ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ"
(ЧПОУ ВПК)

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 15

от «29» июня 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ ВПК
С.З. Хутинаева

Приказ № 28-Д от «30» июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

среднего профессионального образования
по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
социально-экономического профиля
38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» (базовой подготовки)

Квалификация (базовой) подготовки:
операционный логист
Форма обучения: очная
Нормативный срок обучения:
2 года 10 месяцев на базе основного общего образования;
1 год 10 месяцев на базе среднего общего образования

Владикавказ, 2022

Рабочая программа учебного предмета разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» (базовой подготовки).

Организация-разработчик: ___ЧПОУ ВПК_____

Разработчик: __Антоноа Александр Альбертович, высшая квалификационная категория __
(Фамилия, Имя, Отчество, должность, звание)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ……..….. 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ……..…... 6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…… 10

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…… 12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» (базовой подготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

дисциплина Правовое обеспечение профессиональной деятельности относится к общепрофессиональным дисциплин профессионального цикла ОП.05.

1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативные правовые акты;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право граждан на социальную защиту;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Общие компетенции (ОК):

– понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1);

– организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);

– принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3);

– осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);

– использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5);

– работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6);

– брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК 7);

– самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8);

– ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9).

Профессиональные компетенции (ПК):

- принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы. (ПК 1.1);
- планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию (ПК 1.2);
- осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения (ПК 1.3);
- владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов (ПК 1.4);
- владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве (ПК 1.5);
- участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом (ПК 2.1);
- применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач (ПК 2.2);
- использовать различные модели и методы управления запасами (ПК 2.3);
- осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом (ПК 2.4);
- владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы (ПК 3.1);
- составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения). (ПК 3.2);
- рассчитывать и анализировать логистические издержки (ПК 3.3);
- применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов (ПК 3.4);
- проводить контроль выполнения и экспедирования заказов (ПК 4.1);
- организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок (ПК 4.2);
- подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки (ПК 4.3);
- определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом (ПК 4.4).

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 108 часов, в том числе:

аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) – 72 часа; в том числе в форме практической подготовки - 4 часа

самостоятельной учебной работы обучающегося – 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***	
	всего	из них, практ. подготовка
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**108**	
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	**72**	**4**
в том числе:		
лабораторные занятия		
лекции, уроки	26	
практические занятия	46	
в том числе в форме практической подготовки		4
курсовая работа (проект)		
Самостоятельная учебная работа обучающегося (всего)	36	
Промежуточная аттестация в форме *экзамена*		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины <u>Правовое обеспечение профессиональной деятельности</u>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1.	**Основы права. Правоотношения.**		
Тема 1.1. Понятие и сущность права. Правовые отношения	***Понятие права, его значение в жизни общества.*** Понятие и виды социальных норм. Понятие и виды норм права. Нормативно-правовые акты и система российского законодательства. Действие нормативно-правовых актов. Отрасли права. ***Правоотношения, правовое поведение личности.*** Правоотношения. Структура правоотношения. Правонарушение. Виды правонарушений. Юридическая ответственность	*10*	1
	Практические занятия	16	
	в том числе в форме практической подготовки	4	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: 1. Сущность и функции права 2. Особенности права, как нормативного регулятора 3. Соотношение государства и права 4. Ценность права 5. Юридические факты 6. Цели и принципы юридической ответственности	12	
Раздел 2	**Конституционное право, трудовое право и административное право**		
Тема 2.1. Тема 2.1. Особенности отдельных видов правоотношений	***Конституция Российской Федерации — основной закон страны.*** Структура Конституции РФ. Основы конституционного строя России. Правовой статус человека в демократическом правовом государстве. ***Трудовые правоотношения и основания их возникновения. Заключение трудового договора.*** Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовые правоотношения. Понятие трудового договора, его виды. Заключение трудового договора. Испытательный срок. ***Административное правонарушение и административная ответственность. Виды административных наказаний.*** Признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения. Административная ответственность. Административные наказания.	*8*	2
	Практические занятия	16	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: 1. Защита прав человека в государстве 2. Конституционно-правовой статус Президента РФ 3. Федеральное Собрание РФ, Правительство РФ, органы судебной власти РФ 4. Занятость и безработица 5. Материальная ответственность работника (ограниченная и полная). Порядок возмещения причиненного вреда 6. Порядок назначения административного наказания.	12	
Раздел 3	**Правовое регулирование предпринимательской деятельности в РФ**		
Тема 3.1. Основы гражданского права	***Предпринимательские правоотношения. Право собственности.*** Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки и виды. Предпринимательские правоотношения. Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность в РФ. Правовой статус субъектов предпринимательства. Собственность в юридическом смысле. Формы собственности в Российской Федерации. ***Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.*** Понятие юридического лица, его признаки. Создание юридических лиц. Учредительные документы юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц. Правосубъектность юридических лиц. Представительства и филиалы юридического лица. Реорганизация юридических лиц. Ликвидация юридических лиц. ***Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.*** Правовой статус индивидуального предпринимателя. Гражданская правоспособность и дееспособность. Утрата статуса индивидуального предпринимателя. ***Гражданско-правовой договор: понятие, содержание, порядок заключения. Отдельные виды гражданских договоров.*** Понятие договора. Содержание договора. Форма договора. Виды договоров. Общий порядок заключения договоров. Изменение и расторжение договора. Исполнение договора. Ответственность за неисполнение договора. Основные договоры в логистике: договор розничной купли-продажи, договор поставки, договор контрактации, договоры в сфере транспорта. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	*8*	3
	Практические занятия	14	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	**2**	**3**	**4**
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: 1. Государственная регистрация предпринимателей 2. Виды коммерческих и некоммерческих организаций 3. Виды сделок 4. Условия гражданско-правового договора 5. Акцепт и оферта 6. Договор купли-продажи товаров	12	
	Всего: **самостоятельные -** **аудиторные, из них:** **лекции, уроки -** **практические -** **(в том числе в форме практической подготовки) -**	***108*** ***36*** ***72*** **26** **46** 4	

*Практические занятия могут проводиться в электронной информационно-образовательной среде (Личная студия обучающегося)

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия электронной образовательной среды; учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

- методические указания по организации практических занятий;
- методические указания по самостоятельной работе.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Нормативные и правовые акты

1. Конституция Российской Федерации [Текст] : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // СЗ РФ. -2014.- № 31. - ст. 4398.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) [Текст] : кодекс от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (ред. от 03.08.2018) // СЗ РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) [Текст]: кодекс от 26.01.1996 № 14-ФЗ (в ред. от 29.07.2018) // СЗ РФ. 1996. № 5. Ст. 410; 2013. № 49 (часть I). Ст. 6346.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [Текст] : от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (ред. от 27.12.2018 г.) // СЗ РФ. – 2002. – № 1 (ч. 1). – Ст. 1.
5. Трудовой кодекс Российской Федерации [Текст] : от 30 декабря 2001г. №197-ФЗ (ред. от 27.12.2018 г.) // СЗ РФ. – 2002. – № 1 (1 ч.). – Ст. 3.
6. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 года № 138-ФЗ (ред. от 27.12.2018 г.) // СЗ РФ. – 2002. – № 46. – Ст. 4532.
7. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации [Текст] : от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (ред. от 25.12.2018 г.) // СЗ РФ. – 2002. – № 30. – Ст. 3112
8. Бюджетный кодекс Российской Федерации [Текст] : от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ (ред. от 27.12.2018 г.) // СЗ РФ. – 1998. – № 31. – Ст. 3823.
9. Об акционерных обществах [Текст]: Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ (ред. от 27.12.2018) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. - № 1, - ст. 1.
10. О лицензировании отдельных видов деятельности [Текст]: Федеральный закон от 04 мая 2011 г. № 99-ФЗ (ред. от 27.12.2018) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. - № 19, - ст. 2716.
11. О несостоятельности (банкротстве) [Текст] : Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ (ред. от 27.12.2018) // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2002. – №43. – Ст. 4190.
12. Об инвестиционных фондах [Текст] : Федеральный закон от 29 ноября 2001 г. № 156-ФЗ (ред. от 31.12.2017) // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2001. - № 49. - Ст. 4562.
13. О рынке ценных бумаг [Текст]: Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ (ред. от 27.12.2018) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. - № 17, - ст. 1918.

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Бажанов А.В. Введение в предмет «Правовое обеспечение профессиональной деятельности». [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2020. - http://wikilib.roweb.online
2. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — Саратов : Профобразование, 2021. — 199 c. — ISBN 978-5-4488-1017-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/102330.html

Дополнительные источники

1. Правоведение : учебник / С. В. Барабанова, Ю. Н. Богданова, С. Б. Верещак [и др.] ; под редакцией С. В. Барабановой. — Москва : Прометей, 2018. — 390 c. — ISBN 978-5-907003-67-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/94498.html
2. Демичев, Д. М. Основы права : учебное пособие / Д. М. Демичев, С. П. Кацубо, И. И. Эсмантович. — Минск : Вышэйшая школа, 2018. — 360 c. — ISBN 978-985-06-2983-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/90803.html

Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы):

- http://www.guu.ru
- http://www.hse.ru

Программное обеспечение:

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

-компьютерные обучающие программы;

-тренинговые и тестирующие программы;

-интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная технология. Программа управления образовательным процессом. КОМБАТ).

3.3. Организация образовательного процесса

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических/лабораторных занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля**
Освоенные умения: - использовать необходимые нормативные правовые акты; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	- использование необходимых нормативных правовых актов; - защита прав в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; - анализ и оценка результатов и последствий деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	*- тестирование;* *- экзамен;* *- комбинированный метод в форме фронтального опроса и групповой самостоятельной работы;* *- домашние задания проблемного характера;* *- практические задания по работе с информацией, документами, литературой;* *- подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар)*
Усвоенные знания: - основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; - правила оплаты труда; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - право граждан на социальную защиту; - понятие дисциплинарной и	- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; - правила оплаты труда; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - право граждан на социальную защиту; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.	

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и административной ответственности; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.		