ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ"
(ЧПОУ ВПК)

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 15

от «29» июня 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ ВПК
С.З. Хутинаева

Приказ № 28-Д от «30» июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

среднего профессионального образования
по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
социально-экономического профиля
38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» (базовой подготовки)

Квалификация (базовой) подготовки:
операционный логист
Форма обучения: заочная
Нормативный срок обучения:
4 года 4 месяца на базе основного общего образования;
2 год 10 месяцев на базе среднего общего образования

Владикавказ, 2022

Рабочая программа учебного предмета разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» (базовой подготовки).

Организация-разработчик: ___ЧПОУ ВПК_____

Разработчик: __Антоноа Александр Альбертович, высшая квалификационная категория __
(Фамилия, Имя, Отчество, должность, звание)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ……..….. 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ……..…... 6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…… 10

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…… 12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» (базовой подготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

дисциплина Правовое обеспечение профессиональной деятельности относится к общепрофессиональным дисциплин профессионального цикла ОП.05.

1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативные правовые акты;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право граждан на социальную защиту;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Общие компетенции (ОК):

– понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1);

– организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);

– принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3);

– осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);

– использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5);

– работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6);

– брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК 7);

– самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8);

– ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9).

Профессиональные компетенции (ПК):

- принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы. (ПК 1.1);
- планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию (ПК 1.2);
- осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения (ПК 1.3);
- владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов (ПК 1.4);
- владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве (ПК 1.5);
- участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом (ПК 2.1);
- применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач (ПК 2.2);
- использовать различные модели и методы управления запасами (ПК 2.3);
- осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом (ПК 2.4);
- владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы (ПК 3.1);
- составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения). (ПК 3.2);
- рассчитывать и анализировать логистические издержки (ПК 3.3);
- применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов (ПК 3.4);
- проводить контроль выполнения и экспедирования заказов (ПК 4.1);
- организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок (ПК 4.2);
- подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки (ПК 4.3);
- определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом (ПК 4.4).

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 108 часов, в том числе:

аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) – 18 часов; в том числе в форме практической подготовки - 4 часа.

самостоятельной учебной работы обучающегося – 90 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***	
	всего	из них, практ. подготовка
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**108**	
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	**18**	**4**
в том числе:		
лабораторные занятия		
лекции, уроки	6	
практические занятия	12	
в том числе в форме практической подготовки		4
курсовая работа (проект)		
Самостоятельная учебная работа обучающегося (всего)	**90**	
Промежуточная аттестация в форме *экзамена*		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины <u>Правовое обеспечение профессиональной деятельности</u>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1.	**Основы конституционного права Российской Федерации**		
Тема 1.1.	*Конституция РФ. Основы конституционного строя. Основы правового статуса человека и гражданина в РФ* Конституция РФ – основной закон государства. Основы конституционного строя. Конституционные принципы. Система органов государственной власти в РФ: Президент РФ, Федеральное собрание РФ, Правительство РФ. Местное самоуправление. Структура правового статуса личности. Понятие гражданства. Порядок приобретения и прекращения гражданства в РФ. Основные конституционные права и обязанности граждан в России. Механизмы реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина.	2	1
	Практические занятия	4	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: 1. Заседание Правительства 2. Основные конституционные принципы. 3. Способы приобретения гражданства. 4. Гарантии конституционных прав и свобод. 5. Оптация гражданства. 6. Характеристика органов государственной власти в РФ. 7. Защита прав и свобод человека и гражданина.	*30*	
Раздел 2	**Правовое регулирование предпринимательской деятельности**		
Тема 2.1.	*Субъекты предпринимательской деятельности. Правовое регулирование профессиональной деятельности. Экономические споры* Понятие предпринимательской деятельности, признаки. Субъекты предпринимательской деятельности. Юридические и физические лица. Право собственности. Формы собственности. Характеристика правоотношений в профессиональной деятельности. Права и обязанности работников. Законодательные акты и другие нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности. Понятие экономических споров, их виды. Рассмотрение споров в суде. Производство в судебных инстанциях. Исполнительное производство.	2	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	**2**	**3**	**4**
	Практические занятия	4	
	в том числе в форме практической подготовки	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: 1. Классификация юридических лиц. 2. Возбуждение и рассмотрение дела. 3. Досудебный порядок рассмотрения споров. 4. Виды экономических споров. 5. Квалифицирующие признаки предпринимательской деятельности. 6. Характеристика экономических споров.	*30*	
Раздел 3	**Трудовое и административное право**		
Тема 3.1.	*Трудовой договор. Заработная плата. Дисциплина труда и материальная ответственность. Административные правонарушения. Административная ответственность* Трудовые правоотношения. Занятость и трудоустройство. Органы трудоустройства. Порядок приема на работу. Трудовой договор: понятие, виды, порядок заключения и расторжения. Права и обязанности работника. Права и обязанности работодателя. Испытательный срок. Переводы. Рабочее время и время отдыха. Особенности режима рабочего времени. Порядок и условия выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы. Системы оплаты труда. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда. МРОТ. Правила оплаты труда. Понятие дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность работника. Правила внутреннего трудового распорядка. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания. Материальная ответственность работника (ограниченная и полная). Порядок возмещения причиненного вреда. Кодекс об административных правонарушениях. Понятие и состав административного правонарушения. Виды административных правонарушений. Понятие административной ответственности. Виды административных наказаний. Порядок назначения административного наказания. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Право социальной защиты граждан	2	3
	Практические занятия	4	
	в том числе в форме практической подготовки	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*30*	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	**2**	**3**	**4**
	1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: 1. Составление резюме. 2. Порядок и виды дисциплинарных взысканий. 3. Признаки административного правонарушения. 4. Виды административных взысканий. 5. Основания наступления материальной ответственности. 6. Характеристика особенностей режима рабочего времени педагогических работников. 7. Характеристика органов трудоустройства.		
	Всего: **самостоятельные -** **аудиторные, из них:** **лекции, уроки -** **практические –** **(в том числе в форме практической подготовки)**	***108*** ***90*** ***18*** **6** **12** *4*	

*Практические занятия могут проводиться в электронной информационно-образовательной среде (Личная студия обучающегося)

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия электронной образовательной среды; учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических занятий.

Технические средства обучения:

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

- методические указания по организации практических занятий;
- методические указания по самостоятельной работе.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные и правовые акты

1. **Конституция Российской Федерации** [Текст] : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // СЗ РФ. -2014.- № 31. - ст. 4398.
2. **Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)** [Текст] : кодекс от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (ред. от 03.07.2016) // СЗ РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.
3. **Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)** [Текст]: кодекс от 26.01.1996 № 14-ФЗ (в ред. от 25.06.2016) // СЗ РФ. 1996. № 5. Ст. 410; 2013. № 49 (часть I). Ст. 6346.
4. **Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях** [Текст] : от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (ред. от 06.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 2002. – № 1 (ч. 1). – Ст. 1.
5. **Трудовой кодекс Российской Федерации** [Текст] : от 30 декабря 2001г. №197-ФЗ (ред. от 03.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 2002. – № 1 (1 ч.). – Ст. 3.
6. **Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации** [Текст] : от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (ред. от 23.06.2016 г.) // СЗ РФ. – 2002. – № 30. – Ст. 3112.
7. **Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации** от 14 ноября 2002 года № 138-ФЗ (ред. от 02.03.2016 г.) // СЗ РФ. – 2002. – № 46. – Ст. 4532.
8. **Бюджетный кодекс Российской Федерации** [Текст] : от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ (ред. от 03.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 1998. – № 31. – Ст. 3823.
9. Об акционерных обществах [Текст]: Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ (ред. от 03.07.2016) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. - № 1, - ст. 1.
10. О лицензировании отдельных видов деятельности [Текст]: Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 128-ФЗ (ред. от 30.12.2015) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2001. - № 33 (часть I), - ст. 3430.
11. О несостоятельности (банкротстве) [Текст] : Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ (ред. от 03.07.2016) // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2002. – №43. – Ст. 4190.

12. Об инвестиционных фондах [Текст] : Федеральный закон от 29 ноября 2001 г. № 156-ФЗ (ред. от 03.07.2016) // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2001. - № 49. - Ст. 4562.

13. О рынке ценных бумаг [Текст]: Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ (ред. от 03.07.2016) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. - № 17, - ст. 1918.

Основные источники

1. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — Саратов : Профобразование, 2021. — 199 c. — ISBN 978-5-4488-1017-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/102330.html

2. Бажанов А.В. Введение в предмет «Правовое обеспечение профессиональной деятельности». [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2020. - http://wikilib.roweb.online

Дополнительные источники

1. Демичев, Д. М. Основы права : учебное пособие / Д. М. Демичев, С. П. Кацубо, И. И. Эсмантович. — Минск : Вышэйшая школа, 2018. — 360 c. — ISBN 978-985-06-2983-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/90803.html

2. Правоведение : учебник / С. В. Барабанова, Ю. Н. Богданова, С. Б. Верещак [и др.] ; под редакцией С. В. Барабановой. — Москва : Прометей, 2018. — 390 c. — ISBN 978-5-907003-67-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/94498.html

Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы):

- http://www.biblioclub.ru –Университетская библиотека онлайн;
- http://www.garant.ru/.

Программное обеспечение:

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

-компьютерные обучающие программы;

-тренинговые и тестирующие программы;

-интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная технология. Программа управления образовательным процессом. КОМБАТ).

3.3. Организация образовательного процесса

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических/лабораторных занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
Освоенные умения: – использовать необходимые нормативные правовые документы; – защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; – анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	– строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм; – объективно и обоснованно защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; рационально и корректно анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	*- тестирование;* *- экзамен;* *- комбинированный метод в форме фронтального опроса и групповой самостоятельной работы;* *- домашние задания проблемного характера;* *- практические задания по работе с информацией, документами, литературой;* *- подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар)*
Усвоенные знания: – основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; – законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; – организационно-правовые формы юридических лиц; – правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; – порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; – правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; – виды административных	– конституционно-правовой статус человека и гражданина; – общие и юридические гарантии прав и свобод человека и гражданина; – понятие и особенности правового регулирования профессиональной деятельности; – нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность предприятия; – законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность; – понятие организационно-правовой формы юридического лица; – правовой статус субъектов предпринимательской деятельности, субъекты предпринимательской деятельности; – трудовой договор, его понятие и содержание;	

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
правонарушений и административной ответственности; – нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	– защита прав граждан в сфере социального обеспечения; – понятие и виды мер дисциплинарной ответственности, их отличия от мер дисциплинарного воздействия, материальной ответственности и административного наказания; виды административных правонарушений и основания для привлечения к административной ответственности.	