ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ"
(ЧПОУ ВПК)

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 15

от «29» июня 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ ВПК
_____ С.З. Хутинаева

Приказ № 28-Д от «30» июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

среднего профессионального образования
по специальности
социально-экономического профиля
38.02.07 Банковское дело

Квалификация подготовки специалиста среднего звена: специалист банковского дела
Форма обучения: очная
Нормативный срок обучения:
2 года 10 месяцев на базе основного общего образования;
1 год 10 месяцев на базе среднего общего образования

Владикавказ, 2022

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Организация-разработчик: _____ ЧПОУ ВПК

Разработчик: Грибкова Ольга Владимировна, к.психол.н., доцент преподаватель
(Фамилия, Имя, Отчество, должность, звание)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ……..….. 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ……..…... 5

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИН…… 9

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…… 10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

дисциплина **Психология общения** относится к учебным дисциплинам общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла ОГСЭ.03.

1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

– применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

– использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

– взаимосвязь общения и деятельности;
– цели, функции, виды и уровни общения;
– роли и ролевые ожидания в общении;
– виды социальных взаимодействий;
– механизмы взаимопонимания в общении;
– техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
– этические принципы общения;
– источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 13. Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.

Общие компетенции (ОК):

– ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

– ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

– ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

– ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

– ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

– ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

– ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

– ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
	всего
Объем образовательной программы (всего)	**58**
Суммарная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателями, в том числе:	58
лабораторные занятия	-
лекции, уроки	38
практические занятия	20
Самостоятельная работа	-
Промежуточный контроль в форме *дифференцированного зачета*	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1.	**Психологические аспекты общения**		
Тема 1.1. Общение – основа человеческого бытия	Общение в системе межличностных и общественных отношений. Роль общения в профессиональной деятельности. Единство общения и деятельности.	**2**	*1*
	Лекция 1. *Общение – основа человеческого бытия*	*2*	
	Практические занятия	**2**	
	Практическое занятие 1 «Круг общения».	*2*	
Тема 1.2. Классификация общения	Виды общения. Структура общения. Функции общения	**2**	*2*
	Лекция 2. *Классификация общения*	*2*	
	Практические занятия	**2**	
	Практическое занятие 2 *Общение с использованием вербальных и невербальных компонентов общения.*	*2*	
Тема 1.3. Средства общения	Вербальные средства общения. Невербальные средства общения: кинесика, экстралингвистика, паралингвистика, такесика, проксемика.	**2**	*2*
	Лекция 3. *Вербальные и невербальные средства общения*	*2*	
Тема 1.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	Основные элементы коммуникации. Виды коммуникаций. Коммуникативные барьеры.	**4**	*2*
	Лекция 4. *Общение как обмен информацией*	*2*	
	Лекция 5. *Коммуникативная сторона общения.*	*2*	
Тема 1.5. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	Понятие социальной перцепции. Механизмы восприятия. Эффекты восприятия	**2**	*2*
	Лекция 6. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	*2*	
	Практические занятия	**2**	
	Практическое занятие 3 Самодиагностика по теме «Механизмы восприятия»	*2*	
Тема 1.6.	Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного	**2**	*2*

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	**2**	**3**	**4**
Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	анализа Э. Берна. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности		
	Лекция 7. «Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)»	*2*	
Тема 1.7. Техники активного слушания	Виды, правила и техники слушания. Методы развития коммуникативных способностей.	**2**	*2*
	Лекция 8. Активное слушание: техники и упражнения на развитие навыка	*2*	
	Практические занятия	**2**	
	Практическое занятие 4 Деловая игра «Я Вас слушаю»	*2*	
Раздел 2. Деловое общение. Конфликты в деловом общении			
Тема 2.1. Деловое общение	Деловое общение. Виды делового общения. Этапы делового общения. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений	*4*	
	Лекция 9. Понятие, виды и этапы делового общения.	*2*	
	Лекция 10. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступления.	*2*	
Тема 2.2. Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении	*Темперамент. Типы темперамента. Свойства темперамента.*	*2*	*3*
	Лекция 11. Темперамент, его типы и свойства.	*2*	
	Практические занятия		
	Практическое занятие 5 Самодиагностика по теме «Темперамент». «Типы темперамента». Анализ результатов тестирования.		
Тема 2.3. Этикет в профессиональной деятельности	Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.	*4*	*3*
	Лекция 12. Деловой этикет в профессиональной деятельности.	*2*	
	Лекция 13. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений	*2*	
Тема 2.4. Деловые переговоры	Переговоры как разновидность делового общения. Подготовка к переговорам. Ведение переговоров.	*2*	*3*
	Лекция 14. Деловые переговоры	*2*	
	Практические занятия	*2*	
	Практическое занятие 6 Деловая игра «Переговоры».	*2*	
Тема 2.5 Конфликт его сущность	Понятие конфликта и его структура. Динамика конфликта. Виды конфликтов.	*2*	*3*
	Лекция 15. Конфликт его сущность	**2**	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	**2**	**3**	**4**
Тема 2.6 Стратегии поведения в конфликтной ситуации	Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации.	*2*	*3*
	Лекция 16. Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации	*2*	
	Практические занятия	**4**	
	Практическое занятие 7 Стратегия поведения в конфликтах.	*2*	
	Практическое занятие 8 Стратегия поведения в конфликтах.	*2*	
Тема 2.7 Конфликты в деловом общении. Стресс и его особенности	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Правила поведения в конфликтах. Стресс и его характеристика. Профилактика стрессов в деловом общении	**6**	*3*
	Лекция 17. Основные правила поведения в конфликтах.	*2*	
	Лекция 18. Стресс и его особенности	*2*	
	Лекция 19. Профилактика стрессов в деловом общении	*2*	
	Практические занятия	**4**	
	Практическое занятие 9 Деловая игра «Правила поведения в конфликтах»	*2*	
	Практическое занятие 10 Самодиагностика по теме «Стресс его особенности».	*2*	
	Всего: **аудиторные, из них:** **лекции, уроки -** **практические -**	***58*** ***58*** ***38*** ***20***	

*Практические занятия могут проводиться в электронной информационно-образовательной среде (Личная студия обучающегося)

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия электронной образовательной среды; учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических занятий.

Технические средства обучения:

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

- методические указания по организации практических занятий;
- методические указания по самостоятельной работе.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Маслова, Т. А. Психология общения : учебное пособие для СПО / Т. А. Маслова, С. И. Маслов. — Саратов : Профобразование, 2019. — 164 c. — ISBN 978-5-4488-0299-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85787.html
2. Кузнецова, М. А. Психология общения : учебное пособие для СПО / М. А. Кузнецова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 168 c. — ISBN 978-5-93916-811-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/94194.html

Дополнительные источники

3. Козловская, Н. В. Психология общения : учебное пособие (курс лекций) / Н. В. Козловская. — 2-е изд. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. — 263 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/92591.html

Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы):

- http://www.psy.msu.ru/
- http://www.pirao.ru/news/
- http://www.ipras.ru/
- http://vak.ed.gov.ru/
- http://www.imaton.ru/
- http://www.psycho.ru/
- http://psi.webzone.ru

– www.garant.ru - Справочная правовая система «Гарант»

Программное обеспечение:

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-

образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

-компьютерные обучающие программы;

-тренинговые и тестирующие программы;

-интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная технология. Программа управления образовательным процессом. КОМБАТ).

3.3 Организация образовательного процесса

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля**
Освоенные умения: – применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; – использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	– умение работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами; – владение способами, приемами и средствами общения, в полной мере обеспечивающими взаимное понимание и взаимную эмпатию; – владение приемами эмоциональной саморегуляции; – владение техниками и приемами общения, правилами слушания, ведения беседы, убеждения; – владение способами разрешения конфликтов.	*- тестирование;* *- дифференцированный зачет;* *- комбинированный метод в форме фронтального опроса и групповой самостоятельной работы;* *- домашние задания проблемного характера;* *- практические задания по работе с информацией, документами, литературой;* *- подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар)*
Усвоенные знания: – взаимосвязь общения и деятельности; – цели, функции, виды и уровни общения;	– знание видов и уровней общения; – понимание роли и ролевых ожиданий в общении;	

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
– роли и ролевые ожидания в общении; – виды социальных взаимодействий; – механизмы взаимопонимания в общении; – техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; – этические принципы общения; – источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	– знание механизмов взаимопонимания в общении; – понимание этических принципов общения.	