

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ"
(ЧПОУ ВПК)**

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 15

от «29» июня 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ ВПК
С.З. Хутинаева

Приказ № 28-Д от «30» июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ДУП.01 «ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ»

среднего профессионального образования
по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
социально-экономического профиля

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки)

Квалификация (базовой) подготовки:
юрист

Форма обучения: заочная

Нормативный срок обучения:

4 года 4 месяца на базе основного общего образования;

Рабочая программа учебного предмета разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки).

Организация-разработчик: ЧПОУ ВПК

Разработчик: _____ Антонов Александр Альбертович _____
(Фамилия, Имя, Отчество, должность, звание)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	4
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	4
3. СТРУКТУРА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.....	5
4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.....	6
5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ»	7
6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.....	122
7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.....	133

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа учебного предмета «Введение в специальность» предназначена для изучения сущности и социальной значимости своей будущей профессии и направлена на совершенствование имеющегося и приобретение нового опыта познавательной деятельности и профессионального самоопределения обучающихся в профессиональных образовательных организациях СПО, реализующего образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки)..

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования. Программа является частью программы подготовки специалистов среднего звена и соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки)..

Предмет "Введение в специальность" относится к дополнительным учебным предметам общеобразовательной подготовки ДУП.01.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Освоение содержания учебного предмета «Введение в специальность» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

личностных:

- бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;
- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- готовность к служению Отечеству, его защите;
- гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
- навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;
- осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;
- ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.
- принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;
- российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);
- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к

самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

- сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

- умение самостоятельно добывать новые для себя знания, используя для этого доступные источники информации;

- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

метапредметных:

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации;

- умение самостоятельно определять цели деятельности, выполнять планирование и распределение рабочего времени; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности;

- умение использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

предметных:

- сформированность представлений о роли и месте будущей профессиональной деятельности операционного логиста;

- способность к саморазвитию и профессиональному самоопределению;

- овладение систематическими знаниями и приобретение опыта осуществления результативной деятельности;

- обеспечение профессиональной ориентации.

3. СТРУКТУРА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1 Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	216
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	18
в том числе:	
лабораторные занятия	
лекции, уроки	4
практические занятия	14
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная учебная работа обучающегося (всего)	198
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Наименование разделов и тем	Макс. учебная нагрузка	Лекции, уроки	Практич. занятия	Самост. работа
Раздел 1. Место учебного курса системе юридических дисциплин				
Тема 1.1 Цели и задачи учебной дисциплины	35	1	2	32
Раздел 2. Правовые основы образовательной деятельности				
Тема 2.1 Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности	37	1	2	34
Раздел 3. Юриспруденция как сфера профессиональной деятельности				
Тема 3.1 Квалификационные требования к специалисту	36		2	34
Раздел 4. Становление профессии юриста				
Тема 4.1 История становления и развития профессии юриста	37	1	2	34
Раздел 5. Юридическая этика				
Тема 5.1 Правовая культура и этика юриста	35	1	2	32
Раздел 6. Юридические документы				
Тема 6.1 Понятие юридических документов и их виды	36		4	32
ИТОГО:	216	4	14	198
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет				

5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Место учебного курса системе юридических дисциплин		
Тема 1.1 Цели и задачи учебной дисциплины	Предмет, цели и задачи учебной дисциплины, ее межпредметные связи. Общее представление о специальности, ее месте на рынке труда. Престижность и спрос на специалистов. Возможности трудоустройства и продолжения образования.	1	1
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: 1. Каковы цели учебной дисциплины «Введение в специальность»? 2. Каковы междисциплинарные связи «Введения в специальность»? 3. Охарактеризуйте значение ПСО для государства и общества. 4. Каковы методы изучения ПСО? 5. Какова структура обучения ПСО? 6. Дайте характеристику ФГОС СПО 7. Каковы особенности дисциплин специализации, по выбору и вариативной части? 8. Каковы требования к уровню подготовки.	32	
Раздел 2	Правовые основы образовательной деятельности		
Тема 2.1. Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности	Основные понятия в сфере образования, образовательная деятельность. Закон РФ «Об образовании»: основные положения, государственная политика в области образования, формы получения образования, образовательные учреждения, общие требования к организации образовательного процесса, среднее профессиональное образование, социальные гарантии реализации прав граждан на образование. Место среднего профессионального образования в системе профессионального образования. Назначение специалистов со средним профессиональным образованием, возможности повышения профессионального уровня. Типовое положение об образовательном учреждении СПО.	1	
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам:	34	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности правового регулирования профессиональной педагогической деятельности. 2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса 3. Правовой статус образовательной организации. 4. Устав образовательного учреждения. 5. Управление образовательными учреждениями. 6. Лицензирование, аттестация, государственная аккредитация в сфере образования. 7. Контроль качества выполнения государственного образовательного стандарта, его содержание, формы, методы. 8. Понятие непрерывного образования. 		
Раздел 3.	Юриспруденция как сфера профессиональной деятельности		
Тема 3.1. Квалификационные требования к специалисту	<p>Основные понятия: квалификация, профессия, специалист.</p> <p>Квалификационные требования к специалисту и рабочим профессиям: понятие, назначение, отличия. Нормативные документы, регламентирующие эти требования, их статус (обязательность). Требования ФГОС СПО по специальности. Квалификационные справочники должностей руководителей, специалистов и служащих. Тарифно-квалификационные характеристики по должностям специалистов, служащих и рабочих профессий по данной специальности.</p> <p>Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и рабочих разрядов: назначение, коды специалистов, разряды и категории (при наличии), требования к ним.</p> <p>Документационное подтверждение квалификации специалиста СПО: необходимость, формы. Диплом об окончании учебного заведения: структура и содержание.</p>		1
	Практические занятия	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: <ol style="list-style-type: none"> 1. Роль информации в деятельности юриста 2. Требования, предъявляемые к претенденту на должность адвоката 3. Требования, предъявляемые к претенденту на должность нотариуса 4. Основные задачи и функции адвоката 5. Основные задачи и функции нотариуса 6. Как стать нотариусом 7. Как стать адвокатом 	34	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	8. Требования, предъявляемые к претенденту на должность следователя		
<i>Семестровый контроль</i>			
Раздел 4.	Становление профессии юриста		
Тема 4.1 История становления и развития профессии юриста	Профессия юриста в эпоху античности. Профессия юриста в средние века (Европа). Профессия юриста в современную эпоху. Структура юридической профессии. Профессия юриста в эпоху глобализации.	1	
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: 1. Назовите и охарактеризуйте главные этапы становления профессии юриста. 2. Что было присуще юристам Древнего мира? Как они приобретали знания и практические навыки? 3. Какие черты были свойственны профессии юриста в Средние века? 4. В чем состояла специфика юридической профессии в Новое время? 5. Как формировалась профессия юриста в России? 6. Какими особенностями отличалось юридическое образование в дореволюционной России? 7. Как строится современное юридическое образование в Российской Федерации? 8. Назовите современных исследователей российского высшего юридического образования.	34	
Раздел 5.	Юридическая этика		
Тема 5.1. Правовая культура и этика юриста	Правовая культура и профессиональная этика юриста Правовая культура юриста: понятие и основные черты. Структура и функции правовой культуры юриста. Профессиональная этика юриста и ее содержание. Основные принципы профессиональной этики юриста. Деформации профессионального сознания юриста	1	
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	32	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: <ol style="list-style-type: none"> 1. Что такое правовая культура? 2. Существуют ли какие-то особенности правовой культуры у юристов? 3. Какова структура правовой культуры юристов? 4. Из каких элементов состоит правовая культура юристов? 5. Что такое профессиональная этика юриста? 6. В чем заключаются требования этики юриста? 7. Что представляет собой профессиональный долг юристов? 8. Какова модель профессионального поведения юристов? 		
Раздел 6.	Юридические документы		
Тема 6.1. Понятие юридических документов и их виды	Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста Составление юридических документов как главное слагаемое юридической профессии Понятие юридических документов и их виды Юридическая техника как наука о правилах составления юридических документов. Работа юриста по изучению юридических текстов.		
	Практические занятия	4	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: <ol style="list-style-type: none"> 1. Виды правовых документов 2. Составление договоров 3. Юридические документы: виды договоров 4. Составление процессуальных документов 5. Виды процессуальных документов 6. Юридические документы: разработка корпоративной документации 7. Образцы юридических документов 8. Юридическая техника нормативных правовых актов 	32	
	Всего:	216	
	самостоятельные -	198	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	аудиторные, из них: лекции, уроки - практические -	18 4 14	

*Практические занятия могут проводиться в электронной информационно-образовательной среде (Личная студия обучающегося)

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

1. Понятие и виды юридических документов
2. Понятие и виды юридической техники
3. Юридическая техника нормативных правовых актов
4. Юридическая техника правоприменительных актов
5. Квалификационная характеристика выпускника.
6. Основные виды деятельности специалиста.
7. Квалификационные справочники работ и профессий.
8. Право и организация социального обеспечения - Федеральный государственный образовательный стандарт
9. Предмет, цели, задачи учебной дисциплины «Введение в специальность», её связь с другими учебными дисциплинами.
10. Роль специальности в рыночной экономике страны.
11. Нормативные сроки обучения
12. Требования к минимуму содержания основной профессиональной образовательной программы по специальности: учебные дисциплины, циклы дисциплин
13. Этика юриста.
14. Профессиональные требования, предъявляемые к юристу.
15. Теория разделения властей Шарля Луи Монтескьё.
16. Политические сочинения Жан Жака Руссо.
17. Учение о государстве и праве Иммануила Канта.
18. Учения Георга Вильгельма Фридриха Гегеля.
19. Классные чины и звания.
20. Личность юриста.

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

6.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебного предмета требует наличия электронной образовательной среды; учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических занятий.

Технические средства обучения:

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы.

Учебно-методическое обеспечение предмета:

- методические указания по организации практических занятий;
- методические указания по самостоятельной работе.

6.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы
Литература:

1. Захарова, Н. А. Право социального обеспечения : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 276 с. — ISBN 978-5-4486-0405-8, 978-5-4488-0217-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80329.html>
2. Чуркина, Н. А. Социология и право : учебно-методическое пособие / Н. А. Чуркина. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2020. — 73 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/102136.html>

Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы):

- www.consultant.ru
- www.garant.ru
- <https://zakon.ru/>
- <https://genproc.gov.ru/>
- <http://pravo.gov.ru/>

Программное обеспечение:

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная технология. Программа управления образовательным процессом. КОМБАТ).

6.3 Организация образовательного процесса

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
<p>Личностные:</p> <ul style="list-style-type: none"> • готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности; • умение самостоятельно добывать новые для себя знания, используя для этого доступные источники информации; • умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач; 	<ul style="list-style-type: none"> • проявляет способность к самостоятельному изучению основных понятий ПСО; • демонстрирует сознательное отношение к непрерывному юридическому образованию; • умеет самостоятельно 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>тестирование;</i> - <i>дифференцированный зачет;</i> - <i>комбинированный метод в форме фронтального опроса и групповой самостоятельной работы;</i> - <i>домашние задания проблемного характера;</i> - <i>практические</i>

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
<ul style="list-style-type: none"> осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития. 	<p>пользоваться СПС «КонсультантПлюс» и другими справочными правовыми системами;</p> <ul style="list-style-type: none"> умеет выполнять в группе профессиональные задачи в области ПСО; демонстрирует осознанный выбор будущей профессии в сфере ПСО. 	<p>задания по работе с информацией, документами, литературой;</p> <p>- подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар)</p>
<p>Метапредметные:</p> <ul style="list-style-type: none"> готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации; умение самостоятельно определять цели деятельности, выполнять планирование и распределение рабочего времени; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; умение использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> проявляет умение пользоваться справочной и учебной юридической литературой демонстрирует свободное владение навыками пользования справочными правовыми системами, законодательством; использует открытые материалы правоприменительной практики при подготовке ответов на вопросы в сфере ПСО; знает основные Интернет-порталы правовой информации. 	
<p>Предметные:</p> <ul style="list-style-type: none"> сформированность представлений о роли и месте будущей профессиональной деятельности специалиста в области ПСО; способность к саморазвитию и профессиональному самоопределению; овладение систематическими знаниями и приобретение опыта осуществления результативной деятельности в сфере ПСО; обеспечение профессиональной ориентации. 	<ul style="list-style-type: none"> демонстрирует знание о роли профессии юриста в обществе; способен к самостоятельному изучению законодательства и правоприменительной практики в сфере ПСО; владеет методами обеспечения социальной помощи. 	