ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ"
(ЧПОУ ВПК)

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 15

от «29» июня 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ ВПК
_____ С.З. Хутинаева

Приказ № 28-Д от «30» июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.04 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» (НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК)

среднего профессионального образования
по специальности
социально-экономического профиля
38.02.07 «Банковское дело»

Квалификация подготовки специалиста среднего звена: специалист банковского дела
Форма обучения: очная
Нормативный срок обучения:
2 года 10 месяцев на базе основного общего образования;
1 год 10 месяцев на базе среднего общего образования

Владикавказ, 2022

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Организация-разработчик: _____ ЧПОУ ВПК

Разработчик: Базылев Владимир Николаевич, доктор философских наук, профессор

(Фамилия, Имя, Отчество, должность, звание)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ……..….. 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ……..….... 5

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ …… 10

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ……..… 11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.07 «Банковское дело».

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

дисциплина Иностранный язык в профессиональной деятельности (Немецкий язык) относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОГСЭ.04.

1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 18. Осознающий необходимость своего профессионального развития.

Общие компетенции (ОК):

ОК-2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК-3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК-4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК-5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК-9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК-10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебных занятий

Вид учебной работы	***Объем часов***
Объем образовательной программы (всего)	**124**
Суммарная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателями, в том числе:	**124**
лекции, уроки	-
практические занятия	124
лабораторные занятия	-
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности (Немецкий язык)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	**Традиционная система образования. Лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. Охрана здоровья. Спорт. Лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности**		
Тема 1.1.	*Система образования Германии, Австрии, Швейцарии. Актуальная организация высказывания. Простое нераспространенное и распространенное предложение повествовательного и вопросительного типа. Здоровье, охрана здоровья. Склонение местоимений. Времена изъявительного наклонения* Основные проблемы школьного, профессионального и высшего образования; Библиотечное дело. Порядок слов, артикль, использование местоимений и частиц, - как средств актуального членения предложения и текста. Сложное предложение в немецком языке: союзы в сложноподчиненных предложениях времени, категория залога, правила согласования времени в главном и придаточном предложении времени. Сравнительные обороты. Закрепление грамматических умений и навыков в плане построения простого нераспространенного и распространенного предложения повествовательного и вопросительного типа. Медицинское обслуживание, Посещение врача, Болезни, Лекарства, Аптека. Физическая культура и спорт, спортивные соревнования. Знакомство с системой здравоохранения страны изучаемого языка, с любимыми видами спорта жителей Германии и Австрии. Закрепление грамматических умений и навыков, направленных на всестороннюю характеризацию объекта (личные и притяжательные местоимения, артикль в функции местоимения; способы указания на объект, местоименные наречия); категории дейксиса, средства межтекстовой связи. Основные функции настоящего времени в текстах различной стилистической направленности: презенс в значении будущего и прошедшего. Употребление частиц с модальным значением, выражающих убежденность, неуверенность, сомнение.	-	*1*
	Практические занятия	**32**	
	Практическое занятие 1. Образование в Германии и Австрии	*2*	
	Практическое занятие 2. Инфинитив и инфинитивные конструкции	*2*	
	Практическое занятие 3. Столица Германии	*2*	
	Практическое занятие 4. Порядок слов в предложениях различного типа	*2*	
	Практическое занятие 5. «Сильные» и «слабые» глаголы в формах настоящего времени и императива	*2*	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	**2**	**3**	**4**
	Практическое занятие 6. Способы выражения прошедшего времени	*2*	
	Практическое занятие 7. Спорт, здоровый образ жизни	*2*	
	Практическое занятие 8. Охрана окружающей среды	*2*	
	Практическое занятие 9. Способы выражения будущего времени	*2*	
	Практическое занятие 10. Модальные глаголы	*2*	
	Практическое занятие 11. Культура Германии	*2*	
	Практическое занятие 12. Причастия, употребление причастий	*2*	
	Практическое занятие 13. Сложноподчиненные предложения с придаточными времени	*2*	
	Практическое занятие 14. Сложноподчиненные предложения с придаточными условия	*2*	
	Практическое занятие 15. Глаголы с отделяемыми и неотделяемыми приставками	*2*	
	Практическое занятие 16. Употребление связочных глаголов в формах прошедшего времени	*2*	
Раздел 2.	**Средства массовой информации. Лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. Выбор профессии. Лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности**		
Тема 2.1.	*Массовая коммуникация. Предложно-падежные группы имен. Система прошедших времен. Выбор профессии* Пресса: крупнейшие газеты и журналы, ведущие издательства. Радио и телевидение Германии. Знакомство с системой средств массовой информации страны изучаемого языка. Социальные сети и их достоинства и недостатки в решении задач социализации. Радио и телевидение Германии и Австрии. Знакомство с системой средств массовой информации страны изучаемого языка. Закрепление грамматических умений и навыков, направленных на выражение количественной характеристики объекта (употребление числительных); качественной характеристики объекта и действия (предложные именные группы). Особенности употребления прошедших времен в книжной и разговорной речи Perfekt, Imperfekt. Отраслевая характеристика экономики и промышленности. Профессия. Выбор профессии, поиск работы. Проблемы социальной занятости населения. Знакомство с экономическим и социальным устройством страны изучаемого языка. Проблемы социальной занятости населения. Знакомство с экономическим и социальным устройством страны изучаемого языка.	-	*2*
	Практические занятия	**20**	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	**2**	**3**	**4**
	Практическое занятие 17 Государственное устройство Германии	*2*	
	Практическое занятие 18 Федеральные земли Германии	*2*	
	Практическое занятие 19 Сложносочиненное предложение, союзы	*2*	
	Практическое занятие 20 Государственное устройство Австрии	*2*	
	Практическое занятие 21 Федеральные земли Австрии, Вена	*2*	
	Практическое занятие 22 Социальная структура общества	*2*	
	Практическое занятие 23 Проблемы социальной поддержки населения	*2*	
	Практическое занятие 24 Выбор профессии	*2*	
	Практическое занятие 25 Профессии престижные и непрестижные	*2*	
	Практическое занятие 26 Синонимия модальных глаголов и наречий	*2*	
Раздел 3.	**Глагольное управление. Лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. Досуг. Отдых. Лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности**		
Тема 3.1.	*Виды определений в предложении. Отпуск, каникулы. Использование инфинитивных конструкций и причастных комплексов. Сложноподчиненные предложения* Закрепление грамматических умений и навыков, направленных на способы выражения действия: словообразование глаголов с различными типами приставок и суффиксов. Глаголы и предлоги: переходные и непереходные глаголы. Особые случаи глагольного управления. Закрепление грамматических умений и навыков, направленных на выражение качественной характеристики объекта и действия: характеризация объекта и действия синтаксическими средствами (употребление именных групп, использование глаголов с отделяемыми приставками, характеризующими способ действия, придаточные образа и способа действия, придаточные определительные); характеристика объекта средствами словообразования: сложные существительные, переносные значения слов в контексте и узусе. Туризм, туристическая поездка. Отель, гостиничный сервис. Отдых в выходные дни. Хобби: спорт, книги, коллекционирование. Знакомство с устройством сферы туризма, с историческими достопримечательностями страны изучаемого языка. Знакомство с устройством сферы туризма, с историческими достопримечательностями страны изучаемого языка. Закрепление грамматических умений и навыков, направленных на качественную и количественную характеристику объекта, его оценку.	-	*2*

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	**2**	**3**	**4**
	Специфика использования инфинитивных конструкций и причастных комплексов. Употребление форм passiv'a и stativ'a в книжных стилях речи. Закрепление грамматических умений и навыков, направленных на всестороннюю характеристику объекта в книжных стилях речи: специфика построения и использования сложных предложений, использование имен собственных и общественно-политических терминов. Способы выражения косвенной речи.		
	Практические занятия	**18**	
	Практическое занятие 27 Отпуск, планирование отпуска	*2*	
	Практическое занятие 28 Выбор транспорта для путешествия	*2*	
	Практическое занятие 29 Бронирование жилья	*2*	
	Практическое занятие 30 Временные формы страдательного залога	*2*	
	Практическое занятие 31 Двухчленный и трехчленный пассив, статив	*2*	
	Практическое занятие 32 Согласование времен в сложном предложении	*2*	
	Практическое занятие 33 Варианты согласования времен в разных типах предложений	*2*	
	Практическое занятие 34 Способы выражения необходимости (модальные глаголы и конструкции)	*2*	
	Практическое занятие 35 Способы выражения желательности (модальные глаголы и конструкции)	*2*	
Раздел 4.	**Культура Германии и Австрии. Лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности**		
Тема 4.1.	*Культурный досуг. Сослагательное наклонение (Konjunktiv). Передача чужой речи.* Учреждения культуры: музеи, библиотеки, театры, клубы. Участие государства, региональных и муниципальных органов власти в организации работы учреждений культуры. Знакомство детей с работой учреждений культуры. Формы сослагательного наклонения – конъюнктив I, II и кондиционалис. Основное значение наклонения – нереальное действие как следствие нормального условия. Прямая речь и ее введение. Косвенная речь и ее введение. Несобственно-прямая речь как прием художественного повествования. Последовательность времен в косвенной речи. Особенности употребления индикаторов места и времени в конструкциях косвенной речи. Разные коммуникативные типы предложений в косвенной речи.	-	*3*
	Практические занятия	**24**	
	Практическое занятие 36 Культура Германии	*2*	
	Практическое занятие 37 «Музейный остров» в Берлине	*2*	
	Практическое занятие 38 Музеи Мюнхена	*2*	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	**2**	**3**	**4**
	Практическое занятие 39 Великие немецкие композиторы	*2*	
	Практическое занятие 40 Музеи, театры, клубы Германии	*2*	
	Практическое занятие 41 Гёте	*2*	
	Практическое занятие 42 Культура Австрии	*2*	
	Практическое занятие 43 Музеи Вены	*2*	
	Практическое занятие 44 Музыка Моцарта	*2*	
	Практическое занятие 45 Живопись Густава Климта	*2*	
	Практическое занятие 46 Современные германоязычные печатные СМИ	*2*	
	Практическое занятие 47 Медиа в Интернете	*2*	
Раздел 5.	**Деловое общение. Устройство на работу**		
Тема 5.1.	Деловой этикет. Деловая переписка. Переговоры с партнером. Служебное совещание. Способы выражения реальных и нереальных желаний Прием на работу. Составление резюме. Сопроводительное письмо. Повтор времен английского глагола. Составление делового письма	-	
	Практические занятия	**14**	
	Практическое занятие 48 Личные документы (CV, резюме, мотивавационное письмо), необходимые для устройства на работу	*2*	
	Практическое занятие 49 Поиск работы, собеседование	*2*	
	Практическое занятие 50 Рабочее место	*2*	
	Практическое занятие 51 Взаимоотношение с коллегами, деловой этикет	*2*	
	Практическое занятие 52 Правила поведения в офисе	*2*	
	Практическое занятие 53 Виды деловых писем	*2*	
	Практическое занятие 54 Электронный документооборот	*2*	
Раздел 6.	**Экономика. Банки. Банковские документы**		
Тема 6.1.	Экономическая система России. Экономическая система Германии. Сравнительный анализ экономических систем стран изучаемого языка Использование оборотов в устной и письменной речи. Банки в рыночной экономике. Банковская система. Финансы. Переход из прямой речи в косвенную. Платежные поручения. Инкассирование. Виды платежей. Согласование времен	-	
	Практические занятия	**16**	
	Практическое занятие 55 Экономика Германии	*2*	
	Практическое занятие 56 Экономика Австрии	*2*	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	**2**	**3**	**4**
	Практическое занятие 57 Банковская система Германии	*2*	
	Практическое занятие 58 Банковская система Евросоюза	*2*	
	Практическое занятие 59 Банковские операции	*2*	
	Практическое занятие 60 Ценные бумаги и фондовый рынок	*2*	
	Практическое занятие 61 Банки и население	*2*	
	Практическое занятие 62 Инвестиции	*2*	
	Всего:	**124**	
	суммарная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, из них:	**124**	
	практические занятия –	***124***	

*Практические занятия могут проводиться в электронной информационно-образовательной среде (Личная студия обучающегося)

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия электронной образовательной среды; учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических работ.

Технические средства обучения:

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

• методические указания по организации практических занятий.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Гаренских, Л. В. Немецкий язык: вводный курс = Deutsch: Vorkurs : практикум для СПО / Л. В. Гаренских, И. Т. Демкина. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 104 с. — ISBN 978-5-4488-1119-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/104910.html
2. Солодилова, И. А. Немецкий язык. Лексикология : учебное пособие для СПО / И. А. Солодилова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 114 с. — ISBN 978-5-4488-0686-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/91900.html

Дополнительные источники

1. Паремская, Д. А. Немецкий язык : читаем, понимаем, говорим / Д. А. Паремская, С. В. Паремская. — Минск : Вышэйшая школа, 2017. — 416 с. — ISBN 978-985-06-2808-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/90797.html

Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы):

- http://www.goethe.de
- http://www.steinke-institut.org/
- http://www.studygerman.ru/
- http://www.dwb.uni-trier.de
- http://www.hueber.de
- www.garant.ru - Справочная правовая система «Гарант»

Программное обеспечение:

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная технология. Программа управления образовательным процессом. КОМБАТ).

3.3. Организация образовательного процесса

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических/лабораторных занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля**