2020. - <https://library.roweb.online>
2. Цветкова Е.А. Управление затратами в логистических системах и цепях поставок. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Цветкова Е.А. - 2020. - <https://library.roweb.online>
3. Цветкова Е.А. Капитальные вложения в логистической системе. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Цветкова Е.А. - 2020. - <https://library.roweb.online>
4. Цветкова Е.А. Основы инвестиционного анализа и проектирования в логистической системе. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Цветкова Е.А. - 2020. - <https://library.roweb.online>
5. Цветкова Е.А. Оценка инвестиционных проектов в условиях инфляции и риска. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Цветкова Е.А. - 2020. - <https://library.roweb.online>

Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы):

- www.lobanov-logist.ru;
- www.asmap.ru;
- www.cals.ru;
- www.nwlog.ru.

Филиал (представительство) _____

НА П Р А В Л Е Н И Е

на _____ практику

вид практики

ОБУЧАЮЩИЙСЯ _____

фамилия, имя, отчество

№ контракта _____

Направление подготовки _____

№ группы _____

№ семестра _____

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ (перечень работ):

ОРГАНИЗАЦИЯ – место прохождения практики:

Продолжительность практики _____ **недель(и), что составляет** _____ **часов.**

Дата выдачи направления « _____ » _____ **20** _____ **г.**

Подпись _____

подпись лица, выдающего направление

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Рекомендации по оформлению дневника практики

1. Дневник практики обучающегося предполагает собой совершенствование знаний теоретического характера, закрепление и применение их в практической деятельности. Основное предназначение дневника – информация о занятости практиканта в течение практики.

2. Дневник заполняется практикантом ежедневно в течение всей практики. В него вносятся сведения о проделанной за день работе. Ведение таких записей облегчит впоследствии практиканту составление полного отчета о практике.

3. Оформление дневника.

Первая страница – титульный лист, вторая страница – сведения об организации.

Все последующие страницы заполняются в виде таблицы.

Дата	Вид деятельности	Анализ проведенной работы

В приложения дневника необходимо вносить всю информацию, полученную в ходе практики, (графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, наглядные образцы изделий).

ПРИЛОЖЕНИЕ В

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Производственная практика

(вид практики)

_____ (Ф.И.О.)

обучающийся(аяся) на _____ курсе по специальности

_____ код, наименование

успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю
ПМ 03. «Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками»

в объеме 72 с _____ по _____

В организации _____
(наименование организации, юридический адрес)

№ п/п	Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Характеристика производственной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики

Руководитель практики _____ / _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

_____ / _____ / _____
(должность руководителя организации базы практики) (подпись) (Фамилия И.О.)

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**ПМ.04 «ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ И
КОНТРОЛЬ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ»**

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ СПО

38.02.03 «ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ»

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) обучающихся разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 № 834, Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России) и Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020г., регистрационный № 59778).

1.1 Область применения программы

Программа производственной практики обучающихся является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид производственной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и может реализовываться как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Виды профессиональной деятельности, на которые ориентирует обучающихся производственная практика: оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

1.2 Место производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа производственной практики является частью ППССЗ программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» в части освоения основных видов профессиональной деятельности профессионального модуля ПМ.04 «Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций».

1.3 Цели и задачи производственной практики

Цель практики: овладение указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями.

Задачи практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- изучение организационной структуры предприятия и действующей в нем системы управления;
- оценка эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем;
- выявление уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) её отдельных элементов;
- умение производить расчёты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;
- разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;
- анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению её эффективности.

В результате проведения производственной практики обучающийся должен

иметь практический опыт в:

- оценке эффективности, координации и контроле логистических операций, процессов, систем;
- выявлении уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) ее отдельных элементов;

уметь:

- производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;
- разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;
- анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности;

знать:

- значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций;
- методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов;
- критерии и методы оценки рентабельности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;
- методологию оценки качества товарно-материальных ценностей;

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики

Всего – 2 недели, 72 часа.

2 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения производственной практики является овладение обучающимся видами основной профессиональной деятельности по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

Код	Наименование компетенции результата освоения программы
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной

Код	Наименование компетенции результата освоения программы
	деятельности
ПК 4.1	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов
ПК 4.2	Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок
ПК 4.3	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки
ПК 4.4	Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план производственной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Производственная практика, часов
ПК 4.1	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов	18
ПК 4.2	Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок	18
ПК 4.3	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки	18
ПК 4.4	Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом	18
Итого		72

3.2 Содержание практики

Вид деятельности	Вид работы	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), выполнение видов работ	Количество часов (недель)
Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций	<p>Обеспечение логистической деятельности актуальной информацией. Отработка технологии управления запасами. Создание логистики поставок в организации. Интерпретация контрагентов. Управление логистикой организации. Организация работы склада. Внедрение адресного хранения. Выбор логистического оператора. Управление поставками при контрактном производстве. Овладение технологией управления персоналом. Планирование логистических бизнес-процессов. Управление качеством логистического сервиса. Управление логистическими затратами организации. Обеспечение логистической деятельности актуальной информацией</p>	Тема 1.1. Значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций	МДК.04.01. Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций Раздел 1. Проведение контроля выполнения и экспедирования заказов	18
	<p>Отработка технологии управления запасами. Создание логистики поставок в</p>	Тема 2.1 Методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов	Раздел 2. Организация приёма и проверки товаров (гарантия получения заказа, проверка	18

Вид деятельности	Вид работы	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), выполнение видов работ	Количество часов (недель)
	<p>организации. Интерпретация контрагентов. Управление логистикой организации. Организация работы склада. Внедрение адресного хранения. Выбор логистического оператора. Управление поставками при контрактном производстве. Овладение технологией управления персоналом. Планирование логистических бизнес-процессов. Управление качеством логистического сервиса. Управление логистическими затратами организации. Обеспечение логистической деятельности актуальной информацией</p>		<p>качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок</p>	
	<p>Отработка технологии управления запасами. Создание логистики поставок в организации. Интерпретация контрагентов. Управление логистикой организации. Организация работы склада. Внедрение адресного хранения. Выбор логистического оператора. Управление поставками при</p>	<p>Тема 3.1. Критерии и методы оценки рентабельности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов</p>	<p>Раздел 3. Подбор и анализ основных критериев оценки рентабельности систем складирования, транспортировки</p>	<p>18</p>

Вид деятельности	Вид работы	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), выполнение видов работ	Количество часов (недель)
	<p>контрактном производстве. Овладение технологией управления персоналом. Планирование логистических бизнес-процессов. Управление качеством логистического сервиса. Управление логистическими затратами организации. Обеспечение логистической деятельности актуальной информацией</p>			
	<p>Отработка технологии управления запасами. Создание логистики поставок в организации. Интерпретация контрагентов. Управление логистикой организации. Организация работы склада. Внедрение адресного хранения. Выбор логистического оператора. Управление поставками при контрактном производстве. Овладение технологией управления персоналом. Планирование логистических бизнес-процессов. Управление качеством логистического сервиса.</p>	<p>Тема 4.1. Методология оценки качества товарно-материальных ценностей</p>	<p>Раздел 4. Определение критериев оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом</p>	<p>18</p>

Вид деятельности	Вид работы	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), выполнение видов работ	Количество часов (недель)
	Управление логистическими затратами организации. Обеспечение логистической деятельности актуальной информацией			
Итого				72 часа

4 УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Документация, необходимая для проведения практики

В образовательной организации по каждой реализуемой специальности предусматривается следующая основная документация по практике:

- положение о практической подготовке обучающихся;
- рабочая производственной практики;
- приказ о практике обучающихся;
- отчет обучающегося о практике;
- дневник обучающегося, отражающий ежедневный объем выполненных работ на практике.

К отчету прилагается аттестационный лист, характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

По результатам практики студент должен составить письменный отчет о выполнении работ и представить приложение к отчету, свидетельствующее о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

К отчёту прилагается характеристика, подписанная руководителем организации, на базе которой проводилась практика.

4.2. Материально-техническое обеспечение практики:

- серверы на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных;
- компьютеры с выходом в сеть Интернет;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы.

4.3 Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

В целях обеспечения безопасности обучающихся и работников образовательного учреждения необходимо:

- соблюдать требования пожарной безопасности;
- иметь пожарный инвентарь и противопожарную сигнализацию;
- обеспечивать здание планами эвакуации и иметь эвакуационные выходы;
- соблюдать правила работы с электрооборудованием;
- проводить инструктажи по технике безопасности.

На базах практики также должны обеспечиваться безопасные условия труда. Для этого помещения должны быть оснащены пожарным инвентарём и сигнализацией. При прохождении практики проводится инструктаж по технике безопасности, целью которого является ознакомление обучающихся с порядком работы, правами на безопасный труд, требованиями и обязанностями для соблюдения трудового законодательства. В журналах производственного обучения делается соответствующая отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности.

4.4 Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная технология. Программа управления образовательным процессом. КОМБАТ).

4.5 Кадровое обеспечение производственной практики

Организация, в которой проводится производственная практика, должна быть укомплектована квалифицированными кадрами. Уровень квалификации работников образовательной организации, в которой проводится практика, для каждой занимаемой должности должен соответствовать квалификационным характеристикам по соответствующей должности.

4.6 Требования к руководителям практики

Требования к руководителям практики от образовательной организации:

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ППССЗ;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОХОЖДЕНИЯ И ФОРМАМ, СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми образовательной организацией.

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Текст отчета по практике выполняется в *Microsoft Word* в формате А4, содержит примерно 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания): шрифт Times New Roman – обычный, размер – 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее поля –

2,0 см; правое поле – 1,0 см; абзац – 1,25 см. Объем отчета должен составлять 5–30 страниц (в формате *Microsoft Word* в соответствии с требованиями, изложенными выше).

6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Основным этапом формирования вышеуказанных компетенций при прохождении практики, является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений. Итоговая оценка, полученная с учетом оценивания компетенций на различных этапах их формирования, показывает успешность освоения компетенций обучающимися.

Критерий оценивания	Шкалы оценивания/показатели оценивания			
	«Зачтено (с оценкой «отлично»)»	«Зачтено (с оценкой «хорошо»)»	«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)»	«Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)»
Оценивание выполнения программы практики / содержание отзыва руководителя	Обучающийся: - своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; - показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; - умело применил полученные знания во время прохождения практики; - ответственно и с интересом относился к своей работе	Обучающийся: - демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; - полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности	Обучающийся: - выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; - не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; - в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности	Обучающийся: - владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; - не выполнил программу практики в полном объеме
Оценивание содержания и оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий	Отчет о выполнении индивидуальных заданий выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности. Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно используются понятия, термины, формулировки. Обучающийся соотносит выполненные задания с формированием компетенций	Грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике. Четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно. Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции	Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией. Не умеет доказательно представить материал. Отчет носит описательный характер, без элементов анализа. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций	Документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями. Описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер

Примерные индивидуальные задания

Тип	Группа
Код профиля	104

Задание 1

Тип	Задание
-----	---------

1	<p>Проведите анализ показателей продуктивности логистической системы профильной или иной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • количество разгрузок/погрузок на одного работника; • количество укомплектованных заказов на одного работника; • количество заказов на одного торгового агента. <p>Примите участие в разработке мероприятий по повышению эффективности логистической системы.</p> <p>Для выполнения задания используйте материалы профильной организации, руководителя практики, а также открытые источники информации (учебную и иную литературу, справочные системы, базы данных, интернет-ресурсы, включая форумы, социальные сети и т.п.).</p>
---	---

Задание 2

Тип	Задание
-----	---------

1	<p>Проведите анализ и охарактеризуйте показатели гибкости логистической системы профильной или иной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • уровень гибкости выполненных заказов; • уровень гибкости оплаты. <p>Для выполнения задания используйте материалы профильной организации, руководителя практики, а также открытые источники информации (учебную и иную литературу, справочные системы, базы данных, интернет-ресурсы, включая форумы, социальные сети и т.п.).</p>
---	---

Задание 3

Тип	Задание
-----	---------

1	<p>Изучите основные показатели логистической системы профильной или иной организации, сравните их с плановыми показателями. Выявите имеющиеся или возможные отклонения от плановых показателей в работе логистической системы, предложите меры по ликвидации таких отклонений.</p> <p>Для выполнения задания используйте материалы профильной организации, руководителя практики, а также открытые источники информации (учебную и иную литературу, справочные системы, базы данных, интернет-ресурсы, включая форумы, социальные сети и т.п.).</p>
---	---

Задание 4

Тип	Задание
-----	---------

1	<p>Определите контрольные мероприятия, проводимые в профильной или иной организации на различных стадиях логистического процесса. Дайте характеристику указанным мероприятиям, приведите примеры их проведения.</p> <p>Для выполнения задания используйте материалы профильной организации, руководителя практики, а также открытые источники информации (учебную и иную литературу, справочные системы, базы данных, интернет-ресурсы, включая форумы, социальные сети и т.п.).</p>
---	--

Задание 5

Тип	Задание
-----	---------

1	<p>Осуществите подбор логистического оператора для нужд профильной или иной организации.</p> <p>Основные факторы, на которые следует обращать внимание в первую очередь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • опыт работы на рынке логистических услуг;
---	--

	<ul style="list-style-type: none"> • репутация компании; • отзывы о работе на различных профильных форумах и сайтах, от действующих партнеров и грузополучателей; • наличие квалифицированного персонала и собственного автопарка; • складские площади высокого класса с надежным уровнем защиты; • присутствие компании-поставщика услуг в рейтинговых списках; • перечень предлагаемых компанией услуг и охват географии. <p>На основе проведенной работы подготовьте предложение для профильной или иной организации, обоснуйте свое решение.</p> <p>Для выполнения задания используйте материалы профильной организации, руководителя практики, а также открытые источники информации (учебную и иную литературу, справочные системы, базы данных, интернет-ресурсы, включая форумы, социальные сети и т.п.).</p>
--	---

Задание 6

Тип	Задание
-----	---------

1	<p>Примите участие в контрольных мероприятиях на различных стадиях логистического процесса профильной или иной организации, опишите полученный результат. К отчету по практике приложите бланки документов, подготавливаемые по результатам проведения названных контрольных мероприятий.</p> <p>Для выполнения задания используйте материалы профильной организации, руководителя практики, а также открытые источники информации (учебную и иную литературу, справочные системы, базы данных, интернет-ресурсы, включая форумы, социальные сети и т.п.).</p>
---	--

Задание 7

Тип	Задание
-----	---------

1	<p>Дайте характеристику организации работы склада в профильной или иной организации, изучите используемые средства автоматизации, охарактеризуйте их (при отсутствии подготовьте предложения по автоматизации).</p> <p>Для выполнения задания используйте материалы профильной организации, руководителя практики, а также открытые источники информации (учебную и иную литературу, справочные системы, базы данных, интернет-ресурсы, включая форумы, социальные сети и т.п.).</p>
---	--

Задание 1

Тип	Задание
-----	---------

1	<p>Проведите анализ и охарактеризуйте показатели эффективности логистической системы профильной или иной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оборачиваемость логистических активов; • рентабельность инвестиций в логистическую инфраструктуру; • загруженность мощностей логистических объектов; • оборачиваемость запасов; • продолжительность одного оборота запасов; • доля логистических расходов в структуре общих расходов; • рентабельность каналов сбыта. <p>Для выполнения задания используйте материалы профильной организации, руководителя практики, а также открытые источники информации (учебную и иную литературу, справочные системы, базы данных, интернет-ресурсы, включая форумы, социальные сети и т.п.).</p>
---	--

Задание 2

Тип	Задание
-----	---------

1	<p>Проведите анализ и охарактеризуйте показатели надежности логистической системы профильной или иной организации:</p>
---	--

	<ul style="list-style-type: none"> • надежность поставок; • готовность к осуществлению поставок (вероятность дефицита); • качество поставки. <p>Для выполнения задания используйте материалы профильной организации, руководителя практики, а также открытые источники информации (учебную и иную литературу, справочные системы, базы данных, интернет-ресурсы, включая форумы, социальные сети и т.п.).</p>
--	--

Задание 3

Тип	Задание
-----	---------

1	<p>Изучите основные показатели логистической системы профильной или иной организации, сравните их с плановыми показателями. Определите уровень отклонения между заданными и фактическими значениями показателей, выработайте меры по ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) ее отдельных элементов.</p> <p>Для выполнения задания используйте материалы профильной организации, руководителя практики, а также открытые источники информации (учебную и иную литературу, справочные системы, базы данных, интернет-ресурсы, включая форумы, социальные сети и т.п.).</p>
---	--

Задание 4

Тип	Задание
-----	---------

1	<p>Определите информационные потоки в связи с логистической системой профильной или иной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проходящие внутри логистической системы или ее звена, или потока; • проходящие между логистической системой и внешней средой. <p>Дайте характеристику показателям информационных потоков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • терминология передаваемых сообщений, виды данных, документы; • объемы данных; • скорость передачи данных; • пропускная способность информационных каналов; • помехозащищенность. <p>Для выполнения задания используйте материалы профильной организации, руководителя практики, а также открытые источники информации (учебную и иную литературу, справочные системы, базы данных, интернет-ресурсы, включая форумы, социальные сети и т.п.).</p>
---	--

Задание 5

Тип	Задание
-----	---------

1	<p>Примите участие в различных этапах разработки логистической стратегии профильной или иной организации (одном или нескольких)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Этап конфигурирования логистической сети. 2. Этап разработки организационной системы логистической сети. 3. Этап разработки направлений и технологий координации. 4. Этап определения стратегических требований к качеству продукции и логистического потребительского сервиса. 5. Этап создания интегрированной системы управления запасами. 6. Этап выбора логистической информационной системы. <p>Охарактеризуйте ход и результаты своего участия в указанной работе. Подготовленные документы приложите к отчету по практике.</p> <p>Для выполнения задания используйте материалы профильной организации, руководителя практики, а также открытые источники информации (учебную и иную литературу, справочные системы, базы данных, интернет-ресурсы, включая форумы, социальные сети и т.п.).</p>
---	---

Задание 6

Тип	Задание
-----	---------

1	<p>Изучите применяемую в профильной или иной организации системы адресного хранения, охарактеризуйте используемые для этого материально-технические и программные средства.</p> <p>В случае отсутствия в профильной или иной организации системы адресного хранения, подготовьте предложение по ее внедрению. Обоснуйте свое решение.</p> <p>Для выполнения задания используйте материалы профильной организации, руководителя практики, а также открытые источники информации (учебную и иную литературу, справочные системы, базы данных, интернет-ресурсы, включая форумы, социальные сети и т.п.).</p>
---	--

Задание 7

Тип	Задание
-----	---------

1	<p>Подготовьте предложение по организации работы склада профильной или иной организации, включающее:</p> <ul style="list-style-type: none"> • согласование в архитектурном контроле; • получение разрешения и оформление документации на проведение коммуникаций — водоснабжение, электросети, линии связи, отопление, водоотведение; • договор с лицензированным подрядчиком на проведение строительных работ; • закупку оборудования для хранения (стеллажи, холодильники, емкости); • обеспечение техники механизации склада; • оборудование оргтехникой; • подбор персонала. <p>Для выполнения задания используйте материалы профильной организации, руководителя практики, а также открытые источники информации (учебную и иную литературу, справочные системы, базы данных, интернет-ресурсы, включая форумы, социальные сети и т.п.).</p>
---	--

7 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов	<p>Точность оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем.</p> <p>Правильность разработки и осуществления контрольных мероприятий на различных стадиях логистического процесса.</p> <p>Полнота знаний значения, форм и методов контроля логистических процессов и операций</p>	Анализ дневника
ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья);	<p>Точность выявления уязвимых мест и правильность ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) ее отдельных элементов.</p> <p>Полнота оценки качества товарно-материальных ценностей</p>	Анализ дневника

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
контролировать оплату поставок		
ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки	Правильность анализа показателей работы логистической системы и точность разработки мероприятий по повышению ее эффективности. Полнота знаний о критериях и методах оценки рентабельности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов	Анализ дневника
ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом	Точность расчетов основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов. Правильность анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов	Анализ дневника

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Планирование трудоустройства в соответствии с выбранной профессией. Высокая мотивация к выполнению профессиональной деятельности. Участие в конференциях, профессиональных конкурсах и других профессионально значимых мероприятиях.	Письменный отчет обучающегося.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбор и применение рациональных методов и способов решения профессиональных задач в области логистики. Верность оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Письменный отчет обучающегося.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области логистики	Письменный отчет обучающегося.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные. Пополнение знаний для профессионального и личностного развития	Письменный отчет обучающегося.
ОК 5. Использовать информационно-	Знание ПК, владение общими и специальными программами, применение	Письменный отчет

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	математических методов и ПК в техническом нормировании и проектировании, документальном обращении	обучающегося.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Эффективное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	Письменный отчёт обучающегося.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Выработка чувства ответственности за качество выполненной работы. Самоанализ и коррекция собственной работы	Письменный отчёт обучающегося.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Организация самостоятельных занятий при изучении ПМ. Приобретение нового профессионального опыта	Письменный отчёт обучающегося.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Систематическое отслеживание и анализ новых технологий в области логистической деятельности	Письменный отчёт обучающегося.

8 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Хирова А.И. Методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Хирова А.И. - 2020. - <https://library.roweb.online>
2. Хирова А.И. Методология оценки качества товарно-материальных ценностей. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Хирова А.И. - 2020. - <https://library.roweb.online>

Дополнительная литература

1. Хирова А.И. Значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Хирова А.И. - 2020. - <https://library.roweb.online>
2. Хирова А.И. Критерии и методы оценки рентабельности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Хирова А.И. - 2020. - <https://library.roweb.online>

Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы)

- <http://www.startlogistic.ru>;
- <http://logistika-prim.ru>;
- <http://www.logistike.com>;

- <http://www.lobanov-logist.ru>;
- <http://www.iteam.ru/publications/logistics>;
- <http://www.logistics.ru>;
- <http://www.loginural.ru/transport-logistics.html>;
- <http://transportinform.com/logistika.html>;
- <http://www.mcllog.ru>.

Филиал (представительство) _____

НА П Р А В Л Е Н И Е

на _____ практику

вид практики

ОБУЧАЮЩИЙСЯ _____

фамилия, имя, отчество

№ контракта _____

Направление подготовки _____

№ группы _____

№ семестра _____

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ (перечень работ):

ОРГАНИЗАЦИЯ – место прохождения практики:

Продолжительность практики _____ **недель(и), что составляет** _____ **часов.**

Дата выдачи направления « _____ » _____ **20** _____ **г.**

Подпись _____

подпись лица, выдающего направление

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Рекомендации по оформлению дневника практики

1. Дневник практики обучающегося предполагает собой совершенствование знаний теоретического характера, закрепление и применение их в практической деятельности. Основное предназначение дневника – информация о занятости практиканта в течение практики.

2. Дневник заполняется практикантом ежедневно в течение всей практики. В него вносятся сведения о проделанной за день работе. Ведение таких записей облегчит впоследствии практиканту составление полного отчета о практике.

3. Оформление дневника.

Первая страница – титульный лист, вторая страница – сведения об организации.

Все последующие страницы заполняются в виде таблицы.

Дата	Вид деятельности	Анализ проведенной работы

В приложения дневника необходимо вносить всю информацию, полученную в ходе практики, (графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, наглядные образцы изделий).

ПРИЛОЖЕНИЕ В

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Производственная практика

(вид практики)

(Ф.И.О.)

обучающийся(аяся) на _____ курсе по специальности

код, наименование

успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю

ПМ 04. «Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций»

в объеме 72 с _____ по _____

В организации _____

(наименование организации, юридический адрес)

№ п/п	Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Характеристика производственной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики

Руководитель практики _____ / _____

(подпись) (Фамилия И.О.)

_____ / _____ / _____

(должность руководителя организации базы практики) (подпись) (Фамилия И.О.)

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ СПО 38.02.03 «ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ»

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) обучающихся разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 № 834, Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России) и Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020г., регистрационный № 59778).

1.1 Область применения программы

Программа производственной практики (преддипломной) обучающихся является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

Производственная практика (преддипломная) является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Производственная практика (преддипломная) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Виды профессиональной деятельности, на которые ориентирует практика:

- планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности;
- управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
- оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками;
- оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

1.2 Место производственной практики (преддипломной) в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» в части освоения видов профессиональной деятельности профессиональных модулей:

ПМ.01 «Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности».

ПМ.02 «Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении».

ПМ.03 «Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками».

ПМ.04 «Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций».

1.3 Цели и задачи производственной практики (преддипломной)

Цель практики – освоение всех видов профессиональной деятельности по специальностям среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по осваиваемой специальности.

Задачи практики:

– закрепление и углубление теоретических и практических знаний, умений, практического опыта, полученных студентами в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей;

– приобретение практических навыков работы по специальности;

– приобретение навыков анализа информации, опыта самостоятельного выполнения расчетов различных показателей по направлению специализации;

– сбор, обобщение и анализ материалов для выполнения выпускной квалификационной работы;

– подготовка отчета о преддипломной практике

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

иметь практический опыт:

– планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях);

– определения потребностей логистической системы и ее отдельных элементов;

– анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;

– оперативного планирования материальных потоков на производстве;

– расчетов основных параметров логистической системы;

– составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей;

– управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;

– осуществления нормирования товарных запасов;

– проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов;

– произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;

– зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;

– участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров;

– участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве;

– участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов;

– разработки маршрутов следования;

– организации терминальных перевозок;

– оптимизации транспортных расходов;

– оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем;

- осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов;
- оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем;
- выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) ее отдельных элементов;

уметь:

- организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;
- анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- рассчитывать основные параметры складских помещений;
- планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;
- составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;
- контролировать правильность составления документов;
- определять потребности в материальных запасах для производства продукции;
- применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;
- оценивать рациональность структуры запасов;
- определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;
- проводить выборочное регулирование запасов;
- рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами);
- организовывать работу склада и его элементов;
- определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;
- выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение);
- рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;
- рассчитывать транспортные расходы логистической системы;
- использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы;
- применять методы оценки капитальных вложений на практике;
- производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;
- разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;
- анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности;

знать:

- значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;

- основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;
- основы делопроизводства профессиональной деятельности;
- методы определения потребностей логистической системы;
- критерии выбора поставщиков (контрагентов);
- схемы каналов распределения;
- особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.
- понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;
- виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса;
- последствия избыточного накопления запасов;
- механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение;
- зарубежный опыт управления запасами;
- основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы;
- базисные системы управления запасами: систему с фиксированным размером заказа и систему с фиксированным интервалом времени между заказами;
- методы регулирования запасов;
- основы логистики складирования:
- классификацию складов, функции;
- варианты размещения складских помещений;
- принципы выбора формы собственности склада;
- основы организации деятельностью склада и управления им;
- структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;
- классификацию производственных процессов;
- принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем;
- значение и преимущества логистической концепции организации производства;
- принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах;
- механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы;
- понятие и задачи транспортной логистики;
- классификацию транспорта;
- значение транспортных тарифов;
- организационные принципы транспортировки;
- стратегию ценообразования и определения "полезных" затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов.
- показатели эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;
- значение издержек и способы анализа логистической системы;
- значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы;
- этапы стратегического планирования логистической системы;
- методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием.

- значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций;
- методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов;
- критерии и методы оценки рентабельности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;
- методологию оценки качества товарно-материальных ценностей.

1.4. Рекомендуемое количество обязательных часов на освоение программы производственной практики (преддипломной):

Всего – 4 недели, 144 часа.

2 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Результатом освоения производственной практики (преддипломной) является овладение обучающимся видами основной профессиональной деятельности по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

Код	Наименование компетенции результата освоения программы
ПК 1.1	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы
ПК 1.2	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию
ПК 1.3	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения
ПК 1.4	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов
ПК 1.5	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве
ПК 2.1	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом
ПК 2.2	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач
ПК 2.3	Использовать различные модели и методы управления запасами
ПК 2.4	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом
ПК 3.1	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы
ПК 3.2	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения)
ПК 3.3	Рассчитывать и анализировать логистические издержки
ПК 3.4	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов

Код	Наименование компетенции результата освоения программы
ПК 4.1	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов
ПК 4.2	Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок
ПК 4.3	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки
ПК 4.4	Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

3.1 Тематический план производственной практики (преддипломной)

Код профессиональной компетенции	Наименования разделов профессионального модуля	Производственная (преддипломная) практика, часов
ПК 1.1	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы	8
ПК 1.2	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию	8
ПК 1.3	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения	8

Код профессиональной компетенции	Наименования разделов профессионального модуля	Производственная (преддипломная) практика, часов
ПК 1.4	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов	8
ПК 1.5	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.	8
ПК 2.1	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом	8
ПК 2.2	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач	8
ПК 2.3	Использовать различные модели и методы управления запасами	8
ПК 2.4	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом	10
ПК 3.1	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	8
ПК 3.2	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения)	10
ПК 3.3	Рассчитывать и анализировать логистические издержки.	10
ПК 3.4	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов	8
ПК 4.1	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов	8
ПК 4.2	Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок	10
ПК 4.3	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.	8
ПК 4.	Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом	8
Итого:		144

3.2 Содержание практики

Вид деятельности	Вид работы	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения работы	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), выполнение видов работ	Количество часов (неделя)
<p>Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности</p>	<p>Определение потребностей логистической системы и ее отдельных элементов. Планирование материальных потоков на производстве. Планирование логистических процессов в организации (подразделениях) Организация логистических процессов в организации (подразделениях) Знакомство с системой документооборота предприятия (подразделения) в процессе складирования. Знакомство с системой документооборота предприятия (подразделения) в процессе снабжения. Знакомство с системой документооборота предприятия (подразделения) в процессе сбыта. Знакомство с системой документооборота предприятия (подразделения) на производстве</p>	<p>Тема 1.1. Основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации Тема 2.1 Значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе Тема 3.1. Методы определения потребностей логистической системы. Критерии выбора поставщиков (контрагентов). Схемы каналов распределения. Тема 4.1. Основы делопроизводства профессиональной деятельности Тема 5.1 Особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля</p>	<p>МДК.01.01 Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях) Раздел 1. Принятие участия в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организация работы элементов логистической системы. Раздел 2.</p>	<p>36</p>

Вид деятельности	Вид работы	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения работы	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), выполнение видов работ	Количество часов (неделя)
			<p>Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.</p> <p>Раздел 3. Владение методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.</p> <p>Раздел 4. Владение основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве</p> <p>МДК 01.02</p>	

Вид деятельности	Вид работы	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения работы	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), выполнение видов работ	Количество часов (неделя)
			Документационное обеспечение логистических процессов Раздел 5. Планирование и организация документооборота в рамках участка логистической системы. Принятие, сортировка и самостоятельное составление требуемой документации	
Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	Решение ситуационной производственной задачи на тему « Управление запасами: от прибыли до убытка – один шаг». Реверсивная логистика в управлении запасами. Расчет потребности конкретного предприятия в сырье и материалах. Расчет потребности в материальных запасах для	Тема 1.1. Понятие, сущность и необходимость в материальных запасах. Виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса Тема 2.1 Последствия избыточного накопления запасов. Механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение. Основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы. Базисные системы управления запасами. Значение и преимущества логистической	МДК.02.01 Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении Раздел 1. Участие в разработке инфраструктуры процесса организации	36

Вид деятельности	Вид работы	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения работы	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), выполнение видов работ	Количество часов (неделя)
	<p>производства продукции. Решение ситуационной производственной задачи «Выбор поставщика ТМЦ». Определение комплексного показателя уровня обслуживания клиентов предприятия. Провайдеры логистики. Выбор наиболее экономичного варианта канала распределения. Каналы товародвижения. Организация процесса товародвижения. Управление логистическими процессами в системе складирования Основные показатели работы склада и их определение. Методики управления складской деятельностью. Проблемы управления складской деятельностью. Современные подходы к определению эффективности работы склада. Затраты на складирование, как часть общих логистических</p>	<p>концепции организации производства. Методы регулирования запасов Тема 3.1. Классификация складов, функции. Варианты размещения складских помещений. Принципы выбора формы собственности склада. Основы организации деятельностью склада и управления им. Структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров. Классификация производственных процессов. Принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем. Тема 4.1. Понятие и задачи транспортной логистики. Классификация транспорта. Значение транспортных тарифов. Организационные принципы транспортировки. Стратегия ценообразования и определения "полезных" затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов</p>	<p>снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом Раздел 2. Применение методологии проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач МДК.02.02 Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов. Раздел 3.</p>	

Вид деятельности	Вид работы	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения работы	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), выполнение видов работ	Количество часов (неделя)
	<p>затрат.</p> <p>Определение сроков и объемов закупок материальных ценностей.</p> <p>Проверка наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей.</p> <p>Произведение осмотра товарно-материальных ценностей и занесение в описи их полного наименования и технических или эксплуатационных показателей.</p> <p>Проверка соответствия фактического наличия запасов организации данным учетных документов.</p> <p>Нормирование товарных запасов.</p> <p>Применение методологических основ систем управления запасами в конкретных ситуациях.</p> <p>Оценка рациональности структуры запасов.</p> <p>Проведение выборочного регулирования запасов.</p> <p>Расчет показателей оборачиваемости групп запасов, сравнение их с показателями</p>		<p>Использование различных моделей и методов управления запасами</p> <p>МДК.02.03</p> <p>Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов</p> <p>Раздел 4.</p> <p>Осуществление управления заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом</p>	

Вид деятельности	Вид работы	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения работы	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), выполнение видов работ	Количество часов (неделя)
	<p>предыдущих периодов. Оптимизация затрат: на накопление груза для транспортной партии, на комплектацию партии груза, связанных с простоем транспортных средств при выполнении грузовых операций. Транспортно-логические цепочки</p>			
<p>Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками</p>	<p>Расчет затрат на топливо. Расчет затрат на смазочные материалы. Анализ полезности элементов в цепочке ценностей. Оценка вклада отдельного элемента в общую прибыль цепочки ценностей. Расчетно-графическое задание «Схема формирования связанного капитала в цепи поставок». Разработка рабочего плана проведения функционально-стоимостного анализа логистических издержек. Разработка схемы документирования затрат на услугу.</p>	<p>Тема 1.1. Показатели эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов. Значение издержек и способы анализа логистической системы. Тема 2.1 Значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы. Тема 3.1. Этапы стратегического планирования логистической системы. Тема 4.1 Методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием</p>	<p>МДК.03.01 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений). Раздел 1. Владение методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы. Раздел 2. Составление программы и осуществление мониторинга показателей работы на уровне подразделения</p>	<p>36</p>

Вид деятельности	Вид работы	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения работы	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), выполнение видов работ	Количество часов (неделя)
	<p>Составление отчета об уровне логистических издержек и сервиса. Анализ факторов снижения затрат. Анализ смет расходов на обслуживание производства и управления. Анализ издержек «узких мест» в логистической цепи. Анализ затрат по видам деятельности. Расчетно-графическое задание: «Жизненный цикл инвестиционного проекта логистической системы». Расчетно-графическое задание: «Прединвестиционный этап: поиск инвестиционных возможностей логистической системы». Решение сквозной задачи: «Составление бизнес-плана инвестиционного проекта». Защита бизнес-плана инвестиционного проекта. Составление технологической карты на тему «Инвестиционный</p>		<p>(участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения). МДК.03.02 Оценка инвестиционных проектов в логистической системе. Раздел 3. Расчет и анализ логистических издержек Раздел 4. Применение современных логистических концепций и принципов сокращения логистических расходов</p>	

Вид деятельности	Вид работы	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения работы	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), выполнение видов работ	Количество часов (неделя)
	<p>анализ в логистической системе: основные этапы и их характеристика».</p> <p>Осуществление мониторинга показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.</p> <p>Проведение оценки эффективности функционирования элементов логистической системы</p> <p>Участие в составлении программы работы на уровне подразделения логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков).</p> <p>Оценка эффективности работы складского хозяйства и каналов распределения.</p> <p>Проведение оценки основных параметров инвестиционных проектов.</p> <p>Анализ предложений оптимизации логистических систем.</p>			
Оценка эффективности работы	Обеспечение логистической деятельности актуальной информацией. Отработка	<p>Тема 1.1. Значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций.</p> <p>Тема 2.1 Методика анализа выполнения стратегического и</p>	МДК.04.01. Основы контроля и оценки эффективности	36

Вид деятельности	Вид работы	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения работы	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), выполнение видов работ	Количество часов (неделя)
логистических систем и контроль логистических операций	<p>технологии управления запасами. Создание логистики поставок в организации. Интерпретация контрагентов. Управление логистикой организации. Организация работы склада. Внедрение адресного хранения. Выбор логистического оператора. Управление поставками при контрактном производстве. Овладение технологией управления персоналом. Планирование логистических бизнес-процессов. Управление качеством логистического сервиса. Управление логистическими затратами организации. Обеспечение логистической деятельности актуальной информацией. Отработка технологии управления запасами. Создание логистики поставок в организации. Интерпретация контрагентов.</p>	<p>оперативного логистических планов Тема 3.1. Критерии и методы оценки рентабельности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов. Тема 4.1. Методология оценки качества товарно-материальных ценностей</p>	<p>функционирования логистических систем и операций Раздел 1. Проведение контроля выполнения и экспедирования заказов Раздел 2. Организация приёма и проверки товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок. Раздел 3. Подбор и анализ основных критериев оценки рентабельности систем</p>	

Вид деятельности	Вид работы	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения работы	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), выполнение видов работ	Количество часов (неделя)
	<p>Управление логистикой организации.</p> <p>Организация работы склада.</p> <p>Внедрение адресного хранения.</p> <p>Выбор логистического оператора.</p> <p>Управление поставками при контрактном производстве.</p> <p>Овладение технологией управления персоналом.</p> <p>Планирование логистических бизнес-процессов.</p> <p>Управление качеством логистического сервиса.</p> <p>Управление логистическими затратами организации.</p> <p>Обеспечение логистической деятельности актуальной информацией.</p> <p>Отработка технологии управления запасами.</p> <p>Создание логистики поставок в организации.</p> <p>Интерпретация контрагентов.</p> <p>Управление логистикой организации.</p> <p>Организация работы склада.</p> <p>Внедрение адресного хранения.</p>		складирования, транспортировки	

Вид деятельности	Вид работы	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения работы	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), выполнение видов работ	Количество часов (неделя)
	<p>Выбор логистического оператора. Управление поставками при контрактном производстве. Овладение технологией управления персоналом. Планирование логистических бизнес-процессов. Управление качеством логистического сервиса. Управление логистическими затратами организации. Обеспечение логистической деятельности актуальной информацией. Отработка технологии управления запасами. Создание логистики поставок в организации. Интерпретация контрагентов. Управление логистикой организации. Организация работы склада. Внедрение адресного хранения. Выбор логистического оператора. Управление поставками при контрактном производстве. Овладение технологией</p>			

Вид деятельности	Вид работы	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения работы	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), выполнение видов работ	Количество часов (неделя)
	управления персоналом. Планирование логистических бизнес-процессов. Управление качеством логистического сервиса. Управление логистическими затратами организации. Обеспечение логистической деятельности актуальной информацией			
Итого:				144 часа

4 УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

4.1 Документация, необходимая для проведения практики

В образовательной организации по каждой реализуемой специальности предусматривается следующая основная документация по практике:

- положение о практической подготовке обучающихся;
- рабочая производственной практики (преддипломной);
- приказ о практике обучающихся;
- отчет обучающегося о практике;
- дневник обучающегося, отражающий ежедневный объем выполненных работ на практике.

К отчету прилагается аттестационный лист, характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

По результатам практики обучающийся должен составить письменный отчет о выполнении работ и представить приложение к отчету, свидетельствующее о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

К отчёту прилагается характеристика, подписанная руководителем организации, на базе которой проводилась практика.

4.2 Материально-техническое обеспечение практики:

- серверы на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных;
- компьютеры с выходом в сеть Интернет;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы.

4.3 Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

В целях обеспечения безопасности обучающихся и работников образовательного учреждения необходимо:

- соблюдать требования пожарной безопасности;
- иметь пожарный инвентарь и противопожарную сигнализацию;
- обеспечивать здание планами эвакуации и иметь эвакуационные выходы;
- соблюдать правила работы с электрооборудованием;
- проводить инструктажи по технике безопасности.

На базах практики также должны обеспечиваться безопасные условия труда. Для этого помещения должны быть оснащены пожарным инвентарём и сигнализацией. При прохождении практики проводится инструктаж по технике безопасности, целью которого является ознакомление обучающихся с порядком работы, правами на безопасный труд, требованиями и обязанностями для соблюдения трудового законодательства. В журналах производственного обучения делается соответствующая отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности.

4.4 Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная технология. Программа управления образовательным процессом. КОМБАТ).

4.5 Кадровое обеспечение практики

Организация, в которой проводится производственная (преддипломная) практика, должна быть укомплектована квалифицированными кадрами. Уровень квалификации работников образовательной организации, в которой проводится практика, для каждой занимаемой должности должен соответствовать квалификационным характеристикам по соответствующей должности.

4.6. Требования к руководителям практики

Требования к руководителю практики от образовательной организации:

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ППССЗ;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОХОЖДЕНИЯ И ФОРМАМ, СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми образовательной организацией.

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Текст отчета по практике выполняется в *Microsoft Word* в формате А4, содержит примерно 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания): шрифт Times New Roman – обычный, размер – 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее поля –

2,0 см; правое поле – 1,0 см; абзац – 1,25 см. Объем отчета должен составлять 5–30 страниц (в формате *Microsoft Word* в соответствии с требованиями, изложенными выше).

6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Основным этапом формирования вышеуказанных компетенций при прохождении практики, является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений. Итоговая оценка, полученная с учетом оценивания компетенций на различных этапах их формирования, показывает успешность освоения компетенций обучающимися.

Критерий оценивания	Шкалы оценивания/показатели оценивания			
	«Зачтено (с оценкой «отлично»)»	«Зачтено (с оценкой «хорошо»)»	«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)»	«Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)»
Оценивание выполнения программы практики / содержание отзыва руководителя	Обучающийся: - своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; - показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; - умело применил полученные знания во время прохождения практики; - ответственно и с интересом относился к своей работе	Обучающийся: - демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; - полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности	Обучающийся: - выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; - не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; - в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности	Обучающийся: - владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; - не выполнил программу практики в полном объеме
Оценивание содержания и оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий	Отчет о выполнении индивидуальных заданий выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности. Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно используются понятия, термины, формулировки. Обучающийся соотносит выполненные задания с формированием компетенций	Грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике. Четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно. Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции	Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией. Не умеет доказательно представить материал. Отчет носит описательный характер, без элементов анализа. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций	Документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями. Описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер

Примерные индивидуальные задания

Задание 1

Тип	Задание
1	<p>Разработайте список нормативных правовых актов, учебно-справочной, научно-методической и иной литературы, баз данных, ссылок на интернет-ресурсы по теме выпускной квалификационной работы (ВКР).</p> <p>Сгруппируйте указанные источники по предметным вопросам, изучаемым в рамках ВКР, приведите их краткий обзор.</p>

Задание 2

Тип	Задание
1	<p>В письменной форме обоснуйте актуальность темы ВКР, раскройте цели, задачи и предмет предстоящего дипломного исследования, используемые методики и материалы.</p> <p>Оформите подготовленный материал в качестве приложения к отчету по преддипломной практике.</p>

Задание 3

Тип	Задание
1	<p>Выполните теоретическую часть ВКР, для чего следует:</p> <ul style="list-style-type: none">- в деталях изучить объект исследования;- проанализировать существующие точки зрения в сфере операционной деятельности в логистике и выявить дискуссионные аспекты темы ВКР;- сформировать самостоятельную теоретическую концепцию;- сделать логичную подводку к практической или аналитической части исследования. <p>Результаты выполнения теоретической части ВКР оформите в виде его разделов (параграфов) и приложите к отчету по преддипломной практике.</p>

Задание 4

Тип	Задание
1	<p>Выполните практическую часть ВКР.</p> <p>Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с темой ВКР.</p> <p>Практическая часть должна быть направлена на решение выбранной проблемы и состоять из проектирования операционной деятельности в логистике, описания ее реализации, оценки ее результативности.</p> <p>Опишите ход проведенного исследования и полученные результаты в виде разделов (параграфов) ВКР, приложите к отчету по преддипломной практике.</p>

Задание 5

Тип	Задание
1	<p>Выполните аналитическую часть ВКР.</p> <p>В аналитической части должны быть рассмотрены следующие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none">- характеристика предмета исследования, указанного во введении;- анализ предмета (достоинства и недостатки, особенности);- описание выявленной в предмете проблемы;- выявление закономерностей проблемы, которые повлияют на ее решение;- выводы. <p>Результаты выполнения аналитической части ВКР оформите в виде его</p>

параграфов и «Заключения», приложите к отчету по преддипломной практике.

Задание 6

Тип	Задание
-----	---------

1	<p>Подготовьте презентацию ВКР, используя программные средства (например, Microsoft PowerPoint или его аналоги).</p> <p>Каждый слайд презентации к ВКР должен состоять из трех частей: заголовка, иллюстрации и ее краткого описания.</p> <p>Информацию следует оформлять тезисно, сопровождать графиками, таблицами, схемами. Работа должна быть выполнена четко и лаконично, не стоит писать вступление или вводные слова.</p> <p>Приложите презентацию к отчету по преддипломной практике.</p>
---	---

Задание 7

Тип	Задание
-----	---------

1	<p>Подготовьте отчет по преддипломной практике согласно установленной форме: краткое описание выполненных заданий и перечень приложений с результатами выполнения этих заданий.</p>
---	---

7 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы	<p>Полнота учета данных при составлении логистического плана.</p> <p>Правильность занесения данных в отчетность.</p> <p>Своевременность составления оперативных логистических планов</p>	Анализ дневника
ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию	<p>Правильность подбора необходимой информации и документации.</p> <p>Правильность обработки собранной информации и подготовленных документов.</p> <p>Своевременность подготовки документации</p>	Анализ дневника
ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения	<p>Аргументированность предложений по выбору поставщиков и подрядчиков.</p> <p>Правильность определения типов посредников и каналов распределения.</p> <p>Полнота учета всех факторов (правовых, социально-экономических) при разработке предложений по эффективному выбору перевозчиков и</p>	Анализ дневника

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	поставщиков	
ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов	Качественность анализа логистической системы. Своевременность составления планов по управлению запасами на предприятии. Точность расчетов проектирования каналов распределения	Анализ дневника
ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве	Своевременность мониторинга, оценки степени воздействия негативных явлений на состояние материальных потоков на производстве. Мониторинг, описания негативных процессов, расчета степени влияния отдельных негативных факторов на обеспеченность предприятия материальными ресурсами. Правильность осуществления мониторинга оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве	Анализ дневника

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Планирование трудоустройства в соответствии с выбранной профессией. Высокая мотивация к выполнению профессиональной деятельности. Участие в конференциях, профессиональных конкурсах и других профессионально значимых мероприятиях	Письменный отчёт обучающегося.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбор и применение рациональных методов и способов решения профессиональных задач в области логистики. Верность оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Письменный отчёт обучающегося.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области логистики	Письменный отчёт обучающегося.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ответственность		
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Эффективный поиск необходимой информации. Использование различных источников, включая электронные. Пополнение знаний для профессионального и личностного развития	Письменный отчёт обучающегося.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Знание ПК, владение общими и специальными программами, применение математических методов и ПК в техническом нормировании и проектировании, документальном обращении	Письменный отчёт обучающегося.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Эффективное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	Письменный отчёт обучающегося.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Выработка чувства ответственности за качество выполненной работы. Самоанализ и коррекция собственной работы	Письменный отчёт обучающегося.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Организация самостоятельных занятий при изучении ПМ. Приобретение нового профессионального опыта	Письменный отчёт обучающегося.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Систематическое отслеживание и анализ новых технологий в области логистической деятельности	Письменный отчёт обучающегося.
ПК 2.1 Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом	Разработка оптимальной инфраструктуры процесса организации снабжения на предприятии. Определение зон, участников и элементов инфраструктуры снабжения. Разработка рациональной организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы. Определение эффективных технологий взаимодействия участников инфраструктуры снабжения на предприятии. Разработка алгоритма действий по	Анализ дневника

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	<p>организации закупочной деятельности на предприятии.</p> <p>Определение потребности предприятия в материальных ресурсах.</p> <p>Осуществление оптимального выбора поставщика материальных ресурсов</p>	
<p>ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач</p>	<p>Рациональное применение методологии проектирования процесса закупок на предприятии.</p> <p>Эффективное применение методологии проектирования систем управления запасами при решении производственных задач (СФРЗ, СФИВЗ).</p> <p>Применение оригинальных систем управления запасами во внутрипроизводственных логистических системах.</p> <p>Проектирование рационального движения материальных ресурсов во внутрипроизводственных логистических системах.</p> <p>Применение методологии проектирования зон складских помещений.</p> <p>Применение рационального размещения товаров на складе.</p> <p>Результат разработки транспортно-технологических схем перевозочного процесса.</p> <p>Качество рекомендаций по разработке эффективных технологических схем перевозки</p>	<p>Анализ дневника</p>
<p>ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами</p>	<p>Определение потребности предприятия в материальных запасах для производства продукции.</p> <p>Проведение оценки рациональности структуры запасов.</p> <p>Расчет показателей оборачиваемости групп запасов.</p> <p>Проведение выборочного регулирования запасов.</p> <p>Определение сроков и объемов закупок материальных ценностей для пополнения запасов.</p> <p>Практическое применение системы управления запасами с фиксированным размером заказа (СФРЗ).</p> <p>Практическое применение системы</p>	<p>Анализ дневника</p>

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	управления запасами с фиксированным интервалом времени между заказами (СФИВЗ)	
ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом	<p>Выбор оптимальной системы управления заказами на предприятии.</p> <p>Выбор наиболее предпочтительной системы управления запасами (суз).</p> <p>Проведение оценки основных параметров различных систем управления запасами.</p> <p>Разработка и применение критериальной оценки поставщиков, дистрибьюторов, перевозчиков грузов.</p> <p>Осуществление расчета потребности в складских помещениях и складских площадях.</p> <p>Разработка оптимальной организации системы складского зонирования.</p> <p>Разработка оптимальной организации движения товарных потоков на складе.</p> <p>Выбор складского оборудования для эффективной организации процесса грузопереработки.</p> <p>Осуществление выбора транспортного средства для транспортировки груза.</p> <p>Проведение расчета необходимого количества транспортных средств.</p> <p>Проведение оценки затрат на перевозку груза</p>	Анализ дневника
ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	<p>Практическое применение методологии оценки эффективности функционирования системы закупок.</p> <p>Практическое применение методов оценки эффективности производственной подсистемы.</p> <p>Практическое применение методологии оценки состояния запасов.</p> <p>Практическое применение методологии оценки эффективности функционирования системы распределения.</p>	Анализ дневника
ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и	<p>Умение составлять программу и план работы подразделений логистической системы.</p> <p>Умение осуществлять мониторинг основных показателей логистической системы по отдельным подразделениям.</p> <p>Умение осуществлять оценку эффективности работы с поставщиками,</p>	Анализ дневника

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
каналов распределения)	<p>перевозчиками.</p> <p>Умение проводить оценку эффективности работы складского хозяйства и каналов распределения.</p> <p>Умение проводить оценку эффективности разработанных планов и программ</p>	
ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки	<p>Умение проводить анализ и расчет издержек на физическое продвижение материала.</p> <p>Практическое применение анализа и расчета издержек, связанных с закупками.</p> <p>Практическое применение анализа и расчета издержек содержания запасов.</p> <p>Умение проводить анализ и расчет издержек на информационные процессы.</p> <p>Умение проводить анализ и расчет издержек на транспортные процессы.</p> <p>Умение проводить анализ и расчет логистических издержек в целом по управленческому циклу.</p> <p>Умение проводить анализ и расчет логистических издержек с использованием системного подхода.</p> <p>Практическое применение управленческого учета логистических издержек</p>	Анализ дневника
ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов	<p>Практическое применение концепции "стройного производства".</p> <p>Практическое применение концепции «логистика в реальном масштабе времени (Time-based logistics).</p> <p>Практическое применение концепции «логистика добавленной стоимости» (Value added logistics).</p> <p>Практическое применение концепции «Реагирования на спрос».</p> <p>Практическое применение концепции «Цель поставок».</p> <p>Практическое применение концепции «управление отношениями с клиентами» (Customer Relationship Management CRM).</p> <p>Практическое применение концепции «управление цепочкой поставок» (Supply Chain Management SCM).</p> <p>Практическое использование принципа</p>	Анализ дневника

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	планирования логистических расходов. Практическое применение принципа финансовой дисциплины. Практическое применение принципа контроля логистических расходов	
ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов	Точность оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем. Правильность разработки и осуществления контрольных мероприятий на различных стадиях логистического процесса. Полнота знаний значения, форм и методов контроля логистических процессов и операций	Анализ дневника
ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок	Точность выявления уязвимых мест и правильность ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) ее отдельных элементов. Полнота оценки качества товарно-материальных ценностей	Анализ дневника
ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки	Правильность анализа показателей работы логистической системы и точность разработки мероприятий по повышению ее эффективности. Полнота знаний о критериях и методах оценки рентабельности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов	Анализ дневника
ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом	Точность расчетов основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов. Правильность анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов	Анализ дневника

8 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Хирова А.И. Оптимизация расходов системы складирования. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Хирова А.И. - 2020. - <https://library.roweb.online>
2. Хирова А.И. Организация закупочной деятельности на предприятии. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Хирова А.И. - 2020. - <https://library.roweb.online>
3. Хирова А.И. Система управления логистическими процессами на складе. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Хирова А.И. - 2020. - <https://library.roweb.online>
4. Хирова А.И. Теоретические основы складского хозяйства. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Хирова А.И. - 2020. - <https://library.roweb.online>
5. Хирова А.И. Управление логистическими процессами на производстве. Логистика распределения. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Хирова А.И. - 2020. - <https://library.roweb.online>
6. Хирова А.И. Внутренняя отчетность и контроль правильности составления документов в организации. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Хирова А.И. - 2020. - <https://library.roweb.online>
7. Хирова А.И. Документооборот профессиональной деятельности. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Хирова А.И. - 2020. - <https://library.roweb.online>
8. Хирова А.И. Методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Хирова А.И. - 2020. - <https://library.roweb.online>
9. Хирова А.И. Методология оценки качества товарно-материальных ценностей. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Хирова А.И. - 2020. - <https://library.roweb.online>
10. Хирова А.И. Нормативно-правовое регулирование внутренних и международных перевозок. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Хирова А.И. - 2020. - <https://library.roweb.online>
11. Хирова А.И. Особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Хирова А.И. - 2020. - <https://library.roweb.online>
12. Цветкова Е.А. Виды транспортных перевозок грузов. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Цветкова Е.А. - 2020. - <https://library.roweb.online>
13. Цветкова Е.А. Оценка стоимости затрат на хранение товарных запасов. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Цветкова Е.А. - 2020. - <https://library.roweb.online>
14. Цветкова Е.А. Методы и принципы оценки инвестиционных проектов в логистике. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Цветкова Е.А. - 2020. - <https://library.roweb.online>
15. Цветкова Е.А. Оптимизация транспортных процессов. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Цветкова Е.А. - 2020. - <https://library.roweb.online>

16. Цветкова Е.А. Ресурсы организаций. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Цветкова Е.А. - 2020. - <https://library.roweb.online>

17. Цветкова Е.А. Транзакционные издержки в логистике. Издержки в цепочке ценностей. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Цветкова Е.А. - 2020. - <https://library.roweb.online>

18. Цветкова Е.А. Функционально-стоимостной подход в логистических системах. Стратегическое планирование в логистике. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Цветкова Е.А. - 2020. - <https://library.roweb.online>

19. Цветкова Е.А. Инвестиционная деятельность в логистике. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Цветкова Е.А. - 2020. - <https://library.roweb.online>

Дополнительная литература

1. Хирова А.И. Общие подходы к определению показателя эффективности работы склада.. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Хирова А.И. - 2020. - <https://library.roweb.online>

2. Хирова А.И. Управление потоками в рамках производственных логистических систем. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Хирова А.И. - 2020. - <https://library.roweb.online>

3. Хирова А.И. Запасы в логистической системе предприятия. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Хирова А.И. - 2020. - <https://library.roweb.online>

4. Хирова А.И. Значение и особенности планирования в логистической системе. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Хирова А.И. - 2019. - <https://library.roweb.online>

5. Хирова А.И. Значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Хирова А.И. - 2020. - <https://library.roweb.online>

6. Хирова А.И. Критерии и методы оценки рентабельности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Хирова А.И. - 2020. - <https://library.roweb.online>

7. Хирова А.И. Логистика запасов. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Хирова А.И. - 2019. - <https://library.roweb.online>

8. Хирова А.И. Логистика снабжения и складская логистика. Сбытовая логистика. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Хирова А.И. - 2019. - <https://library.roweb.online>

9. Хирова А.И. Логистика: информационная, транспортная, финансовая, сервисная и коммерческая. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Хирова А.И. - 2019. - <https://library.roweb.online>

10. Хирова А.И. Основы логистики. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Хирова А.И. - 2019. - <https://library.roweb.online>

11. Хирова А.И. Производственная логистика. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Хирова А.И. - 2019. - <https://library.roweb.online>

12. Хирова А.И. Хранение товара на складе. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Хирова А.И. - 2020. - <https://library.roweb.online>

13. Цветкова Е.А. Грузопотоки и грузооборот. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Цветкова Е.А. - 2020. - <https://library.roweb.online>

14. Цветкова Е.А. Капитальные вложения в логистической системе. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Цветкова Е.А. - 2020. - <https://library.roweb.online>

15. Цветкова Е.А. Основы инвестиционного анализа и проектирования в логистической системе. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Цветкова Е.А. - 2020. - <https://library.roweb.online>

16. Цветкова Е.А. Оценка инвестиционных проектов в условиях инфляции и риска. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Цветкова Е.А. - 2020. - <https://library.roweb.online>

17. Цветкова Е.А. Рациональное использование ресурсов. Издержки логистической системы. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Цветкова Е.А. - 2020. - <https://library.roweb.online>

18. Цветкова Е.А. Теоретические основы процесса транспортировки грузов. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Цветкова Е.А. - 2020. - <https://library.roweb.online>

19. Цветкова Е.А. Управление затратами в логистических системах и цепях поставок. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Цветкова Е.А. - 2020. - <https://library.roweb.online>

20. Цветкова Е.А. Экономическая сущность затрат на хранение товарных запасов. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Цветкова Е.А. - 2020. - <https://library.roweb.online>

Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы):

- <http://logistika-prim.ru>;
- <http://transportinform.com/logistika.html>;
- <http://www.iteam.ru/publications/logistics>;
- <http://www.loginural.ru/transport-logistics.html>;
- <http://www.logistike.com>;
- <http://www.mcllog.ru>.
- <http://www.startlogistic.ru>;
- www.cals.ru;
- www.rbc.ru;
- www.asmap.ru;
- www.ktr.itkor.ru;
- www.lobanov-logist.ru;
- www.logist.ru;
- www.logistic.ru;
- www.loglink.ru;
- www.nwlog.ru;

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Форма НП-1/7

Филиал (представительство) _____

НА П Р А В Л Е Н И Е

на _____ практику

вид практики

ОБУЧАЮЩИЙСЯ

фамилия, имя, отчество

№ контракта

Направление подготовки

№ группы

№ семестра

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ (перечень работ):

ОРГАНИЗАЦИЯ – место прохождения практики:

Продолжительность практики _____ недель(и), что составляет _____ часов

Дата выдачи направления « _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

подпись лица, выдающего направление

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Рекомендации по оформлению дневника практики

1. Дневник практики обучающегося предполагает собой совершенствование знаний теоретического характера, закрепление и применение их в практической деятельности. Основное предназначение дневника – информация о занятости практиканта в течение практики.

2. Дневник заполняется практикантом ежедневно в течение всей практики. В него вносятся сведения о проделанной за день работе. Ведение таких записей облегчит впоследствии практиканту составление полного отчета о практике.

3. Оформление дневника.

Первая страница – титульный лист, вторая страница – сведения об организации.

Все последующие страницы заполняются в виде таблицы.

Дата	Вид деятельности	Анализ проведенной работы

В приложения дневника необходимо вносить всю информацию, полученную в ходе практики, (графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, наглядные образцы изделий).

ПРИЛОЖЕНИЕ В

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Производственная практика (преддипломная)

(вид практики)

_____ (Ф.И.О.)

обучающийся (аяся) на _____ курсе по специальности

_____ код, наименование

успешно прошел(ла) производственную практику (преддипломную)

в объеме 144 ч с _____ по _____

В организации _____

(наименование организации, юридический адрес)

№ п/п	Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики (преддипломной)

Руководитель практики _____ / _____

(подпись) (Фамилия И.О.)

(должность руководителя организации базы практики) (подпись) _____ (Фамилия И.О.)

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

