ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ"
(ЧПОУ ВПК)

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 15

от «29» июня 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ ВПК
С.З. Хутинаева

Приказ № 28-Д от «30» июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

среднего профессионального образования
по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
технологического профиля
21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» (базовой подготовки)

Квалификация (базовой) подготовки:
специалист по земельно-имущественным отношениям
Форма обучения: очная
Нормативный срок обучения:
2 года 10 месяцев на базе основного общего образования;

Владикавказ, 2022

Рабочая программа учебного предмета разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

Организация-разработчик: _____ЧПОУ ВПК_____

Разработчик: __Антоноа Александр Альбертович, высшая квалификационная категория __
(Фамилия, Имя, Отчество, должность, звание)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ……..….. 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ……..…... 6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…… 10

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…… 11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» (базовой подготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

дисциплина Правовое обеспечение профессиональной деятельности относится к учебным общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла ОП.06.

1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

– использовать необходимые нормативные правовые документы;

– защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

– анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

– основные положения Конституции Российской Федерации;

– права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

– понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

– законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

– организационно-правовые формы юридических лиц;

– правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

– права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

– порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;

– правила оплаты труда;

– роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

– право социальной защиты граждан;

– понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

– виды административных правонарушений и административной ответственности;

– нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности;

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности;

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции;

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района;

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества;

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории;

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории;

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур;

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель;

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку;

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости;

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы;

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ;

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы;

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади;

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов;

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах;

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки;

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки;

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками;

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией;

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 108 часов, в том числе:

аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) – 70 часов; в том числе в форме практической подготовки – 8 часов.

самостоятельной учебной работы обучающегося – 38 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***	
	всего	из них, практ. подготовка
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**108**	
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	**70**	**8**
в том числе:		
лабораторные занятия	-	
лекции, уроки	22	
практические занятия	48	
в том числе в форме практической подготовки		8
курсовая работа (проект)	-	
Самостоятельная учебная работа обучающегося (всего)	38	
Промежуточная аттестация в форме *экзамена*		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины <u>Правовое обеспечение профессиональной деятельности</u>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1.	**Основы конституционного права Российской Федерации**		
Тема 1.1.	*Конституция РФ. Основы конституционного строя. Основы правового статуса человека и гражданина в РФ* Конституция РФ – основной закон государства. Основы конституционного строя. Конституционные принципы. Система органов государственной власти в РФ: Президент РФ, Федеральное собрание РФ, Правительство РФ. Местное самоуправление. Структура правового статуса личности. Понятие гражданства. Порядок приобретения и прекращения гражданства в РФ. Основные конституционные права и обязанности граждан в России. Механизмы реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина.	8	1
	Практические занятия	16	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: 1. Заседание Правительства 2. Основные конституционные принципы. 3. Способы приобретения гражданства. 4. Гарантии конституционных прав и свобод. 5. Оптация гражданства. 6. Характеристика органов государственной власти в РФ.	12	
Раздел 2	**Правовое регулирование предпринимательской деятельности**		
Тема 2.1.	*Субъекты предпринимательской деятельности. Правовое регулирование профессиональной деятельности. Экономические споры* Понятие предпринимательской деятельности, признаки. Субъекты предпринимательской деятельности. Юридические и физические лица. Право собственности. Формы собственности. Характеристика правоотношений в профессиональной деятельности. Права и обязанности работников. Законодательные акты и другие нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности. Понятие экономических споров, их виды. Рассмотрение споров в суде. Производство в судебных инстанциях. Исполнительное производство.	8	2
	Практические занятия	16	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	**2**	**3**	**4**
	в том числе в форме практической подготовки	*4*	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: 1. Классификация юридических лиц. 2. Возбуждение и рассмотрение дела. 3. Досудебный порядок рассмотрения споров. 4. Виды экономических споров. 5. Квалифицирующие признаки предпринимательской деятельности. 6. Характеристика экономических споров.	14	
Раздел 3	**Трудовое и административное право**		
Тема 3.1.	*Трудовой договор. Заработная плата. Дисциплина труда и материальная ответственность. Административные правонарушения. Административная ответственность* Трудовые правоотношения. Занятость и трудоустройство. Органы трудоустройства. Порядок приема на работу. Трудовой договор: понятие, виды, порядок заключения и расторжения. Права и обязанности работника. Права и обязанности работодателя. Испытательный срок. Переводы. Рабочее время и время отдыха. Особенности режима рабочего времени. Порядок и условия выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы. Системы оплаты труда. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда. МРОТ. Правила оплаты труда. Понятие дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность работника. Правила внутреннего трудового распорядка. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания. Материальная ответственность работника (ограниченная и полная). Порядок возмещения причиненного вреда. Кодекс об административных правонарушениях. Понятие и состав административного правонарушения. Виды административных правонарушений. Понятие административной ответственности. Виды административных наказаний. Порядок назначения административного наказания. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Право социальной защиты граждан	6	3
	Практические занятия	16	
	в том числе в форме практической подготовки	*4*	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов).	12	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	**2**	**3**	**4**
	2. Подготовка к контрольным вопросам: 1. Составление резюме. 2. Порядок и виды дисциплинарных взысканий. 3. Признаки административного правонарушения. 4. Виды административных взысканий. 5. Основания наступления материальной ответственности. 6. Характеристика особенностей режима рабочего времени педагогических работников.		
	Всего: **самостоятельные -** **аудиторные, из них:** **лекции, уроки -** **практические –** **(в том числе в форме практической подготовки)**	***108*** ***38*** ***70*** **22** **48** *8*	

*Практические занятия могут проводиться в электронной информационно-образовательной среде (Личная студия обучающегося)

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия электронной образовательной среды; учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических занятий.

Технические средства обучения:

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

- методические указания по организации практических занятий;
- методические указания по самостоятельной работе.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные и правовые акты

1. **Конституция Российской Федерации** [Текст] : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // СЗ РФ. -2014.- № 31. - ст. 4398.
2. **Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)** [Текст] : кодекс от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (ред. от 03.07.2016) // СЗ РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.
3. **Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)** [Текст]: кодекс от 26.01.1996 № 14-ФЗ (в ред. от 25.06.2016) // СЗ РФ. 1996. № 5. Ст. 410; 2013. № 49 (часть I). Ст. 6346.
4. **Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях** [Текст] : от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (ред. от 06.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 2002. – № 1 (ч. 1). – Ст. 1.
5. **Трудовой кодекс Российской Федерации** [Текст] : от 30 декабря 2001г. №197-ФЗ (ред. от 03.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 2002. – № 1 (1 ч.). – Ст. 3.
6. **Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации** [Текст] : от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (ред. от 23.06.2016 г.) // СЗ РФ. – 2002. – № 30. – Ст. 3112.
7. **Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации** от 14 ноября 2002 года № 138-ФЗ (ред. от 02.03.2016 г.) // СЗ РФ. – 2002. – № 46. – Ст. 4532.
8. **Бюджетный кодекс Российской Федерации** [Текст] : от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ (ред. от 03.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 1998. – № 31. – Ст. 3823.
9. Об акционерных обществах [Текст]: Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ (ред. от 03.07.2016) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. - № 1, - ст. 1.
10. О лицензировании отдельных видов деятельности [Текст]: Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 128-ФЗ (ред. от 30.12.2015) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2001. - № 33 (часть I), - ст. 3430.
11. О несостоятельности (банкротстве) [Текст] : Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ (ред. от 03.07.2016) // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2002. – №43. – Ст. 4190.

12. Об инвестиционных фондах [Текст] : Федеральный закон от 29 ноября 2001 г. № 156-ФЗ (ред. от 03.07.2016) // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2001. - № 49. - Ст. 4562.

13. О рынке ценных бумаг [Текст]: Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ (ред. от 03.07.2016) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. - № 17, - ст. 1918.

Основные источники

1. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — Саратов : Профобразование, 2021. — 199 c. — ISBN 978-5-4488-1017-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/102330.html

2. Бажанов А.В. Введение в предмет «Правовое обеспечение профессиональной деятельности». [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2020. - http://wikilib.roweb.online

Дополнительные источники

1. Демичев, Д. М. Основы права : учебное пособие / Д. М. Демичев, С. П. Кацубо, И. И. Эсмантович. — Минск : Вышэйшая школа, 2018. — 360 c. — ISBN 978-985-06-2983-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/90803.html

2. Правоведение : учебник / С. В. Барабанова, Ю. Н. Богданова, С. Б. Верещак [и др.] ; под редакцией С. В. Барабановой. — Москва : Прометей, 2018. — 390 c. — ISBN 978-5-907003-67-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/94498.html

Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы):

- http://www.biblioclub.ru –Университетская библиотека онлайн;
- http://www.garant.ru/.

Программное обеспечение:

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

-компьютерные обучающие программы;

-тренинговые и тестирующие программы;

-интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная технология. Программа управления образовательным процессом. КОМБАТ).

3.3. Организация образовательного процесса

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических/лабораторных занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
Освоенные умения: – использовать необходимые нормативные правовые документы; – защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; – анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	– строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм; – объективно и обоснованно защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; рационально и корректно анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	*- тестирование;* *- экзамен;* *- комбинированный метод в форме фронтального опроса и групповой самостоятельной работы;* *- домашние задания проблемного характера;* *- практические задания по работе с информацией, документами, литературой;* *- подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар)*
Усвоенные знания: – основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; – законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; – организационно-правовые формы юридических лиц; – правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; – порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; – правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	– конституционно-правовой статус человека и гражданина; – общие и юридические гарантии прав и свобод человека и гражданина; – понятие и особенности правового регулирования профессиональной деятельности; – нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность предприятия; – законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность; – понятие организационно-правовой формы юридического лица; – правовой статус субъектов предпринимательской деятельности, субъекты предпринимательской деятельности; – трудовой договор,	

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
– виды административных правонарушений и административной ответственности; – нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	его понятие и содержание; – защита прав граждан в сфере социального обеспечения; – понятие и виды мер дисциплинарной ответственности, их отличия от мер дисциплинарного воздействия, материальной ответственности и административного наказания; виды административных правонарушений и основания для привлечения к административной ответственности.	