

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ"
(ЧПОУ ВПК)**

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 15

от «29» июня 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ ВПК
С.З. Хутинаева

Приказ № 28-Д от «30» июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

среднего профессионального образования
по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
социально-экономического профиля

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки)

Квалификация (базовой) подготовки:
юрист

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения:

2 года 10 месяцев на базе основного общего образования;

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки)

Организация-разработчик: ЧПОУ ВПК

Разработчик: Касабиева Мадина Юриевна, преподаватель
(Фамилия, Имя, Отчество, должность, звание)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

дисциплина Русский язык и культура речи относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла профессиональной подготовки профессиональной подготовки.

1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- формулировать и грамотно излагать на письме свои мысли;
- применять русский язык как средство обучения и получения знаний, а также как инструмент решения ситуаций, возникающих в сфере обучения и профессиональной деятельности;
- обладать умениями словоупотребления в зависимости от стилистических и выразительных возможностей единиц языка;
- гибко использовать основные средства языка в соответствии с поставленными целями общения, на основе анализа ситуации общения;
- восполнять недостаток своих знаний о языке, выбирая адекватные источники информации: словари, справочную литературу, учебные материалы;
- корректировать собственную речь с учетом совершенствования собственной языковой и коммуникативной компетенции;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- нормы литературного языка письменной и устной речи;
- этикетные нормы общения в соответствии с ситуациями общения (формулы речевого этикета, нормы делового этикета, письменные жанровые формы);
- алгоритмы поиска и использования информации о русском языке;
- правила публичной речи, аргументации, ведения дискуссии.

Общие компетенции (ОК):

- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5);
- соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения (ОК 11).

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 72 часа, в том числе:

аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) – 56 часов;

самостоятельной учебной работы обучающегося – 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	56
в том числе:	
лабораторные занятия	
лекции, уроки	18
практические занятия	38
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная учебная работа обучающегося (всего)	16
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<p>тропы и фигуры речи, используемые как средства воздействия на аудиторию.</p> <p>Практические занятия</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов).</p> <p>2. Подготовка к контрольным вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Структура современного русского литературного языка 2. Типы нормативных изданий современного русского литературного языка. 3. Признаки современного русского литературного языка 4. Книжные стили русского литературного языка 5. Основные подстили научного стиля 6. Основные жанры научного стиля 7. Языковые признаки научного стиля 8. Основные подстили официального делового стиля 9. Основные жанры документа 10. Структура документа 11. Средства синтаксической выразительности 	20	
Раздел 2	Этикетные нормы общения в соответствии с ситуациями общения (формулы Речевого этикета, нормы делового этикета, письменные жанровые формы). Алгоритмы поиска и использования информации о русском языке. Правила публичной речи, аргументации, ведения дискуссии		
Тема 2.1.	<p><i>Разговорная разновидность литературного языка. Общие правила общения. Подготовка устного и письменного текста. Языковое качество речи. Нормы делового общения.</i></p> <p><i>Общие правила общения Подготовка устного и письменного текста</i></p> <p>Разговорная речь, ее жанры. Прагматические параметры разговорной речи: спонтанность, неподготовленность, неформальность общения. Условия успешности речевого общения. Речевые жанры общения: беседа, спор, диалог и др. Речевые стратегии и тактики коммуникаторов, этикет и культура общения. Современные исследования в области изучения разговорной речи, ее особенности на различных уровнях языка: фонетические – темп речи, особенности редукации гласных; лексические – насыщенность экспрессивной лексикой, грамматические – частотность эллиптических конструкций, парцелляция. Разговорная речь и нелитературные разновидности русского языка. Взаимовлияние устно-разговорной и книжно-письменной разновидности русского литературного языка. Нормативность разговорной речи, ее особенности. Образ ратора (оратора в устной речи, автора в письменной речи) –</p>	10	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<p>представление человеком себя в речи, совокупность внешних и внутренних нравственно-речевых характеристик. Проявление личности человека в речи. Внешность оратора: фигура, одежда, голос, мимика и жесты. Соответствия его ораторских качеств (манер) заявленной социальной роли. Единство образа ратора: однородность нравственного выбора, приверженность одним и тем же взглядам, следование единому внешнему облику и характеру речи. Суждение о личности человека по образу говорящего. Правило неизменности (хотя и каждый раз – новизны) идей и исполнения речи. Речевой портрет как описание образа ратора. Риторика и этика. Риторика и философия. Мировоззренческая позиция говорящего. Осуществление в речи целей практической морали. Достижение жизненного успеха благодаря уместной и эффективной речи. Изобретение – создание замысла, построение аргументации на основе замысла. Обнаружение проблемы, определение предмета мысли, идея высказывания как способ решения проблемы, выдвижение предложения, поиск нужных аргументов и разработка содержания высказывания. Цель риторического изобретения – построение замысла целесообразного высказывания. Отчетливое формирование идеи независимо от объема и жанра речи. Требования оригинальности, новизны, творческого характера в изобретении мыслей. Классические части композиции речи: вступление – описание – повествование – доказательство – опровержение – заключение. Вступление и его цели: благоволение слушателей, внимание аудитории, удобство восприятия. Описание – изображение всех сторон предмета в некоторый момент его существования. Повествование – изложение истории предмета, последовательности происходящего. Доказательство – суждение или умозаключение, утверждающее какое-либо предложение. Опровержение – критика позиции противника или противоположной ратору точки зрения. Корректность опровержений и ведения споров. Заключение – краткое обобщение высказанных доводов и возбуждение эмоций энергичным призывом, выводом. Новизна и оригинальность слов и выражений. Виды необычных слов и возможности их употребления с целью привлечения внимания аудитории: историзмы, неологизмы, варваризмы, эвфемизмы, жаргонизмы и некоторые др. Стиль – характер и манера речи, общее впечатление от индивидуальности ратора, воплощенной в речи. Стиль речи в узком смысле: лексика, синтаксис, произношение. Требования к стилю речи: ясность, чистота, точность, краткость, емкость, благопристойность, приличие, уместность. Параметры произношения и требования к нему: паузация, артикуляция, интонация, логические ударения, ритм и темп речи. Традиции делового общения. Письменная деловая речь и специфика устного делового общения. Жанры письменного и устного делового общения. Реклама в деловой речи. Служебно-деловое общение: переговоры, интервью, презентации. Деловой этикет и речевое мастерство. Эмоции делового общения: характер установления</p>		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	контактов, способ ведения диалога, выбор слов, особенности произношения и т.д.		
	Практические занятия	18	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: 1. Основные жанры публичной политической речи 2. Социальные и этические аспекты выступления 3. Культура русской разговорной речи 4. Влияние разговорной речи на письменную разновидность языка 5. Влияние разговорной речи на язык художественной литературы 6. Нормированная и ненормированная разговорная речь 7. Основные правила аргументации 8. Публичное выступление: композиция 9. Понятие логичности и непротиворечивости речи 10. Понятие точности и выразительности речи 11. Понятие стилистической нормы 12. Богатство и выразительность речи 13. Стилистическая дифференциация лексики 14. Стилистическая дифференциация грамматических средств языка	8	
	Всего:	72	
	самостоятельные -	16	
	аудиторные, из них:	56	
	лекции, уроки -	18	
	практические -	38	

*Практические занятия могут проводиться в электронной информационно-образовательной среде (Личная студия обучающегося)

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия электронной образовательной среды; учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических занятий.

Технические средства обучения:

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

- методические указания по организации практических занятий;
- методические указания по самостоятельной работе.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Гороя, И. Г. Русский язык и культура речи : практикум для СПО / И. Г. Гороя. — Саратов : Профобразование, 2020. — 145 с. — ISBN 978-5-4488-0632-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92162.html>
2. Гороя, И. Г. Современный русский литературный язык. Морфемика. Словообразование : учебное пособие для СПО / И. Г. Гороя. — Саратов : Профобразование, 2020. — 134 с. — ISBN 978-5-4488-0585-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92166.html>

Дополнительные источники

1. Русский язык и культура речи : учебное пособие для СПО / Е. Н. Бегаева, Е. А. Бойко, Е. В. Михайлова, Е. В. Шарохина. — Саратов : Научная книга, 2019. — 274 с. — ISBN 978-5-9758-1897-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87080.html>

Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы):

- <http://www.gramota.ru/>
- www.antula.ru/business-plan.htm
- www.biz-plan.ru/
- www.megaplan.ru

Программное обеспечение:

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная технология. Программа управления образовательным процессом. КОМБАТ).

3.3. Организация образовательного процесса

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических/лабораторных занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
<p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формулировать и грамотно излагать на письме свои мысли; – применять русский язык как средство обучения и получения знаний, а также как инструмент решения ситуаций, возникающих в сфере обучения и профессиональной деятельности; – обладать умениями словоупотребления в зависимости от стилистических и выразительных возможностей единиц языка; – гибко использовать основные средства языка в соответствии с поставленными целями общения, на основе анализа ситуации общения; – восполнять недостаток своих знаний о языке, выбирая адекватные источники информации: словари, справочную литературу, учебные материалы; – корректировать собственную речь с учетом совершенствования собственной языковой и коммуникативной компетенции. 	<ul style="list-style-type: none"> – умение употреблять необычные слова с целью привлечения внимания аудитории: историзмы, неологизмы, варваризмы, эвфемизмы, жаргонизмы и др; – обладать умением ясно, точно, кратко и емко выразить свои мысли как устно, так и письменно; – соблюдать параметры произношения: паузацию, артикуляцию, интонации, логические ударения, ритм и темп речи; – обладать умением гибко использовать основные средства языка в соответствии с поставленными целями общения, на основе анализа ситуации общения 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>тестирование;</i> - <i>дифференцированный зачет;</i> - <i>комбинированный метод в форме фронтального опроса и групповой самостоятельной работы;</i> - <i>домашние задания проблемного характера;</i> - <i>практические задания по работе с информацией, документами, литературой;</i> - <i>подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар)</i>
<p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормы литературного языка письменной и устной речи; – этикетные нормы общения в соответствии с ситуациями 	<ul style="list-style-type: none"> – знание основных признаков литературного языка и их содержания; – знание основных этапов формирования 	

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
<p>общения (формулы речевого этикета, нормы делового этикета, письменные жанровые формы);</p> <ul style="list-style-type: none"> – алгоритмы поиска и использования информации о русском языке; – правила публичной речи, аргументации, ведения дискуссии. 	<p>современного русского литературного языка;</p> <ul style="list-style-type: none"> – знание основных понятий функциональной стилистики, критериев выделения стиля; – знание речевых стратегий и тактик коммуникатов, норм этикета и культуры общения; – знание современных исследований в области изучения разговорной речи, ее особенностей на различных уровнях языка; – знание норм делового общения 	