ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ" (ЧПОУ ВПК)

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 15

от «29» июня 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ ВПК
_____ С.З. Хутинаева

Приказ № 28-Д от «30» июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

среднего профессионального образования
по специальности
социально-экономического профиля
38.02.07 Банковское дело

Квалификация подготовки специалиста среднего звена: специалист банковского дела
Форма обучения: очная
Нормативный срок обучения:
2 года 10 месяцев на базе основного общего образования;
1 год 10 месяцев на базе среднего общего образования

Владикавказ, 2022

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Организация-разработчик: _____ ЧПОУ ВПК

Разработчик: Гергаева Залина Викторовна, реподаватель
(Фамилия, Имя, Отчество, должность, звание)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ……..….. 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ……..…... 5

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ …… 12

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ……..… 13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.07 Банковское дело

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

дисциплина Бухгалтерский учет относится к дисциплинам общепрофессионального цикла ОП.03.

1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 14. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР 15. Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

ЛР 16. Имеющий аналитическое мышление, устойчивое внимание.

ЛР 17. Владеющий современными методами обслуживания потребителя на основе уважения, толерантности, готовности к диалогу.

ЛР 18. Осознающий необходимость своего профессионального развития.

Общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебных занятий

Вид учебной работы	***Объем часов***
Объем образовательной программы (всего)	**100**
Суммарная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателями, в том числе:	**90**
лекции, уроки	38
практические занятия	50
лабораторные занятия	-
Консультации	2
Самостоятельная работа	**4**
Промежуточная аттестация	**6**
Промежуточная аттестация в форме *экзамена*	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Бухгалтерский учет

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1.	**Основы бухгалтерского учёта**		
Тема 1.1. Общая характеристика бухгалтерского учёта. Бухгалтерский баланс	Сущность, понятие, задачи и значение бухгалтерского учета Нормативное регулирование бухгалтерского учёта в России. Предмет бухгалтерского учёта. Объекты бухгалтерского учёта. Классификация средств предприятий по имущественному составу. Классификация источников формирования имущества Основные методические приемы бухгалтерского учета Бухгалтерский баланс, его содержание и строение. Виды балансов Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс	**6**	1
	Лекция 1 Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета, его нормативное регулирование	*2*	
	Лекция 2 Предмет и метод бухгалтерского учета	*2*	
	Лекция 3 Бухгалтерский баланс	*2*	
	Практические занятия	**8**	
	Практическое занятие 1 Группировка статей актива и пассива баланса	*2*	
	Практическое занятие 2 Группировка нормативных актов по уровням законодательства	*2*	
	Практическое занятие 3 Составление баланса	*2*	
	Практическое занятие 4 Решение задач на определение типа хозяйственных операций	*2*	
Тема 1.2. Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учёта	Понятие о счетах бухгалтерского учёта. Счета активные и пассивные. Двойная запись, её сущность и контрольное значение. Корреспонденция счетов и бухгалтерские проводки. Счета синтетического и аналитического учёта Классификация счетов План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций.	**6**	1
	Лекция 4 Сущность, назначение и строение бухгалтерских счетов	*2*	
	Лекция 5 Двойная запись фактов хозяйственной жизни по счетам бухгалтерского учета	*2*	
	Лекция 6 План счетов и классификация счетов бухгалтерского учета	*2*	
	Практические занятия	**8**	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	**2**	**3**	**4**
	Практическое занятие 5 Отражение хозяйственных операций предприятия по основным балансовым счетам		
	Практическое занятие 6. Открытие счетов бухгалтерского учета, подсчет оборотов и остатков по счетам	*2*	
	Практическое занятие 7. Составление бухгалтерских проводок	*2*	
	Практическое занятие 8. Классификация по назначению и структуре бухгалтерских счетов	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: 1. Счета бухгалтерского учёта 2. Двойная запись 3. Корреспонденция счетов 4. Бухгалтерские проводки 5. Классификация счетов	2	
Раздел 2	**Бухгалтерский финансовый учёт**		
Тема 2.1. Бухгалтерский учёт собственного капитала. Бухгалтерский учёт денежных средств. Бухгалтерский учёт основных средств и нематериальных активов. Бухгалтерский учёт материально-производственных запасов	Собственный капитал: понятие, состав. Уставный капитал, бухгалтерский учёт его формирования. Формирование и бухгалтерский учёт резервного капитала. Формирование и бухгалтерский учёт добавочного капитала. Целевое финансирование и его учет Порядок учета денежных средств организации. Бухгалтерский учёт денежных средств на расчётных счетах. Бухгалтерский учёт операций по валютным счетам Организация и бухгалтерский учет кассовых операций. Учет денежных средств, находящихся на специальных счетах Понятие и классификация основных средств и нематериальных активов. Оценка основных средств и нематериальных активов. Бухгалтерский учёт поступления основных средств и нематериальных активов Методы расчёта сумм амортизации основных средств. Бухгалтерский учёт выбытия основных средств и нематериальных активов Понятие и классификация материально-производственных запасов, их оценка. Организация складского учёта материалов. Бухгалтерский учёт затрат по заготовке и приобретению материалов.	**6**	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	**2**	**3**	**4**
	Бухгалтерский учёт отпуска материалов и их оценка Инвентаризация материалов, бухгалтерский учёт её результатов		
	Лекция 7 Бухгалтерский учет собственного капитала и денежных средств организации	*2*	
	Лекция 8 Бухгалтерский учет основных средств и нематериальных активов	*2*	
	Лекция 9 Бухгалтерский учет материально-производственных запасов	*2*	
	Практические занятия	**8**	
	Практическое занятие 9 Учет хозяйственных операций по формированию уставного капитала	*2*	
	Практическое занятие 10 Заполнение акта инвентаризации кассы	*2*	
	Практическое занятие 11 Отражение в учете движения основных средств	*2*	
	Практическое занятие 12 Определение результата от продажи и прочего выбытия основных средств и нематериальных активов	*2*	
Тема 2.2. Бухгалтерский учёт готовой продукции и затрат на её производство. Бухгалтерский учёт финансовых результатов и использования	Состав и классификация затрат на производство продукции. Методы учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции Бухгалтерский учёт затрат, порядок их распределения. Понятие о готовой, отгруженной и проданной продукции, документальное оформление движения готовой продукции Бухгалтерский учёт готовой продукции, исчисление фактической себестоимости Бухгалтерский учёт продажи продукции Структура финансового результата деятельности предприятия, порядок его формирования и организация учёта Бухгалтерский учёт нераспределённой прибыли. Убытки отчётного года, источники их покрытия и порядок бухгалтерского учёта	***6***	*2*
	Лекция 10 Состав затрат на производство продукции и организация их учета	*2*	
	Лекция 11 Понятие о видах готовой продукции и ее учет	*2*	
	Лекция 12 Бухгалтерский учёт финансовых результатов и использования прибыли	*2*	
	Практические занятия	**8**	
	Практическое занятие 13 Расчет фактической производственной себестоимости	*2*	
	Практическое занятие 14 Учет продажи продукции	*2*	
	Практическое занятие 15 Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов	*2*	
	Практическое занятие 16 Отражение в учете использования нераспределенной прибыли и ее использование	*2*	
Раздел 3	**Организационные аспекты бухгалтерского учета**		
Тема 3.1 Учетная	Основы организации бухгалтерского учета. Понятие и значение учетной политики.	**14**	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
политика и организация бухгалтерского учета. Бухгалтерская отчётность. Международные стандарты финансовой отчетности	Реквизиты, формы документов и требования к их оформлению. Организация документооборота. Проверка, обработка и хранение документов. Состав бухгалтерской отчётности и общие требования к ней Содержание и структура бухгалтерского баланса, отчёта о финансовых результатах. Приложение к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах Содержание пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах Причины и ключевые особенности международной унификации бухгалтерского учета Роль МСФО в глобализации бухгалтерского учета Принципы составления финансовой отчетности Основные элементы финансовой отчетности: признание и оценка Структура и общие правила представления отчетности		
	Лекция 13 Основы организации бухгалтерского учета	*2*	
	Лекция 14 Понятие и значение учетной политики	*2*	
	Лекция 15 Документирование хозяйственных операций	*2*	
	Лекция 16 Требования к составлению бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах	*2*	
	Лекция 17 Требования к составлению приложений к бухгалтерской отчетности	*2*	
	Лекция 18 Международные стандарты финансовой отчетности и их влияние на развитие бухгалтерского учета	*2*	
	Лекция 19 Составление бухгалтерской отчетности по стандартам МСФО	*2*	
	Практические занятия	**18**	
	Практическое занятие 17 «Составление графика документооборота»	*2*	
	Практическое занятие 18 «Составление рабочего плана счетов»	*2*	
	Практическое занятие 19: «Заполнение бухгалтерского баланса, отчёта о финансовых результатах»	*2*	
	Практическое занятие 20. «Заполнение пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах»	*2*	
	Практическое занятие 21 «Заполнение приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах».	*2*	
	Практическое занятие 22. «Заполнение первичных учетных документов»	*2*	
	Практическое занятие 23. ««Проверка первичных бухгалтерских документов, исправление найденных ошибок»	*2*	
	Практическое занятие 24. «Составление учетной политики организации»	*2*	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	**2**	**3**	**4**
	Практическое занятие 25. « Заполнение отчетности по стандартам МСФО»	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: 1. Бухгалтерские счета, их двойная запись. Постулаты двойной записи. 2. Сущность синтетического учета. 3. Сущность аналитического учета. 4. Содержание плана счетов, его назначение. 5. Учетные регистры и их классификация. 6. Организационные формы бухучета. 7. Роль учетной процедуры для обеспечения достоверности бухгалтерских данных. 8. Этапы процедуры, выполняемые в каждом отчетном периоде. 9. Контрольное значение оборотной ведомости. 10. Понятие организации бухучета на предприятии. 11. Формы ведения учета. 12. Сущность и значение учетной политики. 13. Бухгалтерская профессия. Характеристика, применение на практике. 14. Профессиональная этика, понятие, сущность. 15. Международные и национальные профессиональные организации. 16. Бухгалтерские проводки и их классификация. 17. Последствия нарушения правил проведения инвентаризации.	**2**	
Консультации		***2***	
Промежуточная аттестация		***6***	
	Всего: **суммарная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, из них:** **лекции, уроки -** **практические занятия –** **консультации –** **самостоятельная работа -** **промежуточная аттестация -**	**100** **90** ***38*** ***50*** ***2*** **4** **6**	

*Практические занятия могут проводиться в электронной информационно-образовательной среде (Личная студия обучающегося)

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия электронной образовательной среды; учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических работ.

Технические средства обучения:

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы

Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

- методические указания по организации практических занятий.
- методические указания по самостоятельной работе.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Бухгалтерский учет : учебное пособие для СПО / З. С. Туякова, Е. В. Саталкина, Л. А. Свиридова, Т. В. Черемушникова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 274 c. — ISBN 978-5-4488-0542-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/91855.html
2. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 c. — ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/90197.html

Дополнительные источники

1. Теплая, Н. В. Основы бухгалтерского учета и финансово-экономического анализа. Ч.1. Теоретические основы бухгалтерского учета : учебное пособие / Н. В. Теплая. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 380 c. — ISBN 978-5-93916-765-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/94188.html

Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы):

- http://www.guu.ru
- http://www.hse.ru
- http://www.rea.ru
- www.garant.ru - Справочная правовая система «Гарант»

Программное обеспечение:

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

-компьютерные обучающие программы;
-тренинговые и тестирующие программы;
-интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная технология. Программа управления образовательным процессом. КОМБАТ).

3.3. Организация образовательного процесса

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических/лабораторных занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля**
Освоенные умения: – применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; – ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; – соблюдать требования к бухгалтерскому учету; – следовать методам и принципам бухгалтерского учета; – использовать формы и счета бухгалтерского учета.	- следовать методам и принципам бухгалтерского учета; - использовать формы и счета бухгалтерского учета.	***Формы контроля обучения:*** *- тестирование;* *- электронный экзамен;* *- комбинированный метод в форме фронтального опроса;* *- домашние задания проблемного характера;* *- практические задания по работе с информацией, документами, литературой;* *- подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар)*
Усвоенные знания: – нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; – национальную систему нормативного регулирования; – международные стандарты финансовой отчетности; – понятие бухгалтерского учета; – сущность и значение бухгалтерского учета; – историю бухгалтерского учета; – основные требования к ведению бухгалтерского учета; – предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; – план счетов бухгалтерского	- уметь адаптировать полученные знания и навыки к конкретным условиям функционирования организаций (предприятий) и целей предпринимательства различных форм собственности	

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
учета; – формы бухгалтерского учета.		