ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 3
от «14» апреля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ ВПК
С.З. Хутинаева
Приказ № 2[illegible] от 14.04 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (ОП.01)

ОП.01. Основы информационных технологий

по профессии
09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Среднее профессиональное образование
(форма обучения - очная)

Владикавказ – 2023

Аннотация рабочей программы дисциплины (ОП.01.):

Основы информационных технологий (ОП.01.)

1. Область применения:

Программа учебной дисциплины ОП.01. Основы информационных технологий является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии СПО 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Основы информационных технологий в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

3. Требования к результатам освоения дисциплины (ОП.01):

Дисциплина ОП.01 направлена на формирование следующих компетенций выпускника: ОК 1, ОК 2, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.

В результате освоения дисциплины (ОП.01) обучающийся должен:

Уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;
- производить распечатку, копирование и тиражирование текстовых документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
- создавать и редактировать структуры документов с помощью программ для обработки текстов;
- преобразовывать данные и файлы в различные форматы;
- сделать разметку и форматирование документов с помощью программ распознавания текста;
- создавать и форматировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;

Знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач;

- порядок оценки результатов решения задач

- профессиональной деятельности.

- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;

- приемы структурирования информации;

- формат оформления результатов поиска информации;

- архитектуру, состав, функции и классификацию текстовых процессоров и редакторов;

- виды и назначение текстовых процессоров и редакторов, и принципы их работы, обзор интерфейсов и правила эксплуатации;

- виды и параметры форматов текстовых данных и их видоизменения;

- назначение, возможности, правила эксплуатации текстовых процессоров и редакторов;

- виды и параметры форматирования и разметки документов различных форматов;

- назначение, возможности, правила эксплуатации программ для выполнения разметки и форматирования документов;

иметь практический опыт:

- ввода и обработку текстовых документов на персональном компьютере;

- сканирования, обработки и распознавания текстовых документов;

- преобразования данных, связанных с изменениями структуры документов, экспорта и импорта различных файловых документов;

- обработки и изменение структуры документа с помощью специализированных текстовых программ;

- разметку и форматирование документов различных форматов;

- разметку и форматирование документов с помощью специализированных программ-редакторов.

Специалист по профессии 09.01.03 «Оператор информационных систем и ресурсов» должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных

ПК 1.2. Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов.

ПК 1.3. Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов.

4. Общая трудоемкость курса, дисциплины (ОП.01) составляет 72/138 ч.

5. Семестр: 1

6. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 8

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 17

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01. Основы информационных технологий

1.1. Область применения рабочей программы:

Программа учебной дисциплины ОП.01. Основы информационных технологий является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии СПО 09.01.03 «Оператор информационных систем и ресурсов».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

Основы информационных технологий в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;
- производить распечатку, копирование и тиражирование текстовых документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
- создавать и редактировать структуры документов с помощью программ для обработки текстов;
- преобразовывать данные и файлы в различные форматы;
- сделать разметку и форматирование документов с помощью программ распознавания текста;
- создавать и форматировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;

Знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в

профессиональном и/или социальном контексте;

- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач;
- порядок оценки результатов решения задач
- профессиональной деятельности.
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации;
- архитектуру, состав, функции и классификацию текстовых процессоров и редакторов;
- виды и назначение текстовых процессоров и редакторов, и принципы их работы, обзор интерфейсов и правила эксплуатации;
- виды и параметры форматов текстовых данных и их видоизменения;
- назначение, возможности, правила эксплуатации текстовых процессоров и редакторов;
- виды и параметры форматирования и разметки документов различных форматов;
- назначение, возможности, правила эксплуатации программ для выполнения разметки и форматирования документов;

иметь практический опыт:

- ввода и обработку текстовых документов на персональном компьютере;
- сканирования, обработки и распознавания текстовых документов;
- преобразования данных, связанных с изменениями структуры документов, экспорта и импорта различных файловых документов;
- обработки и изменение структуры документа с помощью специализированных текстовых программ;
- разметку и форматирование документов различных форматов;
- разметку и форматирование документов с помощью специализированных программ-редакторов.

В результате освоения дисциплины должны формироваться следующие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных

ПК 1.2. Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов.

ПК 1.3. Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 60 час, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 36 часов,

самостоятельной работы обучающегося - 24 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
	очно
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	60
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	36
в том числе:	
лекции	12
практические занятия	24
контрольные работы	
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	24
Промежуточная аттестация в форме **дифференцированного зачёта.**	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины:

ОП.01. Основы информационных технологий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные занятия, самостоятельная работа обучающихся		Количество часов	СР
1	2		3	4
Тема 1. Основные понятия: информация и информационные технологии. Понятие информационной системы, данных	**Содержание учебного материала**			
	1	Информация: понятия, виды, способы представления, свойства. Данные: понятие. Измерение количества информации: содержательный и алфавитный подход. Единицы измерения информации. Информация и информатика. Понятие об информационном процессе.	2	
	2	Информационная система. Информационные технологии: понятие, история развития информационной технологии. Информатика, как наука и как технология.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Задание для внеаудиторной самостоятельной работы № 1: – решение задач на нахождение количества информации, используя разные подходы			2
Тема 2. Технологии сбора, хранения, передачи, обработки и представления информации	**Содержание учебного материала**			
	1	Технологии сбора, хранения, передачи, обработки и представления информации	2	
Тема 3. Классификация информационных технологий по сферам применения	**Содержание учебного материала**			
	1	Классификация информационных технологий по сферам применения: обработка текстовой и числовой информации, гипертекстовые способы хранения и представления информации, языки разметки документов	2	
Тема 4. Общие сведения о компьютерах. Понятие персонального компьютера. Назначение компьютера	**Содержание учебного материала**			
	1	Электронно-вычислительные машины: назначение, общественные аспекты применения, классификация, терминология, типы и поколения ЭВМ, перспективы. История развития вычислительной техники	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Задание для внеаудиторной самостоятельной работы № 2: - написание сообщения на тему «История развития вычислительной техники»			2

Тема 5. Логическое устройство компьютера		**Содержание учебного материала**		
	1	Основные понятия логики. Представление информации физическими величинами. Понятие о логической функции. Логические функции: конъюнкция ("И"), дизъюнкция ("ИЛИ"), отрицание ("НЕ"), импликация, эквиваленция. Представление произвольной логической функции через элементарные функции "И", "ИЛИ", "НЕ". Логические выражения. Таблицы истинности. Построение логических схем. Решение задач с помощью логических функций. Основные соотношения алгебры логики. Упрощение логических функций. Представление логических функций в нормальной дизъюнктивной и конъюнктивной формах. Способы перехода от одной нормальной формы к другой.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы № 3: - решение задач на построение логических схем; - решение задач с помощью логических функций; - решение задач на упрощение логических функций; -решение задач на представление логических функций в нормальной дизъюнктивной и конъюнктивной формах			2
Тема 6. Физическое устройство компьютера. Аппаратное обеспечение. Процессор, ОЗУ, дисковая и видео подсистемы.	**Содержание учебного материала**			
	1	Основные блоки ПК: системный блок, монитор, клавиатура, мышь. Аппаратные средства ПК. Состав системного блока. Материнская (системная) плата, процессор, ОЗУ, дисковая и видео подсистемы.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Задание для внеаудиторной самостоятельной работы № 4: - написание сообщений на темы (по выбору учащихся) «Процессор», «ОЗУ», «Дисковая подсистема», «Видео подсистема»			2
Тема 7. Периферийные устройства: интерфейсы, кабели, разъемы	**Содержание учебного материала**			
	1	Периферийные устройства: интерфейсы подключения, кабели, разъемы (порты)	2	

Тема 8. Программное обеспечение	**Содержание учебного материала**			
	1	История развития программного обеспечения. Термины, определения, состав, структура программного обеспечения. Смена версий программного обеспечения: назначение, периодичность. Системные, служебные, прикладные и инструментальные программы: основные понятия	2	
Тема 9. Операционная система персонального компьютера	**Содержание учебного материала**			
	1	Операционная система персонального компьютера: определение, назначение, типы, структура, функции, классификация операционных систем. Взаимодействие пользователя с операционной системой.	2	
	2	Операционные системы Unix и Linux: особенности, достоинства. Особенности ОС Windows'*: многозадачность, единый программный интерфейс, единый интерфейс пользователя, графический интерфейс. Различные служебные Windows – программы	2	
	Лабораторные занятия Работа с графическими операционными системами персонального компьютера: включение, выключение, управление сеансами и задачами, выполняемыми операционной системой персонального компьютера. 1. Работа с графической ОС Linux 2. Работа с графической ОС Windows			
	Самостоятельная работа обучающихся. Задание для внеаудиторной самостоятельной работы № 5: - разработка творческого задания: составление сравнительной таблицы ОС Linux и Windows - работа с графической ОС Linux и Windows (тренировочное задание на отработку умений)			2
Тема 10. Файловые системы. Форматы файлов.	**Содержание учебного материала**			
	1	Файловые системы операционных систем: термины, определения. Понятия файла, каталога. Правила оформления имен файлов и каталогов. Расширение имен файлов. Форматы файлов. Операции с файлами и папками.	2	
	Лабораторное занятие №3			

	Работа с файловыми системами, различными форматами файлов			
Тема 11. Программы управления файлами	**Содержание учебного материала**			
	1	Файловые менеджеры (программы – оболочки): виды, версии, характеристики, назначение, преимущества и недостатки, возможности, правила и приемы работы, перспективы. Интерфейс: структура. Основные команды меню и диалоговых окон: разновидности, назначение. Операции с файлами и каталогами: виды, последовательность действий, результат.	2	
	Лабораторное занятие №4 Работа с программами управления файлами			
	Самостоятельная работа обучающихся. Задание для внеаудиторной самостоятельной работы № 6: - написание сообщения на тему «Разновидности программ управления файлами»			1
Тема 12. Технологии обработки текстовой информации	**Содержание учебного материала**			
	1	Виды текстовых редакторов, применение, свойства. Этапы подготовки текста на компьютере. Работа с документами (размещение, редактирование, форматирование, иллюстрирование, оформление): основные требования, приемы, средства. Отличия текстовых редакторов и текстовых процессоров. Основы работы со шрифтами. История развития типографских возможностей ПК. Растровые и векторные шрифты. Семейство текстовых процессоров Word for Windows: характеристики, назначение, применение, основные элементы экранного интерфейса. Возможности MS Word. Интерфейс: меню программы и панели инструментов: содержание опций. Общие приемы работы: требования к сохранению и закрытию документов. Структура документа в Word. Основные понятия: абзац, строка, страница, раздел, документ. Редактирование и форматирование текста. Дополнительные возможности. Элементы верстки текста.	2	
	Лабораторные занятия №5, 6, 7. Работа в прикладных программах:			

		текстовых редакторах. Работа в текстовом редакторе MS Word.		
		Самостоятельная работа обучающихся. Задание для внеаудиторной самостоятельной работы № 7: – работа в текстовом редакторе MS Word (тренировочное задание на отработку умений)		1
Тема 13. Технологии обработки числовой информации	**Содержание учебного материала**			
	1	Электронные таблицы: назначение, возможности, принципы устройства, область применения. Программный продукт MS Excel: основные приемы организации работы. Основные элементы экранного интерфейса: виды, назначение. Меню - программы и панели инструментов: содержание опций. Основные понятия ЭТ Excel: книга, лист, ячейка, адрес ячейки. Способы адресации ячеек. Типы данных и правила их ввода в ячейку. Общие правила подготовки таблиц. Основные методы оптимизации работы. Основные манипуляции с таблицами. Основные ошибки при работе с данными в MS Excel. Расчетные операции: работа с формулами и функциями. Диаграммы: общие сведения, основные компоненты, принципы организации данных, порядок создания диаграмм. Работа с базами данных. Установка зависимостей между листами рабочей книги. Анализ и прогнозирование с помощью ЭТ. Консолидация данных. Структуризация данных. Создание отчетов. Поиск решения.	2	
		Лабораторные занятия № 8, 9, 10 Работа в прикладных программах: табличных редакторах. Работа в табличном редакторе MS Excel.		
		Самостоятельная работа обучающихся. Задание для внеаудиторной самостоятельной работы № 8: – работа в табличном редакторе MS Excel (тренировочное задание на отработку умений)		2
Тема 14. Мультимедийные технологии обработки и представления	**Содержание учебного материала**			
	1	Мультимедиа: понятия, определения. Компьютерные презентации. Программа MS Power Point. Дизайн презентации и макеты слайдов.	2	

информации		Звуки и видеоизображения. Композиция и монтаж. Использование простых анимационных графических объектов		
	Лабораторные занятия № 11, 12 Работа в прикладных программах: редакторе презентаций. Работа в редакторе презентаций MS Power Point.			
	Самостоятельная работа обучающихся. Задание для внеаудиторной самостоятельной работы №9: – разработка творческого задания: создание презентации на свободную тему в программе MS Power Point			2
Тема 15. Технологии сбора и хранения информации. Понятие баз данных	**Содержание учебного материала**			
	1	Виды информационных систем, их характеристики. Базы данных: виды, назначение, организация, область применения. Структура БД. Поля и их свойства. Основы автоматизированного поиска и отбора информации. Система управления базами данных MS Access: характеристики работы. Принципы проектирования, создания и модификации баз данных.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Задание для внеаудиторной самостоятельной работы № 10: – создание баз данных в СУБД MS Access (тренировочное задание на отработку умений)			2
Тема 16. Общие сведения о компьютерных сетях. Локальные сети: топология сетей, протоколы и стандарты локальных сетей. Понятие сервера	**Содержание учебного материала**			
	1	Вычислительные (компьютерные) сети: понятие, разновидности, назначение, масштаб, перспективы, использование.	2	
	2	Локальные компьютерные сети: понятия, характеристики, возможности. Топология сетей. Соединение типа «общая шина», «звезда», «кольцо». Смешанные топологии. Сети с централизованным управлением: модели. Серверы. Основные методы доступа, протоколы, стандарт	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Задание для внеаудиторной самостоятельной работы № 11: - написание сообщений на темы (по выбору			2

	учащихся) «Вычислительные (компьютерные) сети», «Топология сетей», «Протоколы и стандарты локальных сетей»			
Тема 17. Структурированные кабельные системы, сетевые адаптеры, концентраторы, коммутаторы, логическая структуризация сети	**Содержание учебного материала**			
	1	Аппаратные средства сетей: состав, конфигурация, функции, основные требования. Структурированные кабельные системы, сетевые адаптеры, концентраторы, коммутаторы. Компоненты сетевого оборудования: разновидности, назначение, конфигурация. Логическая структуризация сети.	2	
Тема 18. Общие сведения о глобальных компьютерных сетях (Интернет). Адресация, доменные имена. Протоколы передачи данных	**Содержание учебного материала**			
	1	Глобальная компьютерная сеть Интернет: термины, определения, масштаб, возможности. Принципы адресации в Интернете. IP-адрес, доменные имена. Протоколы передачи данных: понятие, виды.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Задание для внеаудиторной самостоятельной работы № 12: - написание сообщений на темы (по выбору учащихся) «Принципы адресации в Интернете», «Протоколы передачи данных»			2
Тема 19. Серверное и клиентское программное обеспечение. Идентификация и авторизация пользователей и ресурсов сетей	**Содержание учебного материала**			
	1	Сетевое программное обеспечение: термины, определение, состав, структура. Сетевые операционные системы: разновидности, функции. Сетевые приложения: виды, применение. Программное обеспечение Интернет: термины, определения, состав, структура, функции, требования и приемы использования.	2	
	2	Работа в сетях. Авторизация пользователей. Логин, пароль. Доступ к ресурсам сетей		
Тема 20. Гипертекстовое представление информации. Сеть World Wide Web (WWW)	**Содержание учебного материала**			
	1	Сервисы Интернет. Предоставляемые услуги, структура, информационные ресурсы, условия подключения.	2	
	2	Гипертекстовое представление информации. World Wide Web (WWW): основные сведения о системе. Web-браузер: виды, функции. Web-сайты, страницы: общие сведения, правила работы, использование.	2	
Тема 21. Поиск файлов, компьютеров	**Содержание учебного материала**			
	1	Поиск информации в Интернете.	2	

и ресурсов		Поиск по адресам URL. Поисковые системы. Поиск по рубрикатору поисковой системы. Поиск по ключевым словам. Профессиональный поиск. Поиск файлов, компьютеров и ресурсов.		
	Самостоятельная работа обучающихся. Задание для внеаудиторной самостоятельной работы № 13: - поиск информации в Интернете на свободную тему (тренировочное задание на отработку умений)			1
Тема 22. Технологии передачи информации. Электронная почта	**Содержание учебного материала**			
	1	Электронная почта: понятия, основные функции. Обработка электронной почты	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Задание для внеаудиторной самостоятельной работы № 14: - работа с электронной почтой, создание ящика, отправка и получение писем (тренировочное задание на отработку умений)			1
Тема 23. Информационная безопасность	**Содержание учебного материала**			
	1	Основные виды угроз: виды, источники. Информационная безопасность для различных пользователей компьютерных систем. Способы противодействия угрозам. Методы защиты информации.	2	
	Лабораторные занятия №15 Пользоваться сведениями из технической документации и файлов-справок			
Всего: максимальная учебная нагрузка обучающегося, в том числе			**60**	
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			**36**	
самостоятельная работа обучающегося			**24**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01. ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики и информационных технологий.

Оборудование учебного кабинета:

посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий
- комплект презентаций по темам;

учебные фильмы по темам;

тестовые задания по темам;

комплект учебно-методической документации;

наглядные пособия.

Технические средства обучения:

компьютеры с выходом в Интернет с установленным лицензионным программным обеспечением;

сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;

мультимедийный проектор;

принтер;

сканер;

многофункциональное устройство, цифровой фотоаппарат;

цифровая видеокамера;

веб-камера;

факс-модем;

колонки, микрофон, наушники.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основная литература:

1. Основы информационных технологий: учебное пособие / С.В. Назаров [и др.]. — Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 530 c. — ISBN 978-5-4497-0339-2. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/89454.html (дата обращения: 26.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Исакова А.И. Основы информационных технологий: учебное пособие / Исакова А.И.. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 206 c. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/72154.html (дата обращения: 26.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Бова В.В. Основы проектирования информационных систем и технологий: учебное пособие / Бова В.В., Кравченко Ю.А.. — Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018. — 105 c. — ISBN 978-5-9275-2717-5. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/87462.html (дата обращения: 26.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы):

- http://www.biblioclub.ru - Университетская библиотека онлайн;
- http://jgk.ucoz.ru/dir/;

- http://www.ascon.ru.

Программное обеспечение:

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

-компьютерные обучающие программы;

-тренинговые и тестирующие программы;

-интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Роботизированные системы для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- ПО «Комбат»;
- ПО «ЛиК»;
- ПК «КОП»;
- ИР «Каскад».

3.3. Организация образовательного процесса

Образовательное учреждение располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знать		
- основные понятия: информация и информационные технологии; - технологии сбора, хранения, передачи, обработки и представления информации; - классификацию информационных технологий по сферам применения: обработка текстовой и числовой информации, гипертекстовые способы хранения и представления информации, языки разметки документов; - общие сведения о компьютерах и компьютерных сетях: понятие	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных ПК 1.2. Выполнять	- тестирование; - контрольная работа; - рефераты; - эссе; - вебинар; - учебное экспертирование эссе; - учебное экспертирование рефератов; - учебное экспертирование вебинаров; - дифференцированный зачет; - комбинированный метод в форме фронтального опроса и групповой самостоятельной работы; - домашние задания проблемного

информационной системы, данных, баз данных, персонального компьютера, сервера; - назначение компьютера, логическое и физическое устройство компьютера, аппаратное и программное обеспечение; - процессор, ОЗУ, дисковая и видео подсистемы; - периферийные устройства: интерфейсы, кабели и разъемы; - операционную систему персонального компьютера (ПК), файловые системы, форматы файлов, программы управления файлами; - локальные сети: протоколы и стандарты локальных сетей; топология сетей, структурированные кабельные системы, сетевые адаптеры, концентраторы, - основные понятия: информация и информационные технологии; - технологии сбора, хранения, передачи, обработки и представления информации; - классификацию информационных технологий по сферам применения: обработка текстовой и числовой информации, гипертекстовые способы хранения и представления информации, языки разметки документов; - общие сведения о компьютерах и компьютерных сетях: понятие информационной системы, данных, баз данных, персонального компьютера, сервера; - назначение компьютера,	преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов. ПК 1.3. Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов.	характера; - практические задания по работе с информацией, документами, литературой; - подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар)

логическое и физическое устройство компьютера, аппаратное и программное обеспечение; - процессор, ОЗУ, дисковая и видео подсистемы; - периферийные устройства: интерфейсы, кабели и разъемы; - операционную систему персонального компьютера (ПК), файловые системы, форматы файлов, программы управления файлами; - локальные сети: протоколы и стандарты локальных сетей; - топология сетей, структурированные кабельные системы, сетевые адаптеры, концентраторы		
Уметь - работать с графическими операционными системами персонального компьютера (ПК): включать, выключать, управлять сеансами и задачами, выполняемыми операционной системой персонального компьютера: - работать с файловыми системами, различными форматами файлов, программами управления файлами; - работать в прикладных программах: текстовых и табличных редакторах, редакторе презентаций, пользоваться сведениями из технической документации и файлов-справок;	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных ПК 1.2. Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов. ПК 1.3. Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов.	- тестирование; - контрольная работа; - рефераты; - эссе; - вебинар; - учебное экспертирование эссе; - учебное экспертирование рефератов; - учебное экспертирование вебинаров; - дифференцированный зачет; - комбинированный метод в форме фронтального опроса и групповой самостоятельной работы; - домашние задания проблемного характера; - практические задания по работе с информацией, документами, литературой; - подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар)