

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ"
(ЧПОУ ВПК)**

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
Протокол № 5

от «31» августа 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ ВПК
С.З. Хутинаева

Приказ № 58 Д. от «31» августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

среднего профессионального образования
по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
социально-экономического профиля
40.02.02 «Правоохранительная деятельность» (базовой подготовки)

Квалификация (базовой) подготовки:

юрист

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения:

3 года 6 месяцев на базе основного общего образования;

2 года 6 месяцев на базе среднего общего образования

Владикавказ, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» (базовой подготовки).

Организация разработчик ОПОП:

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Разработчики: Наниева Светлана Виссарионовна, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» (базовой подготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

дисциплина Административное право относится к учебным общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла ОП.03.

1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Целью освоения дисциплины является формирование навыков использования нормативных правовых актов и иных документов в профессиональной деятельности, использования справочных правовых систем и других информационных систем, связанных с систематизацией правовых актов.

Задачами дисциплины являются:

- сформировать представления об управленческой деятельности государства, об исполнительной власти;
- сформировать знание системы нормативных правовых актов, основных закономерностей и тенденций в развитии правового регулирования сферы профессиональной деятельности;
- сформировать умение искать, анализировать, интерпретировать, классифицировать нормы права, нормативные правовые акты и иные документы.

1.4.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- выявлять административные правонарушения;
- осуществлять производство по делам об административных правонарушениях.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих;
- содержание и сущность основных институтов административного права;
- законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях;
- признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний;
- сущность административного процесса;
- порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности;

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права;

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок;

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 108 часов, в том числе:

аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) – 72 часов;

самостоятельной учебной работы обучающегося – 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	72
в том числе:	
лабораторные занятия	
лекции, уроки	50
практические занятия	22
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная учебная работа обучающегося (всего)	36
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Административное право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Общая часть административного права		
Тема 1.1. Административное право – отрасль правовой системы Российской Федерации	<p><i>Административное право – отрасль правовой системы Российской Федерации. Нормы и источники административного права. Административные правоотношения. Наука административного права. Граждане как субъекты административного права. Органы исполнительной власти. Административно-правовой статус государственных служащих. Административно-правовой статус органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, общественных и религиозных объединений. Административно-правовые формы деятельности исполнительной власти. Административно-правовые методы. Административно-процессуальное право. Обеспечение законности в государственном управлении. Административная ответственность. Производство по делам об административных правонарушениях.</i></p> <p>Понятие отрасли административного права. Государственное управление как разновидность социального управления: понятие и основные черты. Государственное управление и исполнительная власть: функции и соотношение. Предмет административного права. Метод административного права. Особенности административного права как отрасли права. Соотношение административного права с другими отраслями права. Система административного права. Основные правовые институты административного права. Систематизация и кодификация административного законодательства.</p> <p>Понятие и особенности административно-правовых норм. Виды и структура административно-правовых норм. Действие административно-правовой нормы во времени, по кругу лиц и в пространстве. Реализация административно-правовых норм. Понятие и виды источников административного права.</p> <p>Понятие и особенности административных правоотношений. Структура административного правоотношения. Виды административных правоотношений</p> <p>Происхождение и история науки административного права. Современное развитие науки административного права и ее актуальные проблемы. Административное право зарубежных стран – сравнительный анализ.</p> <p>Понятие и виды субъектов административного права. Индивидуальные и коллективные субъекты, их виды.</p> <p>Физические лица как субъекты административного права. Административно-правовой статус граждан РФ. Права и обязанности граждан РФ в сфере государственного управления. Способы осуществления прав гражданина на участие в государственном управлении, их гарантии и защита. Обращения граждан. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.</p> <p>Органы исполнительной власти: понятие, виды, правовой статус. Система органов исполнительной</p>	18	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<p>власти РФ. Правовой статус Президента РФ, его полномочия в сфере исполнительной власти. Правительство РФ: правовой статус, порядок образования, состав, компетенция. Иные федеральные органы исполнительной власти, особенности правового положения федеральных министерств, федеральных служб, федеральных агентств. Сущность административной реформы. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов РФ.</p> <p>Понятие и виды государственной службы. Основы организации государственной службы в России. Основные этапы и цели проводимой реформы государственной службы. Государственные служащие: понятие, виды и правовой статус. История правового регулирования, современное состояние и перспективы развития государственной службы в России. Прохождение службы, способы замещения должностей государственных служащих. Аттестация и ответственность государственных служащих. Повышение ответственности чиновников перед гражданами. Борьба с коррупцией. Повышение эффективности деятельности органов власти.</p> <p>Органы местного самоуправления: понятие, виды и административно-правовой статус. Взаимоотношение их с органами исполнительной власти. Понятие и виды организаций, предприятий, учреждений. Государственные и негосударственные организации. Коммерческие и некоммерческие организации. Административно-правовой статус предприятий, учреждений, организаций. Понятие и виды общественных и религиозных объединений. Административно-правовой статус общественных и религиозных объединений.</p> <p>Понятие и виды административно-правовых форм. Правовые акты управления: понятие, основные признаки и виды. Условия эффективности актов исполнительной власти. Требования, предъявляемые к актам исполнительной власти. Действие правовых актов управления. Недействительные, ничтожные и оспоримые акты управления. Процедуры подготовки и принятия административно-правовых актов. Административные договоры: признаки и структура. Соотношение с административно-правовыми актами.</p> <p>Понятие и виды административно-правовых методов. Административные и экономические методы, методы убеждения и принуждения, методы прямого и косвенного административного воздействия и их сочетание в государственном управлении. Поощрение в деятельности органов исполнительной власти. Административное принуждение: сущность и виды. Органы, применяющие административное принуждение. Административное предупреждение, административное пресечение: понятие и виды.</p> <p>Административный процесс: система, сущность и виды, законодательное регулирование. Понятие административной юрисдикции. Виды административного производства. Административные</p>		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<p>процедуры.</p> <p>Развитие административно-процессуального законодательства. Производство по обращениям граждан. Судебное обжалование гражданами действий и решений органов исполнительной власти и должностных лиц. Развитие административной юстиции. Административные суды и административное судопроизводство.</p> <p>Понятие и содержание принципа законности в государственном управлении. Соотношение понятий «законность», «дисциплина» и «целесообразность» в государственном управлении. Способы обеспечения и гарантии законности в управлении. Соотношение понятий «контроль» и «надзор».</p> <p>Контроль в сфере государственного управления. Президентский контроль. Административный надзор. Судебный контроль за законностью осуществления исполнительной власти. Особенности деятельности Конституционного Суда РФ, судов общей юрисдикции и арбитражных судов. Прокурорский надзор. Формы реагирования прокурора на выявленные нарушения законности.</p> <p>Понятие и основные черты административной ответственности. Нормативная база административной ответственности. Общая характеристика Кодекса РФ об административных правонарушениях. Административное правонарушение. Юридический состав и квалификация административного правонарушения. Виды административных правонарушений. Освобождение от административной ответственности. Административные наказания: понятие, виды и порядок наложения. Отграничение административного правонарушения от преступления. Особенности административной ответственности юридических лиц.</p> <p>Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Общие правила и сроки рассмотрения дел об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Доказательства по делу об административном правонарушении. Меры обеспечения производства. Возбуждение дела об административном правонарушении. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях</p>		
	Практические занятия	6	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам:	12	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие отрасли административного права. 2. Государственное управление как разновидность социального управления: понятие и основные черты. 3. Государственное управление и исполнительная власть: функции и соотношение. 4. Метод административного права. 5. Особенности административного права как отрасли права. 6. Соотношение административного права с другими отраслями права. 7. Система административного права. 8. Основные правовые институты административного права. 9. Систематизация и кодификация административного законодательства. 10. Понятие и виды субъектов административного права. 11. Индивидуальные и коллективные субъекты, их виды. 12. Физические лица как субъекты административного права. 13. Административно-правовой статус граждан РФ. 14. Способы осуществления прав гражданина на участие в государственном управлении, их гарантии и защита. 15. Обращения граждан. 16. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства. 17. Органы исполнительной власти. 18. Органы исполнительной власти: понятие, виды, правовой статус. 19. Понятие и виды административно-правовых форм. 20. Правовые акты управления: понятие, основные признаки и виды. 21. Условия эффективности актов исполнительной власти. 22. Требования, предъявляемые к актам исполнительной власти. 23. Действие правовых актов управления. 24. Недействительные, ничтожные и оспоримые акты управления. 25. Процедуры подготовки и принятия административно-правовых актов. 26. Административные договоры: признаки и структура. 27. Соотношение с административно-правовыми актами. 28. Административно-правовые методы. 29. Понятие и основные черты административной ответственности. 		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	30. Нормативная база административной ответственности. 31. Общая характеристика Кодекса РФ об административных правонарушениях. Административное правонарушение. 32. Юридический состав и квалификация административного правонарушения. 33. Виды административных правонарушений. 34. Освобождение от административной ответственности.		
Раздел 2	Административно-правовое регулирование и управление в экономической сфере		
Тема 2.1.	<p><i>Государственное регулирование и управление промышленностью и энергетикой. Государственное регулирование и управление сельским хозяйством. Государственное регулирование и управление строительством и жилищно-коммунальным хозяйством. Государственное регулирование и управление транспортом. Государственное регулирование и управление в области информационных технологий и связи. Государственное регулирование и управление использованием и охраной природных ресурсов. Государственное регулирование и управление в области финансовой деятельности</i></p> <p>Основы организации управления и государственного регулирования в сфере экономики в современных условиях. Разграничение компетенции в сфере государственного управления между органами исполнительной власти РФ и ее субъектов. Развитие системы функций, методов и форм управления в современных условиях. Государственное регулирование как функция управления. Механизм государственного регулирования. Соотношение государственного регулирования и государственного управления. Реализация прав граждан на получение государственных услуг за счет стандартизации государственных услуг. Правовые основы организации управления. Государственное регулирование антимонопольной и предпринимательской деятельности. Управление государственной собственностью. Организационно-правовая система управления промышленностью и энергетикой. Органы государственного управления в области промышленности и энергетики. Объекты управления в промышленности и энергетике. Управление промышленным предприятием и объединением</p> <p>Организационно-правовая система управления сельским хозяйством. Органы государственного управления в области сельского хозяйства. Приоритетный национальный проект в области сельского хозяйства. Структура агропромышленного комплекса. Виды сельскохозяйственных предприятий и объединений</p> <p>Организационно-правовая система управления строительством и жилищно-коммунальным хозяйством. Органы государственного управления строительством и жилищно-коммунальным хозяйством. Реформа ЖКХ. Приоритетный национальный проект «Доступное и комфортное жилье»</p>	16	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<p>Организационно-правовая система управления транспортом. Органы государственного управления в области транспорта. Транспортно-дорожный комплекс, его задачи, структура и развитие.</p> <p>Организационно-правовая система управления в области информационных технологий и связи. Органы государственного управления в области информационных технологий и связи. Виды связи.</p> <p>Организационно-правовая система управления в области природопользования и охраны окружающей среды. Органы государственного управления в области использования и охраны природных ресурсов. Экологический мониторинг, экологическая экспертиза). Отраслевые и межотраслевые начала в управлении.</p> <p>Организационно-правовая система управления в области бюджета, финансов и кредита. Органы государственного управления в области финансов и кредита. Финансовая деятельность государства, ее виды. Бюджет: понятие и виды, бюджетный процесс. Организация и деятельность кредитных учреждений. Правовой статус Центрального Банка РФ. Государственное управление в области налогов. Финансовый контроль</p>		
	Практические занятия	8	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов).</p> <p>2. Подготовка к контрольным вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Административные наказания: понятие, виды и порядок наложения. 2. Отграничение административного правонарушения от преступления. 3. Особенности административной ответственности юридических лиц. 4. Основы организации управления и государственного регулирования в сфере экономики в современных условиях. 5. Разграничение компетенции в сфере государственного управления между органами исполнительной власти РФ и ее субъектов. 6. Государственное регулирование как функция управления. 7. Механизм государственного регулирования. 8. Соотношение государственного регулирования и государственного управления. 9. Реализация прав граждан на получение государственных услуг за счет стандартизации государственных услуг. 10. Правовые основы организации управления. 11. Государственное регулирование антимонопольной и предпринимательской деятельности. 	12	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	12. Управление государственной собственностью. 13. Основы организации управления образованием и наукой. 14. Административное законодательство об образовании и о научной деятельности. 15. Органы государственного управления в области образования и науки.		
Раздел 3	Административно-правовое регулирование и управление в социально-культурной сфере, административно-политической деятельности		
Тема 3.1.	<p><i>Государственное регулирование и управление образованием и наукой. Государственное регулирование и управление здравоохранением и социальным развитием. Государственное регулирование и управление культурой. Государственное управление обороной. Государственное регулирование и управление образованием и наукой</i></p> <p>Основы организации управления образованием и наукой. Административное законодательство об образовании и о научной деятельности. Органы государственного управления в области образования и науки. Приоритетный национальный проект в области образования. Образовательные учреждения: виды, статус, правовое регулирование их деятельности. Лицензирование и аккредитация образовательных учреждений. Управление образовательным учреждением. Правовой статус научных учреждений. Государственные научные центры. Российская Академия наук.</p> <p>Основы организации управления здравоохранением и социальным развитием. Органы государственного управления в области здравоохранения и социального развития. Административное законодательство о здравоохранении и социальной защите граждан. Приоритетный национальный проект в области охраны здоровья. Государственная, муниципальная и частная системы здравоохранения. Учреждения здравоохранения: виды, статус, правовое регулирование их деятельности. Государственный санитарно-эпидемиологический надзор. Социальная защита граждан и ее основные направления.</p> <p>Основы организации управления культурой. Направления культурной деятельности. Органы государственного управления в области культуры. Учреждения культуры: статус, правовое регулирование их деятельности. Правовой статус средств массовой информации.</p> <p>Основы организации управления обороной. Органы государственного управления в области обороны. Вооруженные Силы РФ, их структура, комплектование и органы непосредственного управления. Воинская обязанность граждан РФ. Организация воинского учета. Военная служба и ее виды. Правовое регулирование военной службы. Альтернативная гражданская служба.</p> <p>Основы организации управления безопасностью. Концепция национальной безопасности России. Органы государственного управления в области безопасности. Внешняя разведка. Федеральная служба</p>	8	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<p>безопасности России. Федеральная служба охраны России. Пограничные войска и их функции. Охрана Государственной границы РФ. Силы обеспечения безопасности. Государственный пожарный надзор. Правовые режимы чрезвычайного и военного положения</p> <p>Практические занятия</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: <ol style="list-style-type: none"> 1. Органы государственного управления в области образования и науки. 2. Правовой статус научных учреждений. 3. Основы организации управления здравоохранением и социальным развитием. 4. Органы государственного управления в области здравоохранения и социального развития. 5. Административное законодательство о здравоохранении и социальной защите граждан. 6. Основы организации управления культурой. 7. Органы государственного управления в области культуры. 8. Учреждения культуры: статус, правовое регулирование их деятельности. 9. Правовой статус средств массовой информации. 10. Основы организации управления обороной. 11. Органы государственного управления в области обороны 	<p></p> <p>4</p> <p>6</p>	<p></p> <p></p> <p></p>
Тема 3.2	<p><i>Государственное управление внутренними делами. Государственное управление иностранными делами. Государственное управление юстицией.</i></p> <p>Основы организации управления внутренними делами. Органы государственного управления в области внутренних дел. Полиция: ее организация, структура, виды деятельности. Государственный надзор за безопасностью дорожного движения. Государственное регулирование правоотношений, возникающих при обороте гражданского, служебного, а также боевого ручного стрелкового и холодного оружия на территории Российской Федерации. Внутренние войска. Паспортная система.</p> <p>Основы организации управления иностранными делами. Органы государственного управления в области иностранных дел. Органы МИДа России за границей: их виды и назначение. Правовое регулирование въезда в РФ и выезда из РФ.</p> <p>Основы организации управления юстицией. Органы государственного управления в области юстиции. Административное законодательство в области юстиции. Задачи и направления деятельности органов юстиции в условиях правовой и судебной реформ. Регистрация актов гражданского состояния.</p>	8	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Организация нотариальной службы. Адвокатура		
	Практические занятия	4	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: 1. Основы организации управления внутренними делами. 2. Органы государственного управления в области внутренних дел. 3. Полиция: ее организация, структура, виды деятельности. 4. Основы организации управления иностранными делами. 5. Органы государственного управления в области иностранных дел. 6. Органы МИДа России за границей: их виды и назначение. 7. Правовое регулирование въезда в РФ и выезда из РФ. 8. Основы организации управления юстицией. 9. Органы государственного управления в области юстиции	6	
	Всего:	108	
	самостоятельные -	36	
	аудиторные, из них:	72	
	лекции, уроки -	50	
	практические –	22	

*Практические занятия могут проводиться в электронной информационно-образовательной среде (Личная студия обучающегося)

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия электронной образовательной среды; учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических занятий.

Технические средства обучения:

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

- методические указания по организации практических занятий;
- методические указания по самостоятельной работе.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Давыдова, Н. Ю. Административное право : учебное пособие для СПО / Н. Ю. Давыдова, М. Г. Чепрасов, И. С. Черепова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0528-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91846.html>

2. Стахов А.И., Административное право : учебное пособие для СПО / Стахов А.И., Зюзин В.А., Фомина М.С. ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 136 с. — ISBN 978-5-93916-758-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94175.html>

Дополнительные источники

1. Бажанов А.В. Общая часть административного права. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2018. - <http://wikilib.roweb.online>

2. Бажанов А.В. Административно-правовая организация управления социально-культурной сферой. Административно-правовая организация управления административно-политической сферой. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2018. - <http://wikilib.roweb.online>

Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы):

- www.yandex.ru
- www.consultant.ru/online/ или Гарант
- www.rg.ru.

Программное обеспечение:

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;

-интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная технология. Программа управления образовательным процессом. КОМБАТ).

3.3. Организация образовательного процесса

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических/лабораторных занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
<p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять административные правонарушения; – осуществлять производство по делам об административных правонарушениях. 	<ul style="list-style-type: none"> - умеет правильно квалифицировать административные правонарушения; - умеет выделять основные и дополнительные признаки административных правонарушений; - умеет составлять документы, связанные с рассмотрением дела об административном правонарушении; - умеет возбуждать дело об административном правонарушении; - владеет навыками обжалования решений по делам об административных правонарушениях. 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>тестирование;</i> - <i>дифференцированный зачет;</i> - <i>комбинированный метод в форме фронтального опроса и групповой самостоятельной работы;</i> - <i>домашние задания проблемного характера;</i> - <i>практические задания по работе с информацией, документами, литературой;</i> - <i>подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар)</i>
<p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих; - содержание и сущность основных институтов административного права; – законодательство Российской Федерации об административных 	<ul style="list-style-type: none"> - знает понятие и структуру административно-правового статуса органов исполнительной власти - знает содержание правового статуса государственных служащих; - знает систему административного права, особенности его основных 	

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
<p>правонарушениях; – признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний; – сущность административного процесса; – порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений</p>	<p>институтов; - знает правовую основу производства по делам об административных правонарушениях; - знает понятие и содержание объекта административного правонарушения, объективной стороны, субъективной стороны, субъекта; - знает основные и дополнительные виды административных наказаний; - знает стадии осуществления производства по делам об административных правонарушениях; - знает особенности составления процессуальных документов по делам об административных правонарушениях.</p>	

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О СОГЛАСОВАНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

ОП.03 _____ **Административное право** _____

Специальность (профессия) **40.02.02 «Правоохранительная деятельность» (базовой подготовки)**

Рецензент ОП.03 «Административное право»: Саутиев В.А., начальник УМВД России по
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

г.Владикавказу РСО-Алания

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Представленная рабочая программа учебной дисциплины Административное право разработана в соответствии с требованиями ФГОС 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» (базовой подготовки), утвержденного Минобрнауки России от 12.05.2014 № 509.
2. Рабочая программа учебной дисциплины отвечает требованиям по разработке рабочих программ и состоит из четырех разделов:
 - паспорт рабочей программы учебной дисциплины;
 - структура и содержание учебной дисциплины;
 - условия реализации рабочей программы учебной дисциплины;
 - контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.
3. Предложенные формы и методы контроля и оценки позволяют в полной мере осуществить контроль и оценку результатов обучения.
4. Рабочая программа учебной дисциплины Административное право по специальности **40.02.02 «Правоохранительная деятельность» (базовой подготовки)** разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Вывод: рабочая программа учебной дисциплины Административное право позволяет подготовить квалифицированного специалиста по специальности **40.02.02 «Правоохранительная деятельность» (базовой подготовки)** в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональными стандартами, потребностями региона и запросами работодателей.

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

