

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ"
(ЧПОУ ВПК)**

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 15

от «29» июня 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ ВПК
С.З. Хутинаева

Приказ № 28-Д от «30» июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 «МЕНЕДЖМЕНТ»

среднего профессионального образования
по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
социально-экономического профиля
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки)

Квалификация (базовой) подготовки:

юрист

Форма обучения: заочная

Нормативный срок обучения:

4 года 4 месяца на базе основного общего образования;

2 года 10 месяцев на базе среднего общего образования

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки)

Организация-разработчик: ЧПОУ ВПК

Разработчик: _____ Цхурбаева Фатимат Хазбиевна. Д.э.н. _____
(Фамилия, Имя, Отчество, должность, звание)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

дисциплина Менеджмент относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла профессиональной подготовки.

1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Менеджмент» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- особенности современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления.

Общие компетенции (ОК):

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1);
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3);
- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6);
- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК 7);
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8);
- соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. (ОК 10);
- соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения (ОК 11);
- проявлять нетерпимость к коррупционному поведению (ОК 12).

Профессиональные компетенции (ПК):

- осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты (ПК 1.2);
- организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями

граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите (ПК 2.3).

- 1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 72 часа, в том числе:
аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) – 10 часов;
самостоятельной учебной работы обучающегося – 62 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	10
в том числе:	
лабораторные занятия	
лекции, уроки	4
практические занятия	6
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная учебная работа обучающегося (всего)	62
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Особенности современного менеджмента. Функции, виды и психологию менеджмента		
Тема 1.1.	<i>Цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм. Функции менеджмента. Внутренняя и внешняя среды организации. Основы теории принятия управленческих решений. Стратегический менеджмент.</i> Сущность, цели, задачи и основные функции современного менеджмента. Значение менеджмента в управлении экономическими и социальными процессами. Объективные предпосылки возникновения и эволюции менеджмента как науки. Сущность классических научных направлений менеджмента. Основные отличия современных научных подходов в менеджменте: количественного, процессного, системного и ситуационного. Социальная направленность менеджмента. Принципы работы ряда известных в мире компаний. Особенности различных моделей зарубежного менеджмента. Объективные условия для развития менеджмента в России, возможности использования опыта других стран. Содержание процесса управления и его составные части. Основные составляющие цикла менеджмента, включающего планирование, организацию, мотивацию и контроль. Сущность планирования как деятельности. Определение приоритетных направлений и формирование целей развития производства. Разработка конкретных мероприятий по достижению целей. Роль учета в процессе планирования обеспеченности предприятия необходимыми ресурсами. Организационная составляющая цикла менеджмента, определяющая реальные условия деятельности предприятия. Мотивация труда, направленная на создание системы стимулирования высокоэффективного труда работников предприятия. Контрольная функция как составная часть цикла менеджмента. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла. Характеристика и особенности внешней и внутренней сред предприятия (организации). Сложность, подвижность и неопределенность среды в условиях рыночной экономики. Рациональное управленческое решение и его этапы. Выбор методов принятия рационального управленческого решения. Уровни и подходы к формированию управленческих решений. Оперативность и обоснованность принимаемых решений. Информационное обеспечение процесса принятия управленческих решений. Классификация управленческих решений. Сущность стратегического менеджмента. Основные требования к стратегическому менеджеру. Структура и уровни процесса стратегического управления. Основные этапы стратегического управления. Основные организационные уровни разработки стратегии.	2	1
			2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Содержание и факторы, определяющие корпоративную стратегию. Общее содержание стратегии. Корпоративная стратегия. Факторы, определяющие стратегию компании. Стратегия одиночного бизнеса. Основания стратегии компании. Выбор базовой конкурентной стратегии компании. Выбор стратегии инвестиций. Практика конкурентной борьбы в отрасли.		
	Практические занятия	4	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: 1. Подходы к определению понятия «менеджмент». Сущность и содержание менеджмента. 2. Уровни менеджмента в организации. Цели, задачи, функции разных уровней менеджмента. 3. Основные положения и принципы научного менеджмента. 4. Основные положения классической школы управления. 5. Основные положения школы человеческих отношений и школы социальных систем. 6. Сущность системного подхода к управлению. 7. Понятие «принцип управления». Генезис принципов управления. 8. Принципы управления, предложенные А. Файолем. 9. Теория и практика, наука и искусство управления.	30	
Раздел 2	Основы организации работы коллектива исполнителей. Принципы делового общения в коллективе. Особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности. Информационные технологии в сфере управления		
Тема 2.1.	<i>Система мотивации труда. Управление рисками. Управление конфликтами. Психология менеджмента. Информационные технологии в сфере управления производством. Особенности менеджмента в сфере профессиональной деятельности.</i> Сущность и критерии мотивации, направленной на создание условий для высокопроизводительного труда работников предприятия. Варианты индивидуальной и групповой мотивации, ее ступени. Правила работы с группой (коллективом) сотрудников. Первичные и вторичные потребности человека. Иерархия потребностей и мотивация труда. Различные процессуальные теории мотивации. Вопросы полномочий и ответственности в работе менеджера. Важность своевременного и эффективного делегирования полномочий менеджера своим подчиненным. Основные правила и принципы делегирования. Предпринимательские риски как внешние факторы устойчивости предприятия в рыночных условиях. Сущность предпринимательского риска. Классификация рисков в предпринимательской деятельности.	2	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Объективные и субъективные причины предпринимательского риска. Методы сохранения устойчивости предприятия в условиях предпринимательского риска. Основные подходы к оценке степени риска. Риск-менеджмент и его этапы. Методы нейтрализации и минимизации уровня риска.. Конфликт – органическая составляющая жизни общества и организации. Сущность конфликтов, их классификация. Отдельные виды конфликтов. Стадии развития конфликтных ситуаций и их возможные последствия. Типичные варианты конфликтов. Методы управления конфликтами, их достоинства и недостатки. Важность работы менеджера по профилактике конфликтных ситуаций в коллективе, управлению конфликтами и снижению отрицательных последствий их воздействия на эффективность работы сотрудников организации. Природа и причины стрессов. Взаимосвязь конфликта и стресса. Позитивные и негативные стрессы. Методы снятия стресса. Особенности работы менеджера по предупреждению стрессовых ситуаций в коллективе. Коммуникативность и ее виды. Понятие коммуникации. Классификация коммуникационных сообщений. Построение коммуникационного процесса. Уровни коммуникации. Система коммуникаций. Значение для менеджера знаний об информации, транзакционном анализе. Система эффективной коммуникации на предприятии. Взаимоотношения между людьми в процессе производства продукции. Роль власти в руководстве коллективом. Основные источники власти, отдельные ее виды, имеющиеся в распоряжении менеджера. Различные методы влияния, с помощью которых менеджер может оказывать воздействие на подчиненных. Формирование позитивного имиджа менеджера в глазах подчиненных. .		
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: 1. Классификация целей в управленческой деятельности. Метод «дерево целей». 2. Миссия и цели организации 3. Понятие «функция управления». Классификация функций. 4. Понятие «организационная структура», генезис видов организационных структур. 5. Принципы разработки и совершенствования организационных структур. 6. Организационная культура: понятие, уровни и атрибуты. 7. Управление организационными изменениями. 8. Управленческий труд: сущность, содержание. 9. Управление как процесс. Схема процесса управления.	32	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	10. Коммуникации в процессе управления. 11. Решения в процессе управления: сущность, содержание, классификация. 12. Методы разработки и оптимизации управленческих решений. 13. Концепция управления человеческими ресурсами: сущность и содержание. 14. Менеджер как профессиональный управляющий. 15. Основные требования к личности менеджера. 16. Лидерство: природа, признаки, сущность, содержание. 17. Понятие и основные направления научной организации управленческого труда. 18. Методы управленческого воздействия. 19. Понятие, сущность и содержание эффективности менеджмента. 20. Виды эффективности менеджмента. 21. Факторы, оказывающие влияние на эффективность менеджмента.		
	Всего: самостоятельные - аудиторные, из них: лекции, уроки - практические -	72 62 10 4 6	

*Практические занятия могут проводиться в электронной информационно-образовательной среде (Личная студия обучающегося)

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия электронной образовательной среды; учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических занятий.

Технические средства обучения:

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

- методические указания по организации практических занятий;
- методические указания по самостоятельной работе.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Богомолова, Е. В. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Е. В. Богомолова, И. А. Черникова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2020. — 97 с. — ISBN 978-5-88247-963-2, 978-5-4488-0762-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92831.html>
2. Цветкова Е.А. Основы менеджмента и коммуникации, договорных отношений. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Цветкова Е.А. - 2020. - <http://wikilib.roweb.online>

Дополнительные источники

1. Цветкова Е.А. Ценообразование на продукцию (работу, услуги) предпринимателей. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Цветкова Е.А. - 2020. - <http://wikilib.roweb.online>
2. Панцуркина, Т. К. Основы менеджмента : учебное пособие для СПО / Т. К. Панцуркина. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 133 с. — ISBN 978-5-4488-0808-1, 978-5-4497-0472-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/96023.html>

Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы):

- <http://finansguru.ru/>

Программное обеспечение:

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная технология. Программа управления образовательным процессом. КОМБАТ).

3.3. Организация образовательного процесса

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических/лабораторных занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
Освоенные умения: – направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей; – принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением; – мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями; – применять приемы делового общения в профессиональной деятельности.	– определение приоритетных направлений и формирование целей развития производства; – принятие управленческих решений и их обоснование; – умение мотивировать труд работников предприятия; – умение применять методы нейтрализации и минимизации уровня риска; – умение предотвращать конфликтные ситуации в коллективе, управлять конфликтами и снижать отрицательные последствия их воздействия на эффективность работы сотрудников организации; – умение применять информационные технологии в сфере управления производством; – умение использовать методы влияния, с помощью которых менеджер может оказывать воздействие на подчиненных.	- <i>тестирование;</i> - <i>дифференцированный зачет;</i> - <i>комбинированный метод в форме фронтального опроса и групповой самостоятельной работы;</i> - <i>домашние задания проблемного характера;</i> - <i>практические задания по работе с информацией, документами, литературой;</i> - <i>подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар)</i>
Усвоенные знания: – особенности современного менеджмента; – функции, виды и психологию менеджмента; – основы организации работы коллектива исполнителей;	– понимание сущности, целей, задач и основных функций современного менеджмента; – понимание содержания процесса управления и его составных частей;	

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
– принципы делового общения в коллективе; – особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; – информационные технологии в сфере управления.	планирования, организации, мотивации и контроля; – знание методов и этапов принятия управленческого решения; – понимание сущности стратегического менеджмента; – знание основных теорий мотивации; – понимание сущности предпринимательского риска; – понимание сущности конфликтов, их классификация	