ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ"
(ЧПОУ ВПК)

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
Протокол № _5__

от « 31 » августа 20 23 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ ВПК
_____ С.З. Хутинаева

Приказ № 58-Д от « 31 » августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 «ТРУДОВОЕ ПРАВО»

среднего профессионального образования
по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
социально-экономического профиля
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки)

Квалификация (базовой) подготовки:
юрист
Форма обучения: очная
Нормативный срок обучения:
2 года 10 месяцев на базе основного общего образования;
1 год 10 месяцев на базе среднего общего образования

Владикавказ, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки)

Организация разработчик ОПОП:
ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Разработчики:
Дорофеев Игорь Николаевич, к.ю.н., доцент
Анохин Сергей Александрович, К.юрид.н.;

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ……..….. 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ……..…... 5

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…… 14

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…… 16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ТРУДОВОЕ ПРАВО

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

дисциплина Трудовое право относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла профессиональной подготовки.

1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Трудовое право» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

– применять на практике нормы трудового законодательства;
– анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
– анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
– анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

– нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
– содержание российского трудового права;
– права и обязанности работников и работодателей;
– порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
– виды трудовых договоров;
– содержание трудовой дисциплины;
– порядок разрешения трудовых споров;
– виды рабочего времени и времени отдыха;
– формы и системы оплаты труда работников;
– основы охраны труда;
– порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

Общие компетенции (ОК):

– понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1);
– организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);
– принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3);
– осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);
– использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5);
– работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6);
– самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8);
– ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы (ОК 9);

Профессиональные компетенции (ПК):

– осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (ПК 1.1);

– осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты (ПК 1.2);

– рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите (ПК 1.3);

– осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии (ПК 1.4);

– выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии (ПК 2.2).

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 144 часа, в том числе:

аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) – 100 часов; в том числе в форме практической подготовки - 10 часов.

самостоятельной учебной работы обучающегося – 44 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***	
	всего	из них, практ. подготовка
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**144**	
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	**100**	**10**
в том числе:		
лабораторные занятия		
лекции, уроки	32	
практические занятия	58	
в том числе в форме практической подготовки		10
курсовая работа (проект)	10	
Самостоятельная учебная работа обучающегося (всего)	**44**	
Промежуточная аттестация в форме *экзамена, курсового проектирования*		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Трудовое право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	**Общие положения трудового права**		
Тема 1.1.	Трудовое право: понятие, предмет, метод и система Нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве. Принципы трудового права. Правоотношения в сфере трудового права	8	1
	Практические занятия	16	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: 1. Предмет, система, метод трудового права. 2. Трудовое право как наука и дисциплина. 3. Принцип свободы труда и запрет на принудительный труд. 4. Конституционные принципы трудового права. 5. Граждане как субъекты трудового права. 6. Организации (работодатели) как субъекты трудового права. 7. Социальное партнерство: понятие, задачи, принципы. 8. Понятие, стороны коллективного договора. 9. Государственная политика в области занятости. 10. Правовые основы выплаты пособия по безработице.	*12*	
Раздел 2	**Субъекты трудового правоотношения. Трудовой договор.**		
Тема 2.1.	Права и обязанности работников и работодателей. Порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров. Виды трудовых договоров.	8	3
	Практические занятия	14	
	в том числе в форме практической подготовки	6	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: 1. Понятие и виды трудового договора.	*10*	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	**2**	**3**	**4**
	2. Содержание и общий порядок заключения трудового договора. 3. Форма трудового договора. 4. Документы, предъявляемые при приеме на работу. 5. Испытательный срок. Его значение. 6. Перевод, перемещение, отстранение от работы. Их различия. 7. Общие основания прекращения трудового договора. 8. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию). 9. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. 10. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. 11. Понятие дисциплины труда и методы ее обеспечения. 12. Правила внутреннего трудового распорядка. 13. Поощрения за успехи в труде. Порядок применения. 14. Виды и порядок применения дисциплинарных взысканий. 15. Материальная ответственность работодателя перед работником. 16. Материальная ответственность работника. Ограниченная и полная.		
Раздел 3	**Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон.**		
Тема 3.1.	Содержание трудовой дисциплины. Основы охраны труда. Материальная ответственность сторон. Порядок разрешения трудовых споров.	*8*	*3*
	Практические занятия	*14*	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: 1. В чем заключается принципиальное отличие трудовых споров о праве и об интересах? 2. В чем состоит принципиальное отличие примирительных процедур разрешения коллективных трудовых споров от способов разрешения индивидуальных трудовых споров? 3. Почему только одна из примирительных процедур закреплена в законе в качестве обязательной стадии разрешения коллективного трудового спора? 4. Почему право на забастовку не закреплено как абсолютное право работников без каких-либо ограничений?	*10*	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	5. Как в советской правовой доктрине объяснялось отсутствие необходимости права на забастовку? 6. Почему право на забастовку нужно не только работникам, но и государству? 7. Допустимо ли по российскому законодательству проведение всеобщей забастовки с целью повышения минимального размера оплаты труда? 8. Допустимо ли по российскому законодательству проведение частичной либо "итальянской" забастовки? 9. Как соотносится понятие локаута по российскому законодательству с этим же понятием в странах с развитой рыночной экономикой? 10. Допустим ли по российскому законодательству наем работников для замены бастующих (штрейкбрехеров)? 11. Допустимы ли по российскому законодательству забастовки солидарности?		
Раздел 4	**Рабочее время и время отдыха. формы и системы оплаты труда работников**.		
Тема 4.1.	Виды рабочего времени и времени отдыха. Формы и системы оплаты труда работников.	*8*	*3*
	Практические занятия	*14*	
	в том числе в форме практической подготовки	*4*	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: 1. Понятие и виды рабочего времени по трудовому праву. 2. Сокращенная продолжительность рабочего времени. 3. Неполное рабочее время. 4. Работа в ночное время. 5. Сверхурочная работа. 6. Совместительство. 7. Режим рабочего времени. 8. Понятие и виды времени отдыха. 9. Работа в выходные и праздничные дни. 10. Виды отпусков. Право на очередной отпуск и порядок его предоставления. 11. Организация и методы правового регулирования заработной платы. 12. Ограничения удержания из заработной платы.	*12*	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	13. Тарифная и сдельная оплата труда. 14. Оплата труда при отклонении от нормальных условий работы. 15. Гарантии и компенсации в процессе труда		
Тематика курсовой работы (проекта)	1. Понятие трудового права и его место в системе российского права 2. Принципы трудового права. 3. Понятие и классификация источников трудового права. 4. Понятие и особенности развития системы источников трудового права. 5. Локальные нормативные акты, их виды, порядок принятия и значение. 6. Действие источников трудового права во времени, в пространстве и по кругу лиц. 7. История развития трудового законодательства. 8. Понятие и система правоотношений. 9. Правоотношения в сфере трудового права. 10. Разграничение трудовых и гражданско-правовых отношений, связанных с выполнением работы. 11. Характеристика метода трудового права. 12. Понятие и виды функций трудового права. 13. Социальное партнерство в сфере труда. 14. Стороны социального партнерства. 15. Субъекты трудового правоотношения. 16. Трудовая правосубъектность работника (понятие, содержание и структура). 17. Формы участия работников в управлении организацией. 18. Правовой статус безработного. 19. Пособие по безработице. 20. Меры социальной поддержки граждан в сфере занятости. 21. Понятие и правовая характеристика трудового договора, его отличие от других соглашений о труде. 22. Форма и содержание трудового договора. 23. Прекращение трудового договора. 24. Правовая защита работников от незаконных увольнений и переводов.	*10*	
	Всего: **самостоятельные -**	***144*** ***44***	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	аудиторные, из них:	***100***	
	(в том числе в форме практической подготовки)	*4*	
	лекции, уроки –	**32**	
	курсовая работа (проект)-	**10**	
	практические –	**58**	
	(в том числе в форме практической подготовки)	*6*	

*Практические занятия могут проводиться в электронной информационно-образовательной среде (Личная студия обучающегося)

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия электронной образовательной среды; учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических занятий.

Технические средства обучения:

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

- методические указания по организации практических занятий;
- методические указания по самостоятельной работе.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Международные правовые акты

1. Всеобщая декларация прав человека [Текст] : (принята на третьей сессии Генеральной Ассамблеи ООН резолюцией 217 А (III) от 10 декабря 1948 г.) // Российская газета. - 5 апреля. - 1995.
2. Декларация МОТ об основополагающих принципах и правах в сфере труда [Текст] : (Женева, 18 июня 1998 г.) // Российская газета. - 1998. - № 238.
3. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах[Текст] :(Принят 16.12.1966 Резолюцией 2200 (XXI) на 1496-ом пленарном заседании Генеральной Ассамблеи ООН)// Бюллетень Верховного Суда РФ, N 12, 1994.
4. Международный пакт о гражданских и политических правах[Текст] :(Принят 16.12.1966 Резолюцией 2200 (XXI) на 1496-ом пленарном заседании Генеральной Ассамблеи ООН)// Бюллетень Верховного Суда РФ, N 12, 1994.
5. Конвенция о защите прав человека и основных свобод[Текст] : (Заключена в г. Риме 04.11.1950)(с изм. от 13.05.2004)(вместе с "Протоколом [N 1]" (Подписан в г. Париже 20.03.1952), "Протоколом N 4 об обеспечении некоторых прав и свобод помимо тех, которые уже включены в Конвенцию и первый Протокол к ней" (Подписан в г. Страсбурге 16.09.1963), "Протоколом N 7" (Подписан в г. Страсбурге 22.11.1984))// Бюллетень международных договоров, N 3, 2001.
6. Конвенция N 135 Международной организации труда О защите прав представителей работников на предприятии и предоставляемых им возможностях [рус., англ.] [Текст] : (Заключена в г. Женеве 23.06.1971)// Бюллетень международных договоров. 2012. N 11. С. 3 - 8.
7. Конвенция N 151 Международной организации труда О защите права на организацию и процедурах определения условий занятости на государственной службе [рус., англ.] [Текст] : (Заключена в г. Женеве 27.06.1978)// Бюллетень международных договоров. 2016. N 3. С. 44 - 53.
8. Конвенция N 98 Международной организации труда Относительно применения принципов права на организацию и заключение коллективных договоров [рус., англ.] [Текст] : (Заключена в г. Женеве 01.07.1949)// Сборник действующих договоров, соглашений и конвенций, заключенных СССР с иностранными государствами. Вып. XIX.- М., 1960. С. 292 - 297.

9. Конвенция N 111 Международной организации труда Относительно дискриминации в области труда и занятий[Текст] : (принята в г. Женеве 25.06.1958 на 42-ой сессии Генеральной конференции МОТ)// Ведомости ВС СССР. 1 ноября 1961 г. N 44. Ст. 448.

10. Факультативный протокол к Международному пакту о гражданских и политических правах [Текст] : (принят 16 декабря 1966 г. Резолюцией 2200 (XXI) на 1496-ом пленарном заседании Генеральной Ассамблеи ООН) // Бюллетень Верховного Суда РФ. – 1994. - № 12.

Нормативные правовые акты

1. **Конституция Российской Федерации**, принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 04.07.2020.

2. **Трудовой кодекс Российской Федерации** от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ (ред. от 30.04.2021)(с изм. и доп., вступ. в силу с 01.05.2021) // СЗ РФ. 2002. № 1 (1 ч.). Ст. 3.

3. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности [Текст] : Федеральный закон от 12 января 1996 г № 10-ФЗ (ред. от 11.06.2021) // СЗ РФ. 1996. № 3. Ст. 148.

4. О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений [Текст] : Федеральный закон от 1 мая 1999 г. № 92-ФЗ (ред. от 28.12.2016) // СЗ РФ. 1999. № 18. Ст. 2218.

5. О минимальном размере оплаты труда [Текст] : Федеральный закон от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ (ред. от 29.12.2020) // СЗ РФ. 2000. № 26. Ст. 2729.

6. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний [Текст] : Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ (ред. от 05.04.2021) // СЗ РФ. 1998. № 31. Ст. 3803.

7. О занятости населения в Российской Федерации [Текст] : Закон РФ от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 (ред. от 30.04.2021) // ВСНД и ВС РФ. 1991. № 18. Ст. 566.

8. Об объединениях работодателей [Текст] : Федеральный закон от 27.11.2002 № 156-ФЗ (ред. от 28.11.2015) // СЗ РФ. 2002. № 48. Ст. 4741.

9. О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях [Текст] : Закон РФ от 19 февраля 1993 г № 4520-I (ред. от 29.12.2020) // ВСНД и ВС РФ. 1993. № 16. Ст. 551.

10. Об ответственности за нарушение трудовых прав граждан [Текст] : Указ Президента РФ от 10 марта 1994 г. № 458 // САПП РФ. 1994. № 11. Ст. 857.

11. Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет Постановление Правительства РФ от 25 февраля 2000 г. № 163 (ред. от 20.06.2011) // СЗ РФ. 2001. № 26. Ст. 2685.

12. Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по труду и занятости государственной услуги по информированию и консультированию работодателей и работников по вопросам соблюдения трудового законодательства и нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права [Текст] : Приказ Роструда от 23.08.2019 № 230 (зарегистрировано в Минюсте России 05.12.2019 № 56708) // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 06.12.2019.

13. Об утверждении Административного регламента осуществления Федеральной службой по труду и занятости федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права [Текст] : Приказ Роструда от 13.06.2019 № 160 (ред. от 22.04.2020) (зарегистрировано в Минюсте России 10.10.2019 № 56195) // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 11.10.2019.

14. Об утверждении Методических рекомендаций по проверке создания и обеспечения функционирования системы управления охраной труда [Текст] : Приказ Роструда от 21.03.2019 № 77//Бюллетень трудового и социального законодательства РФ. № 6. 2019.

15. О направлении Рекомендаций по применению гибких форм занятости в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории РФ [Текст] : Письмо Минтруда России от 23.04.2020 № 14-2/10/П-3710 // Официальные документы в образовании. № 13. Май. 2020.

Основные источники

1. Резепова, В. Е. Трудовое право : учебное пособие для СПО / В. Е. Резепова, Н. А. Захарова, Ю. Б. Захарова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 196 с. — ISBN 978-5-4486-0488-1, 978-5-4488-0221-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/79443.html
2. Бочкарева, Н. А. Трудовое право России : учебник / Н. А. Бочкарева. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 526 с. — ISBN 978-5-4486-0490-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/79438.html

Дополнительные источники

1. Павлищева, Н. А. Трудовое право : учебник для СПО / Н. А. Павлищева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 458 с. — ISBN 978-5-4486-0489-8, 978-5-4488-0222-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/79442.html

Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы):

- www.consultant.ru/online или http://www.garant.ru/
- www.rg.ru

Программное обеспечение:

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

-компьютерные обучающие программы;

-тренинговые и тестирующие программы;

-интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная технология. Программа управления образовательным процессом. КОМБАТ).

3.3. Организация образовательного процесса

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим

санитарным и противопожарным нормам.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических/лабораторных занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля**
Освоенные умения: – применять на практике нормы трудового законодательства; – анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; – анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; – анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.	– умение проводить отграничение трудового права от смежных отраслей права; – умение составлять трудовой договор; – владение методами обеспечения трудовой дисциплины; – умение анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; – умение анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; – умение анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации	- *тестирование;* - *экзамен, курсовое проектирование;* - *комбинированный метод в форме фронтального опроса и групповой самостоятельной работы;* - *домашние задания проблемного характера;* - *практические задания по работе с информацией, документами, литературой;* - *подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар)*
Усвоенные знания: – нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; – содержание российского трудового права; – права и обязанности работников и работодателей; – порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; – виды трудовых договоров; – содержание трудовой дисциплины; – порядок разрешения трудовых споров; – виды рабочего времени и времени отдыха; – формы и системы оплаты	– знание предмета трудового права; – знание субъектов трудового права; – понимание отличий трудового договора от гражданско-правового договора по применению труда; – знание содержание трудового договора; – знание общего порядка заключения трудовых договоров; – знание оснований прекращения трудового договора; – знание социальных гарантии при потере работы	

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
труда работников; – основы охраны труда; – порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.	и безработице; – знание положений правового регулирования времени отдыха; – знание методов правового регулирования заработной платы; – знание основных направлений государственной политики в области охраны труда, требований охраны труда; – знание особенностей регулирования труда различных категорий работников	