ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ"
(ЧПОУ ВПК)

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 15

от «29» июня 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ ВПК
_____ С.З. Хутинаева

Приказ № 28-Д от «30» июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»

среднего профессионального образования
по специальности
социально-экономического профиля
38.02.07 Банковское дело

Квалификация подготовки специалиста среднего звена: специалист банковского дела
Форма обучения: заочная
Нормативный срок обучения:
3 года 10 месяцев на базе основного общего образования;
2 год 10 месяцев на базе среднего общего образования

Владикавказ, 2022

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Организация-разработчик: _____ ЧПОУ ВПК

Разработчик: Цхурбаева Фатимат Хазбиевна, д.э.н., профессор
(Фамилия, Имя, Отчество, должность, звание)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ……..….. 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ……..…... 5

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИН…… 9

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…… 10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» (базовой подготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

дисциплина Менеджмент относится к учебным дисциплинам общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла ОП.02.

1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- разрабатывать мотивационную политику организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента (по отраслям).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике:
- организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, деловое общение.

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 14. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР 15. Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

ЛР 16. Имеющий аналитическое мышление, устойчивое внимание.

ЛР 17. Владеющий современными методами обслуживания потребителя на основе уважения, толерантности, готовности к диалогу.

ЛР 18. Осознающий необходимость своего профессионального развития.

Общие компетенции (ОК):

– ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

– ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

– ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

– ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

– ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

– ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

– ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

– ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
	всего
Объем образовательной программы (всего)	**62**
Суммарная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателями, в том числе:	10
лабораторные занятия	
лекции, уроки	4
практические занятия	6
Самостоятельная работа	46
Промежуточная аттестация	**6**
Промежуточная аттестация в форме *экзамена*	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1.	**СОВРЕМЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ И ПРОЦЕССЫ УПРАВЛЕНИЯ**		
Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента.	Понятие и сущность менеджмента. Виды менеджмента. Основные этапы истории менеджмента. Научные школы управления. Современные подходы в менеджменте: системный, ситуационный, программно-целевой, комплексный, процессный, количественный и маркетинговый. Современные принципы управления. Национальные особенности менеджмента.	**2**	1
	Лекция 1. Понятие, сущность и виды менеджмента. Научные школы управления. Современные подходы в менеджменте	*2*	
	Практические занятия	**2**	
	Практическое занятие 2. Подходы к определению понятия «менеджмент». Развитие управления в России.	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: 1. Школа научного управления (тейлоризм) 1885-1920 гг.. 2. Классическая административная школа управления (1920-1950 гг.). 3. Школа человеческих отношений (1950 г. – по настоящее время).. 4. Развитие управления в России. 5. Опыт менеджмента в Японии. 6. Опыт менеджмента в США. 7. Опыт менеджмента в ФРГ. 8. Особенности российского менеджмента.	**26**	
Тема 1.2. Организация работы предприятия и процесс управления	*Организация работы предприятия.* Организация как объект менеджмента. Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации *Процесс управления. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента.* Основные функции управления. Цикл менеджмента. Функция планирования: понятие, назначение. Стратегическое планирование. Тактическое и текущее планирование *Организационные структуры управления.* Структура управления. Линейная структура управления. Функциональная структура управления. Дивизиональная структура управления. Матричная структура управления	**-**	*2*

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	**2**	**3**	**4**
	Практические занятия	**2**	
	Практическое занятие 2. Внутренняя и внешняя среда организации	*2*	
Раздел 2.	**ПРИНЯТИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ И УПРАВЛЕНЧЕСКОЕ ОБЩЕНИЕ**		
Тема 2.1. Коммуникации в организации и самоменедж-мент. Управление конфликтами	*Система методов управления.* Методы управления: сущность, значение, классификация Группы методов управления. Характеристика методов управления и воздействия *Принятие управленческих решений.* Управленческое решение: понятие, сущность, классификация, типы. Этапы принятия рациональных решений. Методы принятия управленческих решений на основе математического моделирования. Методы принятия управленческих решений на основе творческого мышления (психологические методы) Требования к процедуре принятия решений. Уровни принятия решений. Процедура принятия решения. *Коммуникации в организации*. Управленческая информация: понятие, назначение, виды. Коммуникации: понятие, виды. Процесс коммуникации как средство передачи информации. Трансакционный анализ. Три состояния человека *Самоменеджмент*. Самоменеджент: понятие, значение, процесс. Планирование работы менеджера. Рабочее место руководителя *Управленческое общение*. Управленческое общение: функции, назначение. Правила критики. Аттракция как основа управленческого общения *Управление конфликтами*. Конфликты следствия. Функции конфликтов. виды и причины возникновения конфликтов. Правила поведения в конфликте	**2**	3
	Лекция 2. Управленческое решение: понятие, сущность, классификация, типы, методы и процедура принятия.	*2*	
	Практические занятия	**2**	
	Практическое занятие 3. Методы принятия управленческих решений на основе математического моделирования. *Методы принятия управленческих решений на основе творческого мышления (психологические методы)*	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: 1. Метод Дельфи . 2. Роль управленческой информации в процессе управления. Метод «Мозговая атака» («Мозговой штурм»).	**26**	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	**2**	**3**	**4**
	3. Метод «Синектика» 4. Метод «Разложение на части». 5. Метод «Принудительные взаимосвязи». 6. Метод «Морфологический анализ». 7. Метод «Латеральное мышление и РО». 8. Метод «Опросных листов». 9. Метод «Дневных грез». 10. Метод «Группового гения». 11. Информационная деятельность менеджера 12. Классификация информации 13. Основные направления сбора информации о конкуренте 14. Процесс коммуникации как средство передачи информации 15. Процесс самоменеджмента		
Промежуточная аттестация		**6**	
	Всего: **самостоятельные -** **аудиторные, из них:** **лекции, уроки -** **практические -** **промежуточная аттестация -**	***62*** ***46*** ***10*** **4** **6** ***6***	

*Практические занятия могут проводиться в электронной информационно-образовательной среде (Личная студия обучающегося)

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия электронной образовательной среды; учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических занятий.

Технические средства обучения:

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

- методические указания по организации практических занятий;
- методические указания по самостоятельной работе.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Богомолова, Е. В. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Е. В. Богомолова, И. А. Черникова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2020. — 97 c. — ISBN 978-5-88247-963-2, 978-5-4488-0762-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/92831.html
2. Панцуркина, Т. К. Основы менеджмента : учебное пособие для СПО / Т. К. Панцуркина. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 133 c. — ISBN 978-5-4488-0808-1, 978-5-4497-0472-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/96023.html

Дополнительные источники

1. Цветкова Е.А. Ценообразование на продукцию (работу, услуги) предпринимателей. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Цветкова Е.А. - 2020. - http://library.roweb.online
2. Цветкова Е.А. Основы менеджмента и коммуникации, договорных отношений. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Цветкова Е.А. - 2020. - http://library.roweb.online

Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы):

- - Ассоциация менеджеров России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://amr.ru/
- Федеральный образовательный портал: Экономика. Социология. Менеджмент [Электронный ресурс].– Режим доступа: http://www.ecsocman.edu.ru/
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) ЭБС «IPRbooks» http://iprbookshop.ru/
- http://www.garant.ru/ - СПС «Гарант».

Программное обеспечение:

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

-компьютерные обучающие программы;

-тренинговые и тестирующие программы;

-интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная технология. Программа управления образовательным процессом. КОМБАТ).

3.3 Организация образовательного процесса

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля**
Освоенные умения: – оперировать основными понятиями и категориями менеджмента; – планировать и организовывать работу подразделения; – проектировать организационные структуры управления; – применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения; – принимать эффективные решения, используя систему методов управления	- демонстрирует умения в составлении стратегического плана организации и его реализации; - демонстрирует умения в поиске информации и ее использовании при составлении SWOT-анализа и PEST-анализа; - демонстрирует умения в поиске информации и принятии управленческих решений; - демонстрирует умения в проектировании организационной структуры предприятия; - демонстрирует умения по использованию методов мотивации и управления персоналом; - демонстрирует умения по управлению конфликтами и стрессами.	*- тестирование;* *- электронный экзамен;* *- комбинированный метод в форме фронтального опроса и групповой самостоятельной работы;* *- домашние задания проблемного характера;* *- практические задания по работе с информацией, документами, литературой;* *- подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар)*
Усвоенные знания:	- уровень освоения	

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
– сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; – факторы внешней и внутренней среды организации; – основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования; – процесс принятия и реализации управленческих решений; – функции менеджмента в рыночной экономике: – организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; – систему методов управления; – виды управленческих решений и методы их принятия; – стили управления; – сущность и основные виды коммуникаций; – особенности организации управления в банковских учреждениях	учебного материала; - умение использовать теоретические знания при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих и профессиональных компетенций	