

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ"  
(ЧПОУ ВПК)**

**РАССМОТРЕНО**

на заседании Педагогического совета  
Протокол № 5

от « 31 » августа 2023 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ЧПОУ ВПК  
С.З. Хутинаева

Приказ № 58-Д от « 31 » августа 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.14 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

среднего профессионального образования  
по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)  
социально-экономического профиля

**40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки)**

Квалификация (базовой) подготовки:  
юрист

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения:

2 года 10 месяцев на базе основного общего образования;

1 год 10 месяцев на базе среднего общего образования

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки)

Организация разработчик ОПОП:

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Разработчики:

**Зубаренко Сергей Владимирович**

**Белянин Павел Константинович**

**Корнеева Елена Викторовна**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ** **ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки).

## **1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:**

дисциплина Информационные технологии в профессиональной деятельности относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла профессиональной подготовки.

## **1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:**

*Освоение содержания учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:*

*В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:*

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей

*В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:*

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

*Общие компетенции (ОК):*

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1);
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3);
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5);
- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6).

*Профессиональные компетенции (ПК):*

- осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат (ПК 1.5);
- поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других

социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии (ПК 2.1).

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 72 часа, в том числе:

аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) – 46 часов; в том числе в форме практической подготовки - 10 часов.

самостоятельной учебной работы обучающегося – 26 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	всего	из них, практ. подготовка
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<b>72</b>	
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	<b>46</b>	<b>10</b>
в том числе:		
лабораторные занятия	4	
в том числе в форме практической подготовки		4
лекции, уроки	18	
практические занятия	24	
в том числе в форме практической подготовки		6
курсовая работа (проект)		
<b>Самостоятельная учебная работа обучающегося (всего)</b>	<b>26</b>	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>	<b>Состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности. Основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ. Понятие информационных систем и информационных технологий</b>		
<b>Тема 1.1.</b>	<p><i>Назначение, состав, основные характеристики компьютера. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного Обеспечения. Основные компоненты компьютерных сетей. Технология передачи данных в компьютерных сетях.</i></p> <p>Классификация ЭВМ. Основные характеристики ЭВМ. Архитектура ЭВМ. Структура ПК. Системный блок. Основные устройства ПК. Шинные интерфейсы материнской платы. Устройства ввода-вывода информации. Внешние запоминающие устройства. Классификация программного обеспечения. Назначение и основные функции операционных систем. Понятие файловой системы. Характеристика и основные возможности операционной системы Windows.</p> <p>Системы обработки текстов. Табличные процессоры. Базы данных и СУБД. Системы компьютерной графики. Средства разработки презентаций. Автоматизированные системы делопроизводства.</p> <p>Классификация компьютерных сетей. Способы коммутации данных. Эталонная модель взаимодействия открытых систем и протоколы обмена. Каналы передачи данных и их характеристики. Особенности организации локальных сетей. Топологии локальных сетей. Методы доступа к среде передачи данных. Аппаратные средства локальных сетей. Структура и принципы работы сети Интернет. Способы доступа к Интернет. Адресация в Интернет. Технология поиска информации в сети Интернет. Использование информационных ресурсов для поиска и хранения информации. Принципы пакетной передачи данных, организация межсетевое взаимодействие.</p>	8	1
	<b>Лабораторные занятия</b>	2	
	<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	2	
	<b>Практические занятия</b>	12	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: 1. Обработка текстовой информации в текстовом редакторе MS Word.	14	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Приемы управления объектами MS Word.</li> <li>3. PowerPoint: назначение, основные инструменты.</li> <li>4. Настройка операционной системы Windows.</li> <li>5. Применение электронных таблиц для расчетов.</li> <li>6. Формы и отчеты в MS Access.</li> <li>7. Построение диаграмм и графиков в MS Excel.</li> <li>8. Средства для работы с растровой и векторной графикой.</li> <li>9. Основы работы с операционной системой Windows.</li> <li>10. СУБД MS Access: сущность, основные характеристики, предназначение.</li> </ol>		
<b>Раздел 2</b>	<b>Понятие правовой информации как среды информационной системы. Назначение, возможности, структура, принципы работы информационных справочно-правовых систем. Теоретические основы, виды и структуру баз данных. Возможности сетевых технологий работы с информацией. Защита информации. Автоматизированная обработка информации в профессиональной деятельности</b>		
<b>Тема 2.1.</b>	<p><i>Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения. Проблемы информационной безопасности. Методы и средства обеспечения информационной безопасности. Основные понятия автоматизированной обработки информации. Справочно-правовые информационные системы. Основы организации поиска документов в справочно-правовой системе «КонсультантПлюс».</i></p> <p>Законодательство в сфере защиты информационной собственности и авторских прав. Лицензионное программное обеспечение. Способы распространения программных продуктов. Анализ угроз информационной безопасности. Обзор способов реализации угроз информации. Законодательный, административный и процедурный уровни информационной безопасности. Основные понятия политики безопасности. Структура политики безопасности организации. Международные и отечественные стандарты в сфере защиты информации. Программно-технический уровень информационной безопасности. Сервисы безопасности. Виды и методы технической защиты информации. Защита информации от несанкционированного доступа. Защита от компьютерных вирусов. Технологии межсетевых экранов. Криптографические средства защиты информации. Применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки информации. Принципы организации и основное назначение справочно-правовых систем. Функциональные возможности системы «КонсультантПлюс». Разделы и информационные банки системы</p>	10	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	«КонсультантПлюс». Основные понятия и принципы работы с системой системы «КонсультантПлюс». Возможности поиска документов в системе «КонсультантПлюс»: быстрый поиск, правовой навигатор, поиск по полям карточки поиска.		
	<b>Лабораторные занятия</b>	2	
	<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	2	
	<b>Практические занятия</b>	12	
	<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	6	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: 1. Защита программных средств от несанкционированного копирования и модификации. 2. Антивирусные программы и комплексы. 3. Функции межсетевых экранов. 4. Защита данных при передаче по каналам связи. 5. Стандарты информационной безопасности в Интернет. 6. Назначение справочно-правовых систем. 7. Задачи, решаемые с помощью справочно-правовой системы «КонсультантПлюс». 8. Поиск документа по его реквизитам с использованием Карточки поиска системы «КонсультантПлюс». 9. Поиск документов с использованием рубрик «Кодексы», «Справочная информация» системы «КонсультантПлюс». 10. Правовой навигатор как инструмент поиска основных документов по правовой проблеме в системе «КонсультантПлюс».	12	
	<b>Всего:</b> <b>самостоятельные -</b> <b>аудиторные, из них:</b> лекции, уроки – лабораторные – <b>(в том числе в форме практической подготовки)</b> практические – <b>(в том числе в форме практической подготовки)</b>	72 26 46 18 4 4 24 6	

\*Практические занятия могут проводиться в электронной информационно-образовательной среде (Личная студия обучающегося)

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия электронной образовательной среды; учебного кабинета.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических занятий.

##### **Технические средства обучения:**

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы.

##### **Учебно-методическое обеспечение дисциплины:**

- методические указания по организации практических занятий;
- методические указания по самостоятельной работе.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **Основные источники**

1. Ключко, И. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / И. А. Ключко. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 292 с. — ISBN 978-5-4486-0407-2, 978-5-4488-0219-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80327.html>
2. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов : Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/104886.html>

###### **Дополнительные источники**

1. Косиненко, Н. С. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 308 с. — ISBN 978-5-4486-0378-5, 978-5-4488-0193-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76992.html>
2. Филиппова, Л. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Л. А. Филиппова. — Москва : Российская таможенная академия, 2018. — 140 с. — ISBN 978-5-9590-1015-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93185.html>

##### **Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы):**

- <http://www.biblioclub.ru> - Университетская библиотека онлайн;
- <http://jgk.ucoz.ru/dir/>;
- <http://www.ascon.ru>.

##### **Программное обеспечение:**

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-

образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная технология. Программа управления образовательным процессом. КОМБАТ).

### 3.3. Организация образовательного процесса

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических/лабораторных занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
<p><b>Освоенные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li> <li>– применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</li> <li>– работать с информационными справочно-правовыми системами;</li> <li>– использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;</li> <li>– работать с электронной почтой;</li> <li>– использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– умение работать в операционной системе Windows</li> <li>– умение работать с текстовыми документами в редакторе Word;</li> <li>– умение создавать электронные таблицы с использованием относительной и абсолютной адресации, формул, функций;</li> <li>– умение создавать формы, отчеты, запросы в реляционной базе данных;</li> <li>– умение работать с электронной почтой;</li> <li>– умение работать в корпоративной сети;</li> <li>– умение использовать информационно-поисковые возможности сети Интернет</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>тестирование;</i></li> <li>- <i>дифференцированный зачет;</i></li> <li>- <i>комбинированный метод в форме фронтального опроса и групповой самостоятельной работы;</i></li> <li>- <i>домашние задания проблемного характера;</i></li> <li>- <i>практические задания по работе с информацией, документами, литературой;</i></li> <li>- <i>подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар)</i></li> </ul>
<p><b>Усвоенные знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;</li> <li>– основные правила и методы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знание структуры ПК;</li> <li>– знание основных возможностей текстовых редакторов и электронных таблиц;</li> <li>– знание основных функций систем управления базами данных;</li> </ul>	

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля</b>
<p>работы с пакетами прикладных программ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понятие информационных систем и информационных технологий;</li> <li>– понятие правовой информации как среды информационной системы;</li> <li>– назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;</li> <li>– теоретические основы, виды и структуру баз данных;</li> <li>– возможности сетевых технологий работы с информацией.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знание основных сервисов Интернет;</li> <li>– знание основных компонент компьютерных сетей</li> </ul>	